






KOKOUSAIKA	Maanantaina 13.5.2024 klo 18.05–20.19	
KOKOUSAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari poistui 19.45, § 90 käsittelyn jälkeen Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Tabell Helena	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri Savolainen Emilia Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 80–94	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 17.5.2024. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Tabell ja Markku Paananen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 17.5.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Helena Tabell	 Markku Paananen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinimisto, kunnan verkkosivut	29.4.2024
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
80		VALTUUSTON 26.2.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
81		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
82	1	VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS
83		TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/2024
84	2	PAIKALLISET JÄRJESTELYERÄT 1.6.2024
85		PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N HALLITUKSEN JÄSENET
86		TELEOPERAATTORIPALVELUIDEN PUITEJÄRJESTELYYN LIITTYMINEN
87		KEITELEEN VIHREÄT TEOLLISET INVESTOINNIT -KEHITTÄMISHANKE
88		SÄHKÖNHANKINNAN ASiantuntijapalvelun käyttöönotto / SÄHKÖN HINNAN KILPAILUTTAMINEN
89	3	MUNTERINKANKAAN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA
90		VUOKRASOPIMUKSEN PURKAMINEN / KEITELE-SEURA RY
91		LAUSUNTO / KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN PURKULUPA / SOMMELONTIE 2 – PAJATIE 1
92	4, 5	NILAKAN YHTENÄISKOULUN SISÄILMATUTKIMUKSET SEKÄ ASBESTI- ja HAITTA-AINEKARTOITUKSET
93		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
94		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

UP HT

VALTUUSTON 29.4.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
80 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 29.4.2024 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 29.4.2024 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
81 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajä-
jennökset: -

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat vi-
ranhaltijapäätökset:

1. Päätös ammattialalisästä, § 439 22.4.2024

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seura-
vat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös Taajaman liikennemerkkien uusinnasta § 1/2024 29.4.2024

2. Päätös kirjaston lukusalin kaapit § 2/2024 2.5.2024

3. Päätös NYK käsityö/kovat sälerullaverhon hankinta § 3/2024
6.5.2024

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon
saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa viranhal-
tijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsitel-
täväkseen. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

~~--VUODEN 2023-TILINPÄÄTÖS--~~

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

K.hall.
45 § 25.3.2024

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuosien 2022 ja 2023 tiedot eivät ole keskenään vertailukelpoisia hyvinvointialueen aloitettua toimintansa, jolloin perusturvan ja pelastuslaitoksen menot ja tulot siirryttyä pois kunnan toiminnoista.

Kunnan ulkoiset kokonaismenot vuonna 2023 olivat 9 079 491 € ja kokonaistulot 7 801 980 €. Talousarvioon verrattuna kokonaismenot ylittivät 5,4 % ja kokonaistulot alittuivat 2 %.

Käyttötalouden ulkoiset menot olivat 7,57 milj. euroa ja tulot 2,02 milj. euroa. Käyttötalouden osuus kokonaismenoista oli 83,4 % ja kokonaistuloista 25,9 %. Talousarvioon verrattuna käyttötalouden menojen toteutumaprosentti on 106 % eli talousarvio ylitettiin 429 826 euroa. Käyttötalouden tulot ylittivät talousarvion 41 500 eurolla, toteutumaprosentti oli 102,1 %.

Investointimenot olivat 1 287 816 euroa eli 14,2 % kokonaismenoista. Tuloja investointiosaan kertyi 60 000 euroa eli investointien nettomenot olivat 1 227 816 euroa.

Rahoitusosaan kirjattuja verotuloja kunnalle kertyi 4,84 milj.euroa, toteumaprosentti 96,7. Kunnan tuloveroa, jota leikattiin kaikilta kunnilta 12,64 prosenttiyksikköä hyvinvointialueiden rahoitukseen, kertyi 2,75 milj €. Osuus yhteisöveron tuotosta kasvoi 1,8 % eli noin 26 000 €, ollen 1 486 000 €. Kiinteistöveron tuotto kasvoi 89 000 euroa (17,4 %) ollen 603 000 €.

Valtionosuuksia kunnalle kertyi 628 000 euroa.

Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 6,0 milj. euroa eli 2 994 €/asukas.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS...

Tuloslaskelman mukaan kunnan tilikauden tulos on 765 316,66 euroa alijäämäinen. Tunnusluvuista vuosikatteeksi muodostui -49 693,58 euroa ja toimintakatteeksi -5 548 737,85 euroa.

Liitteenä 1 on toimintakertomus, joka sisältää yksityiskohtaisempaa tietoa toiminnan ja talouden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on esitettyä myös kirjanpidollisesti eriytetty vesilaitos ja konsernitilinpäätös tunnuslukuineen. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 765 316,66 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätillille
- allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään stilistiset muutokset tilinpäätöskirjaan.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
82 §

Tilintarkastuksen yhteydessä on havaittu konsernitaseessa virhe oman pääoman / muut omat rahastot ja vähemmistöosuuksien välillä. Tytäryhteisöjen muututtua osakkuusyhteisöiksi niiden omistusosuuksia ei olisi tullut erotella vähemmistöosuuksiin ja muista omista rahastoista ja edellisten tilikausien yli-/ alijäämistä. Osin virhe aiheutuu käytetystä konserniohjelmasta, joka laskee aina vain tapahtunutta muutosta. Korjauksessa palautetaan tehdyt kirjaukset vähemmistöosuuksien sekä muiden omien rahastojen ja edellisten tilikausien yli- /alijäämien välillä, tämä parantaa konsernin omaa pääomaa ja pienentää kertynyttä alijäämää. Korjauksen seurauksena myös konsernin omaa pääomaa koskevat liitetiedot muuttuvat.

Rahoituslaskelmaan on lisätty puuttuneet talousarvioluvut.

Tilintarkastajan näkemyksen mukaan kunnanhallituksen tulee allekirjoittaa tilinpäätös uudelleen tehtyjen korjausten jälkeen.

Liitteenä 1 on toimintakertomuskirjaan korjatut sivut 39–41, 103, 113, 114, 124 ja 134, muilta osin toimintakertomus pysyy ennallaan.

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätökseen tehdyt muutokset ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen uudelleen. Hallintojohtaja oikeutetaan tekemään teknisluonteisia muutoksia tilinpäätöskirjaan, mikäli se osoitetaan tilintarkastuksen perusteella aiheelliseksi. (Esitt. kj. ES)

./..

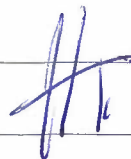
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TALouden TOTEUTUMA 1-3/2024

K.hall.
83 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat on veloitettu aktiivisesti seuraamaan talousarvioitaan ja käsittelemään toteutumattomat neljännesvuosittain. Veloitteen taustalla on valtioneuvoston asetus (524/2020), jonka mukaan kuntien on toimitettava taloustietoja Valtio-
konttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain.

Kooste Keiteleen kunnan talousraportista:

	Alkuperäinen talousarvio	Toteutuma 1-3 / 2024	Poikkeama	Tot-%
TOIMINTATUOTOT	1 842 335	534 674	-1 307 661	29,02 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-7 215 783	-1 824 220	5 391 563	25,28 %
TOIMINTAKATE	-5 373 448	-1 289 547	4 083 901	24,0 %
VEROTULOT	4 840 000	1 919 742	-2 920 258	39,66 %
VALTIONOSUUDET	1 134 000	314 145	-819 855	27,7 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	94 000	-78 042	-172 042	-83,02 %
VUOSIKATE	694 552	866 298	171 746	124,73 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-689 830	-188 374	501 456	27,31 %
TILIKAUDEN TULOS	4 722	677 924	673 202	14 356,72 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	4 722	677 924	673 202	14 356,72 %

Tasaisen käytön toteutumaprosentti maaliskuun lopussa on 25 %. Raportointivelvoitteen vuoksi käyttötalouden menot ja tulot kohdistuvat aikaisempaa paremmin oikealle kuukaudelle.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakulut ovat toteutuneet alkuperäiseen talousarvion verrattuna seuraavasti: hallinto 27,7 %, sivistystoimi 24,1 %, ympäristölautakunta 22,6 % sekä vesi- ja viemärilaitos 26,4 %.

Verotulojen kokonaiskertymä vuoden ensimmäisellä neljänneksellä on 1,92 milj.€ eli 39,7 %.

Valtionosuuksien kertymä 314 000 euroa eli 27,7 %.

Vuosikate oli maaliskuun lopussa 866 298 euroa.

Investointiosan noin 1,5 milj euron nettomäärärahoista on maaliskuun loppuun mennessä käytetty noin 133 000 euroa. /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/2024...

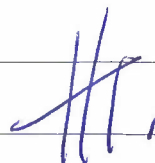
Keiteleen kunnan tilikauden tulos ajalta 1.1.–31.3.2024 on poistot huomioiden 677 924 euroa. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee talouden toteutuman tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



PAIKALLISET JÄRJESTELYERÄT 1.6.2024

K.hall.
84 §

Kunnallisten työehtosopimusten 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan mukaan palkkojen yleiskorotusten lisäksi jaossa on 1.6.2024 lukien useita paikallisia eriä.

Yleiskorotuksen suuruus on KVTES ja TS sopimuksissa 2,27 % sekä OVTES sopimuksessa 1.5.2024 0,77 % ja 1.6.2024 1,50 %.

Allekirjoituspöytäkirjan mukaan järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla tulee myös huolehtia siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa sekä verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisten järjestelyerien suuruudet ovat:

- KVTES
 - o 0,4 % palkkasummasta eli 401 €/kk
 - o 0,33 % palkkasummasta eli 331 €/kk
 - o 1,0 % palkkasummasta eli 1002 €/kk (kehittämishjelmaerä)
- TS
 - o 0,4 % palkkasummasta eli 21 €/kk
 - o 0,33 % palkkasummasta eli 17 €/kk
 - o 0,881 % palkkasummasta eli 45,67 €/kk (kehittämishjelmaerä)
- OVTES
 - o 0,4 % palkkasummasta eli 340 €/kk
 - o 0,33 % palkkasummasta eli 280 €/kk
 - o 0,60 % palkkasummasta eli 510 €/kk (kehittämishjelmaerä)
- OVTES/VAKA
 - o 0,4 % palkkasummasta eli 26 €/kk
 - o 0,33 % palkkasummasta eli 21 €/kk
 - o 1,0 % palkkasummasta eli 65 €/kk

Järjestelyerien käytöstä on neuvoteltu järjestöjen kanssa 6.5.2024. Liitteenä 2 on neuvottelutuloksena syntynyt esitys erien käytöstä.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



PAIKALLISET JÄRJESTELYERÄT 1.6.2024...

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 2 mukaisen järjestelyerien jaon.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N HALLITUKSEN JÄSENET

K.hall.
85 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n yhtiökokous valitsee yhtiölle hallituksen yhtiökokouksessa 22.5.2024. Osakassopimuksen mukaan:

"Yhtiön hallituksessa Tervon kunnalla on 2 paikkaa, Keiteleen kunnalla 2 paikkaa ja Vesannon kunnalla 2 paikkaa. Osakkaat sitoutuvat nimeämään yhtiön hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ainoastaan seuraavassa asemassa toimivia henkilöitä, ellei muun henkilön nimeämiselle ole olemassa perusteltua syytä kuten esimerkiksi teknisen yhtiön toimialan hyvä tuntemus:

– kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai kunnanvaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja
Yhtiön toimitusjohtaja ei voi olla hallituksen jäsen"

(Valm. hj. AK)

Esitys:

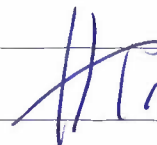
Kunnanhallitus nimeää jäsenet ja varajäsenet Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallitukseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Jäseniksi nimettiin Saara Koskinen, varalla Pekka Vesterinen ja Markku Paananen, varalla Jari Paananen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TELEOPERAATTORIPALVELUIDEN PUITEJÄRJESTELYYN LIITTYMINEN

K.hall.
86 §

Hansel Oy on käynnistämässä teleoperaattoripalveluiden puitejärjestelykilpailutuksen vuosille 2025–2030.

Puitejärjestelystä voidaan hankkia kattavasti teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluita, kuten:

- Matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan
- Vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- Asiakaspalveluratkaisut
- Puhelunvälityspalvelut
- Tavoitettavuuspalvelut
- Puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut

Puitejärjestelyyn on tullut liittyä viimeistään 25.4.2024, Keiteleen kunta on ilmoittautunut mukaan järjestelyyn. Puitejärjestely on tarkoituksenmukainen ja kustannustehokas tapa toteuttaa hankintoja, joissa hankinnan volyyymilla on merkitystä hinnanmuodostukseen ja jossa ei ole paikallista tarjontaa. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee Hansel Oy:n käynnistämään teleoperaattoripalveluiden puitejärjestelyyn liittymisen tietoonsa saatetuksi. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d&P

H.T.

KEITELEEN VIHREÄT TEOLLISET INVESTOINNIT -KEHITTÄMISHANKE

K.hall.
87 §

Keiteleen kunta on saanut Pohjois-Savon Maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) sihteeristöltä puollon Keiteleen vihreät teolliset investoinnit -kehittämishankkeelle 8.5.2024. Virallinen rahoituspäätös tehdään toukuun aikana.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 324 456 €, josta EU + valtiotuen osuus on 259 565 € (80 %) ja kunnan omarahoitusosuus on 64 891 € (20 %).

Hankkeen tavoitteena on käynnistää Keiteleen teollisuusalueen systemaattinen ja kokonaisvaltainen kehittämistyö sekä laatia Keiteleen vihreän teollisuuden -Master Plan vuoteen 2035 saakka. Hankkeen keskeisin tulos on vuoteen 2035 ulottuva *Keiteleen vihreän teollisuuden -Master Plan*, joka sisältää sekä kehittämis- että investointisuunnitelman. Ohjelman kautta Keiteleen kunta saa investoinneille pitkäjänteisen ja tulevaisuuteen katsovan toimenpidesuunnitelman, joka vastaa sekä *Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2026* ohjelma-asiakirjan että *Pohjois-Savon JTF-siirtymäsuunnitelman* tavoitteisiin.

Hankkeen toimenpiteet ovat tiivistetysti:

- 1) Tehdä tarvittavat selvitykset (esimerkiksi markkinaselvitys, materiaali- ja virtaselvitys, logistiikkaselvityksen päivitys) ja laatia niiden pohjalta alueen Master Plan v. 2035 saakka, ohjelma sisältää alustavan investointisuunnitelman.
- 2) Selvittää Keiteleen teollisuusalueen kehittämisen potentiaali ja kartoittaa sijoittumisesta kiinnostuneet keiteleläiset yritykset sekä selvittää alueella toimivien yritysten kehittämis- ja laajentumistarpeet.
- 3) Kontaktoida Keiteleen teollisuusalueen synergiaeduista kiinnostuneet seudulliset/lähiseutujen potentiaaliset yritykset ja selvittää heidän tarpeensa ja kiinnostuksensa sijoittua alueelle.
- 4) Kehittää ja konseptoida yritysten alueelle sijoittumista edistävä sijoittumissuunnitelma.
- 5) Luoda Keiteleen teollisuusalueelle profiili ja viestiä Master Planista eri kohderyhmille.

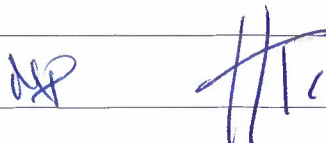
Hankehallinnointi toteutetaan kunnan toimesta ja hankkeelle palkataan projektipäällikkö.

Hankkeen projektipäällikön keskeisimmät tehtävät ovat yrityskontaktointi ja yritysten kasvusuunnitelmien selvittäminen sekä näiden vieminen osaksi Keitele Master Plania, tarvittavien asiantuntijapalveluiden (ostopalvelut) kilpailuttaminen sekä työn koordinointi ja johtaminen. Projektipäällikkö vastaa Keitele Master Planin työstämisestä sekä hankkeen toimenpiteiden suunnittelusta, toteutuksesta ja raportoinnista.

(Valm. eat. SH)

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KEITELEEN VIHREÄT TEOLLISET INVESTOINNIT...

Esitys: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan projektipäällikön tehtävään 30.04.2026 saakka, mikäli hankkeelle saadaan myönteinen rahoituspäätös. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP

HT

SÄHKÖNHANKINNAN ASiantuntijapalvelun Käyttöönotto / SÄHKÖN HINNAN KILPAILUTTAMINEN

K.hall
88 §

Keiteleen kunta on hankkinut sähköenergian Sansian kilpailutuksen kautta Lumme Energialta. Sopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun asti.

Markkinahintojen suuren vaihtelun vuoksi olisi kuntatalouden kannalta järkevää kiinnittää sähkön futuurihintoja etukäteen. Koska kunnalla ei ole itsellä resurssia eikä valmiiksi tarvittavaa asiantuntijuutta sähkömarkkinoilta olisi hyvä ottaa salkunhoitopalvelut ulkopuoliselta toimijalta.

Veni Energia Oy on tehnyt tarjouksen Keiteleen kunnalle koskien sähköenergian hankintaa ja salkunhoitopalveluja vuosille 2026–2029. Veni Energia Oy:n palkkion suuruus on 0,3 snt/kWh.

Tarjotussa sähkönhankintamallissa Veni Energia Oy kilpailuttaa hankintalain mukaisesti tilaajalle edullisimman sähköntoimittajan tulevalle sopimuskaudelle.

Kilpailutuksen jälkeen VENI Energian nimetty salkunhoitaja ostaa sähkön pohjoismaisesta sähköpörssistä, Nord Poolista. Keiteleen kunnalle nimetty oma salkunhoitaja hoitaa sopimusneuvottelut, markkinan analysoinnin ja hankinnat. Salkunhoitaja laatii yhdessä kunnan kanssa kirjallisen hankintastrategian, jossa sovitaan muun muassa minkä suuruisia osuuksia sähköä suojataan tuleville jaksoille. Toimittaja seuraa aktiivisesti markkinahintojen kehitystä ja pyrkii löytämään tilaajan kannalta edullisia hinnankiinnitysajankohtia. Toimitus on ns. avoin toimitus, joka kattaa kaiken sähkönkäytön sopimukseen liitetyissä toimituskohteissa. Sopimukseen voidaan lisätä tai siitä voidaan poistaa tilaajien käyttöpaikkoja normaalin vaihtuvuuden puitteissa.

Tilaaja ei voi vaihtaa sähköntoimittajaa sopimuskauden aikana. Palvelusopimus on voimassa 12 kk määräajan, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 3 kk:n irtisanomisajalla.

Veni Energia Oy:n asiakkaita ovat yli 50 % Suomen kunnista ja kaupungeista sekä noin 70 % Suomen seurakunnista
(Valm. tekn.joht. - rak.tark. TK)

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Veni Energia Oy:n tekemän tarjouksen koskien sähkön hankintaa ja salkunhoitopalveluita vuosille 2026–2029.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



MUNTTERINKANKAAN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA

K.hall.
104 § 6.6.2022

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.3.2022 käynnistää oikeusvaikutteiden tuulivoimayleiskaavan laatimisen Keiteleen ja Pielaveden rajalle Muntterinkankaan alueelle. Hankealueen koko on noin 3 000 hehtaaria, josta noin 500 hehtaaria on Keiteleen kunnan puolella ja noin 2 500 hehtaaria Pielaveden kunnan puolella. Hanke-alue on pääosin metsätalousaluetta.

Hankealueella suunnitellaan enintään 20 uuden tuulivoimalan rakentamista. Keiteleen puolelle uusia tuulivoimaloita on suunniteltu sijoitettavaksi enintään kolme kappaletta. Suunniteltujen voimaloiden kokonaiskorkeus on korkeintaan 350 metriä. Suunniteltujen tuulivoimaloiden yksikköteho on noin 6–10 MW ja kokonaisteho on arviolta noin 120–160 MW. Hankeen sähkösiirtoa varten hankealueelle rakennetaan sähköasema. Hankealueella tuotettu sähkö on alustavien suunnitelmien mukaan tarkoitus siirtää valtakunnan verkkoon liittymällä hankealueen etelä-kaakkoispuolella Savon Voima Verkon 110 kV voimajohtoon uudella, noin 10 km pituisella ilmajohdolla, josta noin 8 km sijoittuu hankealueen ulkopuolelle. Sähkösiirron ratkaisut tarkentuvat YVA-menettelyn edetessä ja hankkeen jatkosuunnittelussa.

Tuulivoimaosayleiskaavan vireille tulon yhteydessä laaditaan MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS):

- esitellään kaavan laatimisessa noudatettavat osallistumis- ja vuorovaikutusmenetelmät,
- kerrotaan kaavoituksen päätavoitteet, suunnittelun eteneminen ja alustava aikataulu sekä
- kuvataan kaavan yhteydessä laadittavat selvitykset ja vaikutusten arvioinnit.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa täydennetään tarvittaessa suunnitteluprosessin kuluessa.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on liitteenä 9. (Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää asettaa Muntterinkankaan tuulivoimaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat viranomaislausunnot. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
144 §, 2.10.2023

Ennen kunnanhallituksen kokouksen aloittamista Timo Laitinen (hankkeesta vastaava, Ilmatar Energy Oy) esitteli kokouksessa läsnä oleville hallituksen jäsenille Muntterinkankaan kaavaluonnosta sekä laadittuja selvityksiä.

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MUNTTERINKANKAAN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA...

Muntterinkankaan tuulivoimaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 15.6. - 15.7.2022 välisen ajan. Kaavanlaatija FCG Finnish Consulting Group Oy:stä on antanut osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin vastineen. Vastine on liitteenä.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa on päivitetty kaavan luonnosvaiheen aikana, päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma on liitteenä.

Koska Muntterinkankaan tuulivoimahanke on suunnitteilla sekä Keiteleen kunnan, että Pielaveden kunnan alueille, on kuntien kesken yhteisesti sovittu, että Keiteleen kunnan Muntterinkankaan kaavaluonnos laitetaan nähtäville samanaikaisesti Pielaveden kunnan kaavaluonnoksen kanssa lokakuun alussa.

Kaava-aineisto liitteineen liitteenä (liite 1)
(Valm. tekn.joht - rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadut lausunnot ja mielipiteet kaavanlaatijan vastineessaan esittämillä tavoilla ja asettaa Muntterinkankaan tuulivoimaosayleiskaavaluonnoksen nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaisesti vähintään 30 päivän ajaksi sekä pyytää kaavaluonnoksesta tarvittavat viranomais- ja muut lausunnot. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että ennen kokousta kaavoittajan edustaja Julia Virkkala FCG:ltä ja Timo Laitinen Ilmatar Energy Oy:stä kertoivat kunnanhallitukselle kaavoitustilanteesta 17.30–18.10.

K.hall
89 §

Muntterinkankaan tuulivoimaosayleiskaavan valmisteluvaiheen aineisto on ollut nähtävillä 5.10-19.11.2023 välisen ajan. Nähtävillä oloaikana saapui yhdeksän lausuntoja ja kaksi mielipidettä. Toisessa mielipiteessä oli useampi allekirjoittaja. Kaavanlaatija FCG Finnish Consulting Group Oy:stä on antanut valmisteluvaiheen kaava-aineistosta saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin vastineen. Vastine on liitteenä.

Muntterinkankaan tuulivoimaosayleiskaavan ehdotusvaiheen viranomaisneuvottelu pidettiin 22.4.2024, jolloin hanketoimijan edustaja esitelti hanketta ja kaavanlaatija kaava-aineistoa sekä voimalasijoittelua. Samalla käytiin läpi kaavaluonnoksesta saatua palautetta ja vastineita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP AK

MUNTTERINKANKAAN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA...

Koska Muntterinkankaan tuulivoimahanke on suunnitteilla sekä Keiteleen kunnan, että Pielaveden kunnan alueille, on kuntien kesken yhteisesti sovittu, että Keiteleen kunnan Muntterinkankaan kaavaehdotus laitetaan nähtäville samanaikaisesti Pielaveden kunnan kaavaehdotuksen kanssa ajalle 20.5.-19.6.2024.

Kaava-ehdotus liitteineen liitteenä 3.

(Valm. tekn.joht - rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet kaavanlaatijan vastineessaan esittämällä tavoilla ja asettaa Muntterinkankaan tuulivoimaosayleiskaavaehdotuksen nähtäville MRA 19 §:n mukaisesti 30 päivän ajaksi sekä pyytää kaavaehdotuksesta tarvittavat viranomais- ja muut lausunnot. (Esitt. kj. ES)

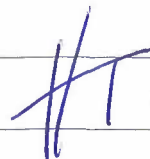
Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että ennen kokouksen alkua Julia Virkkala FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä ja Timo Laitinen Ilmatar Oy:ltä esittelivät asiaa kokoukselle.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VUOKRASOPIMUKSEN PURKAMINEN / KEITELE-SEURA RY

K.hall
90 §

Keiteleen kunta on vuokrannut Keitele-Seura Ry:lle osoitteessa Äyräpääntie 10B sijaitsevan vanhan pappilarakennuksen. Vuokrasopimus on alkanut alun perin 1.2.2016 ja sitä on viimeksi päivitetty 3.6.2019 jatkumaan vuoteen 31.12.2030 saakka, jonka jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Vuokrasopimuksen kohdan muut ehdot mukaisesti vuokralainen sitoutuu kiinteistön kunnostukseen. Vuokranantaja hyväksyy kunnostushankkeen, kun varmuus hankkeen rahoituksesta on olemassa.

Keitele-Seura Ry ei kuitenkaan ole ryhtynyt vuokrasopimuksen voimassaoloaikana kunnostustoimenpiteisiin rakennuksen osalta, eikä ole esittänyt kunnalle realistisia suunnitelmia kunnostushankkeen osalta, jotka olisi mahdollista toteuttaa Keitele-Seura Ry:n rahoituskanavien kautta. (Tekn.joht. – rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää purkaa välittömästi Keitele-Seura Ry:n osoitteessa Äyräpääntie 10B sijaitsevan vanhan pappilarakennuksen vuokrasopimuksen. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

LAUSUNTO / KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN PURKULUPA / SOMMELONTIE 2 – PAJATIE 1

K.hall.

91 §

Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallitus päätti kokouksessaan 27.3.2024 pyytää Keiteleeseen kunnalta lausunnon Sommelontie 2- Pajatie 1 vuokratotalojen (kiinteistötunnus 239-409-1-227) purkulupahakemukseen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:lle.

Kiinteistö Oy Nilakanrannan tarkoituksena on purkaa osoitteessa Pajatie 1 – Sommelontie 2 sijaitsevat vuonna 1985 valmistuneet, vuokratyössä olleet rivitalot (kiinteistötunnus 239-409-1-227). Rivitaloissa on yhteensä 17 asuntoa, joista tyhjillään on tällä hetkellä 16 kappaletta. Rakennukset sijaitsevat Keiteleeseen kunnan vuokratonteilla.

ARA:n lainapäätös Sommelontie 2 – Pajatie 1 rivitaloille on annettu 12.12.1984. Kyseisen kohteen rajoitusaika on voimassa 12.12.2029 asti.

Vuokratalo ei enää vastaa nykyajan vaatimuksia ja on merkittävän peruskorjauksen tarpeessa.

2017 laaditun PTS:n mukaan seuraavan 10 vuoden aikajaksolle korjausten kokonaiskustannuksiksi tuli noin 0,95 milj. euroa. Korjauksia kohteeseen ei ole suoritettu kuntoarvion laatimisen jälkeen ja korjausvelan määrä on vain kasvanut rakentamiskustannusten nousun ja kiinteistössä sattuneiden vesivahinkojen takia. Uuden vastaavan rakennuksen rakentaminen arvioitiin maksavan kuntoarvion laatimishetkellä n. 2,5 milj. euroa. Näin ollen korjausaste uuteen verrattuna yli 40 %. Korjausaste voisi nousta merkittävästi lisäselvitysten jälkeen.

Kiinteistö Oy Nilakanrannan asuntojen käyttöaste oli vuonna 2023 71,64. Vapaana oli 27.2.2023 35 asuntoa.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus, ARA, voi myöntää luvan ARA-asuntojen purkamiseen. Avustuksen saamisen edellytyksenä on, että avustus on vuokratalon omistajayhteisön talouden tervehdyttämiseksi tai taloudellisten vaikeuksien ennaltaehkäisemiseksi tarpeen purkamisesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen. Purkuavustusta on mahdollista saada enimmillään 70%. ARA-asuntojen purkuluvan saaminen on mahdollista, jos kohde on kunnoltaan niin huono, ettei sen perusparantaminen tai korjaaminen ole tarkoituksenmukaista.

Purkulupaa varten tarvitaan hakemuksen liitteeksi Keiteleeseen kunnan lausunto.

Sommelontie 2 – Pajatie 1 vuokratotalojen purkaminen vähentää yhtiön tyhjien asuntojen määrää ja asuntojen ylläpitoa paikkakunnalla.

/..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

LAUSUNTO / KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN PURKULUPA...

Kyseinen kiinteistön korjaaminen ei ole tarkoituksenmukaista. Uuden rakentaminen entisen tilalle ei ole Kiinteistö Oy Nilakanrannalle taloudellisesti mahdollista. (Valm. hj. AK)

Esitys: Lausuntonaan Keiteleen kunnanhallitus ilmoittaa puoltavansa Kiinteistö Oy Nilakanrannan purkulupahakemusta Sommelontie 2- Pajatie 1 vuokrarivitalojen (kiinteistötunnus 239-409-1-227) osalta. (Esitt. kj. ES.)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Marko Metso, Liisa Laitinen ja Saara Koskinen poistui-
vat esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Esteellisyyden perusteena on Ki. Oy Nilakanrannan hallituksen jäse-
nyys ja varajäsenyys. Ari Kaunisaho poistui kokouksesta ennen tämän
asian käsittelyä.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi



NILAKAN YHTENÄISKOULUN SISÄILMATUTKIMUKSET SEKÄ ASBESTI- ja HAITTA-AINEKAR-
TOITUKSET

K.hall
92 §

Keiteleen kunnan vuoden 2024 investointiohjelmassa on varattu 30 000 euroa kiinteistötutkimuksiin. Vuonna 2024 tarkoitus on suorittaa Nilakan yhtenäiskoulun sisäilmatutkimukset sekä asbesti- ja haitta-ainekartoitukset.

Keiteleen kunta on pyytänyt sähköpostitse 15.4.2024 tarjouksia Nilakan yhtenäiskoulun sisäilmatutkimuksista ja asbesti- ja haitta-ainekartoituksesta Insinööri-toimisto 2K Oy:ltä, Raksystems Oy:ltä, Sitowise Group Oy:ltä, sekä MittaVaT Oy:ltä. Tarjoukset tuli toimittaa 30.4.2024 klo 15.00 mennessä. Tarjouspyyntö; liite 4

Määräajan päättymisen jälkeen pidettiin tarjostenavaustilaisuus, josta on laadittu pöytäkirja, liite 5.

Tarjostenavaustilaisuuteen osallistui tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala sekä rakennustarkastaja Juuso Natunen. Valintaperusteena kilpailutuksessa oli halvin hinta.

Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin Raksystems Oy:ltä, Sitowise Group Oy:ltä, sekä MittaVaT Oy:ltä. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja ne täyttivät tarjouspyynnön mukaiset vaatimukset. Halvimman tarjouksen tutkimuksista antoi Raksystems Oy. Raksystems Oy:n tarjoushinta Nilakan yhtenäiskoulun rakennusten sisäilmatutkimuksista ja asbesti- ja haitta-ainekartoituksista oli 39 609,07 euroa ilman arvonlisäveroa.

(Valm. tekn.joht. - rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnan hallitus valitsee Nilakan yhtenäiskoulun sisäilmatutkimusten ja asbesti- ja haitta-ainekartoitusten tekijäksi Raksystems Oy:n.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
93 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

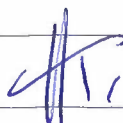
Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP 

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
94 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Pohjois-Savon liitto, maakuntahallitus; Pöytäkirjanote 25.3.2024, 48 §
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 26.4.2024
- Kuopion kaupunki, kaupunginhallitus; Ote pöytäkirjasta 22.4.2024, 134 §
- Suonenjoen kaupunki, kaupunginhallitus; Ote pöytäkirjasta; 22.4.2024, 104 §
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanote 29.4.2024 100 §
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 81, 85, 88, 89, 90, 92.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 80, 82-84, 86, 87, 91, 93, 96. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
Valitusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: