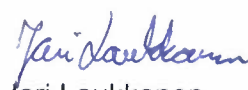






KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 31.5.2023 klo 8.30–9.55	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Laukkanen Jari Ryhänen Eero poissa Savolainen Birgitta Selkäinaho Kirsi Saastamoinen Oiva	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Ryhänen varahlö
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Raati Jarmo, klo 8.37–9.53 Tenhunen Anne	tilintarkastaja, JHT, KHT, BDO Kuopio palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 19–22	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua ja pidetään julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavasta arkipäivästä lukien. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Andersson ja Birgitta Savolainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jari Laukkanen	Pöytäkirjanpitäjä  Anne Tenhunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 22.6.2023	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Sari Andersson	
		 Birgitta Savolainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 26.6.2023 kunnan verkkosivut	 Allekirjoitus
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
19	1	TARKASTUSKERTOMUS 2022 JA TILINTARKASTAJAN KATSAUS TILINPÄÄTÖKSEEN
20	2	VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS
21	3	ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN VUODELLE 2022
22		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

CA

RS

TARKASTUSKERTOMUS 2022 JA TILINTARKASTAJAN KATSAUS TILINPÄÄTÖKSEEN

Tark.ltk.
19 §

Tilintarkastaja antaa tiedoksi tarkastuskertomuksen ja pitää tilintarkastajan katsauksen.

Esitys:

Lautakunta merkitsee tiedokseen saaduksi tilintarkastajan tarkastuskertomuksen vuodelta 2022 ja katsauksen tilinpäätökseen.

Liite 1: Tilintarkastajan tilinpäätösraportti 2022, salassa pidettävä.

(Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

GA

BS

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

K.hall.
56 § 3.4.2023

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan ulkoiset kokonaismenot vuonna 2022 olivat 19 509 570 € ja kokonaistulot 19 880 919 €. Edelliseen vuoteen verrattuna menot kasvoivat 3 % ja tulot 0,7 %.

Käyttötalouden ulkoiset menot olivat 18,53 milj. euroa ja tulot 2,86 milj. euroa. Käyttötalouden osuus kokonaismenoista oli 95 % ja kokonaistuloista 14,4 %. Talousarvioon verrattuna käyttötalouden menojen toteutumaprosentti on 100,6 % eli talousarvio ylitettiin 104 777 eurolla. Käyttötalouden menot kasvoivat edellisestä vuodesta 1,4 % eli 264 015 euroa. Käyttötalouden tulot kasvoivat edellisvuodesta 1,6 % eli 46 659 euroa ja ylittivät talousarvion 162 857 eurolla, toteutumaprosentti oli 106 %.

Investointimenot olivat 935 551 euroa eli 4,8 % kokonaismenoista. Tuloja investointiosaan kertyi 77 570 euroa eli investointien nettomenot olivat 857 981 euroa.

Rahoitusosaan kirjattuja verotuloja kunnalle kertyi 8,13 milj.euroa, mikä on 149 600 euroa eli 1,9 % edellisvuotta enemmän. Kunnan tuloveroa kertyi 6,15 milj € eli 317 000 euroa, 5,43 % edellisvuotta enemmän. Osuus yhteisöveron tuotosta pieneni 16,7 % eli 294 000 €, ollen 1 460 000 €. Kiinteistöveron tuotto kasvoi 126 000 euroa (32,7 %) ollen 513 000 €. Verotulot olivat 242 411 euroa eli 3,1 % ennakoitua suuremmat talousarvioon verrattuna.

Valtionosuuksia kunnalle kertyi 8,57 milj. euroa. Valtionosuudet vähenivät edellisestä tilinpäätöksestä 1,3 % eli noin 111 000 euroa.

Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 5,7 milj. euroa eli 2 977 € / asukas.

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

CA

BS

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS...

Tuloslaskelman mukaan kunnan tilikauden tulos on 451 520,74 euroa ylijäämäinen. Tunnusluvusta vuosikatteen muodostui 1 229 331 euroa ja toimintakatteeksi -15 674 917,85 euroa.

Liitteenä 1 on toimintakertomus, joka sisältää yksityiskohtaisempaa tietoa toiminnan ja talouden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on esitettyä myös kirjanpidollisesti eriytetty vesilaitos ja konsernitilinpäätös tunnuslukuineen.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
- allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään stilistiset muutokset tilinpäätöskirjaan.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että kuultavana olivat Ville Ahonen klo 14.08–14.42, Teemu Kaitala klo 14.43–15.02 ja Sari Hyttinen klo 15.03–15.25.

K.hall.

86 § 15.5.2023

Tilintarkastuksen yhteydessä on havaittu seuraavat virheet/puutteet vuoden 2022 tilinpäätöksen taseessa:

- Lomapalkkajaksoitukseen varattu määräraha on liian pieni verrattuna Populuksen ilmoittamaan lomapalkkavelan määrään. Ero on seurausta vuonna 2011 puretun Pie-Kei Ktt ky:n loppukirjauksista, joissa silloisen ohjeistuksen mukaan maksettu lomapalkkavelka kirjattiin suoraan taseeseen, ilman vaikutusta kunnan tulokseen. Eron suuruus on 162 390,42 euroa (taseen tili 2580 Lomapalkkajaksoitus).
- Taseen siirtosaamisissa on ennen vuotta 2018 kertyneitä aiheettomia saatavia euromäärältään 334 896,50 eur (taseen tili 1826 Siirtosaamiset). Saatavat ovat lähinnä tilinpäätöksiin kirjattuja saatavia, joita ei ole vuosien kuluessa saatu.

Tilintarkastajan näkemyksen mukaan nämä erät muodostavat yhteismäärältään merkittävän erän, joka on aiheellista oikaista oikean kuvan saamiseksi kunnan taloudellisesta tilanteesta. Vanhojen virheiden oikaisu tapahtuu taseessa aikaisempien vuosien ylijäämää pienentäen.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA

BS

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS...

Edellisten tilikausien ylijäämä pienenee 497 286,92 euroa ja on korjauksen jälkeen 100 740,73. Kyseisellä toimenpiteellä ei ole vaikutusta vuoden 2022 tulokseen, mutta taseeseen kertynyt puskuri pienenee. Kunnan taseeseen tehtävät muutokset heijastuvat myös konsernitaseeseen.

Liitteenä 4 on toimintakertomuskirjaan korjatut sivut (29–31, 39–41, 132–133, 136–138, 140, 145, 148–149, 153, 159). Muilta osin toimintakertomus pysyy ennallaan. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätökseen tehdyt muutokset ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen uudelleen. Hallintojohtaja oikeutetaan tekemään teknisluonteisia muutoksia tilinpäätöskirjaan, mikäli se osoittautuu tilintarkastuksen perusteella aiheelliseksi. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.
20 §

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko valtuuston asettamat vuoden 2022 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.
2. tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2022 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen sekä antanut 31.5.2023 liitteen 1 mukaisen tilintarkastuskertomuksen, jossa tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta toteaa, ettei tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain § 125 tarkoittamaa muistutusta eikä muuta merkittävää huomauttamista, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä kunnanhallitukselta tilintarkastuskertomuksesta.

Tarkastuslautakunta lähettää vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Liite 2: Korjatut sivut / TP 2022

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA

BS

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS...

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää tilintarkastajan lausuman mukaisesti, että valtuusto:

1. hyväksyy kunnanhallituksen laatiman vuoden 2022 tilinpäätöksen liitteineen sekä
2. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2022 tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

(Esitt. pj. JL)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

CA

BS

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN VUODELLE 2022

Tark.ltk.
13 § 19.4.2023

Tarkastuslautakunta on aloittanut arviointikertomuksen vuodelle 2022.
(Valm. pj. JL).

Esitys:

Arviointikertomusta jatketaan seuraavassa kokouksessa.
(Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.
15 § 27.4.2023

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelle 2022. (Valm. pj. JL).

Esitys:

Arviointikertomus jätetään tiedoksi valtuustolle liitteen 1 mukaisena.
(Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.
21 §

Tarkastuslautakunta on saanut arvioitavakseen kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2022 virheiden/puutteiden korjaamisen jälkeen.

Liite 3: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022

Esitys:

Lautakunta toteaa tiedokseen saaduksi korjatun version kunnan tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta 2022.

Käydyn keskustelun jälkeen lautakunta toteaa, että tarkastuslautakunnan arviointikertomusta ei tarvitse täydentää ja se jätetään tiedoksi valtuustolle aiemmin esitetyn mukaisesti, liite 3.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA

BS

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Tark.ltk.
22 §

Ei ollut.

Esitys:

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA

BS

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
MUUTOKSENHAKUKIELTO	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: