






| | | | |
|---|--|---|------------------|
| KOKOUSAIKA | Tiistaina 27.2.2018 kello 17:00– 17:35 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Huttunen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka Saastamoinen Oiva | poissa Pekka Vesterisen varajäsen | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Helaste Hanna Paananen Markku Rahkola Kirsti Tuhkanen Anna-Liisa | kunnanjohtaja kunnanhall. edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhall. puheenjohtaja | poissa poissa |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi. | | |
| ASIAT | §§ 15 - 22 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 02.03.2018 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Häkkinen ja Teijo Nuutinen. | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja  Eeva Huttunen | Pöytäkirjanpitäjä  Kirsti Rahkola | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika Keitele, 02.03.2018 | | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Allekirjoitukset  Kari Häkkinen |  Teijo Nuutinen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, 05.03.2018 Kunnan verkkosivut | | |
| | Virka-asema pöytäkirjanpitäjä | Allekirjoitus  | |

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälä | Liite | Asia |
|--------|-------|---|
| 15 | | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN |
| 16 | | VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN |
| 17 | 1 | SOSIAALITOIMEN KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN 2018 |
| 18 | 2 | KYS:N ESITYS HOITOTARVIKEJAKELUN YHTENÄISTÄMISEKSI |
| 19 | | IKÄPOLIITTISEN STRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN |
| 20 | | EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN RYHMÄ |
| 21 | | TÄYTTÖLUPA KOTIHOIDON OPPISOPIMUSKOULUTUSPAIKKAAN |
| 22 | | TIEDOKSIANTOASIAT |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

DA *K.A.*

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Sos.ltk.
15 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjes-
tyksessä sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisä-
asiat.
(esitt. sj. KR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola 0400-546070
kirsti.rahkola@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TN

SEA

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Sos.ltk.
16 §

Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset:
- määräaikaiseen lähihoitajan toimeen on valittu Sirpa Hytönen

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla sosiaalilautakunta päättää, ettei se ota edellä sanotuissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj. KR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola
kirsti.rahkola@keitele.fi p. 0400-546070

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JN Kett

UUODEN 2018 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN JA HANKINTAVALTUUKSIEN HYVÄKSYMINE

Sos.ltk.
17 §

Keiteleen kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 Keiteleen kunnan talousarvion vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2020.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.2.2018 § 21 antanut hallintokunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (liite 1). Hallintokuntien tulee laatia käyttösuunnitelmat. Valtuustossa talousarvion on hyväksytty tulosalue- tasolla. Tulosalue- tasolla on myös määritelty toimielimille tavoitteet, joiden mukaisesti käyttösuunnitelmat tulee laatia.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielin vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla. Käyttösuunnitelma on käsiteltävä toimielimessä helmikuun loppuun mennessä.

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää toimintaansa liittyvistä hankinnoista talousarvion ja -suunnitelman mukaan kunnanhallituksen määrittelemissä rajoissa. Toimielin päättää hankinnasta mikäli erillishankinnan tai sopimuksen veroton arvo ylittää 30.000 euroa.

Ehdotus sosiaalilautakunnan talousarvion käyttösuunnitelmaksi liitteenä 1.

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2018 tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy sosiaalilautakunnan vuoden 2018 talousarvion käyttösuunnitelman liitteen 1 mukaisena.

Samalla esitetään, että 1.1.2018 alkaen sosiaalijohtaja on oikeutettu suorittamaan vastuualuettaan koskevia kalusto- ym. vastaavia hankintoja vahvistetun talousarvion puitteissa siten, että kertahankinnan raja ei ylitä sosiaalijohtajan osalta 30.000 € ja tulosalueiden vastaavien osalta 12.500 €.

(Esitt. sj. KR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola
kirsti.rahkola@keitele.fi p. 0400-546070

KYS:N ESITYS HAAVANHOITOTARVIKEJAKELUN YHTENÄISTÄMISEKSI

Sos.ltk.
18 §

Haavanhoitotarvikejakelun käytänteet vaihtelevat Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kunnissa ja kohtelevat osin haavapotilaita epätasa-arvoisesti.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä on menossa haavakeskushanke, jonka tarkoituksena on haavapotilaiden kokonaiskustannusten vähentäminen hoitoprosesseja yhtenäistämällä sekä tehostamalla hoidon alkuvaiheesta lähtien. Kunnissa on haavanhoitotarvikkeiden hankintasopimuksen mukaan käytössä yhtenäiset haavanhoitotarvikkeet, mutta hoitotarvikejakelukäytänteet ovat erilaisia ja kohtelevat kroonisia haavoja sairastavia epätasa-arvoisesti.

Haavanhoitotarvikkeita jaetaan niin terveyskeskuksesta kuin kotisairaanhoidostakin. Terveyskeskuksesta jaetaan haavanhoitotarvikkeet KYS:n ohjeen mukaisesti ja kotisairaanhoidossa jakelu poikkeaa tästä. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri on lähettänyt esityksen haavanhoitotarvikejakelun yhtenäistämiseksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä, liite nro 2

Esitys:

Yhtenäistetään Keiteleen kunnan haavanhoitotarvikejakelu KYS:n esityksen mukaisesti.
(Esitt. sj. KR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola
kirsti.rahkola@keitele.fi p. 0400-546070

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JN Kott

IKÄPOLIITTISEN STRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN

Sos.ltk.
19 §

Keiteleen kunnan suunnitelma ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi on laadittu vuosille 2014 – 2017. Suunnitelma on kotihoidon (ja myös palveluasumisen) palvelujen tavoite- ja toimenpidesuunnitelma, jolla pyritään luomaan perustaa tulevien vuosien haasteisiin. Vanhuspalvelulain 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itseenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma on osa kuntastrategiaa ja kunnan muuta johtamista.

lääkkäillä ihmisillä pitää iästä ja toimintakyvystä riippumatta olla mahdollisuus elää omanlaistaan hyvää elämää omissa yhteisöissään. Hyvä elämänlaatu ei ole pelkästään hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tahi eriasteista hoidon ja huolenpidon tarpeen arviointia ja siihen vastaamista. Kyse on laajasti hyvän elämän edistämisestä eli hyvän elämänlaadun, itsemääräämisoikeuden ja toimivan arjen turvaamisesta.

Hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävästä iäkkäiden palvelujärjestelmän rakentamiseksi STM:n laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017-2019 nostaa esille viisi teema-aluetta:

1. Turvataan yhdessä mahdollisimman toimintakykyistä ikääntymistä
2. Asiakas- ja palveluohjaus keskiöön
3. Laadulla on tekijänsä
4. Ikäystävällinen palvelujen rakenne
5. Teknologiasta kaikki irti.

Keiteleen kunnan suunnitelma ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi tulee päivittää tuleville vuosille.

Kunnan johtoryhmä nimeää työryhmään seuraavat henkilöt:
liikunnanohjaaja Kalle Tenhunen
kiinteistötyönjohtaja Jaakko Katainen
palveluohjaaja Auri Neijonen
fysioterapeutti Salla Isomäki
vanhus- ja vammaispalvelujohtaja Maija-Leena Huuskonen

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää nimetä oman edustajansa työryhmään ja esittää, että Keiteleen seurakunta ja Nilakan Kysterin palvelualue sekä Keiteleen vanhusneuvosto nimeävät oman edustajansa työryhmään. Työryhmän koollekutsujana toimii Maija-Leena Huuskonen.
(Esitt. sj. KR)

J...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TU KA

IKÄPOLIITTISEN STRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN...

Päätös: Sosiaalilautakunta nimeää Eeva Rädyn työryhmään ja pyytää, että Keiteleen seurakunta ja Nilakan Kysterin palvelualue sekä Keiteleen vanhusneuvosto nimeävät oman edustajansa työryhmään.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola
kirsti.rahkola@keitele.fi p. 0400-546070

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TR Kef

EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN RYHMÄ

Sos.ltk.
20 §

Kuntien ehkäisevä päihdetyö on lakisääteistä toimintaa, jolla ehkäistään ja vähennetään alkoholin, tupakka- ja nikotiinituotteiden ja huumeiden käyttöä ja ongelmallista rahapelaamista sekä niistä aiheutuvia terveydellisiä, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia haittoja. Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskeva laki määrittää kunnan järjestämisvastuun lisäksi sen tehtävät ehkäisevässä päihdetyössä.

Ehkäisevää päihdetyötä koskevan lain 5 §:n mukaan kunnan tulee organisoida tarpeen mukainen ehkäisevän päihdetyön toiminta alueellaan ja nimetä vastaava kuntalain mukainen toimielin.

Toimielimen tehtävänä on:

- 1) huolehtia kunnan päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta;
 - 2) huolehtia siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan yksityisille henkilöille ja koko väestölle;
 - 3) lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa kunnan tehtävissä;
 - 4) esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia kunnan hallinnossa, erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollossa, sivistys-, liikunta- ja nuorisotoimessa sekä elinkeinotoimessa;
 - 5) huolehtia siitä, että 4 kohdassa tarkoitetut kunnan toimet sovitetaan yhteen poliisin, alkoholilain (1143/1994) ja tupakkalain (693/1976) noudattamisen, valvonnan, elinkeinoelämän ja erityisesti ehkäisevään päihdetyöhön osallistuvien yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa.
- Kunnan ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan lisäksi, mitä terveyden huoltolain (1326/2010) 11 ja 12§:ssä säädetään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan Keiteleen kunnan sosiaalilautakunta toimii raittiustyölain tarkoittamana viranomaisena. Laki ehkäisevästä päihdetyöstä tuli voimaan 1.12.2015. Samalla kumottiin raittiustyölaki.

Esitys:

Merkitään tiedoksi, että sosiaalilautakunta toimii Keiteleen kunnan päihdetyöstä vastaavana toimielimenä.
(Esitt. sj. KR)

.I...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TN

KH

EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN RYHMÄ...

Päätös: Merkittiin tiedoksi, että sosiaalilautakunta toimii Keiteleen kunnan päihdetyöstä vastaavana toimielimenä ja samalla valtuutetaan sosiaalijohtaja aloittamaan päihdestrategian päivittämisen valmistelu.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola
kirsti.rahkola@keitele.fi p. 0400-546070

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TN

KAR

TÄYTTÖLUPA KOTIHOIDON OPPISOPIMUSKOULUTUSPAIKKAAN

Sos.ltk.
21 §

Kotihoidon tulosalueella on kaksi oppisopimussuhteisen lähihoitajaopiskelijan koulutuspaikkaa. Toinen opiskelija valmistuu 31.3.2018.

Oppisopimusopiskelijaa ei voida laskea hoitohenkilöstömitoitukseen ennen kuin 2/3 opinnoista on suoritettuna. Kotihoidon työvuoroissa (erityisesti hoivakodeissa) tarvitaan työparia, joka voi toimia apuna asiakkaiden nostoissa, siirroissa, ruokailussa, pukemisessa ym. Työparilta näissä tehtävissä ei edellytetä lähihoitajan koulutusta. Ilman oppisopimuskoulutettavien työpanosta joudutaan rekrytoimaan lisää henkilökuntaa.

Kotihoidon tulosalueella on ollut oppisopimusopiskelijoita vuodesta 2002 saakka. Koulutetut opiskelijat ovat yhtä lukuun ottamatta jääneet Keiteleen kunnan palvelukseen. Vuoden 2018 talousarviossa on määräraha oppisopimusopiskelijoiden palkkaukseen. Opiskelu kestää opiskelijan lähtötasosta riippuen n. 2,5-3 vuotta.

Esitys:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle että se myöntää kotihoidon tulosalueelle täyttölupan oppisopimusopiskelijan palkkaamiseen määräaikaiseen työsuhteeseen.
(Esitt. sj. KR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola
kirsti.rahkola@keitele.fi p. 0400-546070

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TR

KOH

TIEDOKSIANTOASIAT

Sos.ltk.
22 §

Aluehallintovirasto: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen muutoksen rekisteröinti/Prokoti Kasvatuskumppanit, Kuopio/kunnan li- säys: Keitele

STM: Kuntainfo 2/2018. Ikäihmisten palvelujen järjestäminen kunnissa. (Esitt. sj. KR)

Päätös:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen saatetuksi edellä mainitut asiat.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola
kirsti.rahkola@keitele.fi p. 0400-546070

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TK

KST

| | |
|--|---|
| OIKAISUVAATI-MUSOHJE | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. |
| Asiat | Pykälät: 15, 16, 17, 18 |
| Oikaisuvaatimusviranomaisen | Keiteleen kunnan sosiaalilautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099 |
| Oikaisuvaatimus-oikeus | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen |
| Oikaisuvaatimus-aika | Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. |
| MUUTOKSENHAKUKIELTO | Kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät: 19, 20, 21, 22 |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M *K*

| | |
|------------------------------------|--|
| VALITUSOSOITUS | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. |
| Valitusviranomainen | Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi |
| Asiat | Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät |
| Valitusoikeus | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa. |
| Valitusaika | Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Valitusperusteet | Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. |
| Valituksen muoto ja sisältö | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JK *KSA*