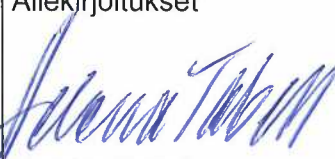


KOKOUSAIKA	Maanantaina 10.10.2022 klo 17.00–19.52	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Tabell Helena	saapui klo 17.18 puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri, etäyhteys Savolainen Emilia Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 143– 155	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 14.10.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Tabell ja Jari Paananen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 14.10.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Helena Tabell  Jari Paananen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, kunnan verkkosivut	17.10.2022  Allekirjoitus - pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
143		VALTUUSTON 3.10.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
144		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
145	1	OSAVUOSIKATSAUS 1-6 2022
146	2	SOPIMUS YLÄ-SAVON KUNTIEN YHTEISESTÄ MAAHANMUUTTANEIDEN NEUVONTAPALVELUSTA
147		TÄYTTÖLUPA SIV 120 /VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN SIJAISSUUS
148		TÄYTTÖLUPA SIV 131 /OPPISOPIMUS
149		NILAKAN YHTENÄISKOULUN KUULUTUSJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN
150	3	SAVON VOIMA OYJ KAAVOITUSALOITE LÄMPÖVOIMALAITOKSEN RAKENTAMISEKSI KEITELEEN TAAJAMAN ALUEELLE
151	4	YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / YLÄ-SAVON OSAA- MISEN KEHITTÄMISEN MALLIN KOORDINOINTI
152	5	ALOITE / VANHAN KANTTORILAN OSTO /KEITELE-SEURA RY
153		YHTEISTYÖN LAAJENTAMINEN SAVON ICT-PALVELUT OY:N KANSSA
154		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
155		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALTUUSTON 3.10.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
143 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 3.10.2022 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 3.10.2022 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet.

At. JP

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
144 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäljennökset:

1. Sivistyslautakunta 28.9.2022

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjajäljennöksen tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotussa kokouksessa mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK JP

OSAVUOSIKATSAUS 1-6 2022

K.hall.
145 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat on velvoitettu aktiivisesti seuraamaan talousarvioitaan ja käsittelemään toteutumat neljännesvuosittain. Velvoitteen taustalla on valtioneuvoston asetus (524/2020), jonka mukaan kuntien on toimitettava taloustietoja Valtiokonttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain.

Kesäkuun lopun tilanteesta on laadittu osavuosisikatsaus, jossa on esitetty myös talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutuminen.

Tasaisen käytön toteutumaprosentti kesäkuun lopussa on 50%. Raportointivelvoitteen vuoksi käyttötalouden menot ja tulot kohdistuvat aikaisempaa paremmin oikealle kuukaudelle.

Toimintatuottoja on kertynyt 1,8 milj.€ eli 58,2% arvioidusta ja toimintakulujen toteutuma on 9,6 milj.€, 50,8% talousarviossa ennakoidusta. Toimintakatteeksi muodostuu 7,75 milj.€.

Verotulojen kokonaiskertymä ensimmäisen puolen vuoden aikana on 4,3milj.€ eli 54,6% talousarviosta arvioidusta.

Valtionosuudet ovat toteutuneet arvioidun mukaisina, 4,26 milj.€. Vuosikatteen suuruus on 1,05 milj. € ja tulos poistojen jälkeen 757 873 €.

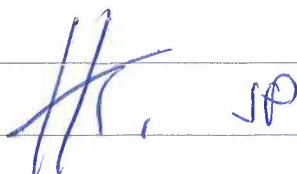
Osavuosisikatsaus liitteenä 1.
(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



SOPIMUS YLÄ-SAVON KUNTIEN YHTEISESTÄ MAAHANMUUTTANEIDEN NEUVONTAPALVELUSTA

K.hall.
146 §

Ylä-Savon kunnat ovat tehneet yhteistyötä maahan muuttaneiden ohjaukseen ja neuvontaan liittyvissä toimenpiteissä vuodesta 2008 saakka ja ovat osallisina voimassa olevassa Ylä-Savon kuntien yhteisessä kotouttamisohjelmassa.

Muuttunut toimintaympäristö on tuonut esiin tarpeen päivittää toistaiseksi voimassa oleva Ylä-Savon kuntien välinen yhteistyösopimus maahan muuttaneiden ohjaus- ja neuvontapalvelujenosalta. Aikaisempi sopimus on kattanut ainoastaan työn, opiskelun ja perhesiteen perusteella tulleet maahan muuttaneet, pakolaistaustaisten osalta on joidenkin kuntien osalta ollut erillinen sopimus. Uusi sopimus sisältää kaikki laki kotoutumisen edistämisestä piiriin kuuluvat maahanmuuttaneet, sekä mahdollisuuden neuvotella erikseen siihen kuulumattomien (kuten esim. ukrainalaiset tilapäistä suojelua saavat) osalta erillisiä toimenpiteitä.

Palvelun nimi muuttuu vuoden 2023 alusta Maahanmuutto- ja pakolaispalveluista Kansainväliset palvelut-nimikkeeseen alle ja palveluntarjontaa pyritään tämän ja ensi vuoden aikana laajentamaan enemmän myös asettautumispalvelujen osalta kaikissa yhteistyökunnissa. Kuntien yhteistoimintaa suunnittelee ja koordinoi lisälmen kaupungin kansainväliset palvelut. Tätä toimintaa tukee kuntien yhteinen maahanmuuttotyön neuvottelukunta. Kustannusten osalta kukin kunta huolehtii yhteistyöhön osallistuvien edustajiensa kustannusten korvaamisesta.

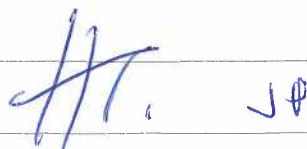
Kuntien yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan kahden periaatteen mukaisesti:

- Maahanmuuttoneuvonnan osalta kuntien kesken kussakin kunnassa asuvien ulkomaan kansalaisten määrän perusteella suhteessa ulkomaan kansalaisten kokonaismäärään yhteistyöalueella, uusimman saatavilla olevan virallisen tilaston mukaan.
- Pakolaistyön osalta kuntien kesken kussakin kunnassa asuvien pakolaisasiakkaiden määrän perusteella suhteessa pakolaisasiakkaiden kokonaismäärään yhteistyöalueella. Jos kunnassa ei asu kiintiöpakolaisia tai oleskeluluvan saaneita turvapaikanhakijoita, ei kustannuksia kerry. Pakolaistyön asiakkaiksi lasketaan ne pakolaiset, joista ko. kunnalla on vastaanottosopimus ELY-keskuksen kanssa.

Muut mahdolliset kustannukset jaetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



SOPIMUS YLÄ-SAVON KUNTIEN YHTEISESTÄ MAAHANMUUTTANEIDEN...

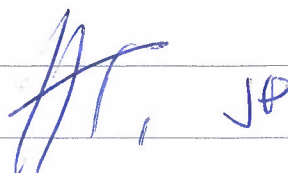
Liite 2: Sopimus Ylä-Savon kuntien yhteisestä maahanmuuttaneiden neuvontapalvelusta.
(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 2 mukaisen Ylä-Savon kuntien yhteistä maahanmuuttaneiden neuvontapalvelua koskevan sopimuksen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TÄYTTÖLUPA SIV 120 /VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN SIJAISUUS

Sivistysltk

45 § 28.9.2022

Vakanssin SIV 120 haltija (varhaiskasvatuksen opettaja) on perheva-
paalla 1.1.-15.10.2023.

Päiväkodin kahdestatoista vakanssista neljä on varhaiskasvatuksen
opettajan vakansseja ja SIV 120 on yksi näistä.
(Valm. sj. VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssin
SIV 120 sijaisuus ajalle 1.1.-15.10.2023.
(Esitt. sj. VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
147 §

Esitys:

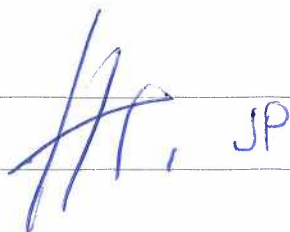
Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää varhaiskas-
vatuksen opettajan vakanssin (SIV 120) sijaisuus ajalle 1.1. –
15.10.2023.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and the initials 'JP'.

TÄYTTÖLUPA SIV 131 /OPPISOPIMUS

Sivistysltk
46 § 28.9.2022

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Keiteleen varhaiskasvatukseen erityisavustusta vuosille 2022-23. Hankkeen tavoitteena on palkata neljä kasvattajaa varhaiskasvatuslain mukaisen tuen uudistamisen edistämiseksi ryhmäkokoja pienentämällä.

Varhaiskasvatuksen opettajien rekrytointi on osoittautunut haasteelliseksi. Yhtenä mahdollisuutena on käyttää rekrytoinnissa oppisopimusta. Varhaiskasvatusjohtaja selvittää lähioppilaitosten oppisopimusmahdollisuuksia.

Varhaiskasvatuksessa on täyttämättä vakanssi 131 (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja).
(Valm. sj. VA)

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa vakanssille SIV 131 (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja) ajalle 1.10.2022-31.7.2024. Vakanssi täytetään enintään oppisopimuksen ajaksi.
(Esitt. sj. VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

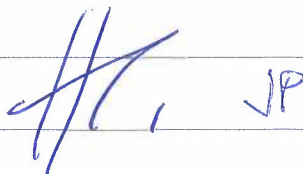
K.hall.
148 §

Esitys: Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakanssi (SIV 131) ajalle 1.10.2022-31.7.2024.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



NILAKAN YHTENÄISKOULUN KUULUTUSJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN

K.hall.
149 §

Keiteleen kunnan investointiohjelmassa on varattu vuodelle 2022 60 000 euroa Nilakan yhtenäiskoulun kuulutusjärjestelmien uusimiseen. Tarkoituksena on uusia sekä ala- että yläkoulun osalta kuulutusjärjestelmät.

Olemassa olevien järjestelmien tekninen käyttöikä on jo täyttynyt ja niiden toimivuudessa on esiintynyt häiriöitä. Kohde oli jo investointiohjelmassa vuonna 2021, mutta johtuen maailmanlaajuisesta komponenttipulasta ei tuolloin tarjouksia saatu yhdeltäkään yritykseltä.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n Jaakko Katainen on pyytänyt tarjousta sisäpuhelin- ja kuulutusjärjestelmien uusimisesta PAP GROUP OY:ltä. 16.9.2022 päivätyn tarjouksen mukaisesti sisäpuhelin- ja kuulutusjärjestelmien uusiminen ala- ja yläkoululle maksaa 51 200 euroa ilman arvonlisäveroa. Laitteet asennetaan olemassa oleviin rakkikaappeihin ja luokkien puhelinkoteloon sekä valvomoon. Sisäpuhelinjärjestelmässä on kaksi erillistä järjestelmää. Toisessa on 20 puhelinta ja toisessa 14 puhelinta. PAP GROUP OY:ltä saatujen tilaajavastuuserelvitysten mukaan yritys on hoitanut tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet.

Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397 /2016 mukaan 40 § mukaan suora hankinnassa hankintayksikkö neuvottelee valitsemiensa toimittajien kanssa hankintasopimuksen ehdoista julkaisematta etukäteen hankintailmoitusta.

40 § 2 mom. mukaan hankintayksikkö voi valita suora hankinnan, jos:

1) avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä ei ole saatu lainkaan osallistumishakemuksia tai tarjouksia taikka soveltuvia osallistumishakemuksia tai tarjouksia; lisäedellytyksenä on, että alkuperäisiä tarjouspyynnön ehtoja ei olennaisesti muuteta, (Valm. rak.tark TK)

Esitys: Kunnanhallitus valitsee PAP Group Oy:n Nilakan yhtenäiskoulun sisäpuhelin- ja kuulutusjärjestelmien uusimisurakkaan.
(Esitt. kj ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SAVON VOIMA OYJ KAAVOITUSALOITE LÄMPÖVOIMALAITOKSEN RAKENTAMISEKSI KEITELEEN TAAJAMAN ALUEELLE

K.hall.
150 §

Savon Voima Oyj esittää Keiteleen kunnanhallitukselle kaavoitusaloitteen Keiteleen kirkonkylän asemakaavan muuttamisesta. Kaavoitusaloitteessa on annettu kolme eri vaihtoehtoa kaavamuutoksen toteuttamiselle. Kaavoitusaloitteen tarkoituksena on mahdollistaa kaukolämmön perustuotantolaitoksen rakentaminen Keiteleen taajama-alueelle kirkonkylän lämmöntuotannon huoltovarmuuden varmistamiseksi kestäväällä tavalla.

Hankkeen kuvaus

Toimitusvarma, uusiutuva sekä hinnaltaan kilpailukykyinen kaukolämpö on Savon Voiman tavoitteena kaikissa sen 21 kaukolämpöverkossa. Tällä hetkelle Keiteleen kaukolämpöverkon pääasiallinen energia tuotetaan Keiteleen sahalla ja Savon Voima Oyj toimii lämmön myyjänä ja jakelijana. Tämän lisäksi kaukolämmöntuotanto on mahdollista taajaman alueella sijaitsevilla kahdella vara- ja huippukäyttöön tarkoitettulla laitoksella Ketotielellä sekä Koulutiellä. Nämä laitokset ovat vielä huoltovarmuuden vuoksi fossiilisella öljyllä toimivia. Tavoitteena on säilyttää kaukolämmön hinta kilpailukykyisenä, mutta lämmönostosopimukselle ei ole tiedossa kustannustehokasta jatkoa ja tämän vuoksi Savon Voima on aloittanut pelletillä toimivan uusiutuvaa energiaa tuottavan perustuotantolaitoksen investointisuunnittelun. Rakentaminen vaatii käytyjen keskustelujen perusteella muutoksen voimassa olevaan asemakaavaan. Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus on hyväksytty kunnanvaltuustossa 25.2.2014 (§ 3).

Suunniteltuun energiantuotantolaitoskokonaisuuteen kuuluu kaksi pellettisiiloa, pellettilämpökeskusrakennus sekä piippu. Polttoaineliikennettä laitokselle on laskelmien mukaan noin 1-2 krt /viikossa talviaikaan, kesällä harvemmin. Tämän lisäksi laitoksella tehdään normaaliin toimintaan kuuluvat huoltokäynnit.

Savon Voima Oyj:n kaukolämpö ja sähköntuotantoliiketoiminta esittää, että Keiteleen kunta aloittaa asemakaavamuutostyön taajama-alueella kaukolämmön perustuotantolaitoksen rakentamisen mahdollistamiseksi taajaman lämmöntuotannon huoltovarmuuden turvaamiseksi kestäväällä tavalla. Ohessa on esitetty kolme eri vaihtoehtoa ns. paremmuusjärjestyksessä.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SAVON VOIMA OYJ KAAVOITUSALOITE LÄMPÖVOIMALAITOKSEN RAKENTAMISEKSI...

1. Olemassa olevan Ketotien lämpökeskuksen kulkuyhteysmerkinnän muutos

Voimassa olevaan asemakaavaan merkitty ja rakentamisen mahdollistava EN-2 alue on tällä hetkellä Savon Voiman vara- ja huippulämpölaitoksen rakennuspaikkana. Alueen hyödyntämistä rajoittaa merkittävimmin kaavaan merkitty ajoreitti, mikä ei palvele perustuotantolaitoksen polttoainehuoltoa sen linjauksessa olevien, rakennuksista sekä sahavarakasojen sijoittelusta aiheutuvien, ahtaiden mutkien takia. Ajoreittiä tulisi muuttaa toiminnallisemmaksi ja kulkemaan esimerkiksi kiinteistön 239-409-1-243 kautta.

EN-2 kaavamerkinnällä oleva energiahuollon alue mahdollistaa kotimaista polttoainetta sekä kevyttä ja raskasta polttoöljyä polttavien lämpökeskusten sijoittamisen polttoainevarastoihin ja huoltotiloihin.

2. Olemassa olevan EN-1 kaavamääräyksen muutos

Voimassa olevaan asemakaavaan on merkitty kirjaston viereen Koulutielle EN-1 alue mikä mahdollistaa kotimaisia biopolttoaineita ja kevyttä polttoöljyä käyttävän varalämpökeskuksen rakentamisen. Varalämpökeskus tarkoittaa lämmöntuotantolaitosta, mikä on toiminnassa vuositasolla rajoitetun käyttötuntimäärän (yleensä alle 1500 h). Perustuotantolaitos puolestaan on toiminnassa lähes jatkuvasti, pl. laitoksen huolto-
seisakit. Näin ollen vuositason käyttötuntimäärä on noin 8000 h.

Olemassa olevaa kaavamääräyksestä tulee poistaa merkintä varalämpökeskuksesta ja muuttaa se esimerkiksi muotoon: Alueelle saa rakentaa pääsääntöisesti kotimaisia biopolttoaineita tai kevyttä polttoöljyä käyttävän lämpökeskuksen

Perustuotantolaitoksen sijoittaminen nykyisen varalämpökeskuksen tilalle ei aiheuta heikennystä alueen toimintaan. Suunniteltu pellettilämpökeskus toimii häiriöttömästi, eikä normaalitoiminnassa aiheuta savutms. haittoja. Myös verrattain korkea piippu (30 m) edesauttaa savukaasujen leviämisen ylemmäs ja laajemmalle kaikissa sääolosuhteissa.

3. EN-aluemerkintä olemassa olevalle T-alueelle Sepan kiinteistön taakse.

Yhtenä vaihtoehtona on Sepan kiinteistön eteläpuolelle, nykyisin teollisuusalueeksi kaavoitetun alueen muutos EN-alueeksi noin 10 000 m²:n osalta.

Kaavoitusaloite liitteenä (liite 3)
(Valm. rak.tark TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Savon Voima Oy:n kaavoitusaloitteen ja käynnistää kirkonkylän asemakaavan muutoksen laatimisen kaavoitusaloitteessa esitetyn 2. vaihtoehdon (Olemassa olevan EN-1 kaavamääräyksen muutos) mukaisesti korttelin 12 alueella. /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



SAVON VOIMA OYJ KAAVOITUSALOITE LÄMPÖVOIMALAITOKSEN RAKENTAMISEKSI...

Hakija vastaa kokonaisuudessaan kirkonkylän asemakaavaan muutoksesta aiheutuvista kustannuksista. Mikäli asemakaavamuutosta ei hyväksytä, ei Keiteleen kunta ole velvollinen korvaamaan kaavoituksesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä aiheutuneita kustannuksia.
(Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK JP

YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / YLÄ-SAVON OSAAMISEN KEHITTÄMISEN
MALLIN KOORDINOINTI

K.hall.
151 §

Ylä-Savoon on luotu yritysten, oppilaitosten ja kuntien yhteistyönä osaamisen kehittämisen malli. Toimintatavassa muodostetaan yhdessä ELY-keskuksen, Pohjois-Savon liiton, yrittäjäjärjestöjen, yritysten, kuntien ja oppilaitosten kanssa osaamisen tilannekuva, joka mahdollistaa koulutus-, tutkimus- ja kehittämispalvelupalvelujen täsmällisen kohdentamisen elinkeinoelämän tarpeisiin. YSAO on valittu toimintatavan moottoriksi ja verkostokeskukseksi. YSAO muodostaa yrityksille ja muille työnantajille verkoston solmukohdan, jonka kautta pääsee kätevästi yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa. Yrittäjät ovat korostaneet toimintamallin selkeyttä ja yksinkertaisuutta. Palvelut tarjotaan kätevästi yhdeltä luukulta. Palvelu sopii kaikenkokoisille yrityksille ja myös julkiselle sektorille.

SITRA on ollut mukana kehittämässä toimintamallia. 11.5.2022 pidetyssä ensimmäisessä osaamisen kumppanuuspöydässä SITRA:n edustajat totesivat Ylä-Savon mallin olevan valtakunnallisesti merkittävä kehittämisponnistus.

Onnistumisen varmistamiseksi olisi perusteltua, että YSAOn omistajakunnat sitoutuisivat panostamaan seuraavan kolmen vuoden aikana euron asukasta kohden toimintamallin rahoittamiseen ja asettaisivat edustajansa toimintamallin pysyvään operatiiviseen työryhmään.

Liitteenä 4 sopimus Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin rahoitusta varten. Palveluntuottajaverkoston kanssa tehdään erillinen sopimus, jossa määritellään mm. salassapitoon ja yhteistoiminnan tavoitteisiin liittyviä asioita. (Valm hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 4 mukaisen yhteistyösopimuksen. Keiteleeseen kunnan edustajaksi seurantaryhmään nimetään sivistysjohtaja ja varalle kunnanjohtaja.
(Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



ALOITE / VANHAN KANTTORILAN OSTO /KEITELE-SEURA RY

K.hall.
152 §

Keitele-Seura ry:n aloitteessa ehdotetaan, että Keiteleen kunta hankkisi seurakunnan viranhaltijoiden entisen asuintalon, niin sanotun kanttorilan (Äyräpääntie 8B) ja sen ympärillä olevien maa-alueiden hallinnan joko ostamalla tai vuokraamalla.

Aloitteen taustalla on Ylä-Savon seurakuntayhtymän strategia, jossa on määritelty Keiteleellä sijaitseva seurakunnan viranhaltijoiden entinen asuintalo realisoitavaksi.

Aloitteen tekijöiden näkemyksen mukaan olisi tärkeää, että taajama-alueella ja taajaman lähellä olevaa rantaviivaa saataisiin mahdollisimman paljon kunnan hallintaan, jolloin alueiden käyttö olisi kuntalaisille mahdollista.

Aloite kokonaisuudessaan liitteenä 5.
(Valm hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus lähettää aloitteen johtoryhmän valmisteltavaksi.
(Esitt kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP

YHTEISTYÖN LAAJENTAMINEN SAVON ICT-PALVELUT OY:N KANSSA

K.hall.
153 §

Istekki Oy (Istekki) ja Savon ICT-palvelut Oy (Savon-ICT) ovat valmistelleet yhteistyön laajentamista Pohjois-Savon alueella. Taustalla on Istekin tarve kohdistaa voimavarojaan suurimpiin asiakkuuksiin hyvinvointialueiden (HVA) käynnistyessä ja löytää läheltä pienemmille asiakasosakkailleen yhteistyökumppani, jolla on jo vankkaa osaamista alueen julkishallinnon ICT-palveluiden tuottamisessa ja kustannustehokkaiden pienempien kuntien ICT-palveluiden tuottajana.

Yhteistyötä on tarkoitus tehdä koskien Pohjois-Savon maakunnan hyvinvointialuetta, tukipalveluyhtiöitä sekä kuntaja kaupunkikonserneja. Yhteistyön laajentamisen tavoitteena myös on varmistaa maakunnan julkishallinnon ICT-palveluiden jatkuvuus ja osaamisen ristiin hyödyntäminen sote-uudistuksen yhteydessä.

Yhteistyön laajentuessa Istekki vastaa Pohjois-Savon alueen HVA-, tukipalveluyhtiö- ja Keskuskaupunkiasiakkuuksista ja Savon-ICT Istekiltä siirtyvistä Pohjois-Savon alueen kunnista sekä näiden konserniyhtiöistä. Tämän toteuttamiseksi Istekki on valmistellut nykyisten Pohjois-Savon alueen kunta-asiakkuuksien (pl. Kuopion kaupunkikonserni) ja niiden ICT-palveluiden siirtoa Savon-ICT:n vastuulle, toimien näistä sovittujen palveluiden alihankkijana Savon-ICT:lle.

Tuotannossa jo olevien tietoliikenne- ja kapasiteettipalveluiden osalta yhteistyötä tehtäisiin laajasti koko Pohjois-Savossa. Samoin muiden ICT:n osa-alueiden yhteistyötä pyritään laajentamaan. Keiteleen kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon ict-ratkaisu on jo aiemmin ollut Savon ICT Palvelujen tuottama.

Asiaa on esitelty kunnanhallitukselle 27.9.2022 pidetyssä palaverissa. (Valm hj AK)

Esitys: Keiteleen kunta hyväksyy ICT- palvelujen siirron Savon ICT:lle.
(Esitt kj ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.

154 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

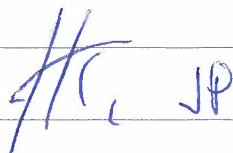
Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
155 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
 - Maanmittauslaitos; Kutsu maanmittaustoimitukseen Saloharjunttiellä 6.10.2022 klo 9.00 ja kutsu maanmittaustoimitukseen Heinäjärven metsätielle 19.10.2022 klo 9.00 ja kutsu maanmittaustoimitukseen 26.10.2022 klo 8.00 osoitteessa Välikuja 1
 - Pohjois-Savon pelastuslaitos; kokouskutsu ja pöytäkirja 15.9.2022
 - Itä-Suomen poliisilaitos; tutkintailmoitus tietomurrosta
 - Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä; pöytäkirjanote konserniohjeesta 30.9.2022
 - Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä; pöytäkirjanote osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2022
 - Vaalijalan kuntayhtymä; kuntakokouksen kokouskutsu 4.10.2022 ja kokouspöytäkirja 21.9.2022
 - Sonkajärven kunta; ote pöytäkirjasta 26.9.2022
 - Vieremän kunta; pöytäkirjan ote 26.9.2022
 - Kiuruveden kaupunki; viranhaltijapäätös 16.9.2022
 - Tervon kunta; ote pöytäkirjasta 20.9.2022
 - saapuneita lehtiä
- (Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 146–149, 151, 153.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 143–145, 150, 152, 154–155. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Handwritten signatures

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus-viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	