

KOKOUSAIKA	Maanantaina 12.12.2022 klo 14.00–18.57, tauko 17.22–17.31	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari poistui klo 16.23 §186 käsittelyn jälkeen Laitinen Liisa poistui klo 16.53 §191 esittelyn jälkeen Metso Marko Paananen Jari poissa Paananen Markku puheenjohtaja Pellikka Minna Tabell Helena	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka, etäyhteys klo 14–17.31, saapui klo 17.31 valtuuston puheenjohtaja Koskinen Saara, etäyhteys klo 16.03–17.31, saapui klo 17.31 valtuuston I varapuheenjohtaja Kaunisaho Lauri, etäyhteys, poissa klo 15.09–15.35 valtuuston II varapuheenjohtaja Savolainen Emilia kunnanjohtaja, esittelijä Kinnunen Airi hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Mäkinen Elina, klo 14.07–14.43 elinkeinoasiamies Ahonen Ville, klo 14.43–15.09 sivistysjohtaja, rehtori Kaitala Teemu, klo 15.10–15.53 rakennustarkastaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 185–197, § 191 käsiteltiin § 186 käsittelyn jälkeen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 16.12.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Metso ja Markku Paananen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Minna Pellikka Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 16.12.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Marko Metso Markku Paananen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 19.12.2022 kunnan verkkosivut  Virka-asema Allekirjoitus pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
185		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
186	1	TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2026
187		LAUSUNTO / YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN SUONENJOEN KAUPUNGIN SEKÄ KEITELEEN, PIELAVEDEN, RAUTALAMMIN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YHTEISTOIMINTA-ALUEELLA
188	2, OM1	LAUSUNTO / KEITELEEN KUNNAN KANGASJÄRVEN ALUEELLE KOHDISTUVA MALMINETSINTÄLUPA
189	3	KEITELEEN KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA
190		ATERIAPALVELUN KILPAILUTTAMINEN
191	4	PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ
192		VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN / KEITELEEN KUNTA SEKÄ TOS-SAVANLAHDEN YHTEISEN ALUEEN OSAKKAAT
193	5	PESULAN VUOKRAAMINEN
194		TARJOOMON KÄYTTÖÖNOTTO KEITELEEN KUNNASSA
195		VUODEN 2022 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA
196		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
197		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
185 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajä-
jennökset:

1. Sivistyslautakunta 7.12.2022
2. Nilakan ympäristölautakunta 8.12.2022

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat vi-
ranhaltijapäätökset:

1. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 415 21.11.2022
2. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 416 21.11.2022
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäijennökset ja viran-
haltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouk-
sissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä ole-
via asioita käsiteltäväkseen. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

NP MML

TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2026

K.hall.
186 §

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarviolla asetetaan palvelutoimintaa ja investointihankkeita koskevat tavoitteet.

Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä meno- että tuloarviot ovat sitovia. Kukin toimielin päättää käyttösuunnitelmassaan hyväksytyn tulosalueittaisen budjetin jakamisesta kustannuspaikoille. Investointiosa on sitova valtuuston hyväksymällä tasolla.

Keiteleen kunnassa noudatetaan neljän vuoden suunnittelukautta. Suunnitelmavuosille 2023- 2025 on laadittu tavoitteellinen tuloslaskelma.

Talousarvioon sisältyvät toiminnalliset tavoitteet ja muutokset käyvät ilmi hallintokuntien esityksistä.

Hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa kunnan talousarvio pienenee eivätkä eri vuosien luvut ole vertailukelpoisia keskenään. Talousarvioesityksen toimintakulut ovat 7,1 milj.euroa, toimintatuotot 2,1 milj. euroa. Toimintakatteeksi muodostui 4,9 milj.euroa.

Investointeihin varataan 1,1 milj. euroa, erillisen investointiohjelman mukaisesti.

Verotuloja arvioidaan kertyvän 4,34 milj.euroa.

Käyttötalouden valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 0,7 milj.euroa.

Rahoituserien jälkeen vuosikate on 358 158 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen suuruudeksi arvioidaan 655 500 euroa, jolloin tilikauden tulos muodostuu 297 342 euroa alijäämäiseksi. (Valm. hj, AK)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2026...

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2026 liitteen 1 mukaisena.
(Esitt. kj ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että johtoryhmän jäsenet esittelivät toimialojensa talousarvioesityksiä kunnanhallitukselle. Elinkeinoasiamies Elina Mäkinen oli kokouksessa klo 14.07–14.43, sivistysjohtaja Ville Ahonen klo 14.43–15.09 ja rakennustarkastaja Teemu Kaitala klo 15.10–15.53. Valtuuston varapuheenjohtaja Saara Koskinen liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 16.03 tämän asian käsittelyn aikana.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

RS MM

MF MF

LAUSUNTO / YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN...

1. Ympäristöterveydenhuollon järjestämisen isäntäkunnasta ryhdytään käymään neuvotteluja muiden yhteistoiminta-alueeseen kuuluvien kuntien kanssa.
2. Mahdolliset yhteistyömahdollisuudet alueen muiden ympäristöterveydenhuoltoa järjestävien palvelualueiden kanssa selvitetään.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

1. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan käymään tarvittaessa neuvotteluja muiden yhteistoiminta-alueeseen kuuluvien kuntien kanssa ympäristöterveydenhuollon järjestämisen isäntäkunnasta.
3. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan selvittämään mahdollisia yhteistyömahdollisuuksia muiden ympäristöterveydenhuoltoa järjestävien valvontayksiköiden kanssa.

Ympäristöterveydenhuollon palvelut ovat lakisääteisiä kuntalaisten peruspalveluja ja Keiteleen kunta pitää niitä tärkeinä. Ympäristöterveydenhuollon henkilöstön kuuleminen ja jaksaminen prosessissa on varmistettava. (Esitt. kj. ES)

Keiteleen kunta kiittää Tervon kuntaa saamastaan lisäajasta lausunnon antamiselle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
187 §

Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen

Ympäristöterveydenhuollon avulla kunta pyrkii turvaamaan asukkailleen terveellisen elinympäristön. Terveystieteen mukaan ympäristöterveydenhuoltoon kuuluu terveydensuojelu- ja tupakkalain lisäksi elintarvikkeiden valvonta ja eläinlääkintähuolto.

Keitele kuuluu Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen, jonka isäntäkuntana toimii Tervo. Muut sopijakunnat ovat Pielavesi, Suonenjoki, Rautalampi ja Vesanto.

Tervon kunta isäntäkuntana on pyytänyt lausuntoa Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä osakaskunnilta ja edelleen tehnyt päätöksen 20.9.2022 § 221, jossa todetaan, että: "Yhteistoimintasopimuksen (kohta 13.) mukaisesti sopimus on tullut voimaan 1.1.2012. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopijakunnista pienimpänä Tervon kunta on toiminut isäntäkuntana reilun 10 vuoden ajan. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden siirtyessä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle Tervon kunnan tulee pystyä huolehtimaan uuden kunnan velvoitteista muiden kuntien tavoin yhä pienenevistä resursseista huolimatta. Em. syistä Tervon kunta näkee tarkoituksenmukaiseksi luopua ympäristöterveydenhuollon isäntäkunnan vastuista.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



LAUSUNTO / YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN...

Tervon kunnanhallitus esittää sopijakuntien kaupungin-/kunnanhallituksille seuraavaa: 1.

Ympäristöterveydenhuollon järjestämisen isäntäkunnasta ryhdytään käymään neuvotteluja muiden yhteistoiminta-alueeseen kuuluvien kuntien kanssa. 2. Mahdolliset yhteistyömahdollisuudet alueen muiden ympäristöterveydenhuoltoa järjestävien palvelualueiden kanssa selvitetään."

Pielaveden kunta esittää Khall esityslistallaan 12.12.2022 päätettäväksi irtisanoutumista Tervon Ympäristöterveydenhuollon palveluiden yhteistoimintasopimuksesta. Keiteleellä on Pielaveden kanssa yhteinen eläinlääkäreiden yhteisvastaanotto (4 eläinlääkärivirkaa) ja yhteinen päivystyspiiri. On ensiarvioisen tärkeää, että lakisääteiset ympäristöterveydenhuollon palvelut turvataan Keiteleellä myös jatkossa. Täten Keiteleen tulee selvittää mahdollisuutta ympäristöterveydenhuollon järjestämiseksi myös Ylä-Savoon päin; Iisalmen kaupungin, Kiuruveden kaupungin, Sonkajärven kunnan ja Vieremän kunnan kanssa. (Valm. kj. ES)

Esitys:

Keiteleen kunta ehdottaa neuvotteluja Iisalmen kaupungille, Kiuruveden kaupungille, Sonkajärven kunnalle ja Vieremän kunnalle ympäristöterveydenhuollon yhteistyöstä. (Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP MM

LAUSUNTO / KEITELEEN KUNNAN KANGASJÄRVEN ALUEELLE KOHDISTUVA MALMINETSINTÄLUPA

K.hall.
188 §

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto TUKES on pyytänyt Keiteleen kunnalta lausuntoa Keiteleen kunnan alueelle kohdistuvasta malminetsintäluvasta. Lausuntopyyntö (lupatunnus ML2022_0045) on päivätty 7.11.2022 ja sen määräaika on 14.12.2022.

Kaivoslaki 621/2011 säätelee malminetsintää ja kaivostoimintaa määrittellen oikeudet kallioperän mineraalien etsimiseen, tutkimiseen ja hyödyntämiseen. Kaivoslain 7 §:n mukaan niin kutsuttu yleinen etsintäoikeus oikeuttaa tekemään ilman erillistä lupaa tai maanomistajan suostumusta vahinkoa aiheuttamattomia geologisia havaintoja ja mittauksia sekä vähäisiä näytteenottoja toisen maa-alueella. Alueen voi varata itselleen tekemällä varausilmoituksen, mutta se ei oikeuta malminetsintään, jota varten tarvitaan malminetsintälupa. Malminetsintälupa mahdollistaa esiintymän tarkemmat tutkimukset omalla tai toisen maalla esimerkiksi laadun, laajuuden ja hyödyntämiskelpoisuuden kannalta. Esiintymän hyödyntämistä varten tarvitaan kaivoslupa.

Malminetsintälupahakemus

Akkerman Finland Oy on jättänyt malminetsintälupahakemuksen (lupatunnus ML 2022:0045) Keiteleen ja Pihtiputaan kunnan alueelle. Kyseinen Kangasjärven alue sijoittuu Kangasjärven järvikuivion ympäristöön. Alue on kokonaisuudessaan 1842,5 ha, josta valtaosa kohdistuu Keiteleen kunnan puolelle.

Hakijan tarkoituksena on etsiä alueelta sinkkiä, kupari, hopeaa ja kobolttia. Tutkimusmenetelmät ovat tavanomaisia malminetsinnän tutkimusmenetelmiä, kuten geofysikaaliset tutkimukset, kairausnäytteenotto, geologinen ja kemiallinen tutkimus sekä magnetometrinen mittaus. Hakijan arviossa kaivosmineraaleista todetaan, että alueelta on raportoitu Kangasjärven massiivinen sulfidiesiintymä sekä lukuisia muita pienempiä esiintymiä. Esiintymän löysi Geologian tutkimuskeskus 1965. Outokumpu louhi malmia 60 metrin syvyyteen v. 1984-1985. Akkerman Finland Oy suoritti alueella helikopteri-EM mittauksia 2021 ja tunnisti lukuisia vielä tuntemattomia potentiaalisia malminesiintymiä vanhan kaivoksen ympäristössä.

Maankäytön suunnittelun tilanne

Pohjois-Savon maakuntakaava on etenemässä ehdotusvaiheeseen näillä näkymin keväällä 2023. Pohjois-Savon maakuntakaavan tarkistus 2040 on vireillä ja maakuntakaava on ollut luonnoksena nähtävillä. Maakuntakaavan luonnoksessa ei ollut Kangasjärven alueella tuulivoima-alueen (tv) merkintää, mutta Pohjois-Savon maakuntaliitolta on saatu päivitetty tieto alueen lisäämisestä tv -alueeksi tulevaan kaavaehdotukseen. Vastaava tavoite koskee muitakin Kangasjärven tuulivoimahankkeen kuntakohtaisia tuulivoimakaava-alueita. Tavoitteena on saada ne sisältymään Pohjois-Savon ja Keski-Suomen maakuntakaavojen ...

LAUSUNTO / KEITELEEN KUNNAN KANGASJÄRVEN ALUEELLE...

lisäksi myös Pohjois-Pohjanmaan maakuntakaavaehdotukseen. Alueella ei ole voimassa olevaa yleiskaavaa.

Kangasjärven tuulivoimahanke

Kunta on neuvotellut jo pidempään kolmen kunnan (Keitele-Pihtipudas-Pyhäjärvi) alueelle ulottuvasta Kangasjärven tuulivoimahankkeesta: yhteisestä Ympäristövaikutusten arvioinnista ja erillisistä kuntakohtaisista tuulivoimayleiskaavoista. Keiteleen kunta on 21.11.2022 § 181 tehnyt päätöksen Keiteleen Kangasjärven tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatimisesta. Pihtiputaan kunnanhallitus käsittelee Pihtiputaan Kangasjärven tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatimispäätöstä kokouksessaan 5.12.2022. Pyhäjärvi ei ole vielä tehnyt omalta osaltaan kaavoituspäätöstä, mutta on ilmoittanut olevansa kiinnostunut osallistumisesta, mikäli Pihtipudaskin tekee kaavoituspäätöksen. Keiteleellä Kangasjärven alueen kunnan ensisijainen maankäyttötavoite on tuulivoimatuotanto.

Keiteleen kunta toteaa, että Kangasjärven alueen ja sen ympäristön ensisijainen maankäyttötavoite on tuulivoimatuotanto. Mahdollinen malminetsintä ja erityisesti kaivostoiminta tulisi haittaamaan kyseistä elinkeinotoimintaa ja on ristiriidassa kunnan maankäyttötavoitteiden ja energiahuoltovarmuuden tavoitteiden kanssa. Aiemman kaivostoiminnan seuraukset ovat nähtävissä Kangasjärven maisemassa ja luonnonympäristössä. Ympäristöhaittoja on aikanaan pyritty vähentämään monella tapaa siinä onnistumatta.

Keiteleen kunta haluaa huomauttaa, että Tukesin lausuntopyynnöt tulee jatkossa lähettää lausunnolle erikseen myös kunnan ympäristöviranomaisille. Lausuntopyynnössä ei ollut tietona, mille tahoille lausuntopyyntö on lähetetty.

Lausuntopyyntö Tukes, oheismateriaalina 1 (OM1)
Malminetsintälupahakemus Akkerman Finland Oy, liite 2
(Valm. kj. ES)

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn lausuntoehdotuksen Keiteleen kunnan lausunnoksi asiassa. (Esitt. kj ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

MS

MM

KEITELEEN KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA

K.hall.
189 §

Kunnan varautuminen perustuu Valmiuslakiin (1552/2011), Kuntalakiin (410/2015) sekä Pelastuslakiin (379/2011). Kunnan varautumisella tarkoitetaan **toimintaa, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa tilanteissa**. Varautumiseen kuuluvia toimenpiteitä ovat mm. valmiussuunnittelu, etukäteisvalmistelut ja -järjestelyt sekä henkilöstön koulutus ja harjoitukset. Kunnan varautumista ohjaa laaja skaala lainsäädäntöä sekä ohjeita.

Keiteleen kunnan valmiussuunnitelman rakenne on uudistettu vuonna 2022 siten, että yleinen osa on julkinen ja toimialakohtaiset osat eivät ole julkisia.

Valmiussuunnitelma on laadittu yhdessä kunnan eri toimialojen kanssa, varautumisen johtoryhmän johdolla. Suunnitelma on liitteenä 3.

Valmiussuunnitelma tulee voimaan 1.1.2023. Suunnitelmassa on otettu huomioon Sosiaali-, ja terveystieteiden sekä Pelastustoimen siirtyminen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. (Valm. kj. ES)

Esitys

Kunnanhallitus hyväksyy kunnan valmiussuunnitelman päivityksen.

Samalla kumotaan kunnan valmiussuunnitelman päivitys 5.2.2018 § 17 sekä kriisiviestintäsuunnitelma 7.11.2016 § 173. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

ATERIAPALVELUN KILPAILUTTAMINEN

K.hall.
190 §

Hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa Keiteleen kunnan tuottamasta ruokapalvelusta siirtyy ns.sote-ruoan tuotanto Servicalle. Kunnan toiminnaksi jää ruokapalvelun tuottaminen koululle ja varhaiskasvatukseen. Ateriatuotanto painottuu lounaisiin, joita tuotetaan koulun toimintapäivinä noin 266 kpl. Lounaan lisäksi tuotetaan aamupala, välipala ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen päivällinen ja iltapala. Osan henkilöstöstä siirtyessä hyvinvointialueen palvelussuhteeseen vuoden 2023 alusta lukien, vakinaista henkilökuntaa jää ateriapalveluihin 1,6 henkilötyövuotta.

Toimintavarmuuden ja tehokkuuden kannalta katsoen tarkoituksenmukaista olisi ulkoistaa koulun ja varhaiskasvatuksen ateriapalvelu. Mikäli ulkoistukseen päädytään, tulee palvelu kilpailuttaa, koska palvelun arvo ylittää hankintalain mukaiset kynnysarvot. Mahdollisessa kilpailutuksessa ateriapalvelun henkilökunta säilyy kunnan palveluksessa, mutta heidän työpanoksensa myydään kilpailun voittajalle. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää kilpailuttaa Keiteleen kunnan ateriapalvelut ajalle 1.3.2023 – 31.12.2024, optiona vuosi 2025. Ennen kilpailutuksen ratkeamista ateriapalvelu sivistystoimeen ostetaan Keiteleen Hoivakoti Oy:ltä. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ

K.hall.
191 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy on Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisomistama teknisen toimialan palveluyhtiö. Keiteleen kunta omistaa yhtiöstä 35 %. Yhtiössä ei ole mukana yksityistä pääomaa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärilaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöinti- palveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on jättänyt 1.12.2022 pääomitus ja osakepääomasijoituspyynnön (liitteenä 4). Palveluyhtiö Viisarit Oy on ylimääräisessä yhtiökokouksessaan 18.11.2022 päättänyt esittää pääomitusta osakkeenomistajilleen SVOP- sijoituksena omistusosuuksien suhteessa. Keiteleen kunnan 35 % omistusosuudella summa on 131 250 euroa. Lisäksi yhtiö esittää korotusta osakepääomaan omistusosuuksien suhteessa. Keiteleen kunnan 35 % omistusosuudella summa on 8 750,35 euroa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toiminta on tappiollista ja yhtiö on menettänyt pääomansa 16.5.2022 annetun rekisterimerkinnän perusteella. Osakeyhtiölain (624/2006) 8. luvun 1 § 1. momentin mukaan yhtiön oma pääoma jakautuu sidottuun omaan pääomaan ja vapaaseen omaan pääomaan SVOP-sijoitus on sekä koroton että vastikkeeton. SVOP-rahasto on nimensä mukaisesti vapaata pääomaa yhtiölle. Sijoitus voidaan palauttaa vain, mikäli osingonjaon edellytykset täyttyvät.

Osakeyhtiölain (624/2006) 11. luvun 1 § mukaan osakepääomaa voidaan korottaa merkitsemällä osakepääomaan varoja, jotka muuten kuin 1 kohdassa tarkoitetussa tapauksessa sijoitetaan yhtiöön edellytyksin, että ne merkitään osakepääomaan (osakepääomasijoitus).

Asiassa on huomioitava taloudellisia toimia koskevan päätöksen merkitys suhteessa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklassa tarkoitettuihin kielletyn valtiontuen kriteereihin Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan 1 kohdan mukaan, jollei perussopimuksissa toisin määrätä, jäsenvaltion myöntämä taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

./..

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ...

SEUT 108 artiklan 3 kohdan mukaan komissiolle on annettava tieto tuen myöntämisestä tai muuttamisesta koskevasta suunnitelmasta niin ajoissa, että se voi esittää huomautuksensa. Jos komissio katsoo, että tällainen suunnitelma ei 107 artiklan mukaan sovellu sisämarkkinoille, se aloittaa 2 kohdassa tarkoitetun menettelyn viipymättä. Jäsenvaltio, jota asia koskee, ei saa toteuttaa ehdottamiaan toimenpiteitä ennen kuin menettelyssä on annettu lopullinen päätös.

Kuntalaissa ei ole nimenomaisia säännöksiä kunnan sijoitustoiminnasta yrityksiin, vaan sitä rajoittaa yleisenä säännöksenä kunnan tehtäviä koskeva kuntalain (410/2015) 7 §:n 1 momentti: kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta. Aiemmin kuvattujen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan neljän peruskriteerin (julkisia varoja kanavoidaan yrityksiin eli taloudelliseen toimintaan, tämä taloudellinen etu on valikoiva, toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, ja se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan) kaikkien tulee täytyä, jotta tuki katsottaisiin valtiontueksi.

Pääomitus ei vaikuta jäsenvaltioiden väliseen kauppaan eikä se vääristä tai uhkaa vääristää kilpailua.

Keiteleen kunnan vuoden 2022 talousarviossa ei ole varauduttu pääomittamiseen eikä osakepääoman korotukseen. (Valm kj. ES ja hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy:n osakepääoman korotuksen 8 750,35€
- pääomittaa Palveluyhtiö Viisarit Oy:tä 131 250 euron SVOP-sijoituksella
- lisää vuoden 2022 talousarvion investointiosaan 8 750,35 € osakepääoman korotukseen ja 131 250 € SVOP-sijoitukseen
- pääomittaminen edellyttää Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä talouden tasapainotusohjelmaa. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Keskustelun aikana Helena Tabell esitti, että kunnan ei tulisi pääomittaa Palveluyhtiö Viisarit Oy:tä. Esitystä ei kannatettu.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen esittelijän esityksen.

Helena Tabell jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

"Vastustan Viisarit Oy:n pääomitusta. Sen sijaan ehdotan Viisarit Oy:n mahdollisimman hallittua alasajon suunnittelua.

Perustelut:

./..

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ...

- 1) Päätöksen tueksi ei ole toimitettu suunnitelmaa, jossa olisi nimetyt yksilöidyt toimenpiteet ja summat, miten pääomitus auttaisi yhtiön talouden tasapainottamisessa.
- 2) Palvelusopimus puuttuu tai ei saada budjetin valmisteluvaiheeseen. Ilman voimassa olevia palvelusopimuksia ei voida tietää, mistä maksetaan.
- 3) Palvelut ovat yskineet.
Huoli: Tilanne on paha, mutta asioiden / alasajon pitkittäminen ja taloudellisen notkahduksen siirtäminen tullee varmaan vielä kalliimmaksi.

Merkitään, että Ari Kaunisaho poistui kokouksesta klo 16.23 ennen tämän asian käsittelyä.

Merkitään, että Saara Koskinen, Pekka Vesterinen ja Lauri Kaunisaho poistuivat kokouksesta esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Merkitään, että Liisa Laitinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 16.53

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN / KEITELEEN KUNTA SEKÄ TOSSAVANLAHDEN YHTEISEN ALUEEN OSAKKAAT

K.hall.
192 §

Vuonna 1992 valmistui Rautalammin reitin vene- ja retkisatamasuunnitelma. Suunnitelma laadittiin silloisen Kuopion vesi- ja ympäristöpiirin sekä Rautalammin reitin kuntien toimesta. Suunnitelmassa esitettiin rakennettavaksi reitille 31 eritasoista rantautumispaikkaa tai luonnonsatamaa. Rantautumispaikat pyrittiin sijoittamaan enintään 2-3 tunnin ajomatkan päähän toisistaan, joissa on edellytykset rantautumiseen mm. vedensyvyyden suhteen.

Keiteleen osalta suunnitelmassa olevista vesillelasku- ja rantautumispaikoista toteutuivat Tossavanlahti ja Hamulanlahti. Tossavanlahdessa varustuksena on laituri, veneluiska, grillipaikka ja käymälä. Lisäksi alueella on ns. telaranta pienempien moottori- ja soutuveneiden säilytykseen.

Kunnanhallitus kokouksessaan 19.10.1992 § 292 päätti vuokrata Tossavanlahden yhteisen alueen osakkailta n. 3.110 m² suuruisen alueen kyseiseen tarkoitukseen 15 vuoden ajaksi. Sopimusta on jatkettu kunnanhallituksen 22.10.2007 tekemällä päätöksellä 31.12.2022 saakka.

Tossavanlahden yhteisen alueen osakkaat ehdottavat, että vuokrasopimusta jatketaan 15 vuodella eli 31.12.2037 saakka. Vuokraa ehdotetaan nostettavaksi 100 euroon /vuosi. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää jatkaa Tossavanlahden yhteisen alueen (239-407-878-1) rantautumis- ja vesillelaskupaikan vuokrasopimusta 15 vuodella 1.1.2023 lukien, vuokra 100,00 euroa vuodessa, muutoin entisin ehdoin.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PESULAN VUOKRAAMINEN

K.hall.
193 §

Keiteleen kunta omistaa osoitteessa Sairaالات 9, 72600 KEITELE sijaitsevan pesularakennuksen. Rakennus on valmistunut vuonna 2020 ja sen pinta-ala on 49 k-m². Pesulassa on pesty Keiteleen kunnan perusturvan ja varhaiskasvatuksen pyykki sekä jonkun verran yksityisten yritysten pyykkiä. Keiteleen kunnan pesulapalvelutyöntekijän eläköidyttyä varsinaisen pesulapalvelun on tuottanut Palveluyhtiö Viisarit Oy.

Hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa vuoden 2023 alussa, ei perusturvan alaisia pyykejä voida enää pestä kunnan toimesta. Tällä hetkellä pesulan vuotuinen pyykkimäärä on n.13 000 kiloa, josta perusturvan osuus on ollut n.10 000 kiloa. Pesulan vuotuiset pyykkimäärät jäävät jatkossa niin pieniksi, ettei pesulatoiminta kunnan toimintana ole enää järkevää. Pesulatoiminnan pyörittämiseen on pyritty löytämään tuloksetta yrittäjää viimeisten kahden vuoden aikana.

Keiteleen Hoivakoti Oy on ilmaissut kunnalle kiinnostuksensa pesularakennuksen ja sen laitteiston vuokraamisesta.

Keiteleen Hoivakoti Oy:n kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen on laadittu liitteenä 5 oleva vuokrasopimus.

(Valm. hj. AK ja rak. tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen vuokrasopimuksen.
(Esitt, kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TARJOOMON KÄYTTÖÖNOTTO KEITELEEN KUNNASSA

K.hall.
194 §

Tarjoomo on voittoa tavoittelematon osuuskunta, jossa on mukana yrityksiä ja joka tekee yhteistyötä kuntien kanssa. Tarjoomo toimii Pohjois-Savon alueella. Tällä hetkellä Tarjoomossa on mukana Kuopio, Varkaus, Siilinjärvi, Lapinlahti, Ylä-Savon sote (Iisalmi, Kiuruvesi, Sonkajärvi ja Vieremä) sekä viimeiseksi mukaan tulleet Tervo. Näiden lisäksi Tarjoomo on kontaktoinut ennen loppuvuotta kaikki Pohjois-Savon alueen kunnat ja he esittävät myös Keiteleen kunnalle palvelusopimuksen tekemistä Tarjoomon kanssa.

Tarjoomo kokoaa ikäihmisten kotona asumista ja hyvinvointia tukevat palvelut yhteen. Palvelut ovat yksityisesti tuotettuja. Tarjoomo ylläpitää sähköistä www.tarjoomo.fi palveluhakua sekä tuotetoria, johon on koottu ikäihmisten arjessa tarvitsemia tuotteita. Palveluita tarjotaan omaan kotiin tai palveluntarjoajan toimipisteestä, 15. eri palvelukategoriassa, mm. siivous-, sekä ateriapalvelut.

Tarjoomon hyödyt ikäihmisille:

- Sujuvan arjen ja hyvinvoinnin palvelut yhdestä palveluhausta
- Palveluntarjoajien taustat tarkistettu – Pätevyudet ja luvat, velvoitteet yhteiskuntaa kohtaan hoidettu
- Voi vertailla palveluita: – Hinta, sisältö, etäisyys
- Mahdollistaa palveluiden etsimisen ajasta ja paikasta riippumatta

Tarjoomon hyödyt palveluntarjoajille:

- Tavoittaa palveluhaun kautta ikäihmisiä ja heidän läheisiään
- Saa näkyvyyden kuntien vanhusten palveluohjauksen käyttämään työkaluun
- Saa kanavan yritysten väliseen yhteistyöhön palvelukokonaisuuksien kehittämiseksi
- Saa mahdollisuuden osallistua Tarjoomon järjestämiin koulutuksiin

Tarjoomon edut kunnalle:

- Toimii markkinointikanavana alueen yrityksille ja kasvattaa kotipalveluiden ja hyvinvointipalveluiden markkinaa
- Yksityisten palveluiden käyttö vähentää kunnan palveluihin kohdistuvaa painetta
- Toimii palveluohjaajien työkaluna heidän etsiessään ikäihmisille itse maksettavia turvallisia ja taustoiltaan tarkistettuja palveluntarjoajia

Kustannukset palveluntarjoajalle ovat: jäsenhintaa 70 € ja 99 € / vuosi ja kunnalle liittymisen kertamaksu on 2000 €.

Keiteleen paikallista yrittäjäyhdistystä on kuultu asiassa. (Valm. kj. ES)

Esitys:

Keiteleen kunta tekee palvelusopimuksen Tarjoomon kanssa.

(Esitt. kj. ES)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MR MM

TARJOOMON KÄYTTÖÖNOTTO KEITELEEN KUNNASSA...

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP MM

VUODEN 2022 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA

K.hall.
195 §

Keiteleen kunnan investointiohjelmassa on varattu vuodelle 2022 30 000 euroa kohdistamatonta korjausrahaa. Vuoden aikana tulleiden odottamattomien korjaus- ja muutostyötarpeitten vuoksi, tullaan investointiin varatut määrärahat ylittämään. Vuoden 2022 osalta kohdistamatonta korjausrahaa tulisi käyttää vielä muun muassa koulun keittiön ja kunnan pesulan sähkön ja veden erillismittausten järjestämiseen, varavoiman piirissä olevien sähköpistokkeiden lisäämiseen koulun keittiöön sekä Wanhan Meijerin lämmitysjärjestelmän korjauksiin.

Asfaltointiin on varattu vuonna 2022 investointiohjelmaan 30 000 euroa. Asfaltointityöt maksoivat yhteensä 17 370 euroa, joten kaikkia investointiin varattuja määrärahoja ei käytetty.

Projekti	Alkuperäinen ta	Muutos	Ta muutosten jälkeen
Kohdistamaton korjausraha 4300	30 000	+12 000	42 000
Asfaltointi 4141	30 000	-12 000	18 000

(Valm. rak.tark.TK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan tehdään seuraavat muutokset:

- Projektilta 4141 Asfaltointi siirretään 12 000 euron määräraha projektille 4300 kohdistamaton korjausraha. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP MM

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
196 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
197 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Opetushallitus, valtionosuudet; Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2023
- Pohjois-Savon liitto; Maakuntavaltuuston kokous 12.12.2022 ohjelma ja esityslista
- PSHVA, aluehallitus; otteet pöytäkirjasta 14.11.2022 § 311 ja § 313
- Pohjois-Savon pelastuslaitos, aluepelastuslautakunta; Kokouskutsu ja pöytäkirja 28.11.2022
- Savon koulutuskuntayhtymä; Valtuuston kokouskutsu 13.12.2022
- Vesannon kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 21.11.2022, § 300
- Pielaveden kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjanote 14.11.2022 § 227 (Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM MM

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 185, 192–194, 196, 197.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 186–191, 195. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.