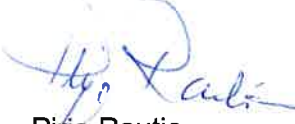




KOKOUSAIKA	Tiistaina 30.10.2018 kello 17:05–19:35		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Huttunen Eeva Häkkinen Kari  Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka Paananen Jyrki Saastamoinen Oiva	poistui paikalta § 50 käsittelyn ajaksi     poissa poissa Maritta Savolaisen varajäsen Pekka Vesterisen varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna Paananen Markku Rautio Pirjo Tuhkanen Anna-Liisa Huuskonen Maija-Leena	kunnanjohtaja kunnanhall. edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhall. puheenjohtaja Vanhus- ja vammaispalvelujohtaja	poissa   poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 46-57		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 02.11.2018  Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Qvick-Ruuskanen ja Eeva Räty		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja   Eeva Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä   Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 02.11.2018		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Maarit Qvick-Ruuskanen  Eeva Räty		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, 05.11.2018 Kunnan verkkosivut		
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
46		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
47		OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
48		VUODEN 2019 TALOUSARVIO JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA
49		OMAISHOIDON TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA HOITOPALKKIOT 1.1.2019
50		SOTAINVALIDEILLE MYÖNNETTÄVIEN PALVELUIDEN HINNANKOROTUKSET KEITELEEN TILIPALVELU
51		SOSIAALILAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS 1-9/2018
52		KEITELEEN SUUNNITELMA IKÄÄNTYNEEN VÄESTÖN TOIMINTAKYVYN TUKEMISEKSI 2018-2020
53		ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KEITELEEN AK-PALVELUT KY
54		TÄYTTÖLUPAESITYS SOSIAALITYÖNTEKIJÄN VIRKAAN
55		SOSIAALIHUOLTO- JA VAMMAISPALVELULAIN MUKAISTEN KULJETUSPALVELUJEN HANKINTA
56		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
57		ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN LOPETTAMISESTA/KEITELEEN PALVELUKOTI OY

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEEN

Sos.ltk.  
46 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä sekä todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat. (esitt. sj. PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä sekä lisäasiana 57 § ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen lopettamisesta/Keiteleen Palvelukoti Oy.

---

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M A R

ER

OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Sos.ltk.  
47 §

Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset  
- sosiaaliohjaajan valinta § 1

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee edellä mainitun viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Samalla sosiaalilautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksessä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.  
(esitt. sj. PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M A-R ER

VUODEN 2019 TALOUSARVIO JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA

Sos.ltk.  
48 §

Kunnanhallitus hyväksyi 27.8.2018 § 122 talousarviovuoden 2019 ja suunnitelmavuosien 2020–2022 talousarvion valmisteluohjeen hallintokunnille. Talousarvion laadinnan periaatteena on edelleenkin tiukka mutta realistinen budjetointi. Hallintokuntien on laadittava talousarvioesityksensä siten, että vuoden 2019 talousarvion nettomenot eivät ylitä vuoden 2018 muutetun talousarvion nettomenoja.

Yksityiskohtaiset toimenpiteet esitetään talouden tasapainotussuunnitelman ohjeistuksen mukaan. Mahdollisuuksia toiminnan laajentumiseen ei ole. Kuntastrategian mukaisesti ennaltaehkäiseviä ja hyvinvointia edistäviä toimintamalleja tulee kehittää. Hallintokuntien edellytetään pohtivan palvelurakenteen tarkoituksenmukaisuutta, mahdollisuutta järjestää palvelut uudella, vaihtoehtoisella tavalla ja tekevän mahdolliset muutokset taloudellisuuden varmistamiseksi. Hallintokuntien tulee toimintansa suunnittelussa huomioida mahdolliset eläkepoistumat ja huomioida yhteistyömahdollisuudet.

Sosiaalityön ja taloudellisen tuen tulosalueella vuoden 2019 talousarviossa sekä talous- ja toimintasuunnitelmassa avohuollon palvelut ovat ensisijaisia. Lasten ja perheiden palveluissa toimintaa kehitetään kunnan omassa palveluverkostossa, Nilakan kuntien välisenä yhteistyönä sekä osallistumalla hallituksen kärkihankkeisiin. Erityisesti perheneuvolatoimintaa kehitetään valtakunnalliseen muutosohjelman (LAPE) mukaisesti. Nilakan kunnat yhdessä ovat perustaneet hallituksen kärkihankkeeseen kuuluvan LAPE-työryhmän. Lapsiperheiden kotipalvelutoimintaa suunnataan varhaisen vaiheen ja ”matalan kynnyksen” palveluksi. Lastensuojelussa tehdään yhteistyötä kaikkien lapsen/perheen parissa työskentelevien kanssa.

Ikäntyneiden tulosalueella panostetaan kotihoidon kehittämiseen. Kotipalvelun ostopalveluja supistetaan optimoimalla omaa toimintaa. Toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönottoa selvitetään. Ympäri vuorokautisen hoivan/hoidon hoitovuorokausia pyritään vähentämään vuoden 2018 tasosta. Ensisijaisesti käytetään kunnan omia asumispalveluja ja/tai kartoitetaan mahdollisuudet sijoittaa pitkäaikaiseen perhehoitoon. Kotiin annettavia palveluja täydennetään tekemällä yhteistyötä yksityisten palvelujen tuottajien kanssa muun muassa yöaikaisten käyntien osalta. Ikäntyneiden ostopalvelut mitoitetaan kuudelle henkilölle. Kunnan omissa yksiköissä on 38 tehostetun palveluasumisen paikkaa.

Vammais- ja erityispalveluissa on ennakoitavissa, että tarve vammaispalvelulain mukaiseen välttämättömään henkilökohtaiseen apuun päivittäisiä toimintoja varten vähenee vuoden 2018 tasosta. Ympäri vuorokautisten asumispalvelujen ostot mitoitetaan 10,5 henkilölle.

Sosiaalitoimen henkilöstömenojen kasvua pyritään ehkäisemään edelleen omaa toimintaa optimoimalla.

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M. A. R. ER

VUODEN 2019 TALOUSARVIO JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA...

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri vastaa Keiteleen perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen järjestämisestä. Palvelut tuottaa liikelaitos Kysteri. Vuosittain laadittava palvelusopimus pohjautuu puitesuunnitelman linjauksiin. Puitesuunnitelma on laadittu vuoteen 2017 asti. Soten muutosten valmistelusta johtuen on päädytty ratkaisuun, ettei seuraavaksi neljäksi vuodeksi nyt laadita uutta suunnitelmaa. Palvelusopimusta laadittaessa kuntien kanssa on käyty keskustelu palvelujen määrästä ja laadusta sekä kustannuksista. Kysterin tilaajatoimikunta hyväksyy palvelusopimuksen.

Kysterin palvelusuunnitelmassa vuoden 2019 toiminnallisina tavoitteina ovat muun muassa lääkäreiden ja hoitajien työparityön kehittäminen Keiteleen terveysaseman vastaanotto toiminnassa sekä akuuttihoiton vuodeosastopaikkojen vähennyssuunnitelma Nilakan palveluysikköön Keiteleellä. Nilakassa pitkäaikainen laitoshoido korvautuu kuntien suunnitelmien mukaisesti vähitellen tehostetulla palveluasumisella valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Lyhytaikainen vuodeosastotoiminta turvataan Kysterissä siten, että potilaat hoidetaan tarkoituksenmukaisimmassa hoitopaikassa. Siirtoviivemaksuja ei saa kertyä. Akuuttihoitoa järjestetään sekä Keiteleen että Pielaveden vuodeosastoilla. Jäsenkuntalaskutus perustuu palveluysikkökohtaisiin hintoihin. Palvelujen käytöstä arvioitujen suoritteiden mukaiset maksusuodet ovat avohoidosta, suun terveydenhuollosta ja laitoshoidosta yhteensä 2.580.490 euroa vuonna 2019.

Keiteleen kunta on mukana 1.1.2012 toimintansa aloittaneessa ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueessa, jonka vastuukuntana toimii Tervon kunta. Ympäristöterveydenhuollon tehtävänä on kunnallinen elintarvike-, tupakka- ja terveydensuojeluvalvonta, eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta sekä eläinlääkäripalvelut ja talteen otettujen seura-eläinten hoidon järjestäminen. Tehtävät ovat lakisääteisiä ja merkittävä osa tehtävistä on viranomaistehtäviä.

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunnan talousarvioesityksen mukaan ympäristöterveydenhuollon kustannusten arvioidaan olevan 1.374.430 euroa, jolloin käytännössä kustannukset säilyvät vuoden 2018 tasolla. Keiteleen kunnan osuuden ympäristöterveydenhuollon kuluista vuonna 2019 arvioidaan olevan 138.550 euroa (vuonna 2018 139 260 euroa). Yhteistoiminta-alueen yleisenä tavoitteena vuonna 2019 on edelleen toimintavalmiuden ylläpitäminen sekä parantaminen samalla, kun valmistaudutaan mahdollisen maakuntahallintouudistuksen mukanaan tuomiin haasteisiin.

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M A R E R

VUODEN 2019 TALOUSARVIO JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA...

Sosiaalilautakunnan talousarvion tuloslaskelma 2019 yhteensä

SOSIAALILAUTAKUNTA	TP 2017	TA+MUUT. 2018	LTK 2019	Ero%
TOIMINTATUOTOT	1 210 493	1 126 234	1 092 326	- 3,0
TOIMINTAKULUT	- 11 517 302	- 10 628 252	-10 685 517	0,5
POISTOT JA ARVONAL.	- 8 006	- 4 000	- 0	- 100
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>- 10 306 809</b>	<b>- 9 502 018</b>	<b>- 9 593 191</b>	<b>1,0</b>

Oheismateriaali: Sosiaalilautakunnan talousarvion tuloslaskelma

Esitys: Sosiaalilautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan sosiaalilautakunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2019 ja vuosien 2020-2021 talous-suunnitelman kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.  
(esitt. sj. PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MGR ER

OMAISHOIDON TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA HOITOPALKKIOT 1.1.2019

Sos.ltk.  
49 §

Sosiaalilautakunta päätti kokouksessaan 28.8.2018 § 42 pyytää lisäselvityksiä omaishoidon tuen kriteerien ja hoitopalkkioiden uudistamisesta viimeistään lokakuun lautakunnan kokoukseen.

Omaishoidon tuki on lakisääteinen sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä kunnan tulee huolehtia määrärahojensa puitteissa. Omaishoidon tuki on kokonaisuus, johon kuuluvat hoidettavalle annettavat palvelut sekä omaishoitajan hoitopalkkio, vapaa ja omaishoitoa tukevat palvelut, jotka määritellään hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Hoitopalkkio määräytyy hoidon sitovuuden ja vaativuuden mukaan.

Sosiaalilautakunta on vahvistanut omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja hoitopalkkiot vuodelle 2018 (sos.ltk. 12.12.2017 § 106) seuraavasti:

I lk = 392,57 € (hoitoisuusindeksi 460–600)

II lk = 588,75 € (hoitoisuusindeksi 601–700)

III lk = 785,15 € (hoitoisuusindeksi 701–800 tai hoidollisesti raskaan siirtävävaiheen aikana),

IV lk = 981,30 € (hoitoisuusindeksi yli 800)

V lk = 1068,25 € (hoitoisuusindeksi yli 900, hoitajan jäädessä pysyvästi työstä kotiin hoitamaan ympärivuorokautisesti paljon hoitoa tarvitsevaa asiakasta (muutoin sijoitustarve ympärivuorokautiseen asumispalveluun).

Keiteleellä omaishoidon tuen kattavuus 75 vuotta täyttäneiden osalta on ollut 7,23 % (9/2018), kun valtakunnallisessa suosituksessa tavoitearvo on vähintään 6-7 % vastaavan ikäisestä väestöstä.

Keiteleen kunnassa on laadittu talouden tasapainottamisohjelma, mikä edellyttää eri palveluiden tarkastelua, jotta välttämättömät palvelut pystyttäisiin turvaamaan annetussa raamissa. Valtuusto on osaltaan hyväksynyt viranhaltijatyonä tehdyn sosiaalilautakunnan talousarviomuutoksen talouden tasapainottamisohjelmaan. Lisäksi hallituksen I&O-kärkihankkeessa (2016–2018) uudistetaan kotihoidon sekä omais- ja perhehoitajien palvelut nykyistä yhdenvertaisemmiksi ja paremmin koordinoituiksi. Hankkeen puitteissa on tarkoitus yhtenäistää alueellisesti omaishoidontuen myöntämisperusteita ja asiakasmaksuja. Muutostyössä myös Keiteleen kunnan omaishoidon tuen myöntämiskriteerejä ja maksuluokkia on tarkoituksenmukaista uudistaa kärkihankkeen tavoitteen suuntaisesti.

Oikeus omaishoidon tukeen arvioidaan toimintakyvyn arviointimenetelmällä (RAVA ja psykososiaalisen toimintakyvyn arviointi), jonka perusteella saadaan hoitoisuuden ja maksuluokan osoittava indeksiluku. Yllä esitettyjä sosiaalilautakunnan päättämiä maksuluokkia yhdistämällä ja suuntaa antavien hoitoisuusindeksien raja-arvoja muuttamalla omaishoidontuen kattavuutta voidaan ohjata valtakunnallisten suositusten mukaiselle tasolle.

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M. G. R.

ER



OMAISHOIDON TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA HOITOPALKKIOT 1.1.2019...

Käytettävien toimintakyvyn arviointimenetelmien ohella käytetään yksilöllistä harkintaa, jossa huomioidaan asiakkaan elinympäristön ja muiden olosuhteiden vaikutus ulkopuoliseen avuntarpeeseen ja kotona selviytymiseen. Lasten ja alle 65-vuotiaiden osalta arviointikysely on viitteellinen, koska RAVA-arviointi ei sovellu käytettäväksi alle 65-vuotiaille.

Uudet myöntämisperusteet ehdotetaan vahvistettavaksi 1.1.2019 alkaen uusien omaishoitosopimusten osalta. Ennen vuotta 2019 tehtyihin, toistaiseksi voimassa oleviin sopimuksiin uusia hoitoisuusindeksien raja-arvoja sovellettaisiin hoidon sitovuuden ja/tai vaativuuden muuttuessa ja siihen liittyvän uudelleen arvioinnin yhteydessä.

Ehdotetut uudet omaishoidontuen myöntämiskriteerit ja maksuluokat olisivat kuluvan vuoden tasossa seuraavat:

I lk = 392,57 €, hoitoisuusindeksi 550–700

II lk = 588,75 €, hoitoisuusindeksi 701–800

III lk = 1068,25 €, hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana, hoitoisuusindeksi yli 800, tai hoitajan jäädessä pysyvästi työstä kotiin hoitamaan ympärivuorokautisesti paljon hoitoa tarvitsevaa asiakasta (muutoin sijoitustarve ympärivuorokautiseen asumispalveluun).

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Omaishoidon tuen vähimmäismäärä on 1.1.2018 lukien 392,57 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 785,14 euro kuukaudessa.

Vuonna 2019 hoitopalkkion määrän lakisääteinen tarkistus tehtäisiin kaikkiin edellä ehdotettuihin palkkioluokkiin sekä myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen.  
(valm. sj PR, vvj. M-LH)

(Oheismateriaali)

Esitys: Sosiaalilautakunta vahvistaa omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja maksuluokat 1.1.2019 alkaen johdanto-osassa esitetyin perustein.  
(esitt. sj. PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M G-R ER

SOTAINVALIDEILLE MYÖNNETTÄVIEN PALVELUIDEN HINNANKOROTUKSET

Sos.ltk.  
50 §

Sosiaalilautakunta päätti kokouksessaan 29.5.2018 § 28, että kotipalvelua asiakkaan luo voidaan myöntää enintään 180 h/kk. Erillistä matka-aikaa ei huomioida vaan matka-ajan kustannukset sisällytetään hoitotyön tuntihintaan.

Keiteleen Tilipalvelu Oy on ilmoittanut uudet palvelujen tuntihinnat ja muut palvelujen kustannukset, jotka tulisivat voimaan takautuvasti 1.8.2018 alkaen.  
(valm. vvj. M-LH)

(palvelujen hinnat oheismateriaali)

Esitys:

Sosiaalilautakunta hyväksyy uudet hinnat niiltä osin kuin ne noudattavat lautakunnan asiassa aiemmin tekemää päätöstä. Palveluntuottajat eivät voi laskuttaa matka-ajan kustannuksia erikseen. Uudet hinnat ovat voimassa 1.8.2018 alkaen  
(esitt. sj. PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kari Häkkinen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.  
Hallintolaki 28.1 § kohta 1 asianosaisuusjääviys.

---

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

SOSIAALILAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS 1-9/2018

Sos.ltk.  
51 §

Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2018 talousarvion täytäntöön panno-ohjeet kokouksessaan 5.2.2018. Hallintokunnat on veloitettu kolmen kuukauden välein käsittelemään toiminnallisten ja euromääräisten tavoitteiden toteutuminen.

Tasaisen kertymän mukainen toteumaprosentti olisi 75 %.

**Sosiaalilautakunta**

	TA+MUUT.	TOT 9/2018	TOT %	TP 2017
<b>Tuotot</b>	1.126.234	770.574	68,4	1.210.856
<b>Kulut</b>	-10.632.252	-8.612.493	81	-11.525.671
<b>Netto</b>	-9.506.018	-7.841.919	82,5	-10.314.815

Sosiaalityön ja taloudellisen tuen tulosalueella saadaan säästöjä ja ennakoitua enemmän tuloja, mutta uusien laitoshuollon ja sijaisperhetoiminnan palvelutarpeiden sekä työmarkkinatuen kuntaosuuden ylittymisen vuoksi tulosalueen ennuste ylittyy noin 20 000 € muutettuun talousarvioon nähden.

Ikäntyneiden palveluiden tulosalueella toteumaprosentti oli syyskuun lopussa 88,2 %. Tulosalueella saadaan säästöjä ja ennakoitua enemmän tuloja noin 44 000 €, mutta ylitystä muodostuu noin 55 000 € muutettuun talousarvioon verrattuna.

Vammais- ja erityispalveluiden tulosalueella toteumaprosentti oli syyskuun lopussa 100 % muutettuun talousarvioon verrattaessa. Tasapainotetun talousarvion tavoitteena oli asiakaspalveluiden ostojen huomattava väheneminen hoitokotien osalta. Asiakkaiden siirtyminen kevyempiin palveluihin on pystytty toteuttamaan vain osittain, jonka vuoksi asiakaspalveluiden ostot ylittävät noin 100 000 €. Tulosalueella on toteutettu myös vaativaa avustamista henkilökohtaisena apuna, joten tulosalueen kokonaisylitys on noin 170 000 €.

Perusterveydenhuollon tulosalueella toteumaprosentti oli 75,3 ja erikoissairaanhoidon tulosalueella 79,3 %. Molempien tulosalueiden osalta ennuste ylittyy. Erikoissairaanhoidossa jäsenkuntien maksuusuustavoitteiden toteutumiseen vaikuttavat Keiteleen kokoisen pienen kunnan osalta myös satunnaisvaihtelut.

Sosiaalilautakunnan toiminnallisten ja euromääräisten tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-9/2018 oheismateriaalina.

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M. A. R.

ER

SOSIAALILAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS 1-9/2018...

Esitys: Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuus-  
tolle ylitysluvan myöntämistä sosiaalilautakunnalle yhteensä 245 000 €  
ennakkoarvioon perustuen ja tulosalueille seuraavasti jakautuen:

Sosiaalityö ja taloudellinen tuki 20 000 €  
Ikääntyneiden palvelut 55 000 €  
Vammais- ja erityispalvelut 170 000 €  
(esitt. sj. PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

UGP

ER

KEITELEEN SUUNNITELMA IKÄÄNTYNEEN VÄESTÖN TOIMINTAKYVYN TUKEKSI 2018-2020

Sos.ltk.  
52 §

Vanhuspalvelulain 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä.

Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Suunnitelmassa on:

- 1) arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
- 2) määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi;
- 3) määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa 2 kohdassa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
- 4) määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut 3 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamisessa; sekä
- 5) määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä 4 §:n 2 momentissa tarkoitettujen tahojen kanssa.

Kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, kuntalain(365/1995) 65 §:ssä tarkoitettua talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhuoltolain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettua raporttia ja hyvinvointikertomusta.

Suunnitelmaa 2018 -2020 on valmistellut sosiaalilautakunnan nimeämä työryhmä, johon vanhus- ja vammaisneuvoston edustajat, Kysterin Keiteleen terveysaseman ovat nimeämät edustajat sekä ikääntyneiden palvelujen vastaava sairaanhoitaja.  
(valm. vvj. M-LH)

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee Keiteleen suunnitelman ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi 2018-2020 tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.  
(esitt. sj. PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M A K

ER

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KEITELEEN AK-PALVELUT  
KY

Sos.ltk.  
53 §

Keiteleen AK-Palvelut Ky on jättänyt 10.10.2018 päivätyn ilmoituksen Keiteleen sosiaalilautakunnalle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Yhtiö tuottaa kotipalvelua eri asiakasryhmille (vanhukset, lapsiperheet, kehitysvammaiset, vammaiset), kotipalvelun tukipalveluita sekä ei ympärivuorokautista asumispalvelua asumisyksikkö Tupalassa (6 paikkaa) ja Kotikujalla (6 paikkaa).

Yrittäjillä on tarkoitus laajentaa toimintaansa. Yrittäjät ovat ostaneet uudet tilat, joihin uusi yksikkö on tarkoitus avata. Uusiin tiloihin joudutaan tekemään muutostöitä, joiden arvioitu kesto on viisi kuukautta. Yrittäjät toimivat 1.11.2018 alkaen väliaikaisesti toimintansa lopettavan Keiteleen palvelukodin tiloissa. Keiteleen AK Palvelut Ky huolehtii Keiteleen palvelukotiin asumaan jääneistä asukkaista. Ilmoituksen mukaan väliaikaiset tilat on suunniteltu 12 asukkaalle. Palvelujen vastuuhenkilönä toimii sairaanhoitaja. Väliaikaisissa tiloissa on tarkoitus tuottaa kodinomaista yhteisöasumista ja hoivaa vanhuksille, joiden hoivan tarve ei edellytä tehostettua palveluasumista. Yrittäjät ovat varmistaneet aluehallintovirastosta, että väliaikaisia tiloja ei tarvitse erikseen tarkastaa, koska tiloissa on toiminut palvelukoti.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) edellyttää, että muusta kuin ympärivuorokautisesta yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan. Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan yksityisen henkilön tai yhteisön tuottamia lasten ja nuorten huollon, lasten päivähoidon, vammaisten, kehitysvammaisten, vanhusten tai päihdehuollon palveluja tai muita vastaavia sosiaalihuollon palveluja.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittyy ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Sosiaalihuoltolain 17 §:n 1 mom. kohdassa 3 tarkoitettuja kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa tuottavia yrityksiä ei rekisteröidä aluehallintovirastossa vaan ilmoitus käsitellään kunnassa.  
(valm. sj. PR, vvj. M-LH)

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi Keiteleen AK-Palvelut Ky:n ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelujen tuottamisesta väliaikaisissa tiloissa 1.11.2018 alkaen viiden kuukauden ajan ja lähettää ilmoituksen edelleen aluehallintovirastolle tiedoksi.

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M G -R

EP

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KEITELEEN AK-PALVELUT  
KY...

Lausuntonaan aluehallintovirastolle sosiaalilautakunta toteaa, että ilmoituksen perusteella palvelutoiminta täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain (603/1996) 3–4 §:n mukaisen toiminnan edellytykset. Mikäli yritys tuottaa terveydenhuollon palveluita antaa toimivaltainen viranomaisen erikseen luvat.

Yksityisten sosiaalipalveluiden asiakkaista palveluntuottaja on velvollinen pitämään henkilötietolain (523/1999 § 10) mukaista rekisteriä, laatimaan rekisteriselosteen sekä ottamaan huomioon salassapitosäännökset.

(valm. vvj. M-LH, sj. PR)

(esitt. sj. PR)

Päätös:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen saatetuksi edellä mainitun asian.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

u g k ER

## TÄYTTÖLUPAESITYS SOSIAALITYÖNTEKIJÄN VIRKAAN

Sos.ltk.  
54 §

Sosiaalitoimessa on työskennellyt sosiaalityöntekijä määräaikaisessa virkasuhteessa, joka jatkuu 31.12.2018 asti. Sosiaalityöntekijän tehtäviin sisältyy perhesosiaalityön palveluita sekä kaikki lastensuojeluasiakkaiden sosiaalityön palvelut avohuollosta sijaishuoltoon. Sosiaalityöntekijä toimii lastensuojelulain 13 b §:n mukaisena lapsen asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä ja sosiaalihuoltolain 42 §:n mukaisena erityistä tukea tarvitsevan asiakkaan omatyöntekijänä.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan kunnanhallitus päättää luvan antamisesta avoinna olevan viran tai tehtävän täyttämiseen. Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen on välttämätöntä, jotta lapsiperheiden sosiaalityön lakisääteiset tehtävät pystyttäisiin kunnassa hoitamaan. Viran kelpoisuusehdonä on ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015).

Viranhaltijalta edellytetään hyvää sosiaalihuollon ja lastensuojelun lainsäädännön sekä palveluiden tuntemusta sekä hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja viestintätaitoja. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Esitys:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä sosiaalityöntekijän virkaan 1.1.2019 alkaen toistaiseksi edellä esitetyn perusteiden.  
(esitt. sj. PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

U A A E R



SOSIAALIHUOLTO- JA VAMMAISPALVELULAIN MUKAISTEN KULJETUSPALVELUJEN HANKINTA

Sos.ltk.  
55 §

IS-hankinta Oy (Sansia Oy) on kilpailuttanut yhteistoiminnassa Keiteleen kunnan kanssa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaiset henkilökuljetukset, jolloin sopimuskausi on alkanut 1.4.2018.

Sopimus on voimassa vähintään 31.12.2018 asti, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei tilaaja toisin päättä. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta molemmin puolin. Palveluntuottajina ovat toimineet Pirren Pirssi Oy ja Taksikehä Oy. Uuden hankintamenettelyn käynnistäminen on perusteltua, koska nykyisen sopimuksen syntyminen ajankohtana vallinneet olosuhteet ovat muuttuneet.

(Valm. vj. M-LH, sj. PR)

Esitys:

Sosiaalilautakunta

1. antaa Sansia Oy:lle toimeksiannon sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen kilpailuttamisen käynnistämisestä ja valmistelusta yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa. Tarjousasiakirjat tuodaan tiedoksi ja keskusteltavaksi lautakuntaan.
2. päättää, että Sansia Oy tekee kilpailutuksen pohjalta hankintapäätöksen,
3. päättää, että 1.12.2018 päättyviä sopimuksia ei jatketa väliaikaisesti. (esitt. sj. PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Sos.ltk.  
56 § Sosiaalilautakunnalle saatetaan tiedoksi oheismateriaalina  
-Valviran ilmoitukset yksityisistä palvelujen tuottajista  
-Sofia Käyhtyn irtisanoutumisilmoitus sosiaaliohjaajan virasta 1.10.2018  
alkaen.

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi saatetuksi oheismateriaalin.

Päätös: Sosiaalilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi oheismateriaalin ja  
käydyn keskustelun turvapaikanhakijaperheen tilanteesta ja Keiteleran-  
nasta siirretyistä kalusteista.

---

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN LOPETTAMISESTA/KEITELEEN PALVELUKOTI OY

Sos.ltk.  
57 §

Keiteleen Palvelukoti Oy on ilmoittanut 29.8.2018 päivätyllä ilmoituksellaan Keiteleen kunnalle yksityisten palvelujen lopettamisesta 31.10.2018 alkaen. Keiteleen palvelukoti on tuottanut tehostettua palveluasumista seitsemälle keiteleläiselle asukkaalle, joille on järjestettävä korvaavat asumispalvelut 1.11.2018 alkaen. Asiakasasiakirjat tulee toimittaa Keiteleen kunnalle säilytettäväksi.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) 12 §:n mukaan palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta ja toiminnan lopettamisesta luvan myöntäneelle lupaviranomaiselle (AVI). Toiminnan päättämisestä tehdään merkintä yksityisten palvelujenantajien rekisteriin.

Esitys:

Sosiaalilautakunta siirtää Keiteleen Palvelukoti Oy:n ilmoituksen toiminnan päättämisestä 31.10.2018 aluehallintoviraston käsiteltäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400-546070  
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VGK

ER

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: 46, 47, 49, 50, 55
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnan sosiaalilautakunta</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.  Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät:48, 51, 52, 53, 54, 56, 57

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M G R

ER

<b>VALITUSOSOITUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Asiat</b>	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Valitusoikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b></p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Hallinto-oikeus voi perä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M G-R

ER