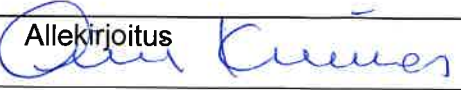


KOKOUSAIKA	Maanantaina 11.4.2022 klo 18.00–20.10
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena Nuutinen Ari § 71 klo 18.10-18.38 Vuorela Olli § 71 klo 18.10-18.38 Hirviheimo Marjut etäyhteys § 71 klo 18.10-18.38
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka poissa valtuuston puheenjohtaja Koskinen Saara etäyhteys valtuuston I varapuheenjohtaja Kaunisaho Lauri valtuuston II varapuheenjohtaja Savolainen Emilia kunnanjohtaja, esittelijä Kinnunen Airi hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§§ 66–79 merkitään, että 71 § käsiteltiin ensimmäisenä asiana.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 14.4.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Tabell ja Jari Paananen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Markku Paananen § 71   Minna Pellikka Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 14.4.2022
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Helena Tabell Jari Paananen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, 19.4.2022 kunnan verkkosivut Virka-asema Allekirjoitus pöytäkirjanpitäjä 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
66		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
67	1-4	KIRKONKYLÄN TAAJAMAYMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS (TEOLLISUUSALUEEN YLEISKAAVAN PÄIVITYS JA LAAJENNUS)
68	5	AIESOPIMUS YLÄ-SAVON SEUDUN LIIKENNEJÄRJESTELMÄN KEHITTÄMISESTÄ VUOSINA 2022-2026
69	6	LAINSÄÄDÄNNÖN JA JURIDIIKAN ASiantuntijapalvelun hankintaa koskeva puitesopimuskilpailutus
70	7	VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄN JAKAUTUMINEN SOTE-UUDISTUKSEN JOHDOSTA JA UUDEN KUNTAYHTYMÄN PERUSTAMINEN
71	8	PALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2021 / PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY
72		PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N HALLITUKSEN JÄSENET
73		VARAUTUMINEN TYÖTAISTELUUN / VASTUUHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN
74		KUNNANJOHTAJAN JA TOIMIALAJOHTAJIEN SIJAISTAMINEN
75		KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN
76		SOSIAALITOIMISTON PALVELUSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÖLUPAESITYS
77		YLEISHALLINNON AVUSTUKSET 2022
78		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
79		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
66 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäsennökset:

1. Perusturvalautakunta 29.3.2022
2. Nilakan ympäristölautakunta 31.3.2022

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös työkokemuslisästä, § 385 1.4.2022
2. Päätös työkokemuslisästä, § 386 1.4.2022
3. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 387 1.4.2022
4. Päätös työkokemuslisästä, § 388 1.4.2022
5. Päätös työkokemuslisästä, § 389 1.4.2022

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäsennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

 JP

KIRKONKYLÄN TAAJAMAYMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS (TEOLLISUUSALUEEN YLEISKAAVAN PÄIVITYS JA LAAJENNUS)

K.hall.
228 § 25.10.2021

Valmisteluvaiheen kaava-aineisto (kaavaluonnos) on valmistunut. Kaavamuutos ja laajennus koskee Keiteleen kirkonkylän teollisuusaluetta ja sen lähiympäristöä. Suunnittelualueen koko on noin 160 hehtaaria. Osayleiskaavan muutoksen ja laajennuksen tavoitteena on mahdollistaa teollisuusalueen laajennus sekä nykyisen Teollisuustien korvaavan uuden kokoojatie toteuttaminen. Alueelle on tehty tie- ja liikennejärjestelyselvitys sekä maankäyttöluonnos, joihin osayleiskaavan muutos ja laajennus tukeutuvat.

Liitteenä 3-5 kaava-aineisto. (Kaavakartta, OAS, Kaavaselostus)
(Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä esitetyn kaava-aineiston
- asettaa kaava-aineiston liitteineen nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kaavaluonnoksena 1.11.-1.12.2021 väliseksi ajaksi kunnantoimistolle sekä kunnan verkkosivuille
- Päättää maanomistajien kuulemisesta ja kuulemistilaisuuden ajankohdasta
- Kaavaluonnoksesta pyydetään tarvittavat viranomais- ja yhteistyötoimijoiden lausunnot. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
67 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.10.2021 § 228 päättänyt hyväksyä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutoksen ja laajentamisen kaavaluonnoksen liitteineen ja asettanut aineiston julkisesti nähtäville 1.11.-1.12.2021 väliseksi ajaksi. Luonnosaikana kaavaluonnoksesta annettiin kolme lausuntoa sekä yhteensä kahdeksan mielipidettä ja muistutusta.

Kaavoittaja on laatinut vastineet lausunnoissa sekä muistutuksissa ja mielipiteissä esitettyihin asioihin.

Kaavaluonnosaineisto on esitetty liitteissä 1-4. (Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutosta ja laajennusta koskevan kaava-aineiston.
- Asettaa em. kaava-aineiston nähtäville 18.4-18.5.2022 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaehdotuksena.
- Päättää maanomistajien kuulemisesta ja kuulemistilaisuuden ajankohdasta
- Pyytää MRL:n mukaiset viranomaislausunnot kaavaehdotuksesta. (Esitt. kj. ES)

./.

KIRKONKYLÄN TAAJAMAYMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS...

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Kuulemistilaisuuden ajankohta on 3.5.2022 klo 17.00 Wanhalla Meijerillä.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HT

JP

AIESOPIMUS YLÄ-SAVON SEUDUN LIIKENNEJÄRJESTELMÄN KEHITTÄMISESTÄ VUOSINA 2022-2026

Khall.
68 §

Ylä-Savon seudun kunnat (Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Piela-
vesi, Rautavaara, Sonkajärvi ja Vieremä), Ylä-Savon SOTE, Pohjois-
Savon ELY-keskus ja Pohjois-Savon liitto ovat yhdessä valmistelee
aiesopimuksen liikennejärjestelmän kehittämistä vuosille 2022–2026.
Sopimusta on käsitelty luonnosvaiheessa kuntakohtaisissa päättäjätilai-
suuksissa.

Aiesopimus on sopijaosapuolten yhteinen näkemys Ylä-Savon seudun
liikennejärjestelmän kehittämistä sekä lähivuosina toteutettavista ja
edistettävistä toimenpiteistä. Tämä sopimus on jatkoa vuosille 2017–
2021 ajoitetulle aiesopimukselle. Sopimus on toiminut runkona seudulli-
sen liikennejärjestelmätyöryhmän toiminnalle. Aiesopimuksessa sovitut
toimenpiteet ovat toteutuneet pääosin hyvin.

Ylä-Savossa keskeisiksi toimenpidekokonaisuuksiksi vuosille 2022–
2026 on nostettu:

- Matkaketjujen palvelutason parantaminen työ- ja opiskelumatkoilla
- Julkisesti hankittujen kuljetusten tehostaminen ja avaaminen
- Jalankulun ja pyöräilyn edistäminen
- Uusien käyttövoimien edistäminen
- Elinkeinoelämän kuljetusten tehokkuuden parantaminen

Aiesopimuksessa on määritelty alustavasti toimenpiteet osa-alueittain.
Toimenpiteiden tarkemmasta ohjelmoinnista vastaa säännöllisesti ko-
koontuva Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmätyöryhmä. Toimenpitei-
den toteuttamisesta ja kustannusjaosta tehdään erilliset päätökset.

Liite 5, Aiesopimus Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmän kehittämi-
sestä vuosina 2022–2026 (Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunta osallistuu edelleen Ylä-
Savon liikennejärjestelmän kehittämistyöhön sekä hyväksyy aie-
sopimuksen vuosille 2022–2026 (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

LAINSÄÄDÄNNÖN JA JURIDIIKAN ASiantuntijapalvelun hankintaa koskeva puite-
sopimuskilpailutus

Khall.
69 §

Kuntien ja Osakeyhtiöiden hallinnossa tulee säännöllisesti ratkaistavaksi kysymyksiä, joiden ratkaiseminen vaatii oikeudellista perehtymistä ja asiantuntemusta. Asioiden ratkaiseminen kohtuullisessa aikataulussa on keskeistä, jotta osapuolten oikeusturva tai kunnan / kaupungin etu ei vaarannu. Ulkopuolelta hankittu asiantuntija-apu nopeuttaa asioiden käsittelyä ja parantaa hallinnon oikeusvarmuutta.

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy toimii tässä hankinnassa hankintalain määrittelemänä yhteishankintayksikkönä ja toteuttaa hankintamenettelyprosessin omasta ja osallistuvien hankintayksiköiden puolesta. Puitejärjestelyin tehtävän sopimuksen voimassaoloaika on toistaiseksi voimassa oleva. Hankinnassa noudatetaan hankintalain mukaista avointa ja syrjimätöntä menettelytapaa. Hankinta-asiakirjat ovat esityslistan liitteenä. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunta osallistuu edellä kuvattuun hankintaan vastaten yhdessä muiden hankintayksiköiden kanssa hankintamenettelyn oikeudellisuudesta. Kunta antaa yhteishankintayksikkönä asiassa toimivalle Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:lle valtuudet;

- 1) kilpailuttaa hankinta liitteen n:o 6 mukaisilla asiakirjoilla,
- 2) tehdä teknisluonteisia muutoksia kilpailutusasiakirjoihin,
- 3) tehdä hankintapäätös asiassa ja
- 4) oikeuttaa SavoGrow Oy:n toimitusjohtajan allekirjoittamaan kilpailutuksen perusteella syntyvän puitesopimuksen.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi



VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄN JAKAUTUMINEN SOTE-UUDISTUKSEN JOHDOSTA JA UUDEN KUNTAYHTYMÄN PERUSTAMINEN

Khall.
70 §

Pieksämäen kaupunki on 15.3.2022 päivätyllä kirjeellä jättänyt Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnille toimenpidepyynnön liittyen uuteen perustettavaan kuntayhtymään ja Vaalijalan kuntayhtymän jakautumiseen. Pieksämäen kaupungin aloitteesta Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnilta ja Sateenkaaren koulun palveluita käyttäviltä kunnilta on tiedusteltu heidän näkemystään Vaalijalan kuntayhtymän jakautumiseen ja uuden kuntayhtymän (Sateenkaaren koulun kuntayhtymän) perustamiseen sekä näihin toimenpiteisiin liittyviin asiakirjoihin ja päätöksentekojärjestykseen.

Keiteleen kunta on todennut (Khall.7.3.2022 51 §) Pieksämäen kaupungille, että Keiteleen kunta ei liity Sateenkaaren koulua ylläpitävän perustettavan uuden kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Niiden Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntien, jotka eivät tule uuden kuntayhtymän jäseniksi, tulee valtuustossa päättää jakautumissopimuksen hyväksymisestä Vaalijalan kuntayhtymän osalta.

Kuntalain (410/2015) 62 b § 2 mom. mukaan kuntayhtymän jakautumiseen osallistuvien kuntayhtymien jäsenkuntien valtuustot päättävät kuntayhtymän jakautumisesta hyväksymällä jakautumissopimuksen.

Järjestelystä ja toiminnan siirrosta uuteen kuntayhtymään ei seuraa välittömiä taloudellisia vaikutuksia Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnille, koska hyvinvointialueuudistuksessa Vaalijalan kuntayhtymän toiminta siirtyy varoineen ja velkoineen hyvinvointialueelle.

Jakautumissopimus on liitteenä 7. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 7 mukaisen Vaalijalan kuntayhtymän jakautumissopimuksen. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi



PALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2021 / PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY

K.hall.
71 §

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen teknisen toimialan Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita
- vesi- ja viemärilaitospalveluita
- kaukolämpöpalveluita
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö voi lisäksi tehdä kiinteistöjen rakentamiseen, korjaamiseen, hoitoon, huoltoon ja hallintaan liittyviä tehtäviä.

Osakassopimuksessa on lisäksi sovittu, että yhtiö tuottaa osakaskunnille toimintasektoriltaan päätöksentekoon liittyvän valmistelun, valmius- ja poikkeusolojen suunnittelun ja niihin liittyvät tehtävät/työt.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen, jonka mukaan palvelut tuotetaan. Liitteenä Keiteleen kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen palvelusopimus vuodelle 2022. Sopimuksen toteutusta seurataan kaksi kertaa vuodessa pidettävillä laadun arviointikierroksilla
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä 8 olevan palvelusopimuksen vuodelle 2022.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Minna Pellikka, Ari Kaunisaho, Marko Metso, Saara Koskinen ja Lauri Kaunisaho poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena yhteisöjäävyys. Varahenkilöinä kokoukseen osallistuivat tämän §:n kohdalla Marjut Hirviheimo, Ari Nuutinen ja Olli Vuorela.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa esteellisiä kokouksen puheenjohtajaksi tämän asian käsittelyn ajaksi valittiin Markku Paananen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N HALLITUKSEN JÄSENET

Khall.
72 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy on pyytänyt kunnalta esityksen hallituksen jäsenistä kevään yhtiökokousta varten.

Osakassopimuksen mukaan:

"Yhtiön hallituksessa Tervon kunnalla on 2 paikkaa, Keiteleellä kunnalla 2 paikkaa ja Vesannon kunnalla 2 paikkaa. Osakkaat sitoutuvat nimeämään yhtiön hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ainoastaan seuraavassa asemassa toimivia henkilöitä, ellei muun henkilön nimeämiselle ole olemassa perusteltua syytä kuten esimerkiksi teknisen yhtiön toimialan hyvä tuntemus:

– kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai kunnanvaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja
Yhtiön toimitusjohtaja ei voi olla hallituksen jäsen"

(Valm. hj. AK)

Esitys:

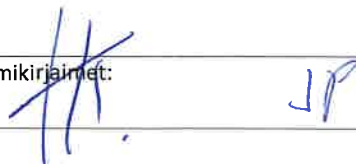
Kunnanhallitus nimeää jäsenet ja varajäsenet Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallitukseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi Viisarit Oy:n hallitukseen Ari Kaunisahon varalle Pekka Vesterisen ja Saara Koskisen varalle Lauri Kaunisahon.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VARAUTUMINEN TYÖTAISTELUUN / VASTUUHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN

Khall.
73 §

Työnantajaorganisaation on syytä laatia etukäteen suunnitelma mahdollisen työtaistelun varalta palvelujen saatavuuden ja toimintojen turvaamiseksi. Suunnitelma tulisi olla laadittuna, vaikkei ajankohtaista työtaisteluhkaa olisi olemassa. Suunnitelma on syytä tehdä siitäkin syystä, että esimerkiksi laitton lakko voi alkaa täysin yllättäen, jolloin valmistautumiseen ei jää aikaa.

Suunnitelma tehdään toimintayksiköittäin tai vastuualueittain. Sen laatimisesta vastaavat asianomaiset vastuuhenkilöt.

Suunnitelmasta tulisi ilmetä ainakin seuraavat seikat:

1. Vastuuhenkilöiksi työtaistelutilanteessa nimetyt viranhaltijat tai työntekijät.
2. Ketkä viranhaltijat tai työntekijät vastaavat yhteydenpidosta ja mahdollisista työtaistelun estämisestä, rajoittamisesta ja lopettamisesta koskevista neuvotteluista työtaisteluun osallistuvan henkilöstön edustajien kanssa.
3. Ketkä viranhaltijat tai työntekijät vastaavat tiedottamisesta tiedotusvälineille sekä tiedottamisesta ja yhteydenpidosta asiakkaisiin, omaan henkilökuntaan ja viranomaisiin.
4. Ketkä viranhaltijat tai työntekijät vastaavat jäljempänä tarkoitettujen työtaistelua koskevien tietojen keräämisestä.
5. Mitkä toiminnot on välttämättä pidettävä käynnissä työtaistelun aikana.
6. Toimintojen jatkumisen turvaamisen edellyttämä henkilöstön vähimmäismäärä (tarvittaessa vaihtoehdot eri järjestöjen lakkojen varalta).
7. Mihin käytännön toimenpiteisiin on ryhdyttävä esimerkiksi seuraavien asioiden varmistamiseksi:

- toimintojen jatkumisen turvaaminen mahdollisimman laajasti
- hengen, terveyden ja omaisuuden vaarantumisen ehkäiseminen
- paloturvallisuuden, työturvallisuuden ja järjestyksen ylläpitäminen
- toimintavalmiuden turvaaminen työnseisauksen jälkeen (koneet, laitteet, työvuoroluettelot ym.)
- työnantajan omaisuuden huollon turvaaminen ja katoamisen estäminen
- veden, kaasun, sähkön ja lämmön saannin turvaaminen
- kiinteistöjen lämmittämisestä, polttoainevarastojen täydentämisestä ja jätteiden poiskuljettamisesta huolehtiminen
- tietoliikenneyhteyksien ja hälytysjärjestelmien toiminnan turvaaminen
- maksuliikenne
- lakon ulkopuolelle jäävän henkilöstön töiden mahdollinen uudelleen järjesteleminen (vuosilomat, koulutus, siirrot muihin tehtäviin jne.)

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VARAUTUMINEN TYÖTAISTELUUN...

- työnantajan tai sen laitosten toiminnan jatkuvuuden turvaaminen niiltä osin, kuin toiminnot jäävät työtaistelun ulkopuolelle.

Kunnassa on selvittävä, keiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden on jo asemansa vuoksi edellytettävä jäävän lakon ulkopuolelle. Nämä vastuuhenkilöt nimetään etukäteen ja heille ilmoitetaan tästä päätöksestä. Vastuuhenkilölle on selvittävä, että hän vastaa toiminnan ylläpitämisestä vastuualueellaan. Vastuuhenkilöille tulisi nimetä myös sijaiset. Vastuuhenkilönä toimiva edustaa selkeästi työnantajaa työtaistelutilanteessa. Vastuuhenkilöksi ei pitäisi nimetä henkilöä, jonka edut riippuvat työtaistelun tuloksesta. Mikäli tällaista eturistiriitaa ilmenee työtaistelun aikana, vastuuhenkilöä on vaihdettava.

Keiteleen kunnan hallintosäännön §34 mukaisesti, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

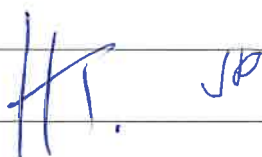
1. nimetä seuraavat palvelussuhteiset tehtävänimikkeet vastuuhenkilöiksi mahdollisissa työtaistelutoimenpiteissä:
 - kunnanjohtaja
 - hallintojohtaja
 - hallintosihteeri
 - ruokapalvelupäällikkö
 - perusturvajohtaja
 - palveluvastaava, kotihoito
 - palveluvastaava, asumispalvelut ja vammaispalvelut
 - vastaava sairaanhoitaja
 - sivistysjohtaja
 - varhaiskasvatusjohtaja
 - kirjastonjohtaja
 - rakennustarkastaja
2. oikeuttaa kunnanjohtajan vaihtamaan vastuuhenkilön, mikäli nimen henkilön osalta ilmenee eturistiriitaa työtaistelun aikana
3. edellyttää, että toimialat aloittavat ja/tai päivittävät omat toimialansa suunnitelmat kirjallisesti mahdollisten työtaistelutoimenpiteiden varalta. Suunnitelmien päivittämistyöstä vastaavat toimialajohtajat oman toimialansa osalta. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KUNNANJOHTAJAN JA TOIMIALAJOHTAJIEN SIJAISTAMINEN

Khall.
74 §

Kunnanjohtajaa sijaistaa hallintosäännön mukaisesti hallintojohtaja. Muita sijaisia kunnanjohtajalle ei ole nimetty. Toimialajohtajien osalta on hallintosäännössä nimetty vain yksi sijainen. Varautumisen kannalta sijaisketjun tulisi olla pidempi. Erityisesti häiriötilanteissa sekä poikkeustilanteissa on tärkeää, että johtovastuu on selkeästi sovittu. Normaaliajallakin mm. laskujen hyväksynnän tulee sujua. On luonnollista, että sijaistaminen tapahtuu johtoryhmän kesken. Sijaistamisessa on otettu huomioon jatkuvuus pitkällä aikavälillä.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Taulukossa on esitetty sijaistaminen kunnan johtoryhmässä:

Virkanimike	1.sijainen	2.sijainen	3.sijainen
kunnanjohtaja	hallintojohtaja	sivistysjohtaja	rakennustarkastaja
hallintojohtaja	kunnanjohtaja	sivistysjohtaja	rakennustarkastaja
sivistysjohtaja	hallintojohtaja	kunnanjohtaja	rakennustarkastaja
perusturvajohtaja	sosiaalityöntekijä	sosiaaliohjaaja	asumispalveluiden palvelustaava

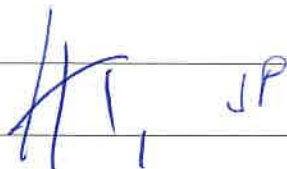
Vastuut päivitetään Keiteleen kunnan hallintosääntöön seuraavan laajemman päivityksen yhteydessä.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Khall.
75 §

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimisto on lähettänyt Pohjois-Savon kunnille kirjeen, jossa asevelvollisuuslain 22 §:n perusteella pyydetään kuntia nimeämään edustajat ja varaedustajat (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntaan. Kunnan edustajaa valittaessa pyydetään huomioimaan, että edustajilla olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä.

Keiteleen kutsunnat järjestetään yhdessä Tervon kunnan kanssa keski-
viikkona 5.10.2022 kello 9.00 Wanhalla Meijerillä,

Nimeämiset pyydetään ilmoittamaan Pohjois-Savon aluetoimistolle
31.5.2022 mennessä. (Valm. hj. AK)

Esitys:

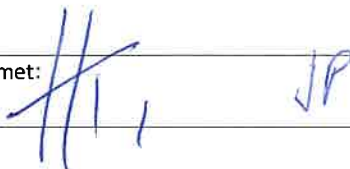
Kunnanhallitus nimeää vuoden 2022 kutsuntalautakuntaan Keiteleen
kunnan edustajaksi sosiaalihoajaan, varalle sosiaalityöntekijän ja nuori-
sotyöntekijän. (Esitt. kj. ES).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



SOSIAALITOIMISTON PALVELUSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÖLUPAESITYS

Perusturvaltk.
35 § 29.3.2022

Sosiaalitoimiston palvelusihtteeri on irtisanoutunut siten, että palvelusuhde päättyy 31.3.2022. Palvelusihtteerin tehtäviin on sisällynyt monipuolisesti asiakaspalvelu- ja toimistotehtäviä kuten toimeentulotukityötä, laskujen käsittelyä ja asiatarkastusta, laskutusta, tilastointia ja raportointia sekä erilaisia valmistelutehtäviä.

Palvelusihtteeri on toiminut Pro Consona-asiakastietojärjestelmän pääkäyttäjänä ja on osallistunut OMNI-ylläpitoryhmään. Lisäksi lautakunta on 26.11.2019 § 66 nimennyt palvelusihtteerin perusturvan sosiaalipalvelujen tietosuojavastaavaksi.

Palvelusihtteerin virka on välttämätöntä täyttää, koska tehtäviä ei voida hoitaa perusturvan sisäisin järjestelyin.

Esitys: Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä palvelusihtteerin virkaan 1.5.2022 alkaen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

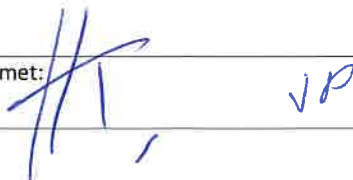
Khall.
76 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää sosiaalitoimiston palvelusihtteerin tehtävä 1.5.2022 alkaen toistaiseksi. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



YLEISHALLINNON AVUSTUKSET 2022

Khall.
77 §

Yleishallinnon avustuksiin on vuoden 2022 talousarviossa varattu 6 000 euroa. Avustusten haku on julkaistu paikallislehdessä ja kunnan kotisivuilla samanaikaisesti sivistystoimen toiminta- ja tapahtuma-avustusten kanssa. Hakuaika päättyi 6.3.2022. Määräaikaan mennessä saapui 25 avustushakemusta, yhteensä 9 150 €. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää myöntää seuraavat yleishallinnon avustukset:

Hamulan kylätoimikunta	150 €
Keiteleen Eläkeläiset ry	150 €
Keiteleen Eläkkeensaajat ry	150 €
Keiteleen Helluntaiseurakunta	150 €
Keiteleen Kalevalaiset Naiset ry	150 €
Keiteleen Kameraseura ry	150 €
Keiteleen Kehitysvammaisten tuki ry	150 €
Keiteleen Kesäteatteri ry	150 €
Keiteleen Kunto ry	150 €
Keiteleen Lottaperinneyhdistys ry	150 €
Keiteleen Mielenterveysyhdistys Kelu ry	150 €
Keiteleen Nuju ry	150 €
Keiteleen Reserviläiset ry	150 €
Keiteleen Reserviupseerikerho ry	150 €
Keiteleen Riistanhoitoyhdistys	150 €
Keiteleen Sotaveteraanit ry	150 €
Keiteleen Sotaveteraanit ry / kuntoutus/kotona selviytymisen tukeminen	1 500 €
Keiteleen Sydänyhdistys ry	150 €
Keiteleen Yrittäjät ry	150 €
Keitele-Seura ry	150 €
Leppäselän kylätoimikunta	150 €
Pohjois-Keiteleen kylätoimikunta	150 €
Pohjois-Savon syöpäyhdistys / Keiteleen paikallisyhdistys	150 €
SPR Keiteleen osasto	150 €
Taideyhdistys Pikema ry	150 €
<u>Vuonamo-Viinikkala-Hemminki kylätoimikunta</u>	<u>150 €</u>
Yhteensä	5 250 €

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Minna Pellikka ei osallistunut päätöksentekoon Hamulan kylätoimikunnan, Keiteleen Reserviläiset ry:n, Keiteleen Riistanhoitoyhdistyksen, Keiteleen Sotaveteraanit ry:n ja Sotaveteraanien kuntoutus/kotona asumisen tukeminen kohdalla, Jari Paananen Keiteleen Nuju ry:n kohdalla, Liisa Laitinen Keiteleen Eläkkeensaajat ry:n kohdalla ja Helena Tabell Keiteleen Helluntaiseurakunnan kohdalla.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

YLEISHALLINNON AVUSTUKSET ...

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 JP

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
78 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 JP

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
79 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Pohjois-Savon hyvinvointialue, aluevaltuusto; Ote pöytäkirjasta 28.3.2022 § 32
- Servica Oy, hallinto; Muistio 25.3.2022
- Maahanmuuttovirasto; Tiedote kunnille 25.3.2022
- Pohjois-Savon pelastuslaitos; Pöytäkirja 23.3.2022
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus; Asialista 23.3.2022
- Tervon kunta, ympäristöterveyslautakunta; Pöytäkirja 17.3.2022
- Tervon kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 22.3.2022 § 91
- Rautalammin kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 28.3.2022
- Vesannon kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan otteet 21.3.2022 §41 ja § 46
- Kangasniemi kunnanvaltuusto; Ote pöytäkirjasta 4.4.2022 § 22 (Valm. hj. AK)

Esitys:

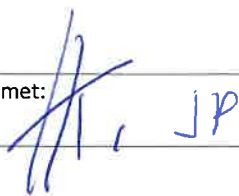
Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 68, 69, 71, 74, 75, 76, 77
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 66-67, 70, 72, 73, 78, 79 Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Handwritten signatures: H. and J.P.

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HT JP