


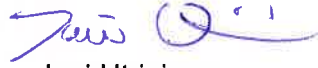



KOKOUSAIKA	Tiistaina 26.10.2021 kello 15:00–18:34		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Hirviheimo Marjut Isoaho Timo Laulainen Jaana Nuutinen Teijo Räty Eeva Utriainen Joni	puheenjohtaja    paikalla 16:00-18:34	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Rautio Pirjo	kunnanjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 64-69		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 29.10.2021		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja   Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä   Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 29.10.2021		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Eeva Rätty	 Joni Utriainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, kunnan verkkosivut	1.11.2021	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
64		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
65		PERUSTURVAJOHTAJAN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
66	1 2	SAVOGROW-ALUEEN YHTEINEN VERKOSTOMAINEN KASVATUS- JA PERHENEUVOLAPALVELU 1.1.2022 ALKAEN
67	3 OM1 OM2 OM3	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSI-RAPORTTI 1.1.-30.9.2021
68	OM4 OM5 OM6	VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2023-2024 TALOUSSUUNNITELMA
69		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER JU

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.  
64 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.  
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER JU

PERUSTURVAJOHTAJAN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Perusturvaltk.  
65 §

Perusturvajohtajan päätös:  
-Määräaikaisen sosiaalihoajan viran täyttäminen 10.10.2021 § 8.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä mainitun viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Samalla perusturvalautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksessä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

SAVOGROW-ALUEEN YHTEINEN VERKOSTOMAINEN KASVATUS- JA PERHENEUVOLAPALVELU 1.1.2022 ALKAEN

Perusturvaltk.  
66 §

SavoGrow-alueen kunnissa on käynnissä sote-johtamisen pilotti, joka ajoittuu vuodelle 2021. Pilotti on osa Posote20-rakennemuutostyötä (osa-alue 2: johtamisen ja ohjauksen kehittäminen), jonka tavoitteena on johtamisen kokonaisvaltainen kehittäminen Pohjois-Savon maakunnan erityispiirteet ja alueen haasteet huomioiden. Pilotin tarkoituksena on kehittää ja testata verkostojohtamisen mallia maantieteellisesti toisistaan kaukana olevissa alueen kunnissa harvaan asutulla alueella. Pilotin kohteeksi valikoitui (ohjausryhmä 2/2021) kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden verkostomainen johtaminen.

Hankkeen tavoitteena on luoda SavoGrow-kuntien alueelle verkostomaisesti johdettu kasvatus- ja perheneuvonnan palvelukokonaisuus, jossa tuotetaan alueen asukkaiden tarvitsemat sosiaalihuoltolain mukaiset kasvatus- ja perheneuvonnan palvelut tasavertaisesti ja oikea-aikaisesti painopisteen siirtyessä mahdollisimman varhaiseen tukeen. Palvelussa kuntalaisten asiakas- ja palveluohjaus toteutuvat yhtenäisellä tavalla.

Yhtenäinen kasvatus- ja perheneuvontapalvelu sekä sen verkostomainen johtaminen mahdollistavat kuuden itsenäisen kunnan sekä kahden terveydenhuollon toimijan tiiviin yhteistyön, sekä kasvatus- ja perheneuvonnan tiimityöntekijöiden keskinäisen kollegiaalisen ja yhteistyöverkostojen konsultatiivisen tuen. Kasvatus- ja perheneuvontapalvelujen resurssin ja osaamisen jakaminen on myös kustannustehokasta.

SavoGrow-alueen kunnat ovat järjestäneet kasvatus- ja perheneuvonnan palvelut tähän asti joko omana toimintana, vastuukuntamallilla tai ostopalveluna. Perheneuvoloissa on työskennellyt vaihtelevasti sosiaalityöntekijöitä, psykologeja, perhe-/psykoterapeutteja sekä perheneuvojia. Rekrytointivaikeudet erityisesti psykologien osalta ovat rajoittaneet oman palvelun kehittämistä ja johtaneet runsaaseen ostopalvelujen käyttöön. Hallinnollisina esimiehinä kasvatus- ja perheneuvonnan työntekijöillä ovat pääsääntöisesti olleet kuntien perusturvajohtajat. Ammatillisen tuen työntekijät ovat saaneet kunnan muista toimijoista/tiimeistä. Kuntien kasvatus- ja perheneuvolatiimit ovat aiemmin koostuneet enintään yhdestä työparista, jonka toinen työntekijä on voinut olla ostopalvelusta. Kuntalaisten näkökulmasta kasvatus- ja perheneuvonnan palveluihin pääsy ja palvelun sisältö ovat vaihdelleet alueen sisällä asuinkunnasta riippuen.

Alueellisen kasvatus- ja perheneuvonnan tarkoitus on huolehtia SavoGrow-alueen kuntien väestön lakisääteisistä kasvatus- ja perheneuvolapalveluista. Toiminnan alueellisesta tuottamisesta tulee sopia yhteistoimintasopimuksella (liite 1), jolla täydennetään aikaisempia sopimuksia, jotka säilyvät ennallaan. Sopimuksen mukaan kasvatus- ja perheneuvontapalvelut tuotetaan verkostomaisena kokonaisuutena, jossa palvelut ja henkilöstö ovat kaikkien kuntien asukkaiden käytettävissä.

SAVOGROW-ALUEEN YHTEINEN VERKOSTOMAINEN KASVATUS- JA PERHENEUVOLAPALVELU 1.1.2022 ALKAEN...

Kasvatus- ja perheneuvontapalvelujen henkilöstö pysyy nykyisten organisaatioiden palveluksessa. Kukin osapuoli vastaa oman henkilöstönsä henkilöstöhallinnosta ja rekrytoinnista. Mikäli henkilöstöä ei ole saatavissa työ-/virkasuhteeseen, voidaan hankkia ostopalveluita. Lisäksi kasvatus- ja perheneuvontapalveluissa voi työskennellä Pohjois-Savon Tulvaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -hankkeeseen liittyvää henkilöstöä. Ne työntekijät, joiden tehtävien sisältö edellyttää virkasuhdetta, siirretään virkoihin kunkin kunnan oman harkinnan mukaisesti.

Ammatillisen esihenkilön (määräaikainen hankerahoitteinen tehtävä/SavoGrow-alueen sote-johtamisen pilotti ja TulSote täydennyshaku) tehtävän luonne edellyttää virkaa, joka on perustettu määräaikaisena Pielaveden kuntaan. Ammatillinen esihenkilö on aloittanut tehtävässään 1.10.2021. Kukin sopijaosapuoli vastaa kyseessä olevalle viranhaltijalle tarvittavan toimivallan siirtämisestä omassa kunnassaan tehtävänkuvan vaatimalla tavalla.

Alueellinen kasvatus- ja perheneuvonnan asiakasohjausmalli kehitetään vuoden 2022 aikana. Tähän haetaan kahden henkilön resurssia TulSote täydennysrahoituksesta. Pielaveden kunta hallinnoi täydennysrahoitusta SavoGrow-kuntien osalta.

SavoGrow-kunnat vastaavat kustannusten jakamisesta (toiselle perheneuvolalle tuotetun palvelun hinta) liitteen 2 mukaisesti. Pääperiaatteena on, että kukin sopimusosapuoli (perheneuvola) vastaa oman henkilöstönsä kustannuksista, tilastoinnit yhdenmukaistetaan ja alueen suoritushinnat vahvistetaan yhdenmukaisiksi.

Esitys:

Perusturvalautakunta esittää, että kunnanhallitus hyväksyy

1. Sosiaalihuoltolain 26 §:n mukaisten kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden tuottamisen 1.1.2022 alkaen alueellisesti verkostomaisena kokonaisuutena yhteistoiminnassa SavoGrow-kuntien (Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto, Rautalampi, Suonenjoki) perheneuvoloiden kesken,
2. liitteen 1 mukaisen sopimuksen kasvatus- ja perheneuvontapalvelujen tuottamisesta alueellisesti 1.1.2022-31.12.2022 ja
3. liitteen 2 mukaiset kasvatus- ja perheneuvonnan laskutushinnat.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI  
1.1.–30.9.2021

Perusturvaltk.  
67 §

Kunnanhallituksen vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa hallintokuntia on ohjeistettu käsittelemään talousarviototeumansa kolmen kuukauden välein. Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä määrärahat että tuloarviot ovat sitovia. Ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahtarpeita talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimielimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan.

Perusturvan toimiala muodostuu seitsemästä tulosalueesta: sosiaalihuolto, sosiaali- ja perhetyö, iäkkäiden palvelut sekä vammais- ja erityis- palvelut. Näiden lisäksi perusturvan talousarvio sisältää Kysteri-liikelaitokselta ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä ostettavat perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon palvelujen ostot sekä ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen palvelujen kuntaosuuden. Talousarvio sisältää myös Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimuksen mukaiset teknisen huollon palvelujen ostot.

Perusturvalautakunnan talousarvion toimintakate vuodelle 2021 on 10 233 940 €, josta perusterveydenhuollon osuus on 2 500 950 €, erikoissairaanhoidon osuus 3 090 500 € ja iäkkäiden palveluiden osuus 2 497 795 €. Perusturvan tilinpäätösennuste on laadittu syyskuun talouden toteuman sekä tiedossa olevien loppuvuoden menojen ja tulojen perusteella.

Syyskuun loppuun mennessä tasaisen käytön mukaisen toteuman tulisi olla enintään noin 75 %. Henkilöstökulujen kumulatiivinen toteuma voisi syyskuun lopussa olla enintään 76,3 %. Perusturvalautakunnan talousarvion menojen toteuma oli 79,6 %, tulojen toteuma 66,9 % ja toimintakatteen toteuma 81,4 %. Talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen tulosalueiden osalta ajalta 1.1.–30.9.2021 on esitetty oheismateriaalissa. Tulosaluekohtaiset tilinpäätösennusteet ovat seuraavat:

- Sosiaalihuollon toimintakate toteutunee 14 000 € pienempänä.
- Sosiaali- ja perhetyön talousarvion tulot toteutunevat suunnitellusti, vaikka tulojen toteuma oli syyskuun lopussa 62,3 % Toteumasta puuttuvat sosiaalitoimen maksutuotot syyskuulta. Menot ja toimintakate toteutuvat arviolta noin 160 000 € pienempänä. Menojen pienempi toteuma johtuu pääosin toteutumattomista asiakaspalveluiden ostoista lastensuojelupalveluissa ja kotisairaanhoidossa. Myös toimeentulotuen ja aikuissosiaalityön kustannuspaikkojen toimintakate alittaa talousarvion.
- Iäkkäiden palveluissa toimintakulujen ennuste on tasaisen kertymän perusteella arvioituna 460 000 € talousarviota suurempi. Henkilöstökulut ylittyvät syyskuun loppuun mennessä noin 6,8 %. Ylitys johtuu

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI  
1.1.-30.9.2021...

lähinnä ennakoitua suuremmista sijais- ja eläkekuluista sekä erillis-korvauksista. Kotihoidon henkilöstömenojen ylitystä selittää myös asiakkaiden hoitoisuuden lisääntyminen. Kotihoitoavun hoitotunnit ovat kaksinkertaistuneet viimevuotisesta määrästä. Iäkkäiden pitkä-aikaisen palveluasumisen ostot ylittyvät, vaikka asukkaiden kokonaismäärä ei ole lisääntynyt. Osaan ylityksestä saadaan korvausta Valtiokonttorilta. Iäkkäiden kotihoidon asiakaspalveluiden ostot ylittyvät noin 100 000 € johtuen pääosin sotainvalidien ja -veteraanien palveluiden ostoista. Arvio rintamaveteraaneille järjestetyistä palveluiden kustannuksista vuoden 2021 osalta on 82 500 € (haettu 62 500 € + 20 000 € = 82 500 €). Arvio sotainvalideille järjestettyjen palveluiden kustannuksista vuonna 2021 on 361 800 €. Sotainvalidien palveluihin on haettu ennakkoa kuluvalle vuodelle 165 000 €. Valtiokonttorilta haetaan vuoden 2021 lisäkustannuksiin korvausta 196 800 €. Rakennusten ja huoneistojen vuokratulot ylittyvät. Iäkkäiden palveluiden maksutuotot toteutunevat talousarvion mukaisesti. Palveluiden myyntitulot jäävät kuitenkin toteutumatta. ICT-palveluissa muodostuneet säästöt, koska Hilikka-järjestelmä pystytään ottamaan käyttöön iäkkäiden kotihoidossa vasta loppuvuonna.

- Vammais- ja erityispalveluiden tulot toteutunevat talousarviossa suunnitellusti. Alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuki toteutuu talousarvion mukaisesti. Vaikeavammaisten henkilökohtaista apua on jouduttu ostamaan joillekin asiakkaille, koska avustajien saatavuus on heikentynyt. Henkilökohtaista apua on tuotettu myös kunnan omana toimintana, joten kulut alittuvat. Vammaisten asumispalveluiden ostopalvelujen ja perhehoidon toteumaennuste on talousarviota pienempi. Laitoshoitoa jäänee myös toteutumatta. Vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut ylittyvät. Vammais- ja erityispalveluiden toimintakulut alittuvat tasaisen kertymän perusteella arvioituna 170 000 € talousarviosta.
- Perusterveydenhuollon tulosalueella vuokratulot toteutuvat talousarviota pienempinä, koska Keiteleen entisen vuodeosaston tilat eivät ole enää Kysterin käytössä. Perusterveydenhuollon toimintatuotot alittavat talousarvion noin 70 000 €. Kysterin 1-9 toteuman perusteella Keiteleen kunnalle olisi tulossa lisäkantoa noin 50 000 €.
- Erikoissairaanhoidon toimintakate ylittyyneen arvion mukaan 481 400 € johtuen palvelujen ostojen suuremmasta toteumasta. Lisäksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus on tehnyt 29.3.2021 päätöksen alijäämän 2020 kattamisesta peruspääoman suhteessa.

Esitys:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle liitteen 3 mukaisia määrärahan muutoksia vuoden 2021 talousarvioon:

- Sosiaalihuollon tulosalueen menoarviota pienennetään 14 000 €

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER JU



PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI  
1.1.-30.9.2021...

- Sosiaali- ja perhetyön tulosalueen menoarviota pienennetään 160 000 €
  - läkkäiden palveluiden tulosalueen tuloarviota korotetaan 165 000 € ja menoarviota korotetaan 460 000 €
  - Vammais- ja erityispalveluiden tulosalueen menoarviota pienennetään 170 000 €
  - Perusterveydenhuollon tulosalueen tuloarviota pienennetään 70 000 € ja menoarviota korotetaan 50 000 €
  - Erikoissairaanhoidon tulosalueen tuloarviota pienennetään 11 400 € ja menoarviota korotetaan 470 000 €.
- (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER JU

## VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2023-2024 TALOUSSUUNNITELMA

Perusturvaltk.  
68 §

Kunnanhallitus hyväksyi 20.9.2021 § 188 vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2025 taloussuunnitelman valmisteluohjeen hallintokunnille.

Keiteleen kunnan taloustilanne on kohentunut vuosien 2019 ja 2020 ylijäämäisten tilinpäätösten myötä. Taseessa on kuitenkin kattamatonta alijäämää 38 000 euroa. Kuntalain mukaan taloussuunnitelma on laadittava vähintään neljäksi vuodeksi, alijäämän kattamiskaudeksi, sen jälkeen kun alijäämää on kertynyt. Ottaen huomioon tuloennusteet vuosille 2022–2025, tulee talous saada tasapainoon vuonna 2022. Vuoden 2022 talousarviossa tulee vuosikatteen olla 1,0 milj. euroa.

Virka- ja työehtosopimusten sopimuskausi on 1.4.2020–28.2.2022. Vuodelle 2022 arvioidaan 1 % korotus elokuun 2021 mukaiseen palkkatasoon (sopimuskorotukset). Valmisteluohjeen mukaan talousarvion laadinnan periaatteena on edelleenkin tiukka mutta realistinen budjetointi. Hallintokuntien on laadittava talousarvioesityksensä siten, että talouden tasapainotussuunnitelman mukaisten säästöjen toteutuminen varmistetaan.

Laadintaohjeen mukaan mahdollisuuksia toiminnan laajentumiseen ei ole. Toimintakate säilytetään vuoden 2021 tasolla. Kuntastrategian mukaisesti ennaltaehkäiseviä ja hyvinvointia edistäviä toimintamalleja tulee kehittää. Hallintokuntien edellytetään pohtivan palvelurakenteen tarkoituksenmukaisuutta, mahdollisuutta järjestää palvelut uudella, vaihtoehtoisella tavalla ja tekevän mahdolliset muutosesitykset taloudellisuuden varmistamiseksi.

Perusturvan talousarviota on ollut haasteellista laatia siten, että toimintakate säilyisi vuoden 2021 tasolla. Muutokset palvelutarpeissa, lainsäädännössä, ostopalveluiden hinnoissa ja palkoissa aiheuttavat kustannuspaineita ja joiltakin osin uusia henkilöstötarpeita. Talousarvio on laadittu tiedossa olevien palvelutarpeiden ja välttämättömien resurssisäysten perusteella. Talousarviossa riskin muodostaa ennakoimaton välttämätön palvelun tarve. Tulevan vuoden keskeisimmät tavoitteet perusturvassa ovat lakisääteisten peruspalvelujen järjestäminen ja osallistuminen hyvinvointialueuudistuksen toimeenpanon valmisteluun.

Esitys:

Perusturvalautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan perusturvan talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä esittää sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. Talousarvioehdotus on nähtävillä kokouksessa.  
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER JU

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.  
69§

Sosiaali- ja terveystalouden lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päättös 18.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy, c/o Pihlajalinna Terveys Oy, Kehräsaari B, Tampere. Uusia tuotettavia palveluita toimipaikoissa ovat kliininen fysiologia, laboratorionäytteenotto ja laboratorionäytteenotto. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa 1.–11. toimipaikoissa: Laillistettu työterveyshuollon erikoislääkäri Raija Leena Kiiski. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja/Tampere: Laillistettu työterveyshuollon erikoislääkäri Sunnu Aulikki Juntunen. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja/Joutseno: Laillistettu työterveyshuollon erikoislääkäri Mervi Anneli Viljamaa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja/Laukaa: Laillistettu työterveyshuollon erikoislääkäri ja nimikesuojattu psykoterapeutti Juha Pekka Turpeinen.
- Laillistettu työterveyshuollon erikoislääkäri Mervi Anneli Viljamaa
- Päättös 14.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ 9Lives Ensiohoito Oy, c/o 9Lives Oy Vartiokyläntie 1, Helsinki. Uusia toimipaikkoja Helsingissä 4, Härkävaljakontie 31. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu lääkäri Mats Johan Rönneck.
- Päättös 15.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ 9Lives Ensiohoito Oy, c/o 9Lives Oy Vartiokyläntie 1, Helsinki. Uusi asemapaikka: 9Lives Ensiohoito Oy, Ormuspellontien asemapaikka, Ormuspellontie 11, Helsinki. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu akuuttilääketieteen erikoislääkäri ja laillistettu anestesioalan erikoislääkäri Teemu Jussi Antero Elomaa.
- Ilmoitus 8.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näytteenottopisteen lisääminen/ 9Lives Ensiohoito Oy, c/o 9Lives Oy Vartiokyläntie 1, Helsinki. Uusi väliaikainen näytteenottopiste, Härkävaljakontie 31. Tuotettava palvelu: Laboratorionäytteenotto toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa.
- Päättös ja ilmoitus 5.10.2021: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/A5 Laboratoriot Oy, Alkutie 67 H 2, Helsinki. Palveluja tuottavat toimipaikat Helsinki ja Vantaa. Tuotettavat palvelut: Kliininen mikrobiologia, laboratorionäytteenotto toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa, COVID-19-pika-antigeenitestaus joukkotapahtumissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu lääkäri Ismo Antero Ripatti. Toiminnan aloittamispäivä: 5.10.2021.
- Päättös 4.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/9Lives Ensiohoito Oy, c/o 9Lives Oy, Vartiokyläntie 1, Helsinki. Uusia toimipaikkoja Härkävaljakontie 31, Helsinki. Tuotettavat palvelut edellä mainituissa toimipaikoissa: Kliininen mikrobiologia ja laboratorionäytteenotto. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja toimipaikoissa: Laillistettu lääkäri Mats Johan Rönneck.
- Päättös 22.9.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Med Group Ensiohoitopalvelu Oy, c/o Med Group Oy Jaakonkatu 3, Vantaa. Uusi asemapaikka Etelä-Pohjanmaan toimipiste, Seinäjoki. Tuotettavat palvelut: Ensiohoitopalvelu ja ensiohoitopalveluun kuuluvat potilassiirrot, siirtokuljetukset. Toimintakunnat siirtokuljetuksissa: Suomen kunnat Ahvenanmaan kuntia lukuun ottamatta Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu anestesioalan ja tehohoidon erikoislääkäri Riika Maria Merivirta
- Ilmoitus 20.9.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimintakuntien lisääminen/SelexLab Oy, Kalevankatu 17, Helsinki. Tuotettavat

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

palvelut: Laboratorionäytteiden otto toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Toimintakunnat potilaan kotona/asiakkaan tiloissa annettavissa palveluissa: Kaikki Suomen kunnat lukuun ottamatta Ahvenanmaan maakunnan kuntia.

### Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kirje 29.9.2021: Tartuntatautilain 58 d §:n muutokset koskien Covid-19-tartuntariskin ehkäisemistä asiakas- ja osallistujatiloissa
- Kirje 23.9.2021: Uudistettu hybridistrategian toimintasuunnitelma
- Kirje 13.10.2021: Uudistettu hybridi strategian toimintasuunnitelma

### Terveyden ja hyvinvoinninlaitos

- Lausuntopyyntö 15.9.2021: Tietoturvasuunnitelmaan sisällytettävien selvitysten ja vaatimusten määräysluonnos
- Lausuntopyyntö 15.9.2021: Määräysluonnokset olennaisista toiminnallisista ja tietoturva-vaatimuksista ja tietojärjestelmien luokittelusta ja sertifiointista
- Lausuntopyyntö 29.9.2021: Määräysluonnos Omatietovarantoon liitettävien hyvinvointitietoja käsittelevien hyvinvointisovellusten olennaisista vaatimuksista ja sertifiointista

### Aluehallintovirasto

- Kirje 28.9.2021: Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen lakisääteisen henkilöstömitoituksen valvonta/Attendo Mi-Hoiva Oy

### Muut asiat

- Tiedote 18.10.2021/Hoivatie Oy, Torikatu 28, Oulu. Nuorten Ystävät ja Oulun Diakonissalaitos perustivat yhteisesti omistetun yhtiön vuosi sitten. Yhtiö sai väliaikaisen nimen NY-ODL Oy. Nyt yhtiö on saanut uuden nimen: Hoivatie Oy. Hoivatie on emoyhtiö, ja tytäryhtiöt Nuorten Ystävät -palvelut Oy, ODL Hoivapalvelut Oy, ODL Ylitornion Vesperkoti Oy ja Oulun Koivula Oy, sulautuvat siihen 1.1.2022.
- Kuntaliitto 19.10.2021: Kuntaliiton yleiskirje 15/2021, 18.10.2021: Ilman lailista oleskeluoikeutta kunnassa oleskelevien sosiaali- ja terveyspalvelut on ilmestynyt ja löytyy verkkosivuiltamme.

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi. (esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: <b>66 §</b>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: 64 §, 65 §, 67 §, 68 §, 69 §  HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER JU

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Asiat</b>	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
<b>Valitusoikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b></p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER JU