

KOKOUSAIKA	Maanantaina 4.3.2023 klo 17.28–18.57	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari etäyhteys klo 17.36–18.37 Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri Savolainen Emilia Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 31–43	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 8.3.2024. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Paananen ja Liisa Laitinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 8.3.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Jari Paananen  Liisa Laitinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	11.3.2024
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
31		VALTUUSTON 26.2.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
32		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
33		KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2024 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNITELMAN HYVÄKSYMINEN
34		VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA EUROPARLAMENTTIVAALEJA VARTEN
35		ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN EUROPARLAMENTTIVAALIA VARTEN
36	1, 2	TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ VUONNA 2023
37	OM 1, 2	LAUSUNTO SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄLLE KUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI
38		TÄYTTÖLUPA / SIV 117 VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA
39	3	VALTUUSTOALOITE / YKSITYISTIEKUNTIEN LIUOSHANKINNAT
40	4	VALTUUSTOALOITE / VALTUUSTORYHMIEN TOIMINTARAHA
41		<u>SALAINEN</u>
42		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
43		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

VALTUUSTON 26.2.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
31 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 26.2.2024 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 26.2.2024 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

K.A.

J.P.

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
32 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajä-
jennökset:

1. Sivistyslautakunta 29.2.2024

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat vi-
ranhaltijapäätökset:

1. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 437 20.2.2024

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäijennökset ja viran-
haltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouk-
sissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä ole-
via asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. A JP

KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2024 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

K.hall.
33 §

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026. Talousarvion tultua hyväksytyksi hallintokuntien tulee laatia käyttösunnitelmat. Valtuustossa talousarvio on hyväksytty tulosaluetasolla. Tulosaluetasolla on myös määriteltäviä toimitilille tavoitteet, joiden mukaisesti käyttösunnitelmat tulee laatia.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimitiloin vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla. Käyttösunnitelma on käsiteltävä toimitilissa helmikuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen alaisen toiminnan tulosalueiden keskushallinto, ruokapalvelu ja tekniset palvelut toimintakulujen määrärahat jakautuvat kustannuspaikoittain seuraavasti:

	Menot	Tulot	Netto
1221 KUNNANHALLITUS	-36 510		-36 510
1222 RAHOITUS	-6 000		-6 000
1223 KUNNALLISVEROTUS	-22 000		-22 000
1225 AVUSTUKSET	-29 240		-29 240
1227 JÄSENMAKSUT JA MAKSUOS.	-135 000		-135 000
1232 PALVELUOHJAUS-PROJEKTI	-51 720	51 720	0
1241 MUU YLEISHALLINTO	-6 000	6 000	0
1251 MATKAILU JA MARKKINOINTI	-19 600		-19 600
1252 HANKERAHA/KT-PROJ	-57 270	46 000	-11 270
1254 KULTTUURI	-33 000		-33 000
1261 NUORTEN TYÖLLISTÄMINEN	-16 840	2 500	-14 340
1265 TYÖMARKKINATUKI JA TYÖL.EDIST.	-90 000		-90 000
1271 KESKUSHALLINNON PALVELUT	-417 510		-417 510
1273 ASUNTOPALVELUT	-102 190	101 400	-790
1275 TOIMIKUNNAT	-3 760		-3 760
1277 MAASEUTUELINKEINOT	-15 000		-15 000

/...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L.A. JP

KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2024 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN...

	Menot	Tulot	Netto
1281 TALOUSPALVELUT	-146 870		-146 870
1311 JOUKKOLIIKENNE	-31 000		-31 000
1413 ASEMAKAAVOITUS	-6 000		-6 000
1511 MAA-JA METSÄTILAT	-34 000	127 000	93 000
1611 HENKILÖSTÖPALVELUT	-57 090	29 000	-28 090
1811 RUOKAPALVELU	-86 910	74 000	-12 910
4201 TEKNISET PALVELUT	-797 237	640 847	-156 390
5031 YMPÄRISTÖNTERV.HUOLTO	-157 500	22 000	-135 500
RAPORTTI YHTEENSÄ	-2 358 247	1 100 467	-1 257 780

(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyn käyttösuunnitelman.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

l.d. *JP*

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA EUROPARLAMENTTIVAALEJA VARTEN

K.hall.
34 §

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme
- laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä. (Valm. hj AK).

Esitys:

Kunnanhallitus asettaa europarlamenttivaaleja varten Keiteleen kuntaan vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan. (Esitt. kj ES).

Päätös:

Vaalilautakuntaan asetetaan:	Varalle:
Pentti Tikkanen, puheenjohtaja	Seija Ylitalo
Hanna-Maija Salonen, varapuheenjoht.	Pirjo Makkonen
Lauri Kaunisaho	Matti Laukkanen
Jarmo Ylitalo	
Eeva Rätty	

Vaalitoimikuntaan asetetaan:	Varalle:
Sirpa Tyni, puheenjohtaja	Eija Liimatainen
Ari Kaunisaho, varapuheenjohtaja	Aune Paananen
Maritta Savolainen	Marko Tabell

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN
EUROPARLAMENTTIVAALIA VARTEN

K.hall.
35 §

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoää-
neistyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5. - 4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.
- 1.6.2024.

Kunnanhallituksen on vaalilain 9 §:n mukaisesti päätettävä

- kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijain-
nista kunnassa siten, että niitä on jokaisessa kunnassa vähintään
yksi, jollei erityisestä syystä muuta johdu
- äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikat

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on
ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajan-
jakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toi-
sin määrätä. Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös en-
nakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennak-
koäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä
kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello
18 jälkeen.

Ennakkoäänestyspaikkoja ovat myös sairaalat, ympärivuorokautista hoi-
toa antavat ja muut kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaali-
huollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset. Ennakkoäänestys lai-
toksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä
vaalitoimikunnan määrääminä aikoina.

Kotiäänestyksessä ennakkoäänestysaika ilmoitetaan äänestäjälle erik-
seen. (Valm. hj AK).

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 europarlamenttivaalien ylei-
senä ennakkoäänestyspaikkana on Keiteleen kunnantoimisto,
Laituritie 1

1. Ennakkoäänestyspaikan aukioloajat ovat seuraavat
ajalla kello
29.- 31.5.2024 (ke-pe) 9.00 – 15.00
1.- 2.6.2024 (la-su) 10.00 – 13.00
3.- 4.6.2024 (ma-ti) 9.00 – 17.00
2. Laitosäänestyspaikkoina ovat
- Palvelutalo Pehtoori sekä Hoivakoti Henriikka I ja II.
3. Vaalipäivän äänestyspaikkana on Keiteleen kunnantoimisto, Laituri-
tie 1. (Esitt. kj ES).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L.A. JP

TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ VUONNA 2023

K.hall.

36 §

Keiteleen kunta sai vuonna 2017 merkittävän testamenttilahjoituksen käytettäväksi kotona asuvien vanhusten toimintakyvyn tukemiseen ja koululaisten stipendirahastoon. Testamentin jättäjän viimeinen tahto oli, että kunnanhallitus päättää vanhuksille suunnattujen varojen käytöstä vuosittain.

Testamenttihankeen toiminta käynnistyi vuonna 2017 ja on vakiintunut viiden täyden toimintavuoden aikana. Toiminnan hallinnollisena vastuuhenkilönä toimii yleishallinnon palvelusihteeri. Toimintaan käytännössä osallistuneet henkilöt ovat laatineet kunnanhallitukselle raportin edellisen vuoden toiminnasta ja seuraavan vuoden suunnitelmista.

Liitteenä 1 on raportti testamenttivarojen käytöstä vuonna 2023 ja suunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä 2. (Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

(Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. A. JP

LAUSUNTO SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄLLE KUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

K.hall.
37 §

Savon koulutuskuntayhtymä kertoo Talousarviossaan 2024 ja taloussuunnitelmassaan 2025–2026, että se on uudistanut toimintaansa määrätietoisesti. Yhteistyö työelämän kanssa on laajaa. Kampusverkoston uudistaminen on saatu päätökseen Savilahden valmistuttua. Opiskelijamäärät ovat kasvaneet ja vetovoima yhteishaussa on pysynyt hyvänä. Talous on suurista muutoksista huolimatta pysynyt vahvana. Haastava kansainvälinen tilanne heijastuu monipuolisesti toimintaan. Työ on jatkuvaa vuoropuhelua ja tarpeisiin vastaamista. Siinä yksi tärkeä osa on omistajakuntien näkemyksissä ja tavoitteissa.

Keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet määritellään taloussuunnitelmassa, jonka toteuttaminen vuosille 2025–2027 aloitetaan kokoamalla omistajien näkemykset nykyisestä toiminnasta ja tulevista tarpeista. Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin. Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi 20.3.2024 mennessä. Nykyinen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026 ovat oheismateriaalina 1 ja 2. Valmistautuminen vuosien 2025–2027 taloussuunnitelmaan käsittää myös yritysten, opiskelijoiden ja muiden sidosryhmien kuulemiset ja näkemysten kokoamiset kuntayhtymän hallituksen ja valtuuston käsittelyä varten.

Keiteleen kunta toteaa pyydettyinä lausuntonaan seuraavaa Savon koulutuskuntayhtymän kehittämisestä:

Keiteleen kunta toteaa Savon koulutuskuntayhtymän strategisten tavoitteiden ja arvojen olevan kannatettavia ja tukevan kunnan ekosysteemiä omalta osaltaan. Erityisesti se, että kehittämisessä huomioidaan vahvasti vastuullisuus (Reilu SAKKY – ohjelma), osallisuus sekä kansainvälisten osaajien saaminen alueelle, on kannatettavaa. Yksittäisinä tärkeinä asioina strategisista painopisteistä on nostettava oivallukset siitä, että huomioimme opiskelijan elämän kokonaistilanteen – ”Emme hukkaa ketään” sekä ”Kytkeydymme yritysten elämään uusilla tavoilla ja innoilla”.

TE-uudistus siirtää Työ- ja elinkeinopalvelut valtiolta kunnille. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. On tärkeää, että toiminnan kehittämisessä huomioidaan tämä laaja uudistus ja sen vaikutukset ja tarpeet omistajakuntien ekosysteemille. Vuoropuhelu ja yhteinen tahtotila muutosten jalkauttamiseksi on tehtävä pian,

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

R. L. J P

LAUSUNTO SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄLLE...

koska uudistus toteutetaan vuoden 2025 alusta lukien. Keiteleellä on erityisesti tunnistettu tavoite koskien elinkeinojen saaman tuen vahvistamista.

Keiteleen kunnan ja SavoGrow - elinkeinoyhtiön alueella on tunnistettu tarpeena uusien opiskelumahdollisuuksien vahvistaminen. Keiteleen kunta toivoo tässä Savon koulutuskuntayhtymän aktiivista otetta asian läpiviemiseksi. Tavoitteena on osaajien saaminen alueellemme uudella innovatiivisella oppimistavalla (viite: liitteen kuva 2, jossa näkyy ettei koko maakunnan läntisellä SavoGrow -alueella, 6 kuntaa, ole nykytilanteessa koulutuksen toimipistettä). Keitele on oma vahva työssäkäynti-alueensa ja alueen yritystoiminta on hyvin aktiivista. Yritysten tarpeiden kuunteleminen ja niihin vastaaminen tulee priorisoida kehittämisessä. Lisäksi strategiassa on huomioitu vahvasti digitaalisten oppimisympäristöjen vahvistaminen, joka tukee näiden uudenlaisten, innovatiivisten koulutusympäristöjen luomista myös läntisellä alueellamme.

(Valm. kj ES)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää antaa yllä olevan lausuntonsa Savon Koulutuskuntayhtymälle koskien kuntayhtymän toiminnan kehittämistä.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / SIV 117 VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA

Sivistysltk

8 § 29.2.2024

Vakanssin SIV 117 haltija (varhaiskasvatuksen opettaja) on irtisanoutunut 4.3.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön rakenne (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 7 luku 37 §): "Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus."

Lain voimaantulosta vuoteen 2030 saakka päiväkodin henkilöstön mitoitukseen laskettavasta henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus. Henkilöstörakennetta koskeva muutos tulee voimaan 1.1.2030.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.4.2023 päättänyt vakanssitarkastelun periaatteista ja lähtökohdista varhaiskasvatuksen henkilöstön osalta seuraavaa:

- Varhaiskasvatuksen opettajia tarvitaan 4 vakanssia
- Lastenhoitajien vakansseja ei kannata vakinaistaa lisää ja vapautuvat vakanssit tulisi muuttaa sosionomien vakansseiksi
- Varhaiskasvatuksen sosionomeja tulisi saada lisää yksi muutoksen lisäksi
- Perhepäivähoitajien vakanssien tarve riippuu siitä, onko palvelua tarjolla

Tilanne ei ole oleellisesti muuttunut vuoden aikana. SIV 117 on yksi neljästä varhaiskasvatuksen opettajan vakanssista. (Valm. vkj MJ ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV 117 (varhaiskasvatuksen opettaja) 4.3.2024 alkaen toistaiseksi.

Kelpoisuusehdot: Varhaiskasvatuslain 240/2018 26 §:n mukainen vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai jota on täydennetty mainituilla opinnoilla. Lisäksi kelpoisuusehdot täyttävät varhaiskasvatuslain 540/2018 henkilöstöä koskevan siirtymäsäännöksen mukaiset hakijat.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./..

TÄYTTÖLUPA / SIV 117 VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA...

K.hall.
38 §

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L.A. JP

VALTUUSTOALOITE / YKSITYISTIEKUNTIEN LIUOSHANKINNAT

K.hall.
39 §

Valtuutettu Jarmo Ylitähti jätti Valtuuston kokouksessa 6.11.2023 Keiteleen Kokoomuksen puolesta valtuustoaloitteen yksityistiekuntien liuoshankinnoista yhdessä kunnan kanssa. Aloitteen ovat allekirjoittaneet myös Maritta Savolainen ja Ari Kaunisaho.

Aloite kokonaisuudessaan on liitteenä 3. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa, että kunta ei tällä hetkellä tee itse liuoshankintoja, vaan teiden kunnossapidosta huolehtii Palveluyhtiö Viisarit Oy. Tiehoitokuntien tulee tiedustella yhteishankintamahdollisuutta suoraan yhtiöltä. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. A. JP

VALTUUSTOALOITE / VALTUUSTORYHMIEN TOIMINTARAHAA

K.hall.
40 §

Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti Valtuuston kokouksessa 6.11.2023 valtuustoaloitteen valtuustoryhmäkohtaisen hakemuserusteisen, 450 euron suuruisen, toimintarahaa käyttöönotosta. Aloitteen ovat allekirjoittaneet myös Joni Utriainen ja Kerttu Andersson.

Aloite kokonaisuudessaan on liitteenä 4.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa, että kuntalaisille järjestettäviin tilaisuuksiin järjestöt voivat halutessaan hakea yleisavustusta, erillistä toimintarahaa ei ole budjetoitu.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Samalla kunnanhallitus toteaa, että asiaan voidaan palata palkkiosäännön päivityksen yhteydessä.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. L.

JP

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L.H. JP

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
42 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d. JP

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
43 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Valtiovarainministeriö; Valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhanke, Asettamispäätös 30.1.2024
- Pohjois-Savon liitto, Maakuntakaavoituskatsaus 2024
- Istekki, pienosakkaiden edustajisto; kokouspöytäkirja 31.1.2024
- Tervon kunta, kunnanvaltuusto; Pöytäkirja 13.2.2024
- Pihtiputaan kunta, kunnanvaltuusto; Ote pöytäkirjasta 19.2.2024
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. L. JP

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 32–36, 41.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 31,37–40, 42, 43. Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. A. JP

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus-viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	