



HAKEMUS KEITELEEN KUNNAN KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN

Hakemus palautetaan sivistystoimistoon, os. PL 14, Laituritie 1, 72600 Keitele

Lapsen henkilö- tiedot	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Luokka-aste, missä aloittaa/aloittanut syksyllä 20__	
	Muut huomioon otettavat asiat lapsesta: allergiat, sairaudet, lääkitykset tms.	
Huoltajan tiedot	Äidin tai muun huoltajan nimi	Puhelin
	Osoite (jos eri kuin lapsen)	Sähköposti
	Työ-, opiskelu- tai muun paikan yhteystieto, mistä tavoittaa	
	Isän tai muun huoltajan nimi	Puhelin
	Osoite (jos eri kuin lapsen)	Sähköposti
	Työ-, opiskelu- tai muun paikan yhteystieto, mistä tavoittaa	
Laskutusosoite	Nimi ja osoite	
Yhteistyö	Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö <input type="checkbox"/> saa / <input type="checkbox"/> ei saa olla yhteistyössä yhteistyötahojen (peruskoulu, päiväkoti, terveyskeskus, sosiaalitoimi, seurakunnan nuorisotyö) kanssa lastani koskevilla asioissa.	
Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve ja hakijan allekirjoitus	<input type="checkbox"/> Lapsi haetaan aamutoimintaan ajalle (pvm) _____ Aamutoiminnan tarve klo _____ <input type="checkbox"/> Lapsi haetaan iltapäivätoimintaan ajalle (pvm) _____ Iltapäivätoiminnan tarve klo _____ <input type="checkbox"/> Lapsi haetaan aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan satunnaisesti edellytyksellä, että ryhmiin mahtuu (päivämaksu on 10 % kuukausimaksusta) ajalle _____ Mikäli lapsi on oikeutettu koulukuljetukseen: <i>Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevat kuljetusedun piirissä olevat oppilaat voivat toimintaan tulleensa tai toiminnasta lähtiessään käyttää olemassa olevia perusopetuksen koululaiskuljetuksia edellyttäen, että kuljetukseen mahtuu normaalin kuorman lisäksi (esimerkiksi apip-toiminnassa olevan oppilaan koulupäivä päättyy klo 13, jolloin hänelle on myönnetty kuljetusetu, voi hän käyttää klo 15 kuljetusta jos siihen mahtuu).</i> Kuljetusta tarvitaan aamuisin: <input type="checkbox"/> Joka aamu <input type="checkbox"/> Satunnaisesti, miten _____ Kuljetusta tarvitaan iltapäivisin: <input type="checkbox"/> Joka päivä <input type="checkbox"/> Satunnaisesti, miten _____ <input type="checkbox"/> Klo 13 <input type="checkbox"/> Klo 15 <i>Sitoudumme aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan yllämainitulla tavalla (tulostettava allekirjoitettavaksi)</i> Päiväys: _____ Allekirjoitus _____	

PÄÄTÖS AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN OTTAMISESTA

Päätöksen perustelut

Keiteleen sivistysltk 26.10.2017 § 93, liite 3

KEITELEEN KUNNAN JÄRJESTÄMÄ KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Keiteleen kunta järjestää perusopetuslain 48 a §:ssä tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa peruskoulun 1.-2. vuosiluokkien sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetuksessa oleville lapsille. Kunta järjestää toimintaa yhteistyössä Keiteleen seurakunnan kanssa. Keiteleen kunnan sivistyslautakunta on hyväksynyt opetushallituksen perusteiden mukaan laaditun toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma jaetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten huoltajille. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista. Koulujen oppilashuoltotyöryhmä voi suositaa vanhemmille lapsen ohjaamista toiminnan piiriin. Aamu- ja iltapäivätoiminta noudattaa koulujen vuosittaisia työaikoja.

Aamutoimintaa tarjotaan klo 6.45 -8.45 ja iltapäivätoimintaa klo 12.00 -16.30. Kunta ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan paikoista, tarjonnasta ja hakemisesta edellisen kevään aikana kunnan virallisessa ilmoituslehdessä ja kunnan ilmoitustaululla. Aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien on haettava tällä lomakkeella. Mikäli paikkoja on vapaana, toimintaan voi hakea myös kesken lukuvuoden.

Lapset aamu- ja iltapäivätoimintaan valitaan seuraavassa järjestyksessä:

1. Oppilashuollollisin perustein
2. Oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös
3. Hakemusten saapumisjärjestyksessä

Lasten valinnasta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää sivistysjohtaja.

Huoltajilta perittävät maksut

Toiminnasta lähetetään lasku jälkikäteen kuukausittain. Maksuperusteena on kuukausimaksu, ellei alla olevista maksun määräytymiseen vaikuttavista seikoista muuta johdu. Toimintapäiviä ovat koulutyöpäivät. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät maksut ja ohjaustuntien määrä 1.1.2018 alkaen:

30 €/kk	Lapsi osallistuu aamupäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja aamulla vähintään 2 h/pv.
78 €/kk	Lapsi osallistuu iltapäiväpäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja iltapäivällä vähintään 4 h/pv.
108 €/kk	Lapsi osallistuu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan. Kunta tarjoaa työkaudella ohjaustunteja aamulla vähintään 2 h/pv ja iltapäivällä vähintään 4 h/pv.

MAKSUN MÄÄRÄYTYMISEEN VAIKUTTAVAT SEURAAVAT ASIAT:

JÄRJESTETTYJEN TOIMINTAPÄIVIEN MÄÄRÄ

- Jos järjestettyjä toimintapäiviä on kalenterikuukaudessa alle 10, peritään kuukausimaksusta 50 %

LAPSEN SAIRAUSPOISSAOLOT

- Jos lapsi osallistuu sairautensa vuoksi toimintaan vain alle 10 päivää kalenterikuukaudessa, peritään kuukausimaksusta 50 %
- Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.

LAPSEN MUUN POISSAOLO

- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään kuukausimaksusta 50 %

TOIMINTAAN HAKEUTUMINEN TAI POIS JÄÄMINEN KESKEN KALENTERIKUUKAUDEN (ei koske elokuuta toimintakauden alkaessa)

- Jos lapsi haetaan toimintaan tai hän jää pois toiminnasta kesken kalenterikuukauden maksu määräytyy maksu vajaan kuukauden osalta käytettävissä olevien toimintapäivien ja koko kuukauden toimintapäivien suhteessa.

	<p>Esimerkkejä:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lapsi haetaan iltapäivätoimintaan 14.4. alkaen. Ajanjakso 14. – 30.4. sisältää 13 toimintapäivää ja koko huhtikuussa on 22 toimintapäivää => maksu huhtikuun osalta 13/22 x 65 euroa = 38,40 euroa ❖ Lapsi lopettaa iltapäivätoiminnassa 16.5. Ajanjakso 1. – 16.5. sisältää 10 toimintapäivää ja koko toukokuussa on 21 toimintapäivää => maksu toukokuun osalta 10/21 x 65 euroa = 30,95 euroa <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hakeutuminen tai pois jääminen on ilmoitettava vähintään kaksi viikkoa aikaisemmin ➤ Jos pois jäänyt lapsi haetaan uudelleen toimintaan, käsitellään hänet uutena hakijana. <p>LAPSEN OSALLISTUMINEN SATUNNAISESTI TOIMINTAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lapsi voi osallistua toimintaan satunnaisesti edellytyksellä että ryhmiin mahtuu. ➤ Päivämaksu on 10 % kuukausimaksusta <p>KOKO LUKUVUODEN TOIMINTAAN OSALLISTUMINEN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mikäli lapsi osallistuu aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan kaikkina lukuvuoden kymmenenä toimintakuukautena elokuusta toukokuuhun siten, että perittäväksi tulisi täysi maksu kaikilta kuukausilta, jätetään toukokuun osalta maksu kokonaan perimättä. <p>HUOLTAJAN ELATUSVELVOLLISUUS, TOIMEENTULOEDELLYTYKSET TAI HUOLLOLLISET SYYT Perusopetuslain 48 f §:n 2 momentin mukaan maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Sivistysjohtaja tekee päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä sosiaalitoimen lausunnon perusteella.</p>
Päätös	<p>Hakemuksessa mainittu lapsi otetaan</p> <p><input type="checkbox"/> Aamutoimintaan ajalle ____/____/20__ - ____/____/20__</p> <p><input type="checkbox"/> Iltapäivätoimintaan ajalle ____/____/20__ - ____/____/20__</p> <p><input type="checkbox"/> Aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan satunnaisesti edellytyksellä, että ryhmiin mahtuu (päivämaksu on 10 % kuukausimaksusta) ajalle ____/____/20__ - ____/____/20__</p>
Peruste	Hallintosääntö, 28 § (Viranhaltijan erityinen päätös- ja toimivalta)
Allekirjoitus	<p>Keitele,</p> <p>Ville Ahonen sivistysjohtaja</p>
Tiedoksianto	<p><i>Huoltajat, laskutus, vastaava ohjaaja</i></p> <p>Tiedoksianto asianosaiselle <input type="checkbox"/> pvm / tiedoksiantaja</p> <p>Lähetetty tiedoksi kirjeellä <input type="checkbox"/></p> <p>Lähetetty tiedoksi sähköisesti <input type="checkbox"/></p>
Lisätietoja	<p>Sivistysjohtaja Ville Ahonen 040 761 5120 ville.ahonen@keitele.fi</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJE

	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusoikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä <ul style="list-style-type: none"> - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) - kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi (Keiteleen kunnan hallintosääntö, Kvalt. 29.5.2017 § 28).
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Postiosoite: Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköpostiosoite: keitele@keitele.fi Faksinumero: 017 273 1099 Puhelinnumero: 017 273 100 Kunnanviraston aukioloaika: ma 9.00 – 15.30, ti-pe 9.00 – 15.00
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan oikaisua - millaista oikaisua vaaditaan - millä perusteella oikaisua vaaditaan - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keiteleen kunnan sivistystoimistosta (yhteystiedot yllä)