






KOKOUSAIKA	Maanantaina 14.12.2020 kello 12.00–13.46	
KOKOUSPAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijerintie 6, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Jauhiainen Jaana Kaunisaho Ari Koskinen Saara Kärkkäinen Matti Laitinen Liisa Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Antti Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Räty Eeva Savolainen Pekka Tabell Helena Tirkkonen Mirja Tuhkanen Anna-Liisa Vesterinen Pekka Vuorela Olli Kolari Juhani Savolainen Maritta	poissa etäyhteydellä puheenjohtaja poissa Anna-Riikka Anderssonin varaj. Helena Tabellin varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Rautio Pirjo, etäyhteydellä Ahonen Ville, klo 12.14–13.46, etäyhteydellä Kaitala Teemu, etäyhteydellä Kinnunen Airi	kunnanjohtaja perusturvajohtaja sivistysjohtaja rakennustarkastaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 41	
ASIAT	§§ 41–47	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 16.12.2020. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 42.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 16.12.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Antti Paananen	 Olli Vuorela
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantöimisto, 16.12.2020 klo 14.00–16.00 Kunnan verkkosivut Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
41		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
42		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
43	1	TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021–2024
44		PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALouden JA TOIMINNAN OSAVUOSI- RAPORTTI 1.1.–30.9.2020 / MÄÄRÄRAHAN YLITYSPYYNTÖ
45		EROPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / SAARA KOSKINEN
46		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
47	2, 3	MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
41 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 7.12.2020 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 9.12.2020 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut, paitsi Anna-Riikka Andersson, tilalla varavaltuutettu Juhani Kolari ja Helena Tabell, tilalla varavaltuutettu Maritta Savolainen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että Savonia AMK:n opiskelijat esittelivät projektitöitään Keiteleen kuntakeskuksen kehittämisestä kokouksen alussa klo 12.04–12.22.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
42 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 16.12.2020, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–16.00.

Päätös:

Saara Koskisen esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Antti Paananen ja Ari Kaunisahon esityksestä Olli Vuorela.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

O.V. *A.P.*

TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021–2024

K.hall.
173 § 30.11.2020

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Kunnan taseessa on kumulatiivista alijäämää vuoden 2019 lopussa noin 640 000 euroa, vuoden 2019 tuloksen osalta ennakoidaan, että alijäämä edelleen pienee. Talousarvio sisältää kuntalain edellyttämän talouden tasapainotusohjelman vuosille 2019 - 2022.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarviolla asetetaan palvelutoimintaa ja investointihankkeita koskevat tavoitteet.

Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä meno- että tuloarviot ovat sitovia. Kukin toimielin päättää käyttösuunnitelmassaan hyväksytyt tulosalueittaisen budjetin jakamisesta kustannuspaikoille. Investointiossa on sitova valtuuston hyväksymällä tasolla.

Keiteleen kunnassa noudatetaan neljän vuoden suunnittelukautta. Suunnitelmavuosille 2022- 2024 on laadittu tavoitteellinen tuloslaskelma.

Talousarvioon sisältyvät toiminnalliset tavoitteet ja muutokset käyvät ilmi hallintokuntien esityksistä.

Talousarvioesityksen toimintakulut ovat 18,27 milj.euroa, toimintatuotot 3,06 milj. euroa. Toimintakatteeksi muodostui 15,21 milj.euroa. Toimintakate kasvaa 913 000 euroa eli 6,4% verrattuna vuoden 2020 alkuperäiseen talousarvioon.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021–2024...

Investointeihin varataan nettomääräisenä 1,1 miljoonaa euroa, erillisen investointiohjelman mukaisesti.

Verotuloja arvioidaan kertyvän 7,79 milj.euroa.

Käyttötalouden valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 8,68 milj.euroa.

Rahoituserien jälkeen vuosikate on 1 402 470 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen suuruudeksi arvioidaan 539 892 euroa jolloin tilikauden tulos muodostuu 862 578 euroa ylijäämäiseksi. (Valm. hj AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2024 liitteen 1 mukaisena. (Esitt. kj J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että toimialapäälliköt esittelivät toimialojensa talousarvioesityksiä kunnanhallitukselle. Perusturvajohtaja Pirjo Rautio oli kokouksessa 14.09–14.53, sivistysjohtaja Ville Ahonen 14.54–15.32 ja rakennustarkastaja Teemu Kaitala 15.33–16.25.

Valtuusto
43 §

Talousarvio ja taloussuunnitelma 2021–2024, liite 1.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

o.v.

A.P.

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI
1.1.–30.9.2020 / MÄÄRÄRAHAN YLITYSPYYNTÖ

Perusturvaltk.
48 § 27.10.2020

Kunnanhallituksen vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa hallintokuntia on ohjeistettu käsittelemään talousarviototeumansa kolmen kuukauden välein. Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä määrärahat että tuloarviot ovat sitovia. Ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahatarpeita talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimielimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan.

Syyskuun loppuun mennessä tasaisen käytön mukaisen toteuman tulisi olla enintään noin 75 %. Henkilöstökulujen kumulatiivinen toteuma voisi syyskuun lopussa olla enintään 76,3 %. Perusturvalautakunnan talousarvion menojen toteuma oli 79,5 %, tulojen toteuma 83,2 % ja toimintakatteen toteuma 79 %. Talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen tulosalueiden osalta ajalta 1.1.–30.9.2020 on esitetty oheismateriaalissa. Vuoden 2020 tilikarttamuuoksista johtuen sosiaalipalveluissa on jouduttu kiinnittämään erityistä huomiota siihen, että kaikki tulot ja menot kirjautuisivat oikeille tileille.

Sosiaalihuollon toteuma oli 67,9 %, joten tulosalue alittunee noin 10 000 € budjetoidusta. Sosiaali- ja perhetyön toteuma oli syyskuun lopussa 82,5 %. Ylitystä aiheutuu työmarkkinatuen kuntaosuudesta, joka ylittänee ennusteen noin 70 000 €. Mielenterveys- ja päihdepalveluissa on jouduttu ostamaan pitkäaikaisia asumispalveluita ja kuntoutusta ennakoitua enemmän, joten ylitystä muodostunee yhteensä noin 110 000 €, mikäli loppuvuonna ei tarvita uusia päihdekuntoutuksia. Perheneuvolan, perheoikeudellisten palveluiden, sosiaalihuoltolain mukaisten lapsiperhepalveluiden, kuntouttavan työtoiminnan ja kotisairaanhoidon osalta ylitystä muodostunee yhteensä noin 45 000 €. Toimeentulotuksessa, lastensuojelun avo- ja laitoshuollossa, aikuissosiaalityössä sekä lapsiperheiden kotipalveluissa muodostunee säästöjä yhteensä noin 60 000 €, mikäli uusia kodin ulkopuolisia sijoituksia ei tarvita loppuvuonna. Tuloja saadaan noin 10 000 euroa ennakoitua enemmän. Sosiaali- ja perhetyössä on odotettavissa ylitystä yhteensä noin 135 000 €.

lääkäiden palveluissa suurin yksittäinen ylitys muodostuu ei-ympäri vuorokautisen palveluasumisen ostoissa. Vuoden kuluessa yhteensä seitsemän omaishoidettavaa asiakasta on siirtynyt asumispalveluihin. Kuluvan vuoden talousarvioon on budjetoitu määrärahat 10 asiakasta varten ns. tavallisen palveluasumisen ostoihin. Syyskuun lopussa pitkäaikaista ei-ympäri vuorokautista palveluasumista tarvitsi 15 asiakasta. Kunnan omana toimintana on järjestetty ryhmäkotiasumista neljälle asukkaalle. Myös tehostettua palveluasumista on jouduttu ostamaan ennakoitua enemmän. Kunnan tehostetun palveluasumisen 9-paikkainen Ruusutina-yksikkö suljettiin alkuvuodesta. /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

O.V

A.P

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALouden JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI
1.1.-30.9.2020...

Tehostettua palveluasumista on vuoden aikana järjestetty hoivakoti Henriikoissa 16:lle ja Palvelutalo Pehtoorissa 13:lle pitkäaikaisasukkaalle. Lisäksi Pehtoorissa on kuluvan syksyn aikana otettu käyttöön yksi asunto intervalliasiakkaita varten.

Koronaepidemiaan varautumisesta johtuen läkkäiden palveluissa on jouduttu ostamaan hoitotarvikkeita 17 000 € ennakoitua enemmän ja lisäksi henkilöstökulut ylittyvät noin 45 000 €. Kotihoidossa asiakaspalveluiden ostojen ylitys johtuu sotaveteraaneille ja -invalideille ostetuista palveluista, jotka Valtiokonttori korvaa. Laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta muuttui siten, että kotona asumista tukevat palvelut tulivat lakisääteiseksi 1.11.2019 lähtien. Lain muutoksen tavoitteena oli tuoda rintamaveteraanien palvelut samalle tasolle kuin sotainvalideilla, mutta palvelut perustuvat edelleen eri lakeihin. Määrärahoja ei näiden ryhmien välillä voi yhdistää ja selvitykset Valtiokonttorille rahojen käytöstä tehdään erikseen niin kuin tähänkin asti. Kunnan järjestämistä palveluista aiheutunee Valtiokonttorin korvattavaksi lisäkustannuksia tämänhetkisen arvion mukaan yhteensä noin 75 000 euroa. Säästöjä muodostuu omaishoidontuessa ja kuljetuspalveluissa noin 70 000 €. Tuloja saadaan noin 120 000 € ennakoitua enemmän. läkkäiden palveluiden toteuma ylittää tämänhetkisen arvion mukaan talousarvion noin 280 000 €.

Vammais- ja erityispalveluissa on toteutunut ylityksiä muun muassa omaishoidon tuen palkkioissa, henkilökohtaisessa avun ja tehostetun palveluasumisen ostoissa. Laitos- ja asumispalveluissa on kuitenkin jäänyt joitakin budjetoituja ostopalveluita toteutumatta ja säästöjäkin on saatu muun muassa vammaispalvelulain mukaisissa kuljetuspalveluissa, joten tulosalueen toteuma alittunee noin 90 000 €. Säästöt pienentävät sosiaalipalveluiden kokonaisuuden ylitystarvetta.

Perusterveydenhuollon 1.1.-30.9.2020 maksuosuuslaskelman perusteella Keiteleelle aiheutuisi 208 558 € lisäkanto toteutuneista nettokustannuksista. Erikoissairaanhoidon osalta vuoden 2019 alijäämä kateetaan lisäkantona peruspääoman suhteessa. Keiteleen osalta lisäkanto on yhteensä 161 478 €, josta syyskuun loppuun mennessä on suoritettu puolet. Erikoissairaanhoidossa on kevään aikana muodostunut hoitojonoja, joita puretaan syksyn aikana. Koronatilanteesta johtuen vuoden 2020 jäsenkuntalaskutus jäänee lisäkannosta huolimatta noin 200 000 € alle budjetoidun. Ympäristöterveydenhuolto toteutunee talousarvion mukaisesti.

Oheismateriaalina on tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 1-9/2020 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1-9/2020. Lisäksi oheismateriaalina erikoissairaanhoidon toteuma 1-9/2020, Kysterin maksuosuudet 1-9/2020 ja Kysterin palvelusuoritteet 1-9/2020.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

oN

A, P

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALouden JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI
1.1.-30.9.2020...

Esitys: Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle ylitysluvan myöntämistä perusturvalautakunnalle yhteensä 250 000 € ennakkoarvioon perustuen ja tulosalueella seuraavasti jakautuen:

- Sosiaali- ja perhetyö 135 000 €
- Iäkkäiden palvelut 180 000 € (Esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
180 § 30.11.2020

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää perusturvalautakunnalle yhteensä 250 000 euron ylitysluvan sosiaali- ja perhetyön sekä iäkkäiden palvelujen tulosalueille kuitenkin niin, että perusturvalautakunnan tulee esittää kate ylityksille oman talousarvionsa sisältä.
(Esitt kj J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
44 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

GW

A, P

EROPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / SAARA KOSKINEN

K.hall.
187 § 30.11.2020

Saara Koskinen pyytää 13.11.2020 päivätyllä kirjeellä eroa Keiteleen valtuuston II varapuheenjohtajan tehtävästä tultuaan valituksi kunnanhallituksen jäseneksi 9.11.2020 pidetyssä valtuuston kokouksessa.

Hallintosäännön 79§:n mukaan Keiteleen valtuustossa on 2 varapuheenjohtajaa. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Saara Koskisen eropyynnön valtuuston II varapuheenjohtajan tehtävästä ja valitsee valtuustolle II varapuheenjohtajan. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
45 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuuston II varapuheenjohtajaksi valittiin Antti Paananen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

os

A.P.

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
46 §

Ei ollut.

MUUT ASIAT

Valtuusto
47 §

Esitys:

Päätös:

Valtuutettu Liisa Laitinen kysyi, tukeeko kunta urheilijoita tasapuolisesti.

- Vastauksessaan kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen totesi kunnan toimivan tasapuolisesti kaikkia kohtaan.

Valtuutettu Marko Metso jätti valtuustoaloitteen Keskustan valtuustoryhmän puolesta lukittavista arkistotiloista yhdistyksille ja järjestöille. Aloite kokonaisuudessaan on liitteenä 2.

- Puheenjohtaja totesi, että aloite lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Valtuutettu Antti Paananen jätti valtuustoaloitteen Keskustan valtuustoryhmän puolesta Nilakan yhteinäiskoulun välipalakäytänteestä. Aloite kokonaisuudessaan on liitteenä 3.

- Puheenjohtaja totesi, että aloite lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen kiitti valtuustoa ja kunnan henkilöstöä kuluneesta vuodesta.

Valtuuston puheenjohtaja Minna Pellikka totesi kuluneen poikkeuksellisen vuoden tuoneen etätyökäytännöt osaksi arkipäivää. Hän esitti myös kiitokset luottamushenkilöille ja henkilöstölle kuluneesta vuodesta.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

O.V.

A.P.

<p>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
<p>Asiat</p>	<p>Pykälät:</p>
<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen</p>	
<p>Oikaisuvaatimus-oikeus</p>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
<p>Oikaisuvaatimus-aika</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<p>MUUTOKSENHAKUKIELTO</p>	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät:</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

O.V. *A.P.*

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 41–45. Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ON

A.P