

KOKOUSAIKA	Torstai 29.4.2020 klo 17.08-18.02	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäkokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Koskinen Saara Kortelainen Samuli Vesterinen Krista Leinonen Jarkko Paananen Jari Paananen Aune Tabell Helena	puheenjohtaja Paikalla §18 ja §19
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Tuhkanen Anna-Liisa, poissa Kaunisaho Ari, poissa Rusanen Juha-Pekka, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 13-19	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 4.5.2020. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aune Paananen ja Jari Paananen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Saara Koskinen	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 4.5.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Aune Paananen	 Jari Paananen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto Kunnan verkkosivut	5.5.2020 5.5.2020
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
13		TÄYTTÖLUPA / ERITYISOPETTAJAN VAKANSSI SIV 03
14		TÄYTTÖLUPA / TUNTIOPETTAJAN SIV 22 (Liikunta ja terveystieto) SIJAISUUS
15		TÄYTTÖLUPA / KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN SIV 49 SIJAISUUS
16	OM A OM B	SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q1/2020
17	OM C	KIRJASTON AUKIOLO JA PALVELUT KORONA-POIKKEUSTILAN AIKANA
18		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
19		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A.

JP

TÄYTTÖLUPA / ERITYISOPETTAJAN VAKANSSI SIV 03

Sivistysltk
13 §

Sivistyslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 2.5.2019 § 17 sivistystoimen vakanssitarkastelun. Sen mukaan Nilakan yhtenäiskoulussa on 1.8.2019 alkaen päätoimisia opettajan vakansseja 19 (sis. 3 erityisopettajaa) ja rehtori. Vakanssi SIV 03 on yksi edellä mainituista erityisopettajan vakansseista.

Vakanssi on ollut lukuvuonna 2019-20 täytettynä määräaikaisesti. Määräaikaisuuden peruste oli kesän 2019 rekrytoinnin aikataululliset syyt ja rekrytoidun henkilön toive.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää erityisopettajan vakanssi SIV 03 (erityisopettaja) toistaiseksi 1.8.2020 alkaen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / TUNTIOPETTAJAN SIV 22 (Liikunta ja terveystieto) SIJAISUUS

Sivistysltk
14 §

Sivistyslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 2.5.2019 § 17 sivistystoimen vakanssitarkastelun. Sen mukaan Nilakan yhtenäiskoulussa on 1.8.2019 alkaen päätoimisia opettajan vakansseja 19 (sis. 3 erityisopettajaa) ja rehtori.

Vakanssin SIV 22 haltija tulee hakemaan perhevapaata lukuvuoden 2020-21 alusta 6.6.2021 saakka (tarkemmat päivämäärät selviävät toukokuun alussa).

Vakanssi SIV 22 on yksi Nilakan yhtenäiskoulussa tarvittavista 19:sta opettajan vakanssista.

Tehtävän pätevyysvaatimuksena on liikunnan ja terveystiedon aineenopettaja, jossa eduksi voidaan katsoa luokanopettajan pätevyys. Määräaikaiseen sijaisuuteen voidaan palkata myös luokanopettaja tai muu perusopetuksen opettaja, jolla on osaamista tai kokemusta liikunnasta. Hakijan eduksi voidaan katsoa pätevyys tai osaaminen musiikissa tai uskonnossa.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää päätoiminen tuntiopettajan SIV 22 (liikunta ja terveystieto) sijaisuus perhevapaan ajaksi 6.6.2021 saakka.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. JP

TÄYTTÖLUPA / KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN SIV 49 SIJAISUUS

Sivistysltk
15 §

Vakanssin SIV 49 (koulunkäynninohjaaja) haltija on hakenut perhevapaata 31.12.2020 saakka. Vakanssissa on ollut perhevapaan sijainen 20.1.-31.5.2020.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 2.5.2019 § 17 sivistystoimen vakanssitarkastelun. Tarkastelun perusteella Nilakan yhteiskoulussa tarvitaan kuusi koulunkäynnin ohjaajan vakanssia ja tämä on yksi niistä.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssin SIV 49 (koulunkäynninohjaaja) sijaisuus ajalle 10.8.-31.12.2020.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AP JP

SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q1/2020

Sivistysltk
16 §

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 3.2.2020. Hallintokunnat velvoitetaan seuraamaan talousarvioidensa toteutumista säännöllisesti sekä käsittelemään kolmen kuukauden välein euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Sivistyslautakunnan euromääräisten (OM A) ja toiminnallisten (OM B) tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-3/2020 oheismateriaalina. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion seurantatiedot 1-3/2020. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

KIRJASTON AUKIOLO JA PALVELUT KORONA-POIKKEUSTILAN AIKANA

Sivistysltk
17 §

Kun Suomen hallitus päättää, että kirjastot voivat avautua kokonaan tai osittain, kunta voi päättää itse kirjaston palveluista ja aukioloista. Tämänhetkisen tiedon mukaan AVI:lta on tulossa ohjeet avaamiseen.

Kirjastonjohtaja Soile Kokkonen on pohtinut miten kirjaston avaaminen sujuisi hallitusti. Kirjastoa avatessa tulisi miettiä onko syytä avata omatoimikirjastoa samaan aikaan. Kirjastonjohtajan näkemyksen mukaan ainakaan ensimmäisten 2 - 4 viikon aikana omatoimikirjasto ei olisi käytössä vaan kirjasto olisi auki vain asiakaspalveluaikoina. Sinä aikana kun omatoimikirjasto ei ole käytössä, ilta-aukioloja voitaisiin lisätä ja kirjasto olisi avoinna klo 19 asti maanantaista torstaihin. Aineiston käsittelystä tulee lisätyötä ja siitä on tulossa ohjeistusta. Lisäksi tulee ottaa huomioon sekä asiakkaiden että työntekijöiden turvallisuus.

Oheismateriaalina C kirjastonjohtajan näkemyksiä asiaan.

Keiteleen nuorisovaltuusto on toimittanut 24.4.2020 seuraavan kannanoton:

"Kun kirjastot on mahdollista aukaista, on omatoimikirjaston syytä olla meidän mielestämme suljettuna vähintään 4 viikon ajan. Tähän vielä perusteluina meillä se, että omatoimikirjaston ollessa auki liikkuu siellä porukkaa, ja "MAHDOLLINEN" riski sairastuttaa toisia suurenee. Varsinkin kuin ei tiedä ovatko nuorisotilat auki samaan aikaan, voi kirjastoon omatoimiaikana tulla esimerkiksi nuorisoa porukoissa.

Asiakaspalveluaikoja olisi kuitenkin syytä venyttää arkisin ma-to kello 19 asti."

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta valtuuttaa kirjastonjohtajan päättämään kirjaston avautumisesta, aukioloista ja palveluista koronasta aiheutuvan poikkeustilan aikana.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
18 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- [K.hall. 6.4.2020 /Täyttölupa: Liikunnanohjaajan sijaisuus](#)
 - [Kirjastonjohtajan tehtäväkuvaus 1.5.2020 alkaen](#)
 - [Kirjastovirkailijoiden tehtäväkuvaukset A ja B](#)
- (Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
19 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- He4/2020 [Täyttölupa vakanssiin SIV 51](#) (Liikunnanohjaaja)
- Ta1/2020 [Varhaiskasvatusmaksujen perimättä jättäminen poikkeustilan aikana](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

--

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

-

Varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkasen päätökset:

-

(Valm. ps EK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 17
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 13, 14, 15, 16, 18, 19 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.