






| | | |
|---|---|--|
| KOKOUSAIKA | Maanantaina 11.2.2019 klo 18.00–19.42 | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Andersson Anna-Riikka Huttunen Eeva Kaunisaho Ari Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Liimatainen Eija | poissa puheenjohtaja Eeva Huttusen varajäsen |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Pellikka Minna Paananen Jari Koskinen Saara Helaste Hanna, poistui 19.09 Kinnunen Airi | valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi. | |
| ASIAT | §§ 20–30, § 23 käsiteltiin viimeisenä. | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 15.2.2019. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Metso ja Ari Kaunisaho. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja  Anna-Liisa Tuhkanen | Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika Keitele, 15.2.2019 | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Allekirjoitukset  Marko Metso | |
| |  Ari Kaunisaho | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, kunnan verkkosivut | 18.2.2019  |
| | Virka-asema pöytäkirjanpitäjä | Allekirjoitus |

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälä | Liite | Asia |
|--------|-------|--|
| 20 | | LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN |
| 21 | | VALTUUTETTUJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2018 |
| 22 | | KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2019 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN |
| 23 | OM 1 | KUNNANJOHTAJASOPIMUKSEN VUOSITTAINEN TYÖN PAINOPIS-TEALUIEIDEN ARVIOINTI |
| 24 | 1 | PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.1.2019 LUKIEN |
| 25 | | NIMIKEMUUTOS JA TÄYTTÖLUPA / SOSIAALITOIMEN KANSLISTIN VIRKA |
| 26 | 2 | TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ VUONNA 2018 |
| 27 | | KUNTIEN TALOUSRAPORTOINNIN UUDISTUS JA AUTOMATISOINTI /YLÄ-SAVON KYMPPI KUNTATIETOPROJEKTI |
| 28 | | NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN |
| 29 | | KUNNANJOHTAJAN KATSAUS |
| 30 | | TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

AK

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
20 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajä-
jennökset:

1. Sosiaalilautakunta 29.1.2019

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat vi-
ranhaltijapäätökset:

1. Päätös ammattialalisästä, § 290 23.1.2019
2. Päätös ammattialalisästä, § 291 23.1.2019
3. Päätös ammattialalisästä, § 292 23.1.2019
4. Päätös työkokemuslisästä, § 293 23.1.2019
5. Päätös työkokemuslisästä, § 294 24.1.2019
6. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 295 24.1.2019

Kunnanjohtaja Hanna Helaste on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätök-
set:

- Päätös aloittavan yrityksen tuesta 18.1.2019, 2/ 2019
- Hankintapäätös Uudistuvat elinvoimataajamat- hankkeen viihty-
syssuunnitelmasta 18.1.2019, 1/2019

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset ja viran-
haltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouk-
sissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä ole-
via asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

VALTUUTETTUJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2018

K.hall.
21 §

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään keran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuoden 2018 aikana on jätetty seuraavat aloitteet:

- Kuntalaisaloite / Muovinkeräys
Marita Paananen ja Marja Kokkonen ovat tehneet kuntaan aloitteen muovinkeräyksen järjestämisestä.
 - Toimenpiteet: Kunnanhallitus on käsitellyt asian kokouksessaan 6.8.2018 ja lähettänyt aloitteen Rinki Oy:n käsiteltäväksi.
- Keskustan, Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmien aloite ruokahävikin minimoimiseksi 12.11.2018.
 - Toimenpiteet: Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3.12.2018 ja pyytänyt ruokapalvelulta selvityksen ruokahävikin määrästä ja esityksen toimenpiteistä hävikin minimoimiseksi. (Valm hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee edellä mainitut aloitteet ja toimenpiteet tietoonsa saatetuksi. (Esitt kj HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2019 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

K.hall.
22 §

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2018 talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020–2022. Talousarvion tultua hyväksytyksi hallintokuntien tulee laatia käyttösuunnitelmat. Valtuustossa talousarvio on hyväksytty tulosaluetasolla. Tulosaluetasolla on myös määritelty toimielimille tavoitteet, joiden mukaisesti käyttösuunnitelmat tulee laatia.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielin vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla. Käyttösuunnitelma on käsiteltävä toimielimessä helmikuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen talousarvion tulosalueet jakautuvat kustannuspaikoittain seuraavasti:

| | tuotot | kulut | netto |
|---------------------------------|--------|----------|----------|
| 1011 Eduskuntavaalit | 4 000 | -4 300 | -300 |
| 1015 EU-vaalit | 4 000 | -4 000 | 0 |
| 1221 Kunnanhallitus | 0 | -43 270 | -43 270 |
| 1222 Rahoitus | 0 | -3 000 | -3 000 |
| 1225 Avustukset | 0 | -21 000 | -21 000 |
| 1227 Jäsenmaksut ja maksusuudet | 0 | -115 000 | -115 000 |
| 1231 Hankeraha/ Projektit | 0 | -8 000 | -8 000 |
| 1232 Palveluohjaus- projekti | 50 000 | -50 980 | -980 |
| 1234 Uudet hanke | 30 000 | -34 695 | -4 695 |
| 1241 Muu yleishallinto | 0 | -11 000 | -11 000 |
| 1242 Keitele 140 | 0 | -30 000 | -30 000 |
| 1251 Matkailu | 0 | -2 000 | -2 000 |
| 1253 Kehittämisryhmä | 0 | -11 800 | -11 800 |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

AV

| | | | |
|----------------------------------|---------|------------|----------|
| 1261 Nuorten työllis- tämisen | 6 000 | -28 850 | -22 850 |
| 1271 Keskushallinnon palvelut | 1 500 | -323 070 | -321 570 |
| 1273 Asunto /ICT palv. | 30 000 | -5 200 | 24 800 |
| 1277 Maaseutuelink. | 0 | -43 000 | -43 000 |
| 1281 Talouspalvelut | 0 | -158 930 | -158 930 |
| 1283 Kunnallisverotus | 0 | -50 000 | -50 000 |
| 1311 Joukkoliikenne | 0 | -16 800 | -16 800 |
| 1411 Yleiskaavoitus | 0 | -5 000 | -5 000 |
| 1413 Asemakaavoitus | 0 | -2 000 | -2 000 |
| 1511 Maa ja metsätilat | 85 000 | -16 500 | 68 500 |
| 1611 Henkilöstöpalvelut | 0 | -18 840 | -18 840 |
| 1615 Työterveyshuolto | 15 000 | -30 000 | -15 000 |
| 1617 Työsuojelu | 0 | -4 870 | -4 870 |
| Yhteensä | 225 500 | -1 074 055 | -848 555 |

(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyn käyttösuunnitelman.
(Esitt. kj. HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

AK

KUNNANJOHTAJASOPIMUKSEN VUOSITTAINEN TYÖN PAINOPISTEALUIEIDEN ARVIOINTI

K.hall.
23 §

Keiteleen valtuusto on kokouksessaan 15.5.2017 § 20 hyväksynyt kunnanjohtajan johtajasopimuksen, jonka mukaan kunnanjohtajan työn painopistealueet ja niiden toiminnalliset tavoitteet sovitaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa.

Kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja valtuuston puheenjohtaja ovat 31.1.2019 käyneet kehityskeskustelun jossa kunnanjohtajan työn painopistealueiksi vuodelle 2019 on määritelty seuraavat:

- talouden tasapainotussuunnitelman toteuttaminen
- kehityshankkeiden edistäminen
- Keiteleen kunnan edunvalvonta muuttuvassa toimintaympäristössä
- konsernijohtaminen ja yhtiöiden jatkuvuuden turvaaminen
- elinkeinopolitiikan ja verkostojen johtaminen
- henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen

Oheismateriaalina 2 kunnanjohtajasopimus, jossa on päivitettyinä työn painopistealueet.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanjohtajan ollessa asiassaan esteellinen, asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksesta.

Kunnanhallitus hyväksyy edellä luetellut kunnanjohtajan työn painopistealueet vuodelle 2019.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että kunnanjohtaja Hanna Helaste poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.1.2019 LUKIEN

K.hall.
24 §

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018-2019 allekirjoituspöytäkirjan mukaan KVTES alueella on käytettävissä 1.1.2019 lukien 1,2 % suuruinen paikallinen järjestelyerä. Palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 3100 euroa/kuukausi.

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2018-2019 allekirjoituspöytäkirjan mukaan OVTES alueella on käytettävissä 1.1.2019 lukien 0,9 % suuruinen paikallinen järjestelyerä. Palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 545 euroa/kuukausi.

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa on varattu 1.1.2019 lukien 1,2% suuruinen paikallinen järjestelyerä. Palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 240 euroa/kuukausi.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimien ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla tulee huolehtia siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaisensa tai verrokkiryhmän palkkaan nähden.

Työnantajan edustajat ja paikalliset pääsopijajärjestöjen edustajat ovat neuvottelleet järjestelyerien jaosta 19.12.2018 ja 31.1.2019. Neuvottelujen tuloksesta on laadittu liitteen 1 mukainen esitys järjestelyerän käytöstä. (Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen järjestelyerän kohdentamisen. (Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

NIMIKEMUUTOS JA TÄYTTÖLUPA / SOSIAALITOIMEN KANSLISTIN VIRKA

Sos.ltk.
9 § 29.1.2019

Sosiaalitoimen kanslisti on irtisanoutunut 1.8.2019 alkaen eläköitymisen vuoksi. Kertyneiden vuosilomien vuoksi kanslistin viimeinen työssöpäivä on 20.5.2019.

Kanslistin toimenkuvaan on sisällytetty erilaisia toimisto- ja valmistelutehtäviä, sosiaalitoimen asiakkaiden ohjausta ja neuvontaa, etuuskäsittelyä, laskuttamista, laskujen tarkastusta, tilastointia ja maksatusta. Kanslisti on toiminut myös sosiaalitoimen virka-aikaisena Virve-puhelinpäivystäjänä, ProConsona- ja Lastenvalvoja-ohjelmistojen pääkäyttäjänä ja arkistovastaavana.

Virka on tarkoituksenmukaista täyttää mahdollisimman pian muun muassa sen vuoksi, että sosiaalitoimessa pystyttäisiin käynnistämään Kanta-arkiston käyttöönoton valmistelu ja uuden työntekijän perehdyttäminen sosiaalitoimen tehtäviin. Samalla kanslistin virka esitetään muutettavaksi palvelusihteerin viraksi.

Esitys: Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että sosiaalitoimen kanslistin virka muutetaan palvelusihteerin viraksi ja että viralle myönnetään täyttölupa 1.3.2019 alkaen.
(Esitt. sj. PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
25 §

Esitys: Kunnanhallitus päättää

- muuttaa sosiaalitoimen kanslistin viran sosiaalitoimen palvelusihteerin viraksi
- myöntää sosiaalitoimelle luvan täyttää sosiaalitoimen palvelusihteerin virka 1.3.2019 alkaen toistaiseksi. (Esitt. kj. HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ VUONNA 2018

Khall.
26 §

Keiteleen kunta sai vuonna 2017 merkittävän testamenttilahjoituksen käytettäväksi kotona asuvien vanhusten toimintakyvyn tukemiseen ja koululaisten stipendirahastoon. Testamentin jättäjän viimeinen tahto oli, että kunnanhallitus päättää vanhuksille suunnattujen varojen käytöstä vuosittain.

Testamenttihankeeseen toiminta käynnistyi vuonna 2017 ja saatiin vakiinutettua seuraavan vuoden aikana. Toiminnan vastuuhenkilönä toiminut palveluohjaaja on laatinut kunnanhallitukselle raportin edellisen vuoden toiminnasta ja seuraavan vuoden suunnitelmista

Liitteenä 2 on raportti testamenttivarojen käytöstä vuonna 2018.
(Valm. kj. HH)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee raportin tiedokseen.
(Esitt. kj HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

KUNTIEN TALOUSRAPORTOINNIN UUDISTUS JA AUTOMATISOINTI /YLÄ-SAVON KYMPPI
KUNTATIEOPROJEKTI

Khall.
27 §

Ylä-Savon Kymppi-yhteistyö Ylä-Savon kunnat (Iisalmi, Lapinlahti, Kiu-ruvesi, Sonkajärvi, Pielavesi, Vieremä ja Keitele), Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä, Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä sekä Savon ICT-palvelut Oy käyttävät samoja talous- ja palkkahallinnon tietojärjestelmiä. Tietojärjestelmäyhteistyöstä käytetään nimitystä Ylä-Savon Kymppi-yhteistyö. Yhteistyöhön kuuluvat muun muassa yhteiset pääkäyttäjäpalvelut sekä koulutukset. Yhteistyössä mukana olevat organisaatiot ovat sitoutuneet kehittämään yhdessä Ylä-Savon Kymppi –kuntamalli –tietojärjestelmäkokonaisuutta. Tavoitteena on laadukkaiden ja kustannustehokkaiden talous- ja palkkahallinnon palveluiden tuottaminen.

Kuntien taloustietojen raportointi ja automatisointi

Kunnilla ja kuntayhtymillä on lakisääteinen velvollisuus toimittaa tiedot Tilastokeskukselle taloudestaan ja toiminnastaan. Tiedot toimitetaan toistaiseksi manuaalisesti täytettävillä sähköisillä tietojenkeräyslomakkeilla tietojärjestelmistä saatujen tilastoraporttien pohjalta.

Kuntien ja kuntayhtymien tiedonantovelvollisuus perustuu tilastolakiin (280/2004). Lain 14 §:n mukaan kunnat ja kuntayhtymät ovat velvollisia antamaan salassapitosäännösten estämättä Tilastokeskukselle tilastojen laatimisen kannalta välttämättömät tiedot taloudestaan, hyödykkeistään, toiminnan sijainnista, henkilöstöstään ja muista toiminnan edellyttämistä voimavaroista. Tilastolain 21 §:n mukaan Tilastokeskuksella on oikeus saada tiedot maksutta.

Kuntien taloustietojen raportointi uudistuu ja automatisoituu tämänhetkisen tiedon mukaan vuonna 2021. Tämä edellyttää muutoksia jokaisen kunnan tietojärjestelmissä. Jatkossa tiedot toimitetaan ajantasaisesti suoraan tietojärjestelmistä ilman manuaalista tietojenkäsittelyä.

Uudistuksen tavoitteena on:

- Tarjota yhteiset luokitukset taloushallintoon ja raportointiin liittyen siten, että ne ovat ajantasaisia ja aina käytössä
- Tuoda kuntien, kuntayhtymien ja maakuntien taloustiedot yleiseen tietoverkkoon käyttäen ulkoisen raportoinnin sisältöä ja määräyksiä
- Mahdollistaa tiedon hyödyntäminen päätöksenteossa useaan kertaan eri tasoilla
- Saada ulkoisen talousraportoinnin tiedot vertailukelpoisiksi
- Tarjota nykyistä tehokkaampi toimintatapa

Taloustietojen raportointia koskevat säädosmuutokset on valmisteltu valtionvarainministeriössä ja ne ovat olleet lausunnoilla vuoden 2018 aikana. Säädosien on määrä tulla voimaan vuoden 2019 aikana ja niiden soveltaminen aloitetaan tämänhetkisen tiedon mukaan vuoden 2021 alusta. Tällöin kuntien, kuntayhtymien ja maakuntien taloustiedot raportoidaan automaattista alustaa käyttäen Valtionkonttorille ./. .

KUNTIEN TALOUSRAPORTOINNIN UUDISTUS...

Tilastokeskuksen sijaan. Siirtymäajan on mahdollista käyttää myös osittain manuaalista lomaketta.

Ylä-Savon Kymppi-kuntatietoprojektin perustaminen

Ylä-Savon Kymppi -yhteistyössä mukana olevien organisaatioiden on aloitettava valmistautuminen uudistuvaan taloustietojen raportointiin ja automatisointiin. Tätä varten on tarkoitus perustaa Ylä-Savon Kymppi-kuntatietoprojekti, jonka tavoitteena on saattaa organisaatioiden raportointi ja tietojärjestelmät sille tasolle, että lakisääteisten tietojen toimittaminen mahdollistuu jatkossa automatisoidusti lainsäädännössä ja muissa säädöksissä esitetyllä tavalla.

Projektissa on tavoitteena:

1. Nimetä kuntien, kuntayhtymien, Savon ICT-palvelut Oy:n sekä tietojärjestelmätoimittajan vastuuhenkilöt projektiin
2. käydä läpi asiaa koskeva lainsäädäntökokonaisuus
3. tutustua raportoitavaan tietosisältöön ja tehdä esitykset toteutettavista muutoksista kunta-/kuntayhtymäkohtaisesti
4. arvioida tietojärjestelmämuutoksista aiheutuvat organisaatiokohtaiset kustannukset
5. tehdä tarvittavat tietojärjestelmämuutokset ja laatia omat ohjeistukset sekä
6. suorittaa raportoinnin testaukset

Projektille nimetään yhteinen (seudullinen) projektipäällikkö. Tämän lisäksi projektille nimetään projektiryhmä sekä projektin ohjausryhmä. Projektin toteuttajana toimii Iisalmen kaupunki.

Yhteisen projektipäällikön lisäksi jokaisen mukana olevan organisaation on nimettävä omasta organisaatiostaan projektipäällikkö, jolle on varattava riittävä työaika projektin toteuttamiseen. Kunnan/kuntayhtymän oma projektipäällikkö toimii projektiryhmän jäsenenä.

Jatkossa projektin ohjausryhmä toimii seudullisena Ylä-Savon Kymppi-yhteistyön ohjausryhmänä. Ohjausryhmän koollekutsumisesta vastaa Iisalmen kaupungin talousjohtaja. Ohjausryhmän sihteerinä toimii seudullinen projektipäällikkö ja projektin päättymisen jälkeen ohjausryhmän erikseen nimeämä henkilö. On suositeltavaa, että ohjausryhmään nimitetään henkilö, jonka vastuulla on talouden suunnittelu, seuranta ja raportointi ja jolla on hallintosäännön mukaiset toimivaltuudet päätöksentekoon (esim. talousjohtaja, hallintojohtaja tai kunnansihteerinä).

Projektiryhmän koollekutsumisesta vastaa nimettävä seudullinen projektipäällikkö. Projektiryhmään tulee nimetä asianomaisen organisaation oma projektipäällikkö.

./..

KUNTIEN TALOUSRAPORTOINNIN UUDISTUS...

Ohjausryhmän tehtävät:

- johtaa Ylä-Savon Kymppi-kuntatietoprojektia ja jatkossa Ylä-Savon Kymppi-yhteistyötä
- tekee Ylä-Savon Kymppi-kuntatietoprojektia koskevat päätökset (ohjausryhmän jäsenet omien toimivaltuuksiensa puitteissa)
- tekee jatkossa linjaukset Ylä-Savon Kymppi-kuntamallin kehittämistoimenpiteistä (ohjausryhmän jäsenet omien toimivaltuuksiensa puitteissa).

Seudullisen projektipäällikön tehtävät:

- laatia projektisuunnitelma ja projektin loppuraportti
- käydä läpi asiaa koskeva lainsäädäntökokonaisuus
- kartoittaa nykytila ja prosessit yhteistyössä organisaatioiden ja järjestelmätoimittajan kanssa
- tutustua raportoitavaan tietosisältöön ja koordinoida toteutettavat muutokset yhteisöittäin
- arvioida tietojärjestelmämuutoksista aiheutuvat organisaatiokohtaiset kustannukset
- organisoida seudulliset työpajat
- vastata yhteistyöstä projektissa mukana olevien organisaatioiden ja organisaatioiden projektipäälliköiden kanssa
- toimia projektiryhmän sekä ohjausryhmän esittelijänä ja sihteerinä.

Kunnan/kuntayhtymän oman projektipäällikön tehtävät:

- avustaa seudullista projektipäällikköä projektin toteuttamisessa oman organisaation osalta
- toteuttaa muutokset omassa organisaatiossa yhteistyössä projektipäällikön kanssa
- tehdä tarvittavat tietojärjestelmämuutokset ja laatia organisaatiokohtaiset ohjeistukset
- suorittaa raportoinnin testaukset, tarvittaessa yhteistyössä seudullisen projektipäällikön kanssa.

Projekti alkaa 1.4.2019 ja päättyy 31.12.2020. Seudullinen projektipäällikkö työskentelee projektissa ajalla 1.4.2019–31.12.2019.

Mikäli seudullisen projektipäällikön työpanoksen tarve jatkuu vuonna 2020, tehdään tästä esitykset kuntien/kuntayhtymien talousarvioihin vuodelle 2020 ja kunnat päättävät niistä omien päätöksentekovaltuuksiensa puitteissa.

Mikäli kuntien automaattista talousraportointia koskevien sääntöjen voimaantulo viivästyy, voi projektin ohjausryhmä muuttaa projektin aikataulua valtakunnallisen valmistelun mukaisesti.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

AK

KUNTIEN TALOUSRAPORTOINNIN UUDISTUS...

Ylä-Savon Kymppi-kuntatietoprojektin kustannukset ilman tietojärjestelmäkustannuksia:

Menot: Eur:

Henkilöstökustannukset (1.4.–31.12.2019) 25 000 €

Yleiskustannukset (projektipäällikön koulutus, matkakustannukset, projektin käynnistämiseen liittyvät yhteiset asiantuntijapalvelut jne.) 25 000.

Yhteensä 50 000 €.

Kuntien rahoitusosuudet:

Iisalmen kaupunki 10 000 eur

Kiuruveden kaupunki 5 000 eur

Lapinlahden kunta 5 000 eur

Pielaveden kunta 5 000 eur

Sonkajärven kunta 5 000 eur

Vieremän kunta 5 000 eur

Keiteleen kunta 5 000 eur

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä 5 000 eur

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä 5 000 eur

Mikäli kaikki organisaatiot eivät ole mukana projektissa, jaetaan kustannukset mukana olevien organisaatioiden kesken. Projektissa mukana olevien kuntien/kuntayhtymien maksuosuudet laskutetaan vuoden 2019 aikana yllä olevan mukaisesti.

Huomioitava on, että projektin kustannusarvio ei sisällä tietojärjestelmämuutoksista aiheutuvia kustannuksia eikä organisaation oman projektipäällikön kustannuksia. Tietojärjestelmämuutoksista aiheutuvat kustannukset eivät vielä ole tiedossa ja siksi projektin kokonaiskustannusarviota ei vielä ole mahdollista esittää. Projektin yhtenä tavoitteena on määrittellä tietojärjestelmämuutoksista aiheutuvat kuntakohtaiset kustannukset. Kun nämä kustannukset on määriteltä, sitoutuvat projektissa mukana olevat kunnat ja kuntayhtymät varaamaan kustannukset omiin talousarvioihinsa.

Mikäli kuntien automaattiseen talousraportointiin siirtymistä varten on mahdollista hakea valtionavustusta (kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmä) tietojärjestelmämuutoksista aiheutuviin kustannuksiin, haetaan avustusta projektin aikana.

Mikäli taloustietojen raportointia ja automatisointia koskeva lainsäädäntö ei tule voimaan, ei projektia toteuteta. Perusteltua on kuitenkin nimetä Ylä-Savon Kymppi -yhteistyölle ohjausryhmä, joka toimii jatkossa yhteistyön seudullisena valmistelu- ja päätöksentekuelimenä.

Lisätietoja valtakunnallisesta valmistelusta: <https://guides.stat.fi/kuntienkiertue2018>

./.

KUNTIEN TALOUSRAPORTOINNIN UUDISTUS...

Ilalmen kaupunginhallitus on kokouksessaan 4.2.2019 päättänyt perustaa Ylä-Savon Kymppi-kuntatietoprojektin ajalla 1.3.2019–31.12.2020 edellä esitetyn mukaisesti.

Ilalmen kaupunki pyytää 28.2.2019 mennessä kuntia päättämään osallistumisestaan projektiin ja nimeämään kunnan projektipäällikön ja Ylä-Savon Kymppi yhteistyön ohjausryhmän jäsenen. (Valm. hj AK)

Esitys:

Keiteleen kunta päättää osallistua Ylä-Savon Kymppi-kuntatietoprojektiin. Keiteleen kunnan projektipäälliköksi nimetään taloushallinnon palvelusihteeriksi Leila Savolainen ja Ylä-Savon Kymppi-yhteistyön ohjausryhmän jäseneksi hallintojohtaja Airi Kinnunen. (Esitt. kj HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

AK

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Khall.
28 §

Kuntalain 26 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee asettaa nuorisovaltuusto ja huolehtia sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto saa vaikuttaa laajasti kunnan asioihin. Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä.

Jäseniä nuorisovaltuustoissa on kolmesta nuoresta useisiin kymmeneen. Noin puolet nuorisovaltuustoista valitsevat jäsenensä vaaleilla. Erityisesti pienissä kunnissa, joissa nuoria on vähän, nuorisovaltuutetut voidaan valita esimerkiksi koulujen oppilaskunnista tai vaikkapa ottaa avoimesti mukaan kaikki nuorisovaltuutetuiksi haluavat. Ikäsuositus (13–18 vuotta) perustuu yleiseen varhaisnuoruuden määritelmään sekä yläkoulun ja yleisen äänioikeuden ikärajaan.

Nuorisovaltuustot edustavat kunnan nuoria kunnallisessa päätöksenteossa. Demokraattisesti valittujen nuorisovaltuustojen tehtävänä on tuoda nuorten ääni kuuluviin, ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin sekä tehdä aloitteita ja kannanottoja.

Nuorisovaltuustojen tarkoituksena on myös tiedottaa nuoria kunnan päättäjien toiminnasta sekä auttaa nuoria löytämään keinoja vaikuttaa. Lisäksi ne edistävät vuoropuhelua nuorten ja päättäjien välillä ja ottavat nuoret aidosti mukaan yhteiseen päätöksentekoprosessiin.

Nuorisovaltuustoja perustettaessa ja kehitettäessä tulee ottaa huomioon nuorten yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua valtuuston toimintaan ja sitä kautta vaikuttamiseen. Nuorisovaltuustojen tulee edustaa moninaisuudessaan kaikkia kunnan nuoria (alle 29-vuotiaat (1285/2016 3 §)).

Kunnanhallitus voi myöhemmin hyväksyä nuorisovaltuuston toimintasäännön, jossa määrätään tarkemmin nuorisovaltuuston valinnasta, kokoonpanosta ja toiminnasta, kun sitä on valmisteltu Suomen Nuorisovaltuustojen Liiton ohjeistamalla tavalla yhdessä nuorten kanssa. Toimintasääntöön kootaan kaikki kunnan nuorisovaltuustoa koskeva sääntely ja se kirjataan siten, että se palvelee niin kunnan viranhaltijoita ja poliitikkoja kuin etenkin nuorisovaltuustotoiminnasta kiinnostuneita ja siinä mukana olevia nuoria.

./.

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN...

Keiteleellä on toiminut nuorisovaltuusto vuodesta 2007 lähtien. Sivistyslautakunnan aiemman päätöksen mukaan nuorisovaltuuston

- toimikausi on ollut kaksi vuotta
- jäsenenä on ollut viisi alle 18-vuotiasta keiteleläistä nuorta
- valinta suoritetaan äänestyksellä kahden vuoden välein
- valitaan yksi vaalivuonna 14 vuotta ja yksi 17 vuotta täyttävä sekä kolme 15 tai 16 vuotta täyttävää nuorta
- vaalikaudella 18 vuotta täyttävä jäsen saa jatkaa jäsenenä kaksivuotisen kauden loppuun saakka.

Nuorisovaltuuston vaali toimitetaan helmikuussa 2019. Uuden nuorisovaltuuston myötä myös toimintasääntö tulee muuttuneen lainsäädännön vuoksi uudistaa. Nuorisovaltuuston kokoa ei kuitenkaan voi muuttaa kesken toimintakauden ja siltä osin päätös tulisi tehdä jo ennen järjestettäviä vaaleja. Keiteleellä nuorisovaltuusto on pieni ja toiminta hankaloituu kun nuoret siirtyvät toisen asteen opintoihin toiselle paikkakunnalle. Toiminnan turvaamiseksi ja edustavuuden varmistamiseksi nuorisovaltuuston kokoa on syytä kasvattaa. (Valm. kj HH)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää nuorisovaltuustosta seuraavaa:

- nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta
- nuorisovaltuustoon kuuluu seitsemän alle 18-vuotiasta keiteleläistä nuorta
- valitaan kaksi vaalivuonna 14 vuotta ja yksi 17 vuotta täyttävä sekä neljä 15 tai 16 vuotta täyttävää nuorta.
- vaalikaudella 18 vuotta täyttävä jäsen saa jatkaa jäsenenä kaksivuotisen kauden loppuun saakka
- nuorisovaltuuston toimintasääntö laaditaan sen jälkeen kun uusi nuorisovaltuusto on valittu.

(Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

K.hall.
29 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. HH)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

Ak

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
30 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Opetus- ja kulttuuriministeriö; Lasten ja nuorten lukemista edistävien kirjastopalvelujen valtakunnallinen erityistehtävä
- Opetus- ja kulttuuriministeriö; Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkastamisesta vuodelle 2018
- Opetus- ja kulttuuriministeriö; Esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2019.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö; Aamu- ja iltapäivätoiminnan v. 2018 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva oikaisu.
- Puolustusvoimat; Kutsuntakuntien jäsenten ja kutsuntalääkäreiden nimeäminen vuodelle 2019
- Pohjois-Savon ELY-keskus; Kiintiöpakolaisten kuntapaikat Pohjois-Savossa vuonna 2019
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri; Vuoden 2018 tilinpäätösinformaatio
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri; UNA-hankkeen pohjalta käynnistettävä asiakas- ja potilasjärjestelmän uudistaminen
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus; Asialista 23.1.2019
- Lapinlahden kunta; Ylä-Savon alueen ilmasto-ohjelman laatiminen saapuneita koulutusesitteitä, lehtiä ja tiedotteita (Valm. hj. AK)

Esitys:

Esitetään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

AK

| | |
|--|--|
| OIKAISUVAATI-MUSOHJE | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. |
| Asiat | Pykälät: 23, 24, 25, 26, 27, 28. |
| Oikaisuvaatimusviranomaisen | Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099 |
| Oikaisuvaatimus-oikeus | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen |
| Oikaisuvaatimus-aika | Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. |
| MUUTOKSENHAKUKIELTO | Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 20, 21, 22, 29, 30. Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

| | |
|------------------------------------|--|
| VALITUSOSOI-TUS | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. |
| Valitusviranomainen | <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> |
| Asiat | <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: -</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p> |
| Valitusoikeus | <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p> |
| Valitusaika | <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| Valitusperusteet | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl. 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> |
| Valituksen muoto ja sisältö | <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

AK