

KOKOUSAIKA	Tiistaina 01.09.2020 kello 17:07–19:02		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karppinen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka Savolainen Leila	puheenjohtaja poissa poissa	Maarit Qvick-Ruuskanen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo Suomela Susanna	kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä palveluvastaava, läsnä 17:07-17:37	poissa poissa poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 34–40		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 04.09.2020 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Räty ja Maritta Savolainen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja <i>Eeva Karppinen</i> Eeva Karppinen	Pöytäkirjanpitäjä <i>Pirjo Rautio</i> Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 04.09.2020		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset <i>Eeva Räty</i> Eeva Räty	<i>Maritta Savolainen</i> Maritta Savolainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, kunnan verkkosivut	07.09.2020	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus <i>Pirjo Rautio</i>	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
34		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
35		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
36	OM1	PSYKOLOGIPALVELUIDEN HANKINTA NILAKAN PERHENEUVOLAAN 1.8.-31.12.2020
37	OM2 OM3	LUMO-LASTENSUOJELUN UUDISTAMINEN MONIALAISESTI -HANKE ITÄ- JA KESKI-SUOMESSA
38	OM4 OM5 OM6 OM7 OM8	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSI-RAPORTTI 1.1.-31.6.2020
39	OM9	KEITELEEN ELÄKELÄISJÄRJESTÖJEN YHTEYDENOTTO
40		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEEN

Perusturvaltk.
34 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj /PR)

Päätös: Kokouksen aluksi käsiteltiin 40 §:n osalta palveluvastaava Susanna Suomelan esitys ikääntyneiden palveluasumisesta Keiteleen kunnassa. Muilta osin asialistan asiat käsiteltiin esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Perusturvaltk.
35 §

Perusturvajohtajan päätökset:
Lähihoitajan (SOS 43) valintapäätös 11.6.2020 § 6
Palveluvastaavan (SOS 27) valintapäätös 15.7.2020 § 7

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Samalla perusturvalautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksessä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PSYKOLOGIPALVELUIDEN HANKINTA NILAKAN PERHENEUVOLAAN 1.8.-31.12.2020

Perusturvaltk.
36 §

Nilakan kunnat ovat sopineet perhe- ja kasvatusterveystoiminnan järjestämisestä 1.1.2012 alkaen siten, että organisaation viranhaltijat, sosiaalityöntekijä ja psykologi, ovat Keiteleen kunnan sosiaalitoimen palveluksessa. Psykologien heikosta saatavuudesta johtuen palveluita on kuitenkin jouduttu hankkimaan ostopalveluin. Sosiaalilautakunta päätti (29.10.2019 § 54) tehdä Coronaria Tietotaito Oy:n kanssa määräaikaisen ostopalvelusopimuksen ajalle 1.1.-30.6.2020.

Yhteistyö Coronarian kanssa on lähtenyt liikkeelle Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnissa. Pielavesi on järjestänyt psykologipalvelut kunnan omana toimintana. Palveluun ohjautuminen perustuu kunnissa laadittuihin lähetteisiin. Lähetteet toimitetaan Keiteleen osalta Coronaria Tietotaidon lisälmen toimistoon ja Tervon ja Vesannon osalta Coronaria Tietotaidon Kuopion toimistoon.

Perheneuvolan lähetekäytäntöjä on pyritty kehittämään ja kuntiin on organisoitu moniammatilliset tiimit. Palvelu on sisältänyt lasten ja perheiden hyvinvointia edistävän perheneuvolatyön sekä koulupsykologisen työn tutkimusten, asiakastyön ja konsultaation osalta. Coronaria Tietotaito on mahdollistanut myös konsultoivan lastenpsykiatrian palvelut sekä neuropsykologin tutkimus- ja konsultaatiopalvelut.

SavoGrow-alueen LAPE-työntekijäpoolissa on tehty kartoitusta psykologiresursseista ja pohdittu mahdollisuutta yhteisten työntekijöiden rekrytoimiseen. Yhteistyössä Keiteleen, Tervon ja Vesannon sosiaali- ja sivistyspalveluiden kanssa haettiin kuluvana keväänä kuntien yhteistä psykologia, jonka tehtäviin olisi sisällytetty koulupsykologista työtä sekä kasvatus- ja perheneuvontaa. Hakuilmoitus julkaistiin myös Psykologi-lehdessä ja hakuaikaa jatkettiin 9.6.asti, mutta hakijoita ei saatu.

Yhteistyössä kuntien johtavien viranhaltijoiden kanssa on todettu, että nykyisessä rekrytointitilanteessa psykologipalveluiden ostopalvelusopimusta olisi perusteltua jatkaa edelleen määräaikaisena kuluvan vuoden loppuun asti. Varsinkin käynnissä olevien pitkäkestoisempien asiakkuuksien osalta on tärkeää pyrkiä ehkäisemään työntekijöiden jatkuvaa vaihtumista. Syksyn 2020 aikana olisi tarkoitus selvittää vaihtoehtoja psykologipalveluiden järjestämiseksi.

Sopimusluonnos on oheismateriaalina.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää jatkaa Coronaria Tietotaito Oy:n kanssa perheneuvola- ja koulupsykologipalveluiden ostopalvelusopimusta sopimusluonnoksessa esitetyin entisin hinnoin. Perusturvalautakunta valtuuttaa perusturvajohtajan tekemään palveluntuottajan kanssa määräaikaisen sopimuksen 1.8.-31.12.2020.
(esitt. ptj/PR)

PSYKOLOGIPALVELUIDEN HANKINTA NILAKAN PERHENEUVOLAAN 1.8.-31.12.2020...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MS

LUMO-LASTENSUOJELUN UUDISTAMINEN MONIALAISESTI -HANKE ITÄ- JA KESKI-SUOMESSA

Perusturvaltk.
37 §

Itä- ja Keski-Suomen yhteinen hankehakemus "LUMO – Lastensuojelun uudistaminen monialaisesti" on jätetty STM:lle 29.5.2020. Päätöstä odotetaan kesän aikana. Hanke toteuttaa Lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelmaa ja vastaa yhteistyöalueemme lastensuojelun monialaisen kehittämistyön tarpeisiin.

Hankkeen tavoitteena on

1. parantaa lastensuojelun asiakkaiden osallisuutta omissa asioissaan,
2. uudistaa ja parantaa lastensuojelutyötä ja lastensuojelun asiakkaiden arjessa toimivan monialaisen verkoston työtä ja toimintaa niin peruskuin erityispalvelujen tasolla sekä
3. edistää systeemisen toimintamallin levittämistä ja juurruttamista monitoimijaisessa lastensuojelussa.

Tavoitteiden toteutuessa lastensuojelun monialainen verkosto tukee paremmin lasten ja nuorten sosiaalisten, terveydellisten ja sivistyksellisten oikeuksien toteutumista lasten arjessa. Asiakkaiden osallisuus on koko kehittämistyön perusta.

Hankkeen kohderyhmänä ovat Etelä-Savon, Keski-Suomen, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon lastensuojelun asiakkaana olevat lapset, nuoret ja vanhemmat/huoltajat sekä heidän läheisverkostonsa. Kohderyhmänä ovat myös maakuntien sote- ja sivistystoimijatahot, jotka työskentelevät lasten ja perheiden kanssa sekä lastensuojelun kokemusasiantuntijat ja kehittäjäasiakkaat. Lisäksi järjestötoimijat ja muut tarkoituksenmukaiset yhteistyökumppanit linkitetään mukaan hankkeen toimintaan. Keskeisiä kumppaneita tulevat olemaan myös maakuntien Tulevaisuuden sote-keskus hankkeet, sote-rakennehankkeet sekä Yhteistointa-alueiden (YTA) osaamis- ja tukikeskuskehittäminen (OT) ja VIP-verkosto.

Hankesuunnitelma valmisteltiin laajassa yhteistyössä maakuntien sote- ja sivistystoimen avainhenkilöiden kanssa, ja kaikki neljän maakunnan kunnat/sote-kuntayhtymät ovat sitoutuneet hankkeen toteuttamiseen. ISO hallinnoi tulevaa hanketta, ja maakuntien laajuisesta osatoteutuksesta vastaavat Etelä-Savossa Essote, Keski-Suomessa Koske, Pohjois-Savossa Kuopion kaupunki ja Pohjois-Karjalassa Siun sote. Hanke alkaisi suunnitelman mukaan 1.8.2020 ja päättyisi 31.12.2022. Keiteleen kuntaosuus olisi 77,38 € vuonna 2020 ja 157,41 € vuosina 2021 ja -22 eli yhteensä 392,20 €.

Oheismateriaalina on hankesuunnitelma 2020-2022 ja laskelma omarahoitusosuuksista.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee LUMO-lastensuojelun kehittäminen monialaisesti -hankkeen tiedoksi.
(esitt. sj/PR)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MS

LUMO-LASTENSUOJELUN UUDISTAMINEN MONIALAISESTI -HANKE ITÄ- JA KESKI-SUOMESSA...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI
1.1.–31.6.2020

Perusturvaltk.
38 §

Kunnanhallituksen vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa hallintokuntia on ohjeistettu käsittelemään talousarviototeumansa kolmen kuukauden välein. Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä määrärahat että tuloarviot ovat sitovia. Ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahatarpeita talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimitelimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan.

Kesäkuun loppuun mennessä tasaisen käytön mukaisen toteuman tulisi olla 50 %. Perusturvalautakunnan talousarvion menojen toteuma oli kesäkuun lopussa 52,1 %, tulojen toteuma 57,7 % ja toimintakatteen toteuma 51,3 %. Talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen tulosalueiden osalta ajalta 1.1.–30.6.2020 on esitetty oheismateriaalissa.

Oheismateriaalina on tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 1-6/2020 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1-6/2020. Lisäksi oheismateriaalina erikoissairaanhoidon toteuma 1-6/2020, Kysterin maksuosuudet 1-7/2020 ja Kysterin palvelusuoritteet 1-7/2020.

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee osavuosisiraportin 1–6/2020 tiedoksi. (esitt. sj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

KEITELEEN ELÄKELÄISJÄRJESTÖJEN YHTEYDENOTTO

Perusturvaltk
39 §

Keiteleen eläkeläisjärjestöt ovat osoittaneet perusturvalautakunnalle oheismateriaalina olevan kirjeen, jonka tarkoituksena on välittää omaisilta saatu palaute ja samalla nostaa keskusteluun Keiteleellä sijaitsevat hoitopaikat; niiden tämänhetkinen ja tuleva tarve. Eläkeläisjärjestöjen 16.6.2020 pidetyssä kokouksessa oli keskusteltu kuntalaisilta saaduista palautteista, joissa on kerrottu omaisten sijoittamisesta laitoshoitoon naapurikuntien puolelle. Palautteissa on esitetty huolenaiheena pitkät välimatkat käydä omaisten luona.

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee eläkeläisjärjestöjen kirjeen tiedoksi ja huomioitavaksi iäkkäiden palveluja kehitettäessä.
(esitt. sj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.
40 §

Sosiaali- ja terveystalalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päättös 20.5.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Auron Fysio Oy, Höyläämöntie 11 A, Helsinki. Uusi palveluja tuottava toimipaikka on Auron Fysio Oy c/o Auron Oy, Auron Forum Kukontori, Yrjönkatu 23 B. Helsinki. Tuotettavat palvelut: Fysioterapia ja koulutetun hierojan toiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu fysioterapeutti Nina Maria Punakivi.
- Ilmoitus 2.6.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen nimenmuutokset ja ajoneuvojen muutokset/Suomen Rokotepalvelu Oy. Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystalautakunnan alainen viranhaltija on tarkastanut toimipaikkojen Suomen Rokotepalvelu Oy, Rokotebussi 1 - liikkuva yksikkö ja Suomen Rokotepalvelu Oy, Rokotebussi 2 - liikkuva yksikkö ajoneuvot (OXA-911 ja JKS-546) 28.4.2020.
- Lopetusilmoitus 9.6.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Adpositio Oy, Kiveriönkatu 10 A 11, Lahti. Toiminnan lopettamispäivä: 1.6.2020.
- Lopetusilmoitus 12.6.2020: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettamisesta/Biohit Oyj/BIOHIT Laboratoriopalvelut, Laippatie 1, Helsinki. Toiminnan lopettamispäivä: 1.6.2020.
- Valviran uutiskirje 12.6.2020, 2/2020
- Päättös 18.6.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/FinnHEMS Oy, Lentäjätie 3, 01530 Vantaa; uusi asemapaikka ja vastaavan johtajan vaihtuminen. Uusi asemapaikka: FinnHEMS Oy, Kuopion tukikohta, Kellonkärki 16, Kuopio. Tuotettavat palvelut: Lääkäripalvelut avohoidossa, ensihoitopalvelu ja ensihoitopalveluun kuuluvat potilassiirrot, siirtokuljetus. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja asemapaikoissa: Anestesiologian ja tehohoidon erikoislääkäri Toni Veikko Samuel Pakkanen.
- Päättös ja ilmoitus 1.7.2020: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Synlab Suomi oy, Kivihaantie 7, Helsinki. Palveluja tuottavia toimipaikkoja 36. Tuotettavat palvelut: Erikoislääkärin vastaanotto toiminta ja erikoisalaan kuuluvien lausuntojen antaminen, röntgen- ja ultraäänitutkimukset, laboratoriodiagnostiikka ja laboratorionäytteiden otto toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu kliinisen mikrobiologian erikoislääkäri Sohvi Helena Tellervo Hörkkö.
- Päättös 1.7.2020: Lupa yksityisen terveydenhuollon antamiseen/Aatami-keikka Oy, c/o Hiltunen, Taavinharju 28 F, Espoo. Tuotettavat palvelut: Erikoislääkärin ja sairaanhoitajan vastaanotto toiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu anestesiologian erikoislääkäri Tuomas Juhani Hiltunen. Toiminnan aloittamispäivä 1.7.2020.
- Päättös 3.7.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Terveystalpalvelu Reseptori Oy, Lars Sonckin kaari 16, Espoo. Toimipaikan muutto uuteen osoitteeseen ja palvelualueiden laajennukset. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu radiologian erikoislääkäri Martti Juhana Kiuru.
- Päättös 6.7.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Kuuleva Oy, Puutarhakatu 19, Jyväskylä. Palveluja tuottava uusi toimipaikka, Kuuleva Kuopio, Mäkikatu 7, Kuopio. Psykologin toiminta ja psykoterapia toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MR

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

- tiloissa. Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu psykologi Olavi Antero Haataja.
- Päätös 7.7.2020: Yksityisen terveyshuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Psykkisen hyvinvoinnin keskus Komppi Oy, Vuorikatu 6 B, Helsinki; palvelujen laajennukset 17 toimipaikkaan. Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu terveyshuollon erikoislääkäri, laillistettu psykiatrian erikoislääkäri sekä nimikesuojattu psykoterapeutti Samuli Ilmari Saarni.

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Ohje 7.4.2020: STM:n ohje sosiaalihuollon asumispalveluyksiköille lääkehuollon järjestämisestä koronavirusepidemian aikana.
- Päätös 9.4.2020: Päätös jatkaa valmiuslain 87 §:n nojalla tehdyn päätöksen voimassa oloa lääkevalmisteiden riittävyyden ja lääkejakeluketjun toimivuuden varmistamiseksi.
- STM:n linjaus koronavirussuojainten myynnistä (Päivitetty 6.5.2020 ja korvaa 21.4.2020 julkaistun linjauksen)
- Päätös 13.5.2020: Sosiaali- ja terveysministeriön valmiuslain mukainen päätös salbutamolivalmisteiden myynnin rajoittamisesta.
- Päätös 13.5.2020: STM:n päätös valmiuslain 86 §:n mukaisesti sosiaalihuollon ohjaustoimiin ryhtymisestä: sosiaalihuollon asiakkaiden suojaaminen koronavirustaudilta (covid-19)
- Kysely 8.6.2020: Henkilöstötilannekuva 14.-31.5.2020. Vastaukset kyselyyn 17.6.2020 mennessä.
- Sosiaali- ja terveysministeriön verkkolähtykset kunnille, 10.6.2020
- Ohje 10.6.2020: Sosiaali- ja terveysministeriön ohje väliaikaisista poikkeuksista sovellettaessa eräitä vuosilomalain, työaikalain ja työsopimuslain säännöksiä terveyshuollossa ja sosiaalitoimessa työskentelevään henkilöstöön
- Ohje 11.6.2020: Koronavirustartuntoihin varautuminen ja asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen kotiin annettavissa palveluissa
- Sote-uudistuksen peruslinjaukset ja lakiluonnokset 16.6.2020 tallenne saatavilla. Linkki tallenteeseen ja materiaaliin löytyy myös [soteuudistus.fi:stä](https://soteuudistus.fi/sta)
- Sosiaali- ja terveysministeriön verkkolähtykset kunnille, 24.6.2020

THL

- Valtakunnallinen perhekeskuskonferenssi/päätös ohjelmahakuun 12.6.2020: Ihan hyvä lapsuus -kampanjan esittely Finlandia-talolla 26.11.2020.
- Sotetiedonhallinta 15.6.2020: Lausuntokierros sosiaalihuollon asiakaskirjarakenteista. Lausunnot 31.8.2020 mennessä.
- Uusi tilastoraportti julkaistu 2.7.2020. Lapsen elatus ja huolto sekä isyyden selvittäminen 2019. Perheoikeudellisten sopimusten määrä väheni vuonna 2019.

Muut asiat

- Itä-Suomen Hyvinvointivoimalla aiesopimus 9.6.2020: Koulut hyvinvointiyhteisöinä -hanke.
- Ilmoitus Savon ICT-palveluille 29.6.2020: ProConsona palvelun irtisanomisen kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MR

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. sj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 36 §,
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 34 §, 35 §, 37 §, 38 §, 39 §, 40 § HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimaan. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.