



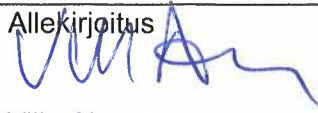


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 1.10.2020 klo 17-18.35 ja 20.25-20.47	
KOKOUSPAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu opettajainhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Koskinen Saara Kortelainen Samuli Vesterinen Krista Leinonen Jarkko Paananen Jari Vuorela Olli Paananen Aune Tabell Helena	puheenjohtaja poissa poissa Jari Paanasen varajäsen, ei läsnä § 39 käsittelyn aikana
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Tuhkanen Anna-Liisa, poissa Kaunisaho Ari, poissa Rusanen Juha-Pekka	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 38-42 ja lisäasia 43	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 5.10.2020. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Tabell ja Krista Vesterinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Saara Koskinen	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 5.10.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Helena Tabell	 Krista Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	6.10.2020 6.10.2020
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
38	OM A	LAUSUNTO KEITELEEN KUNTASTRATEGIALUONNOKSEEN 2021-2025 <i>ILTAKOULU TA 2021</i>
39	OM B	STIPENDIEN JAKAMINEN SIRKKA JA ESKO IKÄLÄISEN STIPENDIRA- HASTOSTA
40		VARHAISKASVATUKSEN NIMIKKEIDEN MUUTOKSET
41		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
42		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN
43		TÄYTTÖLUPA /SIV 49 KOULUNKÄYNNINOHJAAJA

LAUSUNTO KEITELEEN KUNTASTRATEGIALUONNOKSEEN 2021-2015

Sivistysltk
38 §

Kunnanhallitus kävi evästyskeskustelun Keiteleen kuntastrategialuonnoksesta 7.9.2020 ja lähetti luonnoksen lautakunnille käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja esitteli valmisteilla olevaa Keiteleen kuntastrategiaa 2021-2025 ([oheismateriaalina A](#)).
(Valm. sj VA)

Esitys:

Käydyn keskustelun perusteella sivistyslautakunta esittää lausuntonaan seuraavaa:

1. Visiossa tulee näkyä kuntalaispalautteessakin esiin tulleet IHMINEN, OSALLISUUS ja YHTEISÖLLISYYS
2. Arvot ovat hyvät
3. Painopisteissä tulee näkyä seuraavat
 - a. ELINVOIMA: Infra (tie, vesi- ja TVT-yhteydet), järjestöt, puolisotyöpaikat, kansainvälisyys, kyläkuntien merkitys (esimerkiksi Hamulan kylän vaikutus koko kunnan toimeliaisuuteen) ja pienyrittäjyyden tukeminen
 - b. HYVINVOIVA JA VIIHTYVÄ KUNTALAINEN SEKÄ YHTEISÖLLINEN KUNTA: Nuoret mukaan strategiaprosessiin ja sen päivittämiseen (Mikä saa nuoren muuttamaan / jäämään Keiteleelle), Puupolun eteenpäin vieminen ja pienten lasten vanhempien kohtaamismahdollisuuksien edistäminen esimerkiksi "Uudenaikainen leikkipuisto" perhekahviloinen

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: 

STIPENDIEN JAKAMINEN SIRKKA JA ESKO IKÄLÄISEN STIPENDIRAHASTOSTA

Sivistysltk
39 §

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 30.3.2017 Sirkka ja Esko Ikäläisen stipendirahaston käytön periaatteet. Lautakunta muutti periaatteita 26.9.2019 siten, että vaatimus Keiteleestä kotikuntana poistettiin, jolloin perusteet ovat nyt seuraavat:

- Stipendillä tuetaan Keiteleellä perusopetuksensa suorittaneita opiskelijoita heidän jatko-opinnoissaan lukioissa, ammattioppilaitoksissa, ammattikorkeakouluissa, yliopistoissa, oppisopimuksessa tms. opiskelussa.
 - Stipendejä jaetaan vuosittain rahaston tuotto huomioiden 2-5 kpl (á 500 €).
 - Sivistyslautakunta päättää stipendeistä vuosittain hakemusten perusteella. Valinnassa painotetaan sitä, miten stipendi auttaisi, kannustaisi ja palkitsisi hakijan opiskelua. Hakuaika on syksyisin. Hakea voivat kaikki Keiteleellä perusopetuksen päättötodistuksen saaneet, joilla on edellä mainittu opiskelupaikka.
 - Stipendin voi saada vain yhden kerran.
- Lautakunta tarkastelee periaatteita tarvittaessa vuosittain.

Syksyllä 2019 lautakunta pyysi selvittämään voiko perusteita päivittää niin, että myös opiskelijat, jotka eivät ole saaneet perusopetuksen päättötodistusta Keiteleeltä, voisivat saada stipendin. Lahjakirjan hengen mukaan se ei ole mahdollista.

Sivistyslautakunta nimesi kokouksessaan 7.9.2017 stipendien valintaryhmään nuorison kummijäsenen, nuoriso-ohjaajan ja sivistysjohtajan.

Stipendit ovat olleet haettavissa 28.8.-20.9.2020. Hakemuksia tuli yhteensä 38. Anonyymit hakemukset [oheismateriaalina B](#). Hakemukset kokonaisuudessaan ovat käytettävissä lautakunnan kokouksessa.

Valintaryhmä Krista Vesterinen, Johanna Huuskonen ja Ville Ahonen kokoontui 30.9.2020. Valintaryhmä käsitteli hakemukset nimettöminä ja esitti valinnat ID-numeroiden perusteella.

Valintaryhmä esittää sivistyslautakunnalle, että vuonna 2020 myönnetään 5 kpl (á 500 €) stipendejä ja ne annetaan seuraaville hakijoille:

1. Tiia Siikanen
2. Tiia Tirkkonen
3. Lenni Jäntti
4. Iida Jääskeläinen
5. Aarne Andersson

Perusteluna valinnoille ryhmä toteaa, että stipendi tukee parhaiten näiden hakijoiden opiskelua heidän hakemuksissaan esille tuomiensa seikkojen perusteella.

./...



STIPENDIEN JAKAMINEN SIRKKA JA ESKO IKÄLÄISEN STIPENDIRAHASTOSTA...

Lisäksi valintaryhmä huomauttaa, että peruslukio-opinnot voi suorittaa lähilukioissa, joissa oppikirjat ja tietokone ovat opiskelijoille maksuttomia.

(Valm. sj VA)

Esitys: Lautakunta myöntää 5 kpl (á 500 €) stipendejä seuraaville hakijoille:

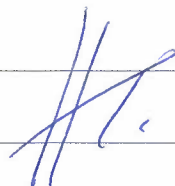
1. Tiia Siikanen
2. Tiia Tirkkonen
3. Lenni Jäntti
4. Iida Jääskeläinen
5. Aarne Andersson

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Todetaan, että Olli Vuorela ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



VARHAISKASVATUKSEN NIMIKKEIDEN MUUTOKSET

Sivistysltk
40 §

Varhaiskasvatustalaki 540/2018 ja valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018 kokoavat yhteen varhaiskasvatuksen aiemmin useisiin lakeihin ja asetuksiin perustuneita säännöksiä.

Varhaiskasvatustalaki tuli voimaan 1.9.2018, ja sillä kumottiin edellinen varhaiskasvatustalaki 36/1973 ja lasten päivähoidosta annettu asetus 239/1973 ja yksityisestä lasten päivähoidosta annettu asetus 1050/2012.

Uudessa varhaiskasvatustalassa on ollut tavoitteena yhtenäistää varhaiskasvatuksessa käytettäviä tehtävänimikkeitä. Laissa säädetään kelpoisuusehtoihin perustuvista tehtävänimikkeistä. Nimikkeistä ja niiden muuttamisesta päättää työnantaja.

Päiväkodin henkilöstön tehtävänimikkeet ovat

- päiväkodin johtaja
- varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- varhaiskasvatuksen opettaja
- varhaiskasvatuksen sosionomi
- varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Kaikki lain voimaan tullessa lastentarhanopettajan kelpoisuuden täyttävät ovat siirtymäsäännöksen nojalla kelpoisia toimimaan sekä varhaiskasvatuksen sosionomin että varhaiskasvatuksen opettajan tehtävissä koko työuransa ajan. Myös opiskelijat, jotka suorittavat opintonsa loppuun ennen 31.7.2023 mennessä ovat kelpoisia kyseisiin tehtäviin.

KVTES:n liitteessä 5 ei vielä ole hinnoittelukohtaa varhaiskasvatuksen sosionomille. Mikäli työnantaja rekrytoi työvoimaa varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään, on työnantajan ensin laadittavat tehtäväkuva kyseiselle tehtävälle. Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä on toistaiseksi hinnoittelematon. Varhaiskasvatuksen opettajiin sovelletaan KVTES:n hinnoittelukohtaa 05VKA044.

Vakanssit, jotka Keiteleen kunnassa päivitetään varhaiskasvatustalain mukaisiksi:

Nykyinen nimike	Vakanssi-numero	Päivitetty tehtävänimike
Lastentarhanopettaja	Siv 102	Varhaiskasvatuksen opettaja
Lastenhoitaja	Siv 103	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
Lastenhoitaja	Siv 104	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
Lastenhoitaja	Siv 105	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
Lastentarhanopettaja	Siv 106	Varhaiskasvatuksen opettaja
Lastenhoitaja	Siv 108	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
Ryhmäperhepäivähoidon johtaja	Siv 111	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: 

Erityislastentarhanopettaja	Siv 114	Varhaiskasvatuksen erityisopettaja
Lastentarhanopettaja	Siv 117	Varhaiskasvatuksen opettaja
Lastentarhanopettaja	Siv 119	Varhaiskasvatuksen opettaja
Lastenhoitaja	SIV 130	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
Lastenhoitaja	SIV 131	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen ja toimien nimikkeiden muuttamisesta.
(Valm. vkj KT ja sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi taulukon mukaiset varhaiskasvatuksen nimikemuutokset. Varhaiskasvatuksen vakanssirakenteesta päätetään erikseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
41 §

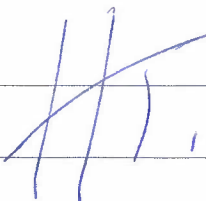
Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:
- K.hall. 7.9.2020 /[Kuntastrategian päivittäminen](#)
- K.hall.7.9.2020 /[Talousarvion 2021 laadinta](#)
- K.hall. 7.9.2020 /[Täyttölupa kirjastovirkailijan SIV 44 sijaisuus](#)
- K.hall. 7.9.2020 /[Täyttölupa tuntiopettajan SIV 26 sijaisuus](#)
- OKM 15.9.2020 /[Tarkentava ohje valtionavustusten saajille](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: KV



VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
42 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- He10/2020 [Tuntiopettajan SIV 26 sijaisen valinta](#)
aj. 23.9.2020-6.6.2021
- Ta2/2020 [Sitoumus hankkeeseen osallistumisesta](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

--

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

--

Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Tuonosen päätökset:

--

(Valm. ps EK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

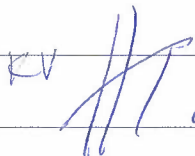
Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TÄYTTÖLUPA /SIV 49 KOULUNKÄYNNINOHJAAJA

Sivistysltk
43 §

Vakanssiin SIV 49 koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen (perhevapaa 1.8.-31.12.2020) valittu henkilö on irtisanoutunut koeajalla 11.10.2020 alkaen. Vakanssin SIV 49 haltijalle on myönnetty lisää perhevapaata ajalle 1.1.-31.7.2021.

2.5.2019 § 17 sivistystoimen vakanssitarkastelun perusteella Nilakan yhtenäiskoulussa tarvitaan kuusi koulunkäynnin ohjaajan vakanssia ja tämä on yksi niistä, kuitenkin kesäajan (7.6.-31.7.2021) täyttötarpeesta ei ole vielä varmuutta.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa vakanssin SIV 49 (koulunkäynninohjaaja) täyttämiseen ajalle 19.10.2020-31.7.2021. Aluksi vakanssi täytetään ajalle 19.10.2020-6.6.2021.
(Esitt. sj VA)

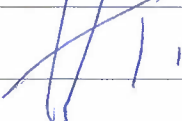
Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 39
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näydetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 38, 40, 41, 42, 43 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KV 

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KV 