

KOKOUSAIKA	Torstai 3.12.2020 klo 17- 17.53	
KOKOUSPAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu Suvanto ja etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Koskinen Saara puheenjohtaja Kortelainen Samuli Vesterinen Krista Leinonen Jarkko Paananen Jari Paananen Aune Tabell Helena	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Tuhkanen Anna-Liisa, poissa Kaunisaho Ari, poissa Rusanen Juha-Pekka, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 49-53 Päätettiin ottaa käsittelyyn lisäasia § 54.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 7.12.2020. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Paananen ja Samuli Kortelainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Saara Koskinen	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 7.12.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Jari Paananen	 Samuli Kortelainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	8.12.2020
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
49	Liite 1	RAUTALAMMIN KUNNAN LIITTYMINEN YLÄ-SAVON KIRJASTOVERK- KOON
50	Liite 2	PÖYTÄKIRJAN KIRJOITUSVIRHEEN KORJAUS
51	OM A	TÄYTTÖLUPA/ SIV 47 NUORISOTYÖNTEKIJÄ-ETSIVÄ NUORISO- TYÖNTEKIJÄ
52		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
53		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN
54	Liite 3	KIRJASTON AUKIOLO JA VARAUTUMISSUUNNITELMA EPIDEMIAN AIKANA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SP

SK

## RAUTALAMMIN KUNNAN LIITTYMINEN YLÄ-SAVON KIRJASTOVERKKOON

Sivistysltk  
49 §

Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Keiteleen, Lapinlahden, Piela-  
veden, Sonkajärven, Tervon, Vesannon ja Vieremän kuntien kirjastot  
muodostavat Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon.

Rautalammin kunnan sivistyslautakunta on 7.10.2020 § 84 käsitellyt  
alustavasti liittymistä Ylä-Savon kirjastoverkkoon ja päättänyt, että kir-  
jastonjohtaja jatkaa sopimusneuvotteluja. Rautalammin kirjasto liittyy  
Rutakko-verkkoon vuoden 2021 aikana. Kirjastonjohtaja on lähettänyt  
3.11.2020 päivätyn [yhteistyöpyynnön \(liitteenä 1\)](#).

Rutakon kirjastonjohtajien kokouksessa 29.10.2020 on keskusteltu asi-  
asta ja kirjastonjohtajat suhtautuvat asiaan myönteisesti.

Uusien liittyjien ehtoina on, että

- heidän tulee hyväksyä Rutakko-verkon yhteistyösopimus ja säännöt
- liittyä seutukuljetusrinkiin
- he itse vastaavat liittymiskustannuksista.

Käytännössä uusien kirjastojen liittyminen näkyy Keiteleen kirjastolle  
laajentuneina kokoelmina ja varausmahdollisuuksina asiakkaille. Liitty-  
misen aikana kirjasto tulee olemaan kiinni noin viikon, jotta uusi kirjasto-  
järjestelmä saadaan integroitua Rutakon kirjastojärjestelmään.

Kaikkien yhteistyöverkon kuntien tulee hyväksyä liittymispyyntö uusien  
kuntien kohdalla. Keiteleen hallintosäännön 24 §:n mukaan lautakunta  
päättää toimialaansa liittyvistä sopimuksista.  
(Valm. kirj.joht. SK ja sj VA)

Esitys:

Keiteleen sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan Rautalammin kunnan  
kirjaston liittymisen Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JA

SK

## PÖYTÄKIRJAN KIRJOITUSVIRHEEN KORJAUS

Sivistysltk  
50 §

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 29.10.2020 § 46 periaatteista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja määrättäessä 1.11.2020 alkaen. Esittelytekstissä ja pöytäkirjamerkinnässä on kirjoitusvirhe esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksusta alle 20 tuntia viikossa käytävän lapsen osalta. Osuus täydestä maksusta on 40 %. Virheellinen tieto oli 20 %.

Varhaiskasvatusjohtaja on tehnyt korjauksesta viranhaltijapäätöksen (liite 2) ja pyytää sivistyslautakuntaa hyväksymään virheen korjauksen. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta korjaa kokouksen 29.10.2020 § 46 päätöstekstin kirjoitusvirheen ja oikea teksti kuuluu:

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisperusteen esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen osalta seuraavasti (liite 3):

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksut määräytyvät täydestä maksusta

- 40 % alle 20 h/vk
- 60 % 21-34 h/vk
- 90 % yli 35 h/vk

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA/ SIV 47 NUORISOTYÖNTEKIJÄ-ETSIVÄ NUORISOTYÖNTEKIJÄ

Sivistysltk  
51 §

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 24.5.2017 yhdistää nuorisotyöntekijän (SIV 47) vakanssiin etsivän nuorisotyöntekijän tehtävät 1.9.2017 alkaen. Työaika jakaantuu tehtävien kesken puoliksi: nuorisotyö 50 % ja etsivä nuorisotyö 50 %.  
Aluehallintovirasto on myöntänyt vuosittain avustusta etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskustannuksiin.

Nuorisolaki:

8 §: Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioiden ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalais-toimintaa.

10 §: Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa häntä sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivä nuorisotyö perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen ja nuoren kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Nuoriso-ohjaajan työnkuva vuodelta 2018 on oheismateriaalissa OM A.

Vakanssin SIV 47 haltija on irtisanoutunut 24.11.2020 työlomansa aikana nuoriso-ohjaajan ja etsivän nuorisotyöntekijän tehtävästä. Vakanssin SIV 47 sijainen voisi jatkaa tehtävässä esimerkiksi oppisopimuksella 28.2.2021 saakka.

Nuorisovaltuuston kannanotto:

- Työnkuva on nuorisovaltuuston mukaan hyvä, etsivän nuorisotyön palveluja voisi selventää ja tuoda esiin (mainostaa) nuorille ja muillekin kuntalaisille ja yhteistyötahoille.
- Nuorisovaltuusto kannattaa esitystä sijaisen palkkaamisesta helmikuun loppuun saakka, ja sen jälkeen paikan laittamista avoimeen hakuun.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa vakanssin SIV 47 (nuorisotyöntekijä-etsivä nuorisotyöntekijä) täyttämiseen toistaiseksi 1.3.2021 alkaen.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

SK



VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk  
53 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

**Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:**

- He12/2020 Omaehtoisen koulutuksen tukeminen /Soile Kokkonen

**Rehtori Ville Ahosen päätökset:**

--

**Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:**

-

**Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Tuonosen päätökset:**

-

(Valm. ps EK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_  
Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

KIRJASTON AUKIOLO JA VARAUTUMISSUUNNITELMA EPIDEMIAN AIKANA

Sivistysltk  
54 §

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 29.4.2020 valtuuttaa kirjastonjohtajan päättämään kirjaston avautumisesta, aukioloista ja palveluista koronasta aiheutuvan poikkeustilan aikana.

Keväinen koronan vuoksi asetettu poikkeustila on ohi, mutta koronaepidemia on edelleen olemassa ja jatkaa leviämistä. Kirjasto on laatinut [varautumissuunnitelma \(liite 3\)](#) koronan eri vaiheita varten. Varautumissuunnitelman ovat hyväksyneet kunnan johtoryhmä ja vastaava tartuntatautilääkäri.

Hallintosäännön 24 § mukaan lautakunta päättää toimialallaan niistä asioista, jotka ovat tarpeen toiminnan turvaamiseksi, sekä toiminnassa noudatettavista aukioloajoista.  
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjaston varautumissuunnitelman liitteen 3 mukaan ja valtuuttaa kirjastonjohtajan päättämään kirjaston aukioloista ja palveluista koronasta aiheutuvan epidemian aikana viranomaisten ohjeiden mukaisesti.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, [ville.ahonen@keitele.fi](mailto:ville.ahonen@keitele.fi)



<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
<b>Asiat</b>	Pykälät: <b>49, 50, 54</b>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnan sivistyslautakunta</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b>, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusajaksi. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>MUUTOKSEN HAKUKIELTO</b>	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: <b>51, 52, 53</b></p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

<b>VALITUSOSOITUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: --  Hallintovalitus, pykälät: --  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista</b> . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki- tai lauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.  Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)  Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

SK