

KOKOUSAIKA	Maanantaina 27.1.2025 klo 17.13–19.30	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari poistui klo 19.13 § 17 käsittelyn jälkeen Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri poissa Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja vt. kunnanjohtaja, hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1–19	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 31.1.2025. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Paananen ja Helena Tabell.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Minna Pellikka Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 31.1.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Markku Paananen Helena Tabell	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, 3.2.2025 kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		VALTUUSTON 17.12.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
2		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
3		VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA
4		VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN / ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMISTA / LAURI KAUNISAHO / VAPAUTUVIEN LUOTTAMUSTOIMIEN TÄYTTÄMINEN
5		VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET VUODELLE 2025
6		VUONNA 2025 SYNTYVIEN KEITELELÄISTEN MUISTAMINEN
7		VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2025 ALUE- JA KUNTAVAALEJA VARTEN
8		EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SAVOGROW OY:N YHTIÖKOKOUKSEEN JA YLÄ-SAVON ILMASTO-OHJELMAN SEURANTARYHMÄÄN
9		KUNNANVIRASTON SULKEMINEN LOMA-AIKOINA JA JUHLAPYHIEN YHTEYDESSÄ VUONNA 2025
10		KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2025
11	1	VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / KUOPION TYÖLLISYYSALUE
12	2	VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / METSÄHALLITUS
13	3	KEITELEEN KANGASJÄRVEN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA
14		KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNALLE TUOTETUT PALVELUT
15	4	KUNNAN KOTOUTUMISOHJELMAA KUVAAVA ASIAKIRJA
16	5	KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI /VESANTO
17		SALASSAPIDETTÄVÄ ELINKEINOASIA (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621 §24)
18		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
19		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

MP

HT

VALTUUSTON 17.12.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.

1 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 17.12.2024 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 17.12.2024 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
2 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäsenökset:

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös aloittavan yrityksen tuesta, 1/2025
2. Päätös korvaus lisätehtävästä / Hyte-koordinaattori § 2, 17.1.2025

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös etäluettavista vesimittareita § 20/2024 5.12.2024
2. Päätös NYK sisäilmakorjaussuunnittelusta § 21/2024 5.12.2024
3. Päätös sähköautojen latauspisteet § 22/2024 11.12.2024
4. Päätös Pohjatutkimukset, uusi Teollisuustie § 23/2024 11.12.2024
5. Päätös Yläkoulun käytävän maalauksesta § 24/2024 17.12.2024

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotussa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi



VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA

K.hall.
3 §

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsenosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston toimikauden ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.
(Valm. hj. vt kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston koollekutsumistavasta päätetään seuraavaa:

Valtuuston kokouskutsu julkaistaan, kunnan kotisivuilla sekä Pielavesi-Keitele -lehdessä. Kokouskutsun lisäksi valtuutetuille lähetetään hallintosäännön 88 §:n mukainen esityslista.

Valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään samanaikaisesti myös jokaisen puolueen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi



VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMINEN / ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMISTA /
LAURI KAUNISAHO / VAPAUTUVIEN LUOTTAMUSTOIMIEN TÄYTTÄMINEN

K.hall.

4 §

Valtuutettu Lauri Kaunisaho on valtuuston kokouksessa 17.12.2024 ilmoittanut eroavansa kaikista Keiteleen kunnan luottamustoimista paikakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 71§:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi kaudeksi uusi luottamushenkilö. Avoimeksi tulleeseen valtuutetun paikkaan valtuuston puheenjohtaja kutsuu varavaltuutetun.

Lauri Kaunisaho on toiminut valtuuston toisena varapuheenjohtajana, Keiteleen kunnan edustajana SavoGrow Oy:n yhtiökokouksessa sekä Ylä-Savon ilmasto-ohjelman seurantaryhmässä.

Vaalilain 93 § 3 momentin mukaan varavaltuutettujen määrän jäädessä vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukainen määrä. Varavaltuutetut määräytyvät kunnallisvaalituloksen mukaisesti. Jos asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan varavaltuutetut loppuvat, eikä kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyksi, määrä jää vajaaksi. (Valm. hj. vt kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa Lauri Kaunisahon menettäneen vaalikelpoisuutensa Keiteleen kunnan luottamustoimiin paikakunnalta muuton vuoksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee keskuudestaan valtuuston toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtaja kutsuu valtuuston varsinaiseksi jäseneksi varavaltuutettu Kerttu Anderssonin ja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET VUODELLE 2025

K.hall.
5 §

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021).

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (1765/2009) tarkoitetut valtionosuudet.

Valtiovarainministeriö on myöntänyt 19.12.2024 kunnille kuntien peruspalvelujen valtionosuudet vuodelle 2025 sekä päättänyt veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriö on lisäksi 19.12.2024 päättänyt kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle

~~2024.~~ 2025.

Valtiovarainministeriön päätösten mukaiset valtionosuudet Keiteleen kunnalle kunnan v. 2025 ovat seuraavat:

- Kunnan peruspalvelujen valtionosuus: 929 629 €
 - mistä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 147 818 €
 - Kotikuntakorvaustulot 106 682 €
 - Kotikuntakorvausmenot – 30 004 €
 - Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus 309 941 €
 - Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus – 475 325 €
- Valtionosuudet yhteensä 840 922 €

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 51 §:n nojalla kunnalla on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle, mikäli se on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai kunnan verotuloihin perustuvaan valtionosuuden tasausta tai kunnan kotikuntakorvauksen perusosaa koskevaan päätökseen.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että se tyytyy valtiovarainministeriön päätöksiin valtionosuuksista ja kotikuntakorvauksista vuodelle 2025.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK JT.

VUONNA 2025 SYNTYVIEN KEITELELÄISTEN MUISTAMINEN

K.hall.
6 §

Keiteleellä on ollut vuodesta 2015 lähtien käytössä vauvalahja. Vauvalahjaan on kuulunut lahjakortti keiteleläisiin yrityksiin sekä neljän tunnin lahjakortti lapsiperheiden kotipalveluun. Vuonna 2020 kotipalvelulahjakortti muutettiin kunnan tuottamaan perheen arkea tukevaan valinnaiseen palveluun.

Hyvinvointialueen aloitettua toimintansa kunnan tuottama perheen arkea tukeva palvelu on varhaiskasvatuksen tuottamaa.

Suomen itsenäisyyden juhluvuotena 2017 ja kunnan 140-v juhluvuotena 2019 syntyneet lapset saivat myös Keitele-kummilusikan. Muistamiset on jaettu äitiysneuvolan kautta. (Valm. hj. vt kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2025 syntyville keiteleläisille lahjoitetaan vauvalahja, jossa on 100 euron lahjakortti keiteleläisiin yrityksiin, 4 tunnin lahjakortti perheen arkea tukevaan varhaiskasvatuksen palveluun ja paikallinen käsityötuote. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

NR HT.

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2025 ALUE- JA KUNTAVAALEJA VARTEN

K.hall.
7 §

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Varsinainen vaalipäivä on 13.4.2025 ja ennakkoäänestys kotimaassa on ajalla 2.–8.4.2025.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme
- laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Kunnan asettamat vaalilautakunta ja vaalitoimikunta toimivat vaaliviranomaisina sekä alue- että kuntavaaleissa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen ja varajäsenen on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisuuskunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjryhmiä.

Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas. Vaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalien tai kuntavaalien ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja toimikuntaan (71 ja 74 §). Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin. (Valm. hj. vt kj. AK) ./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN...

Esitys: Kunnanhallitus asettaa alue- ja kuntavaaleja varten Keiteleen kuntaan vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Kunnanhallitus asetti seuraavat henkilöt

Vaalilautakuntaan:

Pentti Tikkanen, puheenjohtaja
Hanna-Maija Salonen, varapuh.joht.
Neea Sahlström
Jussi Mielikäinen
Jarmo Paananen

Varalla:

Birgitta Savolainen
Risto Mykkänen
Olli Vuorela

Vaalitoimikuntaan:

Marita Mykkänen, varapuh.joht.
Sirpa Tyni, puheenjohtaja
Antti Paananen

Varalla:

1. Tanja Selkäinaho
2. Eija Liimatainen
3. Seppo Saastamoinen

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

AK

AT.

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SAVOGROW OY:N YHTIÖKOKOUKSEEN JA YLÄ-SAVON IL-
MASTO-OHJELMAN SEURANTARYHMÄÄN

K.hall.

8 §

Lauri Kaunisaho on menettänyt vaalikelpoisuutensa Keiteleen kunnan luottamustoimiin paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Lauri Kaunisaho on toiminut Keiteleen kunnan edustajana SavoGrow Oy:n yhtiökokouksessa ja Ylä-Savon ilmasto-ohjelman seurantaryhmässä.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

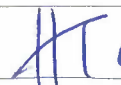
Kunnanhallitus nimeää Keiteleen kunnan edustajat SavoGrow Oy:n yhtiökokouksen ja Ylä-Savon Ilmasto-ohjelman seurantaryhmään.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Kunnanhallituksen edustajaksi nimettiin Eeva Räty kumpaankin edellä mainittuun tehtävään.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KUNNANVIRASTON SULKEMINEN LOMA-AIKOINA JA JUHLAPYHIENTEN YHTEYDESSÄ VUONNA 2025

K.hall
9 §

Keiteleen kunnanvirasto on pidetty viime vuosina suljettuna kesäaikaan kolmen viikon ajan sekä muutamina päivinä juhlapyhien yhteydessä. Kunnanviraston sulkemisella on voitu ohjata vuosilomien sijoittamista ja keskittämistä, mikä on parantanut toiminnan jatkuvuutta normaaliaikana. Sulkuaikoina myös muiden viranomaisten toiminta on vähäistä, joten sulkemisella ei ole ollut merkittäviä haittavaikutuksia.

Asiakaspalvelun kannalta välttämättömät toiminnot ja päivystykset on järjestetty myös sulkuaikoina ja yleinen neuvonta on toiminut kirjaston yhteydessä.

Vuonna 2025 kunnanviraston luontevimmat sulkuaajat ovat seuraavat:

- 30.5.2025
- 7.7 – 3.8.2025 (neljä viikkoa)
- 22.12.2025 – 6.1.2026 (kaksi viikkoa)

Asiakaspalvelun kannalta välttämättömät toiminnot ja päivystykset järjestetään myös sulkuaikana. Sulkuajoista ja toiminnoista sulun aikana tiedotetaan kotisivuilla ja kunnan some-kanavilla sekä puhelinvaihteen infossa.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää pitää kunnanviraston suljettuna vuoden 2025 aikana seuraavasti:

- 30.5.2025
- 7.7. - 3.8.2025
- 22.12. 2025 – 6.1.2026

Asiakaspalvelun kannalta välttämättömät toiminnot järjestetään myös sulkuaikoina.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

NT

HT

KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2025

K.hall.
10 §

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asia luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

26.2.2024 §4 valtuusto päätti, että kunnalliset ilmoitukset saatetaan kuntalaisten tietoon julkaisemalla ne kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset on julkaistu Kuntarekry- palvelussa, kunnan kotisivuilla ja TE- palvelussa. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2025 kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi - Keitele -lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset julkaistaan Kuntarekry-palvelussa, kunnan kotisivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi



VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / KUOPION TYÖLLISYYSALUE

K.hall.
11 §

TE-palveluiden järjestämisvastuu siirtyi 1.1.2025 valtiolta kunnille. Keiteleen kunnan osalta kyseisten palvelujen järjestämisestä jatkossa vastaa Kuopion työllisyysalue, johon kuuluu Keiteleen lisäksi Kuopio Kaavi, Lapinlahti, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi ja Vesanto.

Kuopion työllisyysalueen käyttöön ollaan vuokraamassa tilaa Keiteleen kunnanvirastolta. Kyseinen tila on aikaisemmin ollut Pohjois-Savon hyvinvointialueen käytössä, mutta hyvinvointialueen edustajien kanssa on sovittu tilan siirtymisestä Kuopion työllisyysalueen käyttöön 1.1.2025 alkaen.

Vuokrasopimusluonnos on liitteenä 1.

(Valm. tekn.joht.- rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kuopion työllisyysalueen ja kunnan välisen vuokrasopimuksen. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

NT KT

VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / METSÄHALLITUS

K.hall.
12 §

Keiteleen kunnanhallitus on päätöksellään 15.8.2005 §165 päättänyt vuokrata Metsähallitukselta 3,2 ha alueen Jauhiala - nimisestä tilasta Keiteleen kunnan Leppäselän kylässä (239-404-9-15). Alueella toimii Motocross-rata. Edellinen vuokrasopimus on päättynyt 31.12.2024.

Metsähallituksen kanssa on neuvoteltu alueesta uusi vuokrasopimus ajalle 1.1.2025–31.12.2034. Vuokran määrä on kertakorvauksena 4 000 euroa. Uudessa sopimuksessa vuokra-alueen suuruus on n. 4,1 ha.

Vuokrasopimus on liitteenä 2. (Tekn.joht- rak.tark. TK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen vuokrasopimuksen.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KEITELEEN KANGASJÄRVEN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA

K.hall
13 §

Keiteleen kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 21.11.2022 181 § Neoen Renewables Finland Oy:n kaavoitusaloitteen oikeusvaikutteisen tuulivoimaosayleiskaavan laadinnan aloittamisesta Keiteleen kunnan pohjoisosaan Kangasjärven ympäristöön. Kaavoitussopimus Neoen Renewables Finland Oy:n kanssa hyväksyttiin kunnanhallituksessa 15.5.2023 93 §.

Keiteleen Kangasjärven tuulivoimaosayleiskaava on edennyt vireilletulo vaiheeseen.

Kangasjärven tuulivoimahanke

Neoen Renewables Finland Oy suunnittelee Kangasjärven tuulivoimahanketta kolmen kunnan - Pyhäjärven, Pihtiputaan ja Keiteleen alueelle. Hankealue ulottuu samalla myös kolmen maakunnan alueelle. Kokonaisuudessaan hankealue on noin 10 600 hehtaaria ja Keiteleen osalta noin 2 500 hehtaaria.

Hankealueelle suunnitellaan enintään 111 tuulivoimalan rakentamista. Näistä Keiteleen alueelle sijoittuisi vaihtoehtoissa VE1 enintään 25 voimalaa ja VE2 enintään 16 voimalaa. Lisäksi tarkastellaan vaihtoehtoa VE0, jossa hanketta ei toteuteta lainkaan. Suunniteltujen voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 300 metriä ja yksikköteho enintään 10 megawattia (MW). Koko tuulivoimahankkeen vuosituotanto 111 voimalalla tulisi olemaan jopa 3 400 gigawattituntia (GWh) vuodessa.

Ympäristövaikutusten arvioinnin yhteydessä tehtävien luonto- ym. selvitysten perusteella tuulivoimaloiden sijoittelua tarkennetaan ja voimalapaikkojen sijaintia ja lukumäärä muutetaan tarpeen mukaan jatkosuunnittelussa (kaava).

Hankkeen vaatima sähkönsiirto on tarkoitus sisällyttää tuulivoimahankkeen YVA-menettelyyn. Sähkönsiirron suunnitelma on kuitenkin vielä alustava, ja varmistuu keväällä 2025. Tämänhetkinen sähkönsiirron alustava toteutussuunnitelma on sisällytetty YVA-ohjelmaan, mutta sähkönsiirron vaatimat selvitykset sekä siirtolinjojen nykytilan kuvaukset esitetään tarkemmin vasta YVA-selostusvaiheessa.

Hanketta on kuvattu tarkemmin Kangasjärven tuulivoimahankkeen erillisen YVA-menettelyn YVA-ohjelmassa.

Keiteleen Kangasjärven tuulivoimaosayleiskaava

Keiteleen ja Pihtiputaan kuntien alueille laaditaan erilliset oikeusvaikutteiset osayleiskaavat, joiden perusteella voidaan myöntää suoraan rakennusluvut tuulivoimaloiden rakentamiselle (Alueidenkäyttölaki 77a §). Osayleiskaavat laaditaan kunnittain ja kummassakin kunnassa päätöksiä tehdään vain oman kunnan alueelle sijoittuvan kaava-alueen osalta.

./..



KEITELEEN KANGASJÄRVEN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA ...

Ympäristövaikutukset arvioidaan kuitenkin koko tuulivoimahankkeen osalta (Pihtipudas-Keitele-Pyhäjärvi). Pyhäjärven kaupunki arvioi omalta osaltaan kaavoituksen käynnistämisedellytyksiä vasta YVA-menettelyn jälkeen.

Kaavahankkeen kanssa samanaikaisesti, mutta erillismenettelynä, toteutetaan YVA-lain mukainen ympäristövaikutusten arviointimenettely. Osayleiskaava laaditaan oikeusvaikutteisena ja sen hyväksyy Keiteleen kunnanvaltuusto.

Osayleiskaavan suunnittelun tavoitteena on toteuttaa tuulivoimapuiston rakentaminen luonnonympäristön ominaispiirteet ja ympäristövaikutukset huomioon ottaen sekä lieventää rakentamisesta mahdollisesti aiheutuvia haitallisia vaikutuksia.

Lisäksi osayleiskaavan tavoitteena on ottaa huomioon muut aluetta koskevat maankäyttötarpeet sekä suunnitteluprosessin kuluessa muodotuvat tavoitteet.

Tuulivoimaosayleiskaavan suunnittelualue tarkentuu kaavoitusprosessin edetessä ja alueelle tehtyjen selvitysten vaikutusarviointien tulosten perusteella.

Kaavan laatijana toimii FCG Finnish Consulting Group Oy. Hankkeen YVA-ohjelmaa ja kuntakohtaisten tuulivoimaosayleiskaavojen osallistumis- ja arviointiohjelmia (OAS) esitellään Keiteleellä 17.2.2025 ja Pihtiputaalla 12.2.2025. Pyhäjärvellä esitellään 13.2.2025 hankkeen YVA-ohjelmaa.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS)

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) (1.1.2025 alkaen Alueidenkäyttölaki) 63 §:n mukaan tulee kaavoitustyöhön sisällyttää kaavan laajuuteen ja sisältöön nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) asetetaan nähtäville kaavatyön aloitusvaiheessa. Osalliset voivat lausua mielipiteensä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kerrotaan mitä on suunnitteilla ja missä, ketkä ovat kaavatyön osalliset, milloin ja miten alueen suunnitteluun voi vaikuttaa, arvioitu aikataulu, suunnittelutyön lähtökohdat, tavoitteet ja työn aikana tehtävät selvitykset sekä vaikutusten arvioinnit. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa (OAS) tarkennetaan tarvittaessa kaavatyön edetessä ja se on saatavilla kunnanvirastolta kaavan valmistelun ajan.

/..

KEITELEEN KANGASJÄRVEN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA ...

Ympäristövaikutusten arviointimenettelyssä laadittuja selvityksiä ja ympäristövaikutusten arviointeja hyödynnetään ja tarvittaessa täydennetään kaavoitustyön aikana. Alueen selvitysten laadinta on aloitettu vuonna 2024.

Kaavaprosessiin on ohjelmoitu laajasti osallistumista ja vuorovaikutusta. Yleisötilaisuuksia järjestetään kaavan vireilletulo-, luonnos- ja kaavaehdotusvaiheessa. Kaava-alueen ja sen lähialueen (1,2 km) maanomistajia tiedotetaan kirjeitse kaavasta vireilletulo-, luonnos- ja ehdotusvaiheessa eli laajemmin kuin mitä alueidenkäyttölaki edellyttää.

Hankealueen nykytilan kuvaus

Hankealueen kaakkoisosaan Keiteleen kuntaan sijoittuva osa-alue on pääosin eri-ikäistä ojitettua talousmetsää. Osa-alueen pohjoisosaan sijoittuu kuivatettu Kangasjärvi, jonka rannalle sijoittuu lakkautettu kaivos. Alueelle sijoittuu jonkin verran olemassa olevaa tiestöä. Alueella on maastotietokantaan merkitty metsästysmaja sekä laavu. Alueelle sijoittuu ojittamattomat Räsyesuo sekä Hoikkasuo.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kuvataan nykytilaa seuraavien tekijöiden osalta:

- Yhdyskuntarakenne ja maankäyttö
- Kaavoitustilanne
- Maisema ja kulttuuriympäristö
- Arkeologinen kulttuuriperintö
- Maa- ja kallioperä
- Pinta- ja pohjavedet
- Ilmasto ja ilmanlaatu
- Kasvillisuus ja luontotyypit
- Linnusto
- Natura-alueet ja luonnonsuojelualueet
- Elinkeinot ja virkistys
- Ihmisten elinolot ja viihtyvyys
- Melu- ja valo-olosuhteet
- Liikenne
- Viestintäyhteydet ja tutkat
- Muut vaikutukset (mm. turvallisuus, riskien vähentäminen)

Arvioitavat ympäristövaikutukset

- vaikutukset maankäyttöön
- vaikutukset maisemaan ja rakennettuun kulttuuriympäristöön
- vaikutukset arkeologisiin kohteisiin
- vaikutukset rakennuspaikkojen luonnonympäristöön
- vaikutukset ilmastoon ja ilmanlaatuun
- vaikutukset pesimä- ja muuttolinnustoon
- vaikutukset eläimistöön ja EU:n luonto-direktiivin (92/43/ETY) liitteen IV(a) lajeihin
- vaikutukset lähialueiden Natura 2000 ja muihin luonnonsuojelualueisiin

./..

NT

HT

KEITELEEN KANGASJÄRVEN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA ...

- melun ja varjon vilkkumisen vaikutukset
- vaikutukset ihmisten terveyteen, elinoloihin ja viihtyvyyteen
- vaikutukset liikenteeseen
- yhteisvaikutukset muiden hankkeiden kanssa

Hankkeen vaikutukset arvioidaan koko sen elinkaaren ajalta eli noin 50 vuoden mittaiselta ajanjaksolta. Vaikutustenarviointi jaetaan rakentamisen aikaisiin ja toiminnan aikaisiin vaikutuksiin. Lisäksi huomioidaan tuulivoimaloiden käytöstä poiston vaikutukset.

Ympäristövaikutukset arvioidaan asiantuntijatyönä laadittaviin selvityksiin sekä olemassa olevaan tietoon perustuen. Hankkeen yhteydessä käytetään erilaisia ja asianmukaisesti kohdennettuja selvitys- ja arviointimenetelmiä, kuten maastoinventointeja, kirjekyselyjä, eri mallinnusmenetelmiä ja havainnekuvia.

Kangasjärven tuulivoimahankkeen YVA-menettely

Ympäristövaikutusten arviointia (YVA) koskevassa lainsäädännössä (YVA-laki 252/2017) edellytetään ympäristövaikutusten arviointimenettelyä yli kymmenen tuulivoimalan tai yli 45 MW:n kokonaisuuksille. Hankkeen YVA-menettely on käynnistetty erillisenä kaavoituksen rinnalla.

Arviointimenettelyn tarkoituksena on tunnistaa, arvioida ja kuvata hankkeen todennäköisesti merkittävät ympäristövaikutukset.

Arviointimenettelyssä kuullaan viranomaisia ja niitä, joiden oloihin tai etuihin hanke saattaa vaikuttaa, sekä yhteisöjä ja säätiöitä, joiden toimintaa hankkeen vaikutukset saattavat koskea. Arviointi ei ole lupamenettely. Arvioinnin tuottamaa tietoa (selvityksiä ja vaikutusten arvioinniteja) käytetään hankkeessa tehtävän päätöksenteon tukena ja keskeisenä osana osayleiskaavatyötä.

Ympäristövaikutusten arviointimenettely on kaksivaiheinen menettely, joka muodostuu arviointiohjelma- ja arviointiselostusvaiheesta. Molemmissa vaiheissa osalliset voivat esittää mielipiteitään hankkeesta ja yhteysviranomainen pyytää tarvittavat lausunnot. YVA-menettely etenee erillisenä, mutta kaavahankkeiden kanssa samanaikaisena menettelyynä. Kaava etenee luonnosvaiheeseen asti rinnakkain YVA-menettelyn kanssa. Sen jälkeen laaditaan kaavaehdotus, jossa tulee huomioida YVA-yhteysviranomaisena toimivan ELY-keskuksen antama perusteltu päätelmä YVA-selostuksesta.

Hankkeen YVA-menettelyn yhteysviranomaisena toimii Pohjois-Savon ELY-keskus ja YVA-konsulttina FCG Finnish Consulting Group Oy.

YVA-menettely on käynnistynyt YVA-lain 8 §:n mukaisella ennakkoneuvottelulla 27.8.2024

/...

KEITELEEN KANGASJÄRVEN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA ...

Kaavan vireilletulosta kuuluttaminen – OAS nähtäville

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettamisen vähimmäispituutta ei ole säännelty maankäyttö- ja rakennuslaissa. Kuitenkin hankkeen merkittävyyden takia osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi.

Kaava-alueen ja sen lähialueen maanomistajia tiedotetaan vireille tulosta kirjeitse. Osallisilla on mahdollisuus lausua mielipiteensä OAS:sta sen nähtävillä olon aikana.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettamisen yhteydessä ei ole vielä nähtävillä kaavaluonnosaineistoja, selvityksiä tai vaikutusarviointeja.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on liitteenä 3.

(Valm. tekn.joht. – rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) hyväksyä Keiteleen Kangasjärven tuulivoimapuiston yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).
- 2) kuuluttaa kaavan vireilletulosta asettamalla liitteenä oleva kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Kaava-alueen ja sen lähialueen maanomistajia tiedotetaan konsultin toimesta kirjeitse. Pyydetään lausunnot. Osallisilla on mahdollisuus lausua mielipiteensä OAS:sta sen nähtävillä olon aikana.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNALLE TUOTETUT PALVELUT

K.hall
14 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 3.6.2019 päättänyt, että rakennustarkastaja hoitaa K Oy Nilakanrannan isännöinnin oman työnsä ohella. Tehtävästä on maksettu erilliskorvaus. Rakennustarkastajan tehtävää on myöhemmin laajennettu teknisen johtajan tehtäviin.

Isännöintiin on kuulunut myös taloyhtiön kirjanpito. Tarkoituksenmu-
kaista on eriyttää kirjanpito isännöinnistä. Kunnantoimistossa on kartoit-
tettu mahdollisuuksia ja resursseja hoitaa kyseistä tehtävää ja palkka-
sihteeri on kiinnostunut tehtävästä. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää maksaa lisätehtävänä K Oy Nilakanrannan kir-
janpidon hoitamisesta palkkasihteerille 150 €/kk 1.2.2025 alkaen. Vas-
taava euromäärä vähennetään isännöintitehtävästä maksettavasta kor-
vauksesta. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Marko Metso, Liisa Laitinen ja Saara Koskinen poistui-
vat esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Esteellisyyden peruste on Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallituksen jäse-
nyys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNAN KOTOUTUMISOHJELMAA KUVAAVA ASIAKIRJA

K.hall
15 §

Uudistettu kotoutumislaki (681/2023) tuli voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa. Vuoden 2025 alusta lukien kunnilla on kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Kotoutumislain kokonaisuudistuksen eli KOTO24:n tavoitteena on nopeuttaa maahan muuttaneiden kotoutumista ja työllistymistä sekä vahvistaa heidän tietojaan suomalaisesta yhteiskunnasta. Uudistus liittyy TE24-uudistukseen, jossa työvoima- ja elinkeinopalvelut siirtyvät valtiolta kuntien vastuulle.

Kotoutumishjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Kotoutumishjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osamista ja työelämävalmiuksia. Kotoutumishjelma tukee myös yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista sekä terveyttä ja hyvinvointia.

Liitteenä 4 on kunnan kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja, joka toimii pohjana myöhemmin laadittavalle kunnan varsinaiselle kotoutumishjelmalle.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä 4 olevan kunnan kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI /VESANTO

Sivistysltk
63 § 10.12.2024

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat ovat selvittäneet kirjastoyhteistyön syventämistä kuntien välisissä palaverissa 4.7.2024 ja 14.8.2024. Tässä vaiheessa yhteistyö voisi olla Keiteleen kirjastonjohtajan työpanoksen myymistä. Myöhemmin yhteistyö voisi laajentua. Neuvottelut kirjastonjohtajan työpanoksen myymisestä ovat jatkuneet Keiteleen ja Tervon välillä.

Keiteleen sivistyslautakunta otti asiaan kantaa iltakoulussaan 21.8.2024. Sivistyslautakunta evästi valmistelua seuraavasti:

- Jatketaan neuvotteluja => Siv ltk päätös 25.9.2024
- Ei vähennettäisi Keiteleen kirjaston aukioloja ja nykyistä asiakaspalveluaikaa
- Toiveena 1-2 vuoden määräaika
- Sopimuksen sisältöön kiinnitettävä huomiota

Kirjastonjohtajan työpanoksen myyminen 1,5 päivää/vko (1 lähipäivä ja ½ etäpäivää) ei aiheuta normaalitilanteessa Keiteleen kirjaston aukioloihin tai asiakaspalveluun muutoksia edellyttäen, että kesän 2024 tyyppinen kesälomittajan palkkaaminen onnistuu.

Keitele ja Tervo ovat jatkaneet neuvotteluja 26.8.2024, 5.9.2024 ja 17.9.2024. Neuvottelujen tuloksena tehtiin sopimusluonnos liitteineen. Tervon sivistyslautakunta palautti kirjastonjohtajasopimuksen uudelleen valmisteluun kokouksessaan 18.11.2024.

Vesannon kanssa on neuvoteltu 25.11.2024 ja 4.12.2024 kirjastonjohtajan työpanoksen myymisestä 15 % viikkotyöajasta. Viranhaltijan työaika on 3 päivää neljässä viikossa. Työajasta on 2,5 päivää joustavasti etänä ja 0,5 päivää lähityötä Vesannon kirjastolla. Sopimusluonnos oheismateriaalina A (liite lopussa). **Lopullinen neuvoteltu sopimus esitellään kokouksessa** (liite 1).

Kirjastonjohtaja Soile Kokkonen on osallistunut sopimuksen valmisteluun ja häntä on kuultu Tervon neuvottelujen yhteydessä (liite 2).

Päätöksestä on tehty ennakkovaikutusten arviointi ja sen johtopäätös on:

”Päätöksen vaikutukset ovat pääosin neutraalit. Myönteisiä vaikutuksia on enemmän kuin kielteisiä ja em. myönteiset vaikutukset (ulkoinen yhteistyö, johtaminen ja talous) voivat osoittautua jatkossa merkittävimmiksi kuin miltä ne nyt näyttävät.”

Vesannon kunnan kanssa sopimuksen hyväksymisen seurauksena Tervon kunnan kanssa mahdollisesti tehtävä sopimus on käsiteltävä uudelleen.

(kj AK, kirj.joht. SK ja sj VA)

/...

AK

HT

KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI /VESANTO...

Esitys: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se tekee Vesannon kunnan kanssa liitteen 1 mukaisen määräaikaisen sopimuksen ajalle 1.3.2025-28.2.2027. Sopimusluonnosta voidaan tarvittaessa päivittää teknisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään että kirjastonjohtaja Soile Kokkonen oli läsnä asiantuntijana asian käsittelyssä.

K.hall.
16 §

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen kirjastonjohtajapalvelun myymisestä Vesannon kunnalle ajalla 1.3.2025-28.2.2027 liitteenä 5 olevan sopimuksen mukaisesti. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

MS

HT.

SALASSAPIDETTÄVÄ ELINKEINOASIA (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621 §24)

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP

AM

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
18 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
19 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos;
 - Pöytäkirja maantietoimituksesta 4.12.2024 rajan määräämiseksi 4.12.2024
 - Ilmoitus toimituksen merkitseminen kiinteistörekisteriin 20.1.2025
- Valtioneuvoston päätös valtakunnallisista työllisyyden edistämisen tavoitteista vuosille 2025–2027
- Opetushallitus; Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat v. 2025
- Pohois-Savon liitto, maakuntavaltuusto; Pöytäkirjanote 17.12.2024
- PSHVA, Aluehallitus; Ote pöytäkirjasta 27.12.2024
- Savon koulutuskuntayhtymä, Yhtymävaltuusto; Pöytäkirja 10.12.2024 ja ote pöytäkirjasta 3.11.2023
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 13.12.2024
- Kainuun prikaati, P-Savon aluetoimisto; Kutsuntakertomus 20.1.2025
- Kuopion kaupunki, työllisyysjohtaja; Viranhaltijapäätös 22.1.2025
- Tervon kunta, Ympäristöterveyslautakunta; Kokouskutsu 16.12.2024
- Pihtiputaan kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 13.1.2025
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MP

HT

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 6–9, 11, 12, 16, 17.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 1–5, 10, 13–15, 18, 19. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusajaka	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	

MP

HT