

KOKOUSAIKA	Maanantaina 21.11.2022 klo 17.00–19.07	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara poissa Kaunisaho Lauri poissa Savolainen Emilia Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 167–184	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 25.11.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Kaunisaho ja Liisa Laitinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Minna Pellikka Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 25.11.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Ari Kaunisaho Liisa Laitinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantomisto, 28.11.2022 kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
167		VALTUUSTON 14.11.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
168		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
169		ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN VUODEN 2023 EDUSKUNTAVAALEJA VARTEN
170		VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA EDUSKUNTA-VAALEJA VARTEN
171		KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN
172		KUNNANTOIMISTON SULKEMINEN VIIKOLLA 52
173	1	TALOUS- JA PALKKAHALLINNON OHJELMISTOJEN (RAINDANCE JA POPULUS) YLLÄPITOPALVELUSOPIMUKSEN SIIRTO SAVON ICT-PALVELUT OY:LLE
174		EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN JÄRJESTÄMINEN
175	2, OM 1	KEITELEEN HYVINVOINTISUUNNITELMA 2021–2025
176		TÄYTTÖLUPA /LIIKUNTAPALVELUVASTAAVA SIV 51
177		TÄYTTÖLUPA SIV 119 /VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN SIJAI-SUUS
178	3, 4	VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / KESSU OY
179	5	VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / KEITELEEN HOIVAKOTI OY
180	6-11	KIRKONKYLÄN TAAJAMAYMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS (TEOLLISUUSALUEEN YLEISKAAVAN PÄIVITYS JA LAAJENNUS)
181	12	KAAVOITUSALOITE TUULIVOIMAYLEISKAAVAN LAATIMISEKSI KEITELEEN KUNNAN KANGASJÄRVEN ALUEELLE
182		VUODEN KEITELELÄISEN PALKITSEMINEN
183		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
184		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

VALTUUSTON 14.11.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
167 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 14.11.2022 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 14.11.2022 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
168 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäljennökset:

1. Sivistyslautakunta 2.11.2022

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös vuosisidonnaisesta lisästä, § 412 14.11.2022

2. Päätös työkokemus lisästä, § 413 14.11.2022

3. Päätös työkokemus lisästä, § 414 14.11.2022

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

AK

ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN
VUODEN 2023 EDUSKUNTAVAALEJA VARTEN

K.hall.
169 §

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 22. -28.3.2023 ja ulkomailla 22.-25.3.2023.

Perustuslain 14§:n mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuutta osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Kunnanhallituksen on vaalilain 9 §:n mukaan päätettävä:

- kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa siten, että niitä on jokaisessa kunnassa vähintään yksi, jollei erityisestä syystä muuta johdu
- äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikat.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen.

Ennakkoäänestyspaikkoja ovat myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset. Ennakkoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina.

Kotiäänestyksessä ennakkoäänestysaika ilmoitetaan äänestäjälle erikseen.
(Valm. hj AK).

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2023 eduskuntavaalien yleisenä ennakkoäänestyspaikkana on Keiteleen kunnantoinmisto, Laituritie 1.

Ennakkoäänestyspaikan aukioloajat ovat seuraavat

22. - 24.3.2023 (ke-pe)	9.00 – 15.00
25. - 26.3.2023 (la-su)	10.00 – 13.00
27. - 28.3.2023 (ma-ti)	9.00 – 17.00

Laitosäänestyspaikkoina ovat Palvelutalo Pehtoori sekä Hoivakoti Henriikka I ja II.

Vaalipäivän äänestyspaikkana on Keiteleen kunnantoinmisto, Laituritie 1.
(Esitt. kj ES).

./..

ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN...

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d.

AK

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA EDUSKUNTAVAALEJA VARTEN

K.hall.
170 §

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023.
Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 22. –28.3.2023 ja
ulkomailla 22–55.3.2023.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaa-
leja asetettava:

- kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu pu-
heenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tar-
peellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään
kolme
- laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi
vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja
yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuiten-
kin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden vara-
jäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaa-
lipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolue-
rekisteriin merkittyjä puolueita.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on ase-
tettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Eh-
dokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa
ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tar-
koitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekiste-
roidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.
(Valm. hj AK).

Esitys:

Kunnanhallitus asettaa eduskuntavaaleja varten Keiteleen kuntaan vaa-
lilautakunnan ja vaalitoimikunnan. (Esitt. kj ES).

Päätös:

Vaalilautakuntaan asetetaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Pentti Tikkanen, puheenjohtaja
Hanna-Maija Salonen, varapuheenjohtaja
Jarmo Ylitalo
Tuija Liunala
Eeva Rätty

Varalla:

Seija Ylitalo
Mirja Tirkkonen
Matti Laukkanen

./..

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA...

Vaalitoimikuntaan asetetaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Sirpa Tyni, puheenjohtaja
Paula Vesterinen, varapuheenjohtaja
Marko Tabell

Varalla:

Maritta Savolainen
Eija Liimatainen
Ari Asikainen

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

K.hall.
171§

Keiteleen kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asia käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaitaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Valm. hj. AK).

Esitys:

Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokouksensa kevään 2023 aikana seuraavan suunnitelman mukaisesti:

- 23.1.2023
- 13.2.2023
- 13.3.2023
- 03.4.2023
- 24.4.2023
- 15.5.2023
- 12.6.2023

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti iltakokouksina alkaen kello 17.00.

Loppuvuoden kokousajankohdista päätetään erikseen.

Käsiteltävien asioiden vaatiessa kunnanhallitus voi pitää kokouksensa muinakin päivinä ja aikoina, kuitenkin pääsääntöisesti maanantaina.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisesti osoitteisiin etunimi.sukunimi@keitele.fi

Samalla kunnanhallitus päättää, että kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina ja pidetään nähtävänä kunnantoimistossa tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. (Esitt. kj ES).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. L.

AK

KUNNANTOIMISTON SULKEMINEN VIIKOLLA 52

K.hall.
172 §

Käytännössä on tarkoituksenmukaista keskittää kunnantoimiston vuosilomia asiakaspalvelun kannalta hiljaisiin aikoihin, tällaiseksi on edellisten vuosien kokemuksen perusteella osoittautunut viikko 52. Aikaisemman päätöksen mukaan on kunnantoimisto pidetty suljettuna 27.5. ja 11.-31.7. sekä 5.12.2022

Kyseisinä aikoina mahdollisesti työssä oleviin työntekijöihin saa yhteyden puhelimitse suorista numeroista. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantoimisto pidetään suljettuna 27.12.-31.12.2022. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TALOUS- JA PALKKAHALLINNON OHJELMISTOJEN (RAINDANCE JA POPULUS) YLLÄPITO-
PALVELUSOPIMUKSEN SIIRTO SAVON ICT-PALVELUT OY:LLE

K.hall.
173 §

Keiteleen kunnan talous- ja henkilöstöhallinto hankkii CGI Suomi Oy:ltä ylläpitopalvelut Raindance- ja Populus-ohjelmistoihin. Sopimuksen hallinnoinnin kannalta tehokkaampi ratkaisu on, että Savon ICT-palvelut Oy jatkossa vastaa sopimusyhteistyöstä toimittajan kanssa. Savon ICT-palvelut Oy:lle sopimuksensa siirtävät asiakasorganisaatiot hyötyvät sopimushallinnan keskittämisestä henkilöstöressurssien ja asiantuntija-osaamisen käytön tehostamisen kautta. Ostovolyymin yhdistäminen ja tilannekuvan laajentuminen voi parantaa neuvotteluasemia suhteessa toimittajaan. Vastaavaa yhteistyötä tehdään jo Rondo-ohjelmiston osalta.

Sopimuksen siirtämisestä eli siirtosopimuksen hyväksymisestä ei aiheudu ylimääräisiä kustannuksia, mutta sopimuskumppanin ja palvelun tuotantomallin vaihtuminen on merkittävä muutos kunnanhallituksen 2.4.2007 § 66 hyväksymän sopimuksen sisältöön. Koska kunnanhallitus on hyväksynyt sopimuksen aikoinaan, myös siirtosopimukselle tarvitaan kunnanhallituksen hyväksyntä.

Liite 1; siirtosopimusluonnos.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä 1 olevan siirtosopimusluonnoksen. Kunnanhallitus hyväksyy, että sopimukseen voidaan tehdä teknisluonteisia tarkistuksia.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN JÄRJESTÄMINEN

K.hall.
174 §

Ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä annetun lain 532/2015 mukaan kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen.

Ehkäisevä päihdetyö on toimintaa, jonka tavoitteena on parantaa hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta. Tavoitteeseen päästään edistämällä päihteettömiä, savuttomia ja nikotiinittomia elintapoja, ehkäisemällä ja vähentämällä päihteiden ja tupakka- ja nikotiinituotteiden käyttöä sekä rahapelaamista ja niistä aiheutuvia haittoja sekä lisäämällä ymmärrystä niihin liittyvistä laajemmista ilmiöistä. Työ edistää osaltaan perus- ja ihmisoikeuksia ja tasa-arvoa sekä tukee ammattilaisten, yhteisöjen ja asukkaiden kykyä ymmärtää eri taustoista tulevia ihmisiä.

Kuntien vastuulla on edistää ehkäisevää päihdetyötä eri hallinnonaloilla varhaiskasvatuksesta kouluihin ja oppilaitoksiin sekä nuorisotyöhön ja muihin vapaa-ajan ympäristöihin, työllisyys- ja kotouttamispalveluita tai yhdyskuntasuunnittelua unohtamatta. Kunnan tulee nimetä ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain mukaan toimielin, joka vastaa lakisääteisten ehkäisevän päihdetyön tehtävien järjestämisestä kunnassa. Vastuu suunnitelmallisesta ja pitkäjänteisestä työstä ja sen liittamisestä kunnan strategiseen suunnitteluun kuuluu toimielimelle.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan perusturvalautakunta toimii ehkäisevän päihdetyön vastaavana viranomaisena. Perusturvalautakunnan toiminta lakkaa hyvinvointialueuudistuksen myötä 1.1.2023, joten kunnan on nimettävä ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää sivistyslautakunnan ehkäisevän päihdetyön vastaavaksi viranomaiseksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KEITELEEN HYVINVOINTISUUNNITELMA 2021–2025

K.hall
175 §

Kuntalaisen hyvinvointi on kuntien tärkein tavoite, joka on kirjattu kuntalain 1 §:ään. Hyvinvointi merkitsee jokaiselle kuntalaisille erilaisia asioita. Kuntien laaja tehtäväkenttä takaa kuitenkin monipuolisen alustan, jossa asukkaiden hyvinvointia edistetään.

Kunnan hyvinvointityötä ohjaa Hyvinvointisuunnitelmaprosessi, joka on esitetty oheismateriaalin 1 kaavioissa (OM 1).

Vuoden 2023 alun hyvinvointialuemuutos vaikuttaa hyvinvointisuunnitelmaan, koska suuri osa palveluista siirtyy hyvinvointialueen vastuulle. Hyvinvointialue tekee omasta osastaan vastaavan hyvinvointisuunnitelman ja rajapinnan yhteistyöstä huolehditaan yhdessä kuntien ja hyvinvointialueen kanssa.

Keiteleen hyvinvointisuunnitelmassa on siirrytty ikäryhmittäisestä tarkastelusta kuntastrategian ja Pohjois-Savon hyvinvointityön mukaiseen tarkasteluun valtuustokaudella 2021–25.

Keiteleen hyvinvointisuunnitelmaan 2021–2025 on poimittu Pohjois-Savon hyvinvointisuunnitelmasta ne painopisteet, jotka ovat yhteneviä Keiteleen hyvinvointityön kanssa. Suunnittelutaulukko on esitelty kokonaisuudessaan hyvinvointisuunnitelman kohdassa 6.

Keiteleen hyvinvointityöstä vastaa johtoryhmä ja hyvinvointikoordinaattorina toimii sivistysjohtaja. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävään ei ole määritetty eikä varattu työaikaa. Liitteen 2 Hyvinvointisuunnitelmaa 2021–2025 on ollut valmistelemaan johtoryhmän lisäksi asiantuntijoita kaikilta palvelualueilta esimerkiksi KYSTERI, Nilakan perheneuvola, varhaiskasvatus, vapaa-aika toimijat, oppilashuolto, perusturva, yleishallinto ja SavoGrow.

Suunnitelman kohdassa 6./ HYTE-rakenne ja prosessit on esitetty kehittämistarpeita hyvinvointityön rakenteeseen, prosesseihin ja resursseihin jatkossa.

Hyvinvointisuunnitelmaprosessi on oheismateriaalina 1, OM1
Hyvinvointisuunnitelma on liitteenä 2.

Valtuuston hyväksymä hyvinvointisuunnitelma julkaistaan Hyvinvointikertomus.fi -sivustolla. (Valm. sj. VA)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan liitteen 2 mukaisen Hyvinvointisuunnitelman 2021–2025 ja esittää edelleen valtuustolle sen hyväksymistä. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Å. Å.

AK

TÄYTTÖLUPA / LIIKUNTAPALVELUVASTAAVA SIV 51

Sivistysltk

51 § 2.11.2022

Vakanssi SIV 51 (liikuntapalveluvastaava) on ollut täytettynä kahden vuoden määräajaksi syysystä 2021 alkaen. Vakanssin määräaikainen työntekijä on irtisanoutunut 1.10.2022 alkaen.

Liikuntapalveluvastaavan tämän hetkinen tehtävänkuva oheismateriaalissa A (OM A) ja tehtäväkohtainen palkka on 2 405,68 €/kk.

Vakanssin tehtäviin kuuluu liikunnanohjauksen lisäksi liikuntastrategian laadinta ja toteutus yhteistyössä järjestöjen kanssa, liikuntatilojen ja -alueiden vastuu, talousarviovastuu (laadinta, seuranta ja raportointi), laskujen hyväksyntä. Vakanssin haltija on sivistystiimin jäsen.

Kunnan hyvinvointityö on kokonaisuus

Kuntalaisen hyvinvointi on kuntien tärkein tavoite, joka on kirjattu kuntalain 1 §:ään. Hyvinvointi merkitsee jokaiselle kuntalaisille erilaisia asioita. Kuntien laaja tehtäväkenttä takaa kuitenkin monipuolisen alustan, jossa asukkaiden hyvinvointia edistetään.

Hyvinvointikoordinaattori huolehtii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyöstä kunnan eri sektoreiden, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa. Pienemmissä kunnissa koordinaattori voi olla osa-aikainen tai kuntien yhteinen koordinaattori. Pohjois-Savossa on aktiivisesti toimiva hyvinvointikoordinaattoreiden verkosto.

Kunnan hyvinvointityötä ohjaa Hyvinvointisuunnitelmaprosessi, joka on esitetty oheismateriaalin D (OM D). Pohjois-Savon HYTE-organisaatio 31.12.2022 saakka on esitelty kaaviona oheismateriaalissa D1 (OM D1) ja vastaava rakenne 2023 alkaen on esitelty oheismateriaalissa D2 (OM D2). Kaaviossa OM D2 esiintyvä ehkäisevän mielenterveystyön koordinaattori (samassa kuin ehkäisevä päihdetyö = EPT) ei ole samalla tavalla säännelty kuten EPT ja se hoidetaan yhdessä muun hyvinvointityön kanssa.

Keiteleen hyvinvointikoordinaattorina toimii tällä hetkellä sivistysjohtaja. Tehtävään ei ole määritelty eikä varattu työaikaa eikä siitä ole tehtäväkohtaista lisäkorvausta.

Ehkäisevän päihdetyön (EPT) yhdyshenkilö

Sosiaalilautakunta on kokouksessaan 19.12.2019 nimennyt Keiteleen kunnan ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöksi 1.1.2020 alkaen sosiaaliohjaajan. Yhdyshenkilön tehtävästä maksetaan 1.1.2020 alkaen tehtäväkohtaista lisäkorvausta 50 €/kk. Käytännössä työaikaa tehtävään resursoitu 1 päivä kuukaudessa. Sosiaaliohjaajan vakanssi siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle (HVA) ja ehkäisevä päihdetyö jää kunnan tehtäväksi.

./..

TÄYTTÖLUPA /LIIKUNTAPALVELUVASTAAVA SIV 51...

Ehkäisevää päihdetyötä on esitelty laajemmin oheismateriaalissa B (OM B). Oppaan sivulta 12 löytyy EPT lakisääteiset palvelut. Samalla sivulla on kaavion avulla selvitetty mitkä em. asioista kuuluvat kunnalle ja mitkä HVA:lle sekä toimijoiden väliset rajapinnat.

Keiteleen kunnan hyvinvointisuunnitelman päivityksen yhteydessä on tullut esille, että hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin tulisi resursoida työaikaa. Samoin EPT yhdyshenkilön tehtävät tulee olla järjestetty 1.1.2023 alkaen.

Liikuntapalveluvastaavan uusi tehtäväkuva

Oheismateriaalissa C (OM C) on liikuntapalveluvastaavan tehtävänkuva, jossa vakanssin vastuisiin on liitetty kunnan hyvinvointikoordinaattori ja EPT yhdyshenkilö. HYTE ja EPT koordinoitiin käytettäisiin keskimäärin 5 h/vko. Vakanssin tehtäväkohtainen palkka tehtävään olisi 2 600 €/kk. (Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV 51 (liikuntapalveluvastaava) 1.12.2022 alkaen. Tehtävään liitetään hyvinvointikoordinaattorin ja ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilön vastuut. Vakanssin tehtäväkohtainen palkka on 1.12.2022 alkaen 2 600 €/kk. (Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall
176 §

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA SIV 119 /VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN SIJAISUUS

Sivistysltk

57 § 2.11.2022

Vakanssin SIV 119 haltija (varhaiskasvatuksen opettaja) on perheva-
paalla 1.1.–31.7.2023.

Päiväkodin kahdestatoista vakanssista neljä on varhaiskasvatuksen
opettajan vakansseja ja SIV 119 on yksi näistä.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssin
SIV 119 sijaisuus ajalle 1.1.–31.7.2023.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall

177 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää vakanssin
SIV 119 sijaisuus ajalle 1.1.–31.7.2023. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. L.

Ar

VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / KESSU OY

Khall
178 §

Keiteleen kunnan omistaman teollisuuskiinteistön, Sähkölä 1:167 osoitteessa Yrittäjäntie 2, päätytila tila nro 3, on vapautumassa 30.11.2022 jälkeen. Tila on suuruudeltaan noin 65 m2 ja soveltuu hyvin esim. varasto- tai tuotantotilaksi.

Kessu Oy:n toimipiste sijaitsee samassa pihapiirissä ja yhtiö on tiedustellut vapautumassa olevan tilan vuokraamista omaa toimintaansa varten. Laadittu vuokrasopimus on laadittu vastaavanlaisesti kuin tilan nro 2 osalla, joka on myös Kessu Oy:llä vuokralla.

Liitteenä vuokrasopimus sekä vuokratilan pohjapiirustus. Liitteet 3-4.
(Valm. rak.tark TK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 3 mukaisen vuokrasopimuksen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / KEITELEEN HOIVAKOTI OY

Khall
179 §

Hyvinvointialueella ateriapalveluiden tuottajana on Servica Oy. Servica Oy on puolestaan kilpailuttanut Keiteleen kunnan ateriapalvelut hyvinvointialueelle. Kilpailutuksessa ateriapalvelujen tuottajaksi Keiteleelle valittiin Keiteleen Hoivakoti Oy.

Ateriapalvelun toteuttamiseksi Keiteleen Hoivakoti Oy on kiinnostunut vuokraamaan koulukiinteistössä sijaitsevat keittiön tilat koneineen ja laitteineen. Vuokrattavat tilat on merkitty vuokrasopimuksen liitteenä 5.1 olevaan pohjapiirrokseen.

Liitteenä 5 vuokrasopimus. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen vuokrasopimuksen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

l.l.

AK

KIRKONKYLÄN TAAJAMAYMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS (TEOLLISUUSALUEEN YLEISKAAVAN PÄIVITYS JA LAAJENNUS)

K.hall.

228 § 25.10.2021

Valmisteluvaiheen kaava-aineisto (kaavaluonnos) on valmistunut. Kaavamuu-
tos ja laajennus koskee Keiteleen kirkonkylän teollisuusaluetta ja
sen lähiympäristöä. Suunnittelualueen koko on noin 160 hehtaaria.
Osayleiskaavan muutoksen ja laajennuksen tavoitteena on mahdollistaa
teollisuusalueen laajennus sekä nykyisen Teollisuustien korvaavan uu-
den kokoojatien toteuttaminen. Alueelle on tehty tie- ja liikennejärjeste-
lyselvitys sekä maankäyttöluonnos, joihin osayleiskaavan muutos ja laa-
jennus tukeutuvat.

Liitteenä 3-5 kaava-aineisto. (Kaavakartta, OAS, Kaavaselostus)
(Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä esitetyn kaava-aineiston
- asettaa kaava-aineiston liitteineen nähtäville maankäyttö- ja raken-
nuslain tarkoittamana kaavaluonnoksena 1.11.-1.12.2021 väliseksi
ajaksi kunnantoimistolle sekä kunnan verkkosivuille
- Päättää maanomistajien kuulemisesta ja kuulemistilaisuuden ajan-
kohdasta
- Kaavaluonnoksesta pyydetään tarvittavat viranomais- ja yhteistyötoi-
mijoiden lausunnot. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.

67 § 11.4.2022

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.10.2021 § 228 päättänyt hyväk-
syä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutoksen ja laa-
jentamisen kaavaluonnoksen liitteineen ja asettanut aineiston julkisesti
nähtäville 1.11.-1.12.2021 väliseksi ajaksi. Luonnosaikana kaavaluon-
noksesta annettiin kolme lausuntoa sekä yhteensä kahdeksan mielipi-
dettä ja muistutusta.

Kaavoittaja on laatinut vastineet lausunnoissa sekä muistutuksissa ja
mielipiteissä esitettyihin asioihin.

Kaavaluonnosaineisto on esitetty liitteissä 1-4. (Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutosta
ja laajennusta koskevan kaava-aineiston.
- Asettaa em. kaava-aineiston nähtäville 18.4-18.5.2022 väliseksi
ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaehdotuksena.
- Päättää maanomistajien kuulemisesta ja kuulemistilaisuuden ajan-
kohdasta
- Pyytää MRL:n mukaiset viranomaislausunnot kaavaehdotuksesta.
(Esitt. kj. ES)

/..

KIRKONKYLÄN TAAJAMAYMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS...

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Kuulemistilaisuuden ajankohta on 3.5.2022 klo 17.00 Wanhalla Meijerillä.

K.hall.
127 § 29.8.2022

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 11.4.2022 § 67 hyväksyä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutoksen ja laajentamisen kaavaehdotuksen liitteineen ja asetti aineiston julkisesti nähtäville 18.4.-18.5.2022 väliseksi ajaksi. Nähtävillä oloaikana järjestettiin kuulemistilaisuus 3.5.2022 Wanhalla Meijerillä. Ehdotusvaiheessa kaavaluonnoksesta annettiin yksi lausunto sekä yhteensä kolme mielipidettä ja muistutusta.

Kaavoittaja on laatinut vastineet lausunnoissa sekä muistutuksissa ja mielipiteissä esitettyihin asioihin.

Ehdotusvaiheen nähtävillä oloajan jälkeen yleisötilaisuudessa saadun palautteen sekä kaavaehdotuksesta annettujen muistutusten ja mielipiteiden perusteella päädyttiin siirtämään uuden kokoojatien linjausta siten, että tie liittyy nykyiseen Teollisuustiehen Terminaali-nimisen kiinteistön jälkeen.

Uuden teollisuustien linjaus on ollut yksi kaavaprosessin keskeisimpiä suunnittelukysymyksiä ja tielinjauksen muuttamisen takia on perusteltua asettaa kaavaehdotus uudelleen nähtäville.

Kaavaehdotusta koskeva aineisto on esitetty liitteissä 6-11.
(Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutosta ja laajennusta koskevan kaava-aineiston.
- Asettaa em. päivitetyn kaava-aineiston nähtäville 7.9-7.10.2022 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaehdotuksena.
- Pyytää MRL:n mukaiset viranomaislausunnot kaavaehdotuksesta.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
180 §

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 29.8.2022 § 127 hyväksyä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutoksen ja laajentamisen kaavaehdotuksen nro 2 liitteineen ja asetti aineiston julkisesti nähtäville 7.9.-7.10.2022 väliseksi ajaksi. Ehdotusvaiheessa II kaavaehdotuksesta annettiin kaksi lausuntoa sekä yksi muistutus.

Kaavoittaja on laatinut vastineet lausunnoissa sekä muistutuksissa ja mielipiteissä esitettyihin asioihin. /..

KIRKONKYLÄN TAAJAMAYMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS...

Kaavaehdotuksen nähtävillä oloaikana osallisten kanssa käytyjen neuvottelujen ja niistä saadun palautteen perusteella tielinjaus päätettiin siirtää takaisin 9.3.2022 päivätyn kaavaehdotuksen mukaiselle sijainnille. Uuden teollisuustien linjaus on ollut yksi kaavaprosessin keskeisiä suunnittelukysymyksiä ja tielinjauksen muuttamisen takia on perusteltua asettaa kaavaehdotus uudelleen nähtäville.

Kaavaehdotusta nro 3 koskeva aineisto on esitetty liitteissä 6–11.
(Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavan muutosta ja laajennusta koskevan kaava-aineiston.
- Asettaa em. päivitetyn kaava-aineiston nähtäville 30.11–30.12.2022 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaehdotuksena.
- Pyytää MRL:n mukaiset viranomaislausunnot kaavaehdotuksesta.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KAAVOITUSALOITE TUULIVOIMAYLEISKAAVAN LAATIMISEKSI KEITELEEN KUNNAN KANGASJÄRVEN ALUEELLE

K.hall
181 §

Neoen Renewables Finland Oy esittää Keiteleen kunnanhallitukselle kaavoitusaloitteen oikeusvaikutteisen tuulivoimaosayleiskaavan laadinnan aloittamisesta Keiteleen kunnan pohjoisosaan kangasjärven ympäristöön rajautuen lännessä Pihtiputaan kuntarajaan.

Hakeva yhtiö

Neoen on yksi maailman johtavista riippumattomista uusiutuvan energian tuottajista. Neoenilla on toiminnassa tai rakenteilla lähes 5,6 GW aurinko-, tuuli- ja varastointikapasiteettia 16 maassa. Neoen on toiminut Suomessa vuodesta 2018 lähtien ja sillä on tällä hetkellä yli 600 MW tuulivoima- ja akkuvarastokapasiteettia tuotannossa tai rakenteilla. Tähän sisältyy Mutkalammin tuulipuisto (404 MW), jonka osuus Suomen vuotuisesta sähköntuotannosta tulee olemaan lähes 2 %.

Tuulivoimahankkeen kuvaus

Neoen suunnittelee tuulivoimahankkekokonaisuutta kolmen kunnan, Keiteleen, Pihtiputaan ja Pyhäjärven alueille. Kokonaisuudessaan hankealueelle on suunniteltu sijoitettavan n. 90 voimalaa, joiden yksikköteho olisi 7-10 MW. Voimaloista Keiteleen kunnan alueelle sijoittuisi n. 20-25. Yksittäiset voimalat olisivat kokonaiskorkeudeltaan maksimissaan 300 m. Voimaloiden alustavassa sijoittelussa on käytetty 1,6 km etäisyyttä olemassa oleviin asuin- ja lomarakennuksiin. Alustava hankealue on esitetty kaavoitusaloitteen liitteenä olevassa kartassa (liite 12) vihreänä alueena käsittäen tämän kaavoitusaloitteen mukaisen, Keiteleen kunnan alueelle sijoittuvan hankealueen. Tuulivoiman sähkönsiirron osalta hankekehittäjällä on useita eri vaihtoehtoja ja kantaverkkoyhtiö Fingridin suunnittelemat investoinnit mm. Pohjois-Savoon avaavat uusia liittymismahdollisuuksia myös tälle hankkeelle. Tällä hetkellä olemassa olevista sähköasemista todennäköisin liityntäpiste on Haapajärven Pysäysperän sähköasemalla. Koska hankkeen kokonaisteho ylittää 45 MW, toteutetaan hankkeessa YVA-lain (252/2017) mukainen ympäristövaikutusten arviointimenettely.

Hankkeen sijoittuessa kolmen kunnan alueelle toteutetaan kolme erillistä kaavaprosessia. Hankkeelle toteutetaan yhteinen YVA-menettely käsittäen kaikki kolme kaava-alueita. YVA-menettelyn organisoitumisesta ja mahdollisesta yhteismenettelyn soveltamisesta päätetään hankkeen ennakko/viranomaisneuvotteluissa.

Hankealueen nykytila

Nykyisellään alue on tavanomaisessa maa- ja metsätalouskäytössä. Hankealueen keskellä, Keiteleen ja Pihtiputaan kuntien rajalla on Kangasjärven vanha kaivosalue. Kaivosalueella tiedetään olevan pilaantumaa, joka on levinnyt pintavesien mukana laajemmalle. Tämä erityispiirre huomioidaan selvityksissä. Hankealueella on muutamia yksittäisiä rakennuksia, jotka ovat pääosin metsästyskäytössä. /..

KAAVOITUSALOITE TUULIVOIMAYLEISKAAVAN LAATIMISEKSI...

Yksittäisten loma-asuntojen ja autioituneiden tilojen omistajien kanssa hankekehittäjä on käynyt keskusteluja. Alueella tehdään ympäristöselytykset vuosien 2023–2024 aikana maankäyttö- ja rakennuslain sekä YVA-lain edellyttämällä tavalla.

Aikataulu

Tavoitteena on, että kaavan laatiminen aloitetaan keväällä 2023 ja että kaava olisi valmis kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 syksyllä. Hanke tullaan toteuttamaan yhteistyössä maanomistajien, kunnan ja muiden viranomaisten kanssa paikallisia olosuhteita kunnioittaen.

Kaavoitusaloite

Neoen ehdottaa, että Keiteleen kunta käynnistää oikeusvaikutteisen yleiskaavan laatimisen maankäyttö- ja rakennuslain 44 §:n ja 77 §:n mukaan siten, että rakennusluvat voidaan myöntää osayleiskaavan perusteella. Neoen vastaa kokonaisuudessaan osayleiskaavan laadinnan ja selvitysten kustannuksista, sekä kuulutuksesta aiheutuvista ja muista vastaavista kuluista. Kaavoitussopimuksen tultua allekirjoitetuksi Keiteleen kunta laskuttaa ennakkomaksuna MRL:n 77 c §:n tarkoittamista välittömistä kustannuksista 2 500,00 euroa, sekä 2 500,00 euroa kaavaluonnoksen nähtäville asettamisen jälkeen Keiteleen kunnanvaltuustossa ja 2 500,00 euroa kaavaehdotuksen tultua ensimmäisen kerran hyväksytyksi Keiteleen kunnanvaltuustossa.

Ennakkomaksua ei palauteta, vaikka kaavaluonnosta ei asetettaisi nähtäville ja kaavaehdotus ei tulisi hyväksytyksi.

Keiteleen kunta vastaa sopimusaluetta koskevan yleiskaavoituksen hallinnollisista järjestelyistä ja niihin liittyvistä normaaleista kunnan työntekijöiden palkoista ja sivukuluista.

Kaavoituskonsultti

Neoen valitsee kaavoituskonsultin ja hyväksyttää sen kunnalla.

Kaavoitusaloite on liitteenä 12. (Valm. rak.tark.TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Neoen Renewables Finland Oy:n kaavoitusaloitteen ja käynnistää oikeusvaikutteisen tuulivoimayleiskaavan laatimisen.

Kunnanjohtajan ollessa asiassa esteellinen asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

VUODEN KEITELELÄISEN PALKITSEMINEN

K.hall.
182 §

Vuonna 2014 kunnanhallitus päätti, että aiemmat eri hallintokuntien palkitsemiskäytännöt yhdistetään ja vuoden keiteleläinen palkitaan Keiteleen Kummisetä -palkinnolla. Palkinnon suuruus on 500 €.

Vuoden keiteleläisenä palkitaan henkilö tai toimija, joka omalla toiminnallaan on nostanut keiteleläisyyttä ja Keitelettä positiivisesti esille ja hankkinut näkyvyyttä myös kotikunnan ulkopuolella. Palkinto jaetaan itsenäisyyspäivän juhlassa.

Palkinnonsaajan nimeää kunnanhallitus. Aiemmin Keiteleen Kummisetä -palkinnon ovat saaneet seuraavat tahot:

2014 Panu Tirkkonen

2015 Pekka Tuominen

2016 SPR:n Keiteleen osasto

2017 Keiteleen Kesäteatteri

2018 Jenni ja Jyri-Pekka Lemettinen

2019 Sirpa Tyni ja Seppo Stranius

2020 Leevi Nakari

2021 Arttu Laulainen

(Valm. hj AK)

Esitys:

Päätösesitys annetaan kokouksessa. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Vuoden keiteleläisenä palkitaan 

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
183 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Eesitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
184 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Kutsu maanmittaustoimitukseen 15.11. klo 9, Pohjois-Keiteleentie 1680, Juusola
- Aluehallintovirasto; Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 28.10.2022 ja lausunto Vaalijalan kuntayhtymän kirjanpidollisen ylijäämän käsittelyyn 31.10.2022
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 4.11.2022
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus; Asialista 26.10.2022
- Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Pöytäkirja 26.10.2022
- Savon Energiaholding Oy; Tiedote 31.10.2022 syyskokouksesta 27.10.2022
- Pohjois-Savon Pelastusalan Liitto ry; Kokouskutsu 15.11.2022 klo 12
- Iisalmen kaupunki; Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 31.10.2022 ja viranhaltijapäätös 1.1.2022 Ankkuri-nuorisotyöntekijän valinnasta
- Vieremän kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 7.11.2022, 228 §
- Sonkajärven kunta, kunnanhallitus; Ote pöytäkirjasta 24.10.2022, 203 §
- Kiuruveden kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanote 1.11.2022, 197 §

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L.L.

AK

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 169–174, 176–181.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 167, 168, 175, 182–184. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P. A.

AK

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	