KOKOUSAIKA	Maanantaina 19.9.2022 klo 17.10–19.29
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka valtuuston puheenjohtaja Koskinen Saara valtuuston I varapuheenjohtaja Kaunisaho Lauri, etäyhteys, poistui klo 18.26 valtuuston II varapuheenjohtaja Savolainen Emilia kunnanjohtaja, esittelijä Kinnunen Airi hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§§ 134– 142
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 23.9.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Laitinen ja Marko Metso.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Ari Kaunisaho, § 137 Minna Pellikka Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Keitele, 23.9.2022 Allekirjoitukset Liisa Laitinen Marko Metso
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut 26.9.2022 Virka-asema pöytäkirjanpitäjä Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
134		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
135		TÄYTTÖLUPAESITYS KAHTEEN LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 59 JA SOS 70)
136		TÄYTTÖLUPA VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN VAKANSSIIN SIV 117
137	1–3	UKRAINALAISTEN VASTAANOTON KUNTAMALLI
138	4	KEITELEEN KUNNAN VANHOJEN TOIMITALOJEN PURKAMINEN
139		VUODEN 2022 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA
140		VALTUUSTOALOITE MAKSUTTOMASTA EHKÄISYSTÄ NUORILLE KUNTALAISILLE
141		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
142		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
134 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäljennökset:
1. Nilakan ympäristölautakunta 25.8.2022
2. Perusturvalautakunta 30.8.2022

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:
1. Päätös OVTES:n mukaisen järjestelyvaran käytöstä, § 408 5.9.2022

Kunnanjohtaja Emilia Savolainen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:
1. Päätös aloittavan yrityksen tuesta, 2/2022 26.8.2022

(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS KAHTEEN LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 59 JA SOS 70)

Perusturvaltk.
55 § 30.8.2022

Iäkkäiden palveluiden tulosalueen kaksi lähihoitajaa on irtisanoutunut tehtävistään 14.8.2022 (SOS 59) ja 12.9.2022 (SOS 70) alkaen.

Iäkkäiden palveluiden laatusuosituksen (STM julkaisuja 2017:6) mukaisesti riittävä määrä osaavaa henkilöstöä on välttämätön edellytys turvallisen ja laadukkaan palvelun varmistamiseksi iäkkäille henkilöille. Lähihoitajien tehtävät tulisi täyttää, että henkilöstöresurssit säilyisivät vähintään nykyisellä tasolla ja että paljon apua tarvitsevien asiakkaiden välttämättömät päivittäiset palvelut pystyttäisiin turvaamaan kaikissa työvuoroissa.

Esitys: Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä lähihoitajan toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin (SOS 59 ja SOS 70) 20.9.2022 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
135 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää perusturvalautakunnalle luvan täyttää lähihoitajan tehtävät (SOS 59 ja SOS 70) 20.9.2022 alkaen toistaiseksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN VAKANSSIIN SIV 117

K.hall.
136 §

Päiväkodissa työskentelevälle varhaiskasvatuksen opettajalle (vakanssi SIV 117) on myönnetty työlomaa ajalle 4.9.2022-31.12.2023 varhaiskasvatuksen digi-hankkeen koordinaattorina toimimista varten.

Sivistysjohtaja pyytää sivistyslautakunnan puolesta lupaa täyttää varhaiskasvatuksen opettajan vakanssi SIV 117 määräaikaisesti ajalle 4.9.2022- 31.12.2023. (valm hj AK)

Esitys: Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää varhaiskasvatuksen opettajan vakanssi SIV 117 ajalle 4.9.2022-31.12.2023. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

UKRAINALAISTEN VASTAANOTON KUNTAMALLI

K.hall.
137 §

Kuntamalli on maahanmuuttoviraston valmistelema toimintamalli, jossa kuntien majoittamat, tilapäisen suojelun piirissä olevat henkilöt voivat saada vastaanottopalveluja kunnasta ilman, että kuntaan perustetaan omaa vastaanottokeskusta. Kunnat saavat valtiolta korvausta sovittujen palveluiden tuottamisesta.

Kunta voi tehdä vastaanottokeskuksen kanssa sopimuksen siitä, mitä vastaanottopalveluita kunta tuottaa niille henkilöille, joita se majoittaa alueellaan. Näitä voivat olla pelkkä majoitus tai sovittaessa terveydenhuollon palvelut ja välttämättömät sosiaalipalvelut. Korvattavien palveluiden on oltava vastaanottolain mukaisia. Terveydenhuollon palvelut ja välttämättömät sosiaalipalvelut voidaan jatkossakin järjestää myös vastaanottokeskuksen kautta. Vastaanottokeskus ja kunta sopivat toimivimmasta ratkaisusta yhdessä.

Tavoite on, että tiettyyn kuntaan asettuneet, kuntien majoittamat ukrainalaiset voivat halutessaan jatkaa asumistaan kunnassa. Toimintamalli mahdollistaa sen, että heidän ei tarvitse muuttaa palveluiden takia toiseen kuntaan, jossa on vastaanottokeskus. Samalla Ukrainasta paenneet voivat asua niillä paikkakunnilla, joissa heillä on töitä tai muita siteitä.

Kunta voi tuottaa:
- majoitusta
- terveyspalveluita
- sosiaalipalveluita

Vastaanottokeskus ja kunta sopivat kuntakohtaisesti siitä, mitä palveluja kunta tuottaa.

Majoitus tapahtuu kunnan osoittamissa kalustetuissa asunnoissa. Korvaus kattaa kaikki asumisen kustannukset. Asiakkaalta ei saa periä maksua asumisesta. Jos kunta tuottaa vain majoituspalvelua, vastaanottokeskus järjestää muut vastaanottopalvelut, kuten nykyisin yksityismajoituksessa oleville.

Kunta voi sopia vastaanottokeskuksen kanssa myös terveydenhuollon palveluiden tuottamisesta. Tilapäistä suojelua saavalle annetaan samat palvelut kuin kuntalaisille. Monilla paikkakunnilla terveydenhuollon palveluja saadaan myös Maahanmuuttoviraston hankkimilta palveluntarjoajilta.

Kunta voi tehdä sopimuksen myös välttämättömien sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Jos kunta ei tuota sosiaalipalveluita, voi vastaanottokeskus tarjota niitä sovittuina aikoina esimerkiksi kunnan osoittamassa tilassa. Toimiva ratkaisu voidaan sopia kuntakohtaisesti vastaanottokeskuksen kanssa. Jokainen tilapäistä suojelua hakenut tai saava on kirjoilla jossakin vastaanottokeskuksessa, vaikka asuisikin yksityisessä tai kunnan tarjoamassa majoituksessa. ./..

UKRAINALAISTEN VASTAANOTON KUNTAMALLI...

Kunta tekee vastaanottokeskuksen kanssa sopimuksen siitä, mitä vastaanottopalveluita kunta tuottaa niille henkilöille, joita se majoittaa alueellaan. Korvattavien palveluiden on oltava vastaanottolain mukaisia. Korvauksen saaminen edellyttää kunnalta sopimuksen tekemistä vastaanottokeskuksen kanssa.

Maahanmuuttovirasto maksaa sopimuksen tehneelle kunnalle korvausta vastaanottokeskuksen kautta. Korvaus maksetaan vain kunnille. Yksityishenkilöille tai muille toimijoille ei korvata majoituksen tai muiden palveluiden järjestämisestä aiheutuvia kuluja. Korvaus koskee vain tilapäistä suojelua hakeneille tai sitä saaville henkilöille järjestettäviä palveluita.

Majoitus korvataan kiinteällä hinnalla asiakas/vuorokausi. Kunta laskuttaa vastaanottokeskuksen kautta sopimuksen mukaisesta majoituksen järjestämisestä jälkikäteen. Korvaustaso on sidottu kuntakohtaisesti ARA-vuokrien tasoon.

Keiteleen kunnan ja Setlementti Puijolan välinen sopimus tulee voimaan 1.10.2022. Sopimus koskee majoituspalveluita ja arkeen liittyvää ohjausta ja neuvontaa. Sopimuksen piiriin voi kuulua enintään 30 henkilöä. (Valm. hj. AK)

Liitteenä:
- Kuntamallisopimus, liite 1
- Palvelukuvaus, liite 2
- Henkilötietojen käsittelyn ehdot, liite 3

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy Keiteleen kunnan ja Kuopion Setlementti Puijolan, Kuopion Vastaanottokeskuksen välisen sopimuksen kuntamallista ukrainalaisten vastaanottamiseen liittyen. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Minna Pellikka poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena intressijääviys. Puheenjohtajana toimi Ari Kaunisaho.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KEITELEEN KUNNAN VANHOJEN TOIMITALOJEN PURKAMINEN

K.hall.
138 §

Keiteleen kunta on varannut vuodelle 2022 talousarvioon käyttötalouden menoihin toimitalojen (vtj-prt 102229238B (3413) ja 1022292369 (3411)) purku-urakan osalta 100 000 euroa.

Insinööripalvelu MM Oy asetti hankinnan urakkalaskentaan HILMA-hankintasivuston kautta. Hankinta on ollut sivustolla 18.7-31.8.2022, hankintanimikkeellä Purku-urakka, Keiteleen kunnan toimitalo-rakennukset (hankintatunnus 2022-105454).
Hanke suoritetaan kokonaisurakkana, missä purku-urakoitsija toimii YSE 1998 mukaisena päätoteuttajana.

Ilmoitusaikana tarjouksia purku-urakkaa koskien tuli 6kpl.

Urakkalaskennan jälkeen on pidetty tarjoustenavaustilaisuus 9.9.2022, mistä on laadittu pöytäkirja (liite 4). Tilaisuuteen osallistui rakennuskonsultti Matti Maapuro (Insinööripalvelu MM Oy), tilaajan edustaja Teemu Kaitala (Keiteleen kunta), sekä kiinteistö- ja aluepäällikkö Jaakko Katainen (Palveluyhtiö Viisarit Oy). Urakoitsijavalinnan perusteena on ollut halvin hinta.

Halvimman tarjouksen purku-urakkaan jätti Ahosen Palvelu Oy kokonaisurakkahinnalla 66.763 euroa.

Tarjoustenavauksen jälkeen edullisin tarjouksen jättäjä kutsuttiin selonottotilaisuuteen, missä on todettu, että tarjous vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaista hankintasisältöä.

Saatujen tarjousten ja selonottotilaisuuden perusteella Insinööripalvelu MM Oy on esittänyt tilaajaorganisaatiolle, että purku-urakkaan valitaan Ahosen Palvelu Oy.

Urakkasopimukset laaditaan urakkaohjelman mukaisesti RT 80260-urakkasopimus lomakepohjalle. (Valm. rak.tark. TK)

Liite 4, tarjoustenavauspöytäkirja

Esitys: Kunnanhallitus valitsee vanhojen toimitalojen purku-urakan suorittajaksi Ahosen Palvelu Oy:n kokonaisurakkahintaan 66 763 euroa. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

VUODEN 2022 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA

K.hall.
139 §

Keiteleen kunnan investointiohjelmassa on varattu vuodelle 2022 30 000 euroa katu- ja aluevalaistuksen uusimiseen. Johtuen hintojen voimakkaasta noususta eivät investointiin varatut määrärahat riitä kaikkien vuodelle 2022 suunniteltujen toimenpiteiden suorittamiseen.

Kunnan investointiohjelmassa on vuodelle 2022 varattuna 12 000 euroa katuvalaistuskeskusten uusimiseen. Keskukset saatiin uusittua jo vuoden 2021 lopussa, joten määrärahalle ei vuonna 2022 ollutkaan tarvetta. Katu- ja aluevalaistuksen uusimiseen tarvittava lisämääräraha vuoden 2022 osalta on vielä noin 12 000 euroa. Katuvalaistuskeskusten uusimiseen varatusta määrärahasta siirretään 12 000 euroa katu- ja aluevalaistuksen uusimiseen.

Projekti	**Alkuperäinen ta**	**Muutos**	**Ta muutosten jälkeen**
Katu- ja aluevalaistuksen uusiminen 4147	30 000	+12 000	42 000
Katuvalokeskusten uusiminen 4157	12 000	-12 000	0

(Valm. rak.tark.TK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan tehdään seuraava muutos:

Projektilta 4157, katuvalokeskusten uusiminen, siirretään 12 000 euron määräraha projektille 4147, katu- ja aluevalaistuksen uusiminen. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

VALTUUSTOALOITE MAKSUTTOMASTA EHKÄISYSTÄ NUORILLE KUNTALAISILLE

Perusturvaltk.
53 § 30.8.2022

Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti valtuuston kokouksessa 13.12.2021 aloitteen " Maksuttomasta ehkäisystä nuorille kuntalaisille". Aloitteen on allekirjoittanut Kaunisahon lisäksi valtuutettu Eeva Räty.

Aloitteessa on esitetty, että Keiteleen kunta tarjoaisi sekä lyhyt- että pitkävaikutteisia ehkäisyvälineitä alle 30-vuotiaille kuntalaisille maksutta. Samalla kunnan olisi varmistettava seksuaalineuvonnan laatu ja saavutettavuus niin, että palvelumallista tulisi varmasti kauttaaltaan tehokas ja tarkoituksenmukainen. Valtuutettujen mukaan viestintä palvelun olemassaolosta olisi keskeisessä roolissa sen toimivuutta tarkastellessa. Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.12.2021 § 268 päättänyt lähettää aloitteen perusturvalautakunnalle valmisteltavaksi.

Valtuustoaloitteen johdosta perusturvalautakunta toteaa seuraavaa:

Seksuaaliterveyden edistämisestä säädetään terveydenhuoltolaissa (1326/2010) ja tartuntatautilaissa (1227/2016). Seksuaaliterveyden edistämiseen sisältyvät muun muassa ei-toivottujen raskauksien ehkäisy ja sukupuolitautien torjunta. Keiteleen kuntalaisille terveyspalvelut tuottava Kysteri-liikelaitos on linjannut maksuttomasta ehkäisystä niin, että kaikki Kysteri-kuntien alle 20-vuotiaat asiakkaat saavat ensimmäisen kerran hakiessaan ehkäisypillerit tietyillä valmisteilla maksuttomana puoli vuotta. Sen jälkeen asiakkaat hankkivat pillerit reseptillä apteekista. Muita ehkäisymenetelmiä ei kustanneta. Maksuttomiin ehkäisypalveluihin tulee aina sisältyä myös tarvittava hoito ja seuranta muun muassa vasta-aineiden tunnistamiseksi.

Nykyiseen hallitusohjelmaan pohjautuen ja osana Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaa maksuttoman ehkäisyn kokeilu käynnistyi tammikuussa 2022. Hallitusohjelman mukaisesti kokeilu on suunnattu alle 25-vuotiaille ja sen avulla kokeiluun osallistuneilla alueilla on mahdollisuus kehittää ja yhtenäistää nuorille suunnattuja seksuaaliterveyspalveluja. Kokeilun kesto on 1.1.2022–31.12.2023. Toteutus edellytti alueilta osallistumiskriteereitä. Valtion avustusta saaneilla Tulevaisuuden sotekeskus -ohjelman hankkeilla ja kokeiluun osallistuvilla kunnilla ja kuntayhtymillä on myös kehittämis-, raportointi- ja seurantavastuu. Toteutus tapahtuu alueellisissa kehittämishankkeissa alueiden omien hankesuunnitelmien mukaisesti. Pohjois-Savon hyvinvointialue ei ole mukana kokeilussa.

Kokeilussa kehitettävät ehkäisypalvelut sisältävät:

- raskauden ja seksitautien ehkäisyn
- seksuaali- ja lisääntymisterveyttä edistävän neuvonnan
- seksuaalikasvatuksen
- ehkäisyvaihtoehtoihin kuuluvat kaikki raskauden ja seksitautien ehkäisyyn liittyvät välineet

./..

VALTUUSTOALOITE MAKSUTTOMASTA EHKÄISYSTÄ NUORILLE...

- ammattilaisten osaaminen varmistetaan henkilöstön riittävällä koulutuksella
- palvelujen saavutettavuutta kehitetään esimerkiksi digitalisaation, etävastaanottojen, palvelun jalkautumisen ja henkilöstön välisen uuden työnjaon kokeiluin

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos tukee ja koordinoi alueilla tehtävää kehittämistyötä sekä kerää tietoa tuloksista arviointia varten. Tulosten ja arvioinnin perusteella päätetään kokeilun vakinaistamisesta vaalikauden lopulla.

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
140 §

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee perusturvalautakunnan päätöksen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Samalla kunnanhallitus toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
141 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
142 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Pöytäkirja 17.8.2022 määräalalla Huttuahontie 237 sekä kutsu maanmittaustoimitukseen, yksityistietoimitus Leppä-ahontie ja Suvannontien risteys 5.10.2022 klo 10
- Oikeusministeriö; Kirje 14.9.2022, Vuoden 2023 eduskuntavaalit
- Pohjois-Savon hyvinvointialue, aluehallitus; Ote pöytäkirjasta 5.9.2022
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 2.9.2022 sekä ote em. pöytäkirjasta § 106
- Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Pöytäkirja 13.9.2022
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta; Pöytäkirja 13.9.2022
- Suonenjoen kaupunki, kaupunginhallitus; Ote pöytäkirjasta 22.8.2022 § 165
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE	**Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**
Asiat	Pykälät: **135–138.**
Oikaisuvaatimusviranomainen	**Keiteleen kunnanhallitus** Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimusoikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. **Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon**, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. **Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon** seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: **134, 139, 140–142.** HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS	**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**
Valitusviranomainen	**Itä-Suomen hallinto-oikeus** Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.