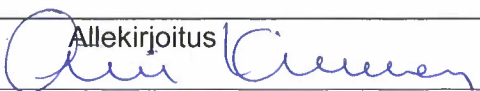


KOKOUSAIKA	Maanantaina 1.3.2021 klo 18.00–19.29		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Kaunisaho Ari Koskinen Saara Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa	poistui klo 19.02 etäyhteys puheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pelikka Minna Paananen Jari Paananen Antti Rusanen Juha-Pekka Kinnunen Airi	etäyhteys poissa 	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 42–52		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 5.3.2021. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saara Koskinen ja Matti Laukkanen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Anna-Liisa Tuhkanen	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 5.3.2021		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Saara Koskinen  Matti Laukkanen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantöimisto, kunnan verkkosivut	8.3.2021	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
42		VALTUUSTON 15.2.2021 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
43		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
44		KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENEEN JA KUTSUNTALÄÄKÄRIN NIMEÄMINEN
45		NUORTEN TYÖLLISTÄMINEN VUONNA 2021
46	OM 1	JÄSENKUNTIEN ESITYKSET SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI
47		KAAVAMUUTOS / VALKAMA JA MAAHERRA
48	1	SOPIMUS IRTISANOMISAJAN VUOKRASTA / KYSTERI
49	2	VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN/ KEITELEEN HOIVAKOTI OY
50		KUNTATODISTUSOHJELMA / DANSKE BANK A/S
51		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
52		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

VALTUUSTON 15.2.2021 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
42 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 15.2.2021 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 15.2.2021 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
43 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäsennökset:

1. Sivistyslautakunta 11.2.2021
2. Perusturvalautakunta 23.2.2021

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös työkokemuslisästä, § 345 18.2.2021
2. Päätös työkokemuslisästä, § 346 18.2.2021
3. Päätös työkokemuslisästä, § 347 18.2.2021
4. Päätös työkokemuslisästä, § 348 18.2.2021

Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös aloittavan yrityksen tuesta 17.2.2021
2. Päätös videotuottajan valinnasta kunnan AR-polun toteutukseen 17.2.2021
3. Päätös herätetaulujen suunnittelijaksi ja toteuttajaksi kunnan AR-polun toteutuksessa 17.2.2021

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäsennökset tietoon saatetuksi. (Valm. hj. AK)

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENEEN JA KUTSUNTALÄÄKÄRIN NIMEÄMINEN

K.hall.
44 §

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimisto on lähettänyt Pohjois-Savon kunnille kirjeen, jossa asevelvollisuuslain 22 §:n perusteella pyydetään kuntia nimeämään edustajat ja varaedustajat (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntiin. Kunnan edustajaa valittaessa pyydetään huomioimaan, että edustajilla olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä.

Kuntia pyydetään nimeämään myös lääkärit, jotka toimivat syksyn kutsunnoissa kutsuntalääkäreinä.

Keiteleen kutsunnat järjestetään yhdessä Tervon kunnan kanssa tiistaina 12.10.2021 kello 9.00 Tervon seurakuntatalolla, Pappilantie 3.

Nimeämiset pyydetään ilmoittamaan Pohjois-Savon aluetoimistolle.

Siinä tapauksessa, että varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kutsuntatilaisuuteen, tulee hänen ilmoittaa siitä ajoissa varamiehelleen.

Kysteri on ilmoittanut, että Keiteleen kutsuntalääkärinä toimii Antti-Pekka Mäkinen. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää vuoden 2021 kutsuntalautakuntaan Keiteleen kunnan edustajaksi sosiaalihoajaan, varalle sosiaalityöntekijän ja nuorisotyöntekijän.

Samalla kunnanhallitus nimeää Keiteleen kutsuntalääkäriksi Antti-Pekka Mäkisen. (Esitt. kj. J-PR).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

NUORTEN TYÖLLISTÄMINEN VUONNA 2021

K.hall.
45 §

Keiteleen kunnassa nuoria on työllistetty erityistoimenpitein vuodesta 1994 alkaen.

Vuonna 2020 nuorten työllistämistuella oli palkattuna 38 nuorta. Nuorten työllistämisestä aiheutuneet nettomenot olivat noin 13 400 euroa.

Vuoden 2021 talousarviossa on nettomenona varattu nuorten työllistämiseen 13 200 euroa. Vuonna 2021 on tarkoitus työllistää kaikki vuosina 2002–2005 syntyneet nuoret.

Nuorten työllistäminen kesällä 2021 tapahtuu seuraavasti:

- työllistettävät nuoret ovat keiteleläisiä (31.12.2020 alkaen)
- työllistäminen tapahtuu kesä-elokuun aikana
- työnantaja on keiteleläinen yritys/yksityinen tai työnantajalla on toimintaa Keiteleellä
- työllistettävät nuoret ovat syntyneet ajalla 1.1.2002 – 31.12.2005
- työaika 30 tuntia viikossa, työjakso 3 viikkoa eli yhteensä 90 tuntia
- tuntipalkka 5,50 €

- työllistämiskampanjan kustannukset

palkka 90 h x 5,50 € / h	495,00 €
lomakorvaus 9,0 %	44,55 €
sos.kulut n. 10 %	53,95 €
yht.	593,51 €
työnantajan osuus	200,00 €
kunnan työllistämistuki	390,00 €

- työsuhde on

1. pääsääntöisesti nuoren ja yrityksen välinen, jolloin yritys maksaa palkan sekä sosiaalikulut. Kunta maksaa työnantajalle 390 euron korvauksen eli työnantajan maksettavaksi jää 200,00 €
2. nuoren ja kunnan välinen, jolloin kunta maksaa palkan, mutta perii työnantajalta (lähinnä yksityiseltä) 200,00 euron korvauksen 3 viikon jaksoa kohti.
3. nuoren ja kunnan välinen; kunta työllistää nuoren omissa tehtävissään, jolloin yleishallinto maksaa palkan, mutta perii hallintokunnilta saman suuruisen työnantajaosuuden kuin yrityksiltä ja yksityisiltä. (Valm. hj AK).

Esitys:

Kunnanhallitus päättää toteuttaa nuorten työllistämisen vuonna 2021 edellä esitetyn mukaisesti. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ML CK

JÄSENKUNTIEN ESITYKSET SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

K.hall.
46 §

Savon koulutuskuntayhtymän toimintaa on uudistettu voimakkaasti viime vuosien aikana. Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi uuden strategian kesäkuussa 2019. Kampusten uudistaminen on edennyt asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Työelämäyhteydet ovat yhä tiivistyneet ja palaute sekä työelämältä ja opiskelijoilta on kiitettävää (yli 4 asteikolla 1-5). Vuoden 2020 aikana kuntayhtymässä tehtiin noin 50 henkilölle uusia palvelussuhteita, joita tarvittiin eläkkeelle siirtymisten, tehtävien uudelleen järjestelyjen ja henkilöstön luontaisen vaihtuvuuden vuoksi.

Savon koulutuskuntayhtymän työ on jatkuvaa vuoropuhelua ja tarpeisiin vastaamista. Siinä tärkeä osa on omistajakuntien näkemykset ja asetetut tavoitteet. Keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet määritellään taloussuunnitelmassa, jonka toteuttaminen vuosille 2022 - 2024 aloitetaan koaamalla omistajien näkemykset nykyisestä toiminnasta ja tulevista tarpeista.

Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi 15.3.2021 mennessä. Nykyinen talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2023 on oheismateriaalina 1, OM 1. Valmistautuminen vuosien 2022 - 2024 taloussuunnitelmaan käsittää myös yritysten, opiskelijoiden ja muiden sidosryhmien kuulemiset ja näkemysten kokoamiset kuntayhtymän hallituksen ja valtuuston käsittelyä varten.

Esitykset pyydetään lähettämään edellä mainittuun päivämäärään mennessä hallintopalvelupäällikkö Tiina Torisevalle, tiina.toriseva@sakky.fi. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus antaa seuraavan lausunnon Savon koulutuskuntayhtymälle:

Keiteleen kunta toteaa, että Savon koulutuskuntayhtymä on tehnyt viime vuodet ansiokasta työtä ammatillisen koulutuksen kehittämisen parissa. Jatkuva kehittäminen näkyy myös omistajakunnille lausunnon tulleessa talousarviossa ja taloussuunnitelmassa. Oleellista on, että alueemme työvoima- ja kasvutarpeet voidaan turvata koko maakunnan alueella. Tämä edellyttää sitä, että koulutuskuntayhtymä tarjoaa jatkosakin laadukasta ja monipuolista koulutusta alueen tarpeiden mukaisesti.

./..

JÄSENKUNTIEN ESITYKSET SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN...

Keiteleen kunta pitää hyvänä, että Savon koulutuskuntayhtymä tekee vahvaa yhteistyötä alueen työ- ja elinkeinoelämän sekä omistajakuntien kanssa. Tätä yhteistyötä on entisestään tiivistettävä. Koulutuksen on tulevaisuudessa jalkauduttava entistä vahvemmin omistajakuntiin, myös harvaan asutulle maaseudulle, jossa joukkoliikennetarjonta on vähäistä. Savon koulutuskuntayhtymän tulee panostaa mm. paikkariippumattomaan opiskeluun.

Keiteleen kunta näkee erittäin myönteisenä, että Savon koulutuskuntayhtymän talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on konkreettisesti kirjattu: Koulutuksen saavutettavuus ja monimuotoiset toteuttamistavat korostuvat harvaan asutuilla alueilla. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KAAVAMUUTOS / VALKAMA JA MAAHERRA

K.hall.
47§

Markku Paananen on lähestynyt Keiteleen kunnanhallitusta kirjeellä, jossa hakee kaavamuutosta omistamilleen maille kiinteistöjen Valkama 239-402-1-6 ja Maaherra 239-402-1-66 osalta. Tavoitteena on tilan 239-402-1-6 osalta toisen RA-rakennuspaikan siirtäminen ko. tilan pohjois-päähän ja toisen (Nilakka- Koutajärvi rantaosayleiskaavassa 2020 tilan rantapalstan keskiosaan merkityn) RA-rakennuspaikan siirtäminen tilan 239-402-1-66 Maaherranniemen puoleiselle metsäalueelle (M). Tämä tilalle 239-402-1-66 osoitettava rakennuspaikka on tarkoitus muuttaa samalla AO-rakennuspaikaksi.

Kaava-alue sijaitsee Nilakka - Koutajärvi rantaosayleiskaavan alueella Koutajärven eteläosassa. Yleiskaavamuutosalueiden pinta-ala on yhteensä 9,6 ha.

Kaava laaditaan ostopalveluna. Kaavan muuttamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa hakija. (Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää laittaa vireille Nilakan ja Koutajärven rantaosayleiskaavan muutoksen Valkama ja Maaherra nimisillä kiinteistöillä. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Markku Paananen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

SOPIMUS IRTISANOMISAJAN VUOKRASTA / KYSTERI

K.hall.
48 §

Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin liikelaitos Kysteri on 15.11.2011 päivätyllä vuokrasopimuksella vuokrannut Keiteleen kunnan omistaman rakennuksen osoitteessa Sairaatie 1 terveyskeskuskäyttöön. Vuokrasopimus on irtisanottu vuodeosaston osalta 19.1.2021, lukuun ottamatta liitteeseen merkittyjä tiloja. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta. Vuokran määrä on 13,28 €/m²/kk+ alv ja vuokrasopimuksen mukainen neliömäärä 1962.

Kunta on neuvotellut vuodeosaston tilojen käytöstä yksityisen toimijan kanssa ja suunnitelman mukaan toiminta alkaisi 1.4.2021. Uuden toiminnan käynnistyessä on kohtuullista, että irtisanomisajan vuokraa kohdennetaan. Kysterin kanssa on asiasta käyty keskusteluja ja päästy liitteen 1 mukaiseen sopimukseen. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen sopimuksen irtisanomisajan vuokrasta. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN/ KEITELEEN HOIVAKOTI OY

K.hall.
49 §

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin liikelaitos Kysteri on lopettanut vuodeosastotoiminnan Keiteleen terveyskeskuksessa 15.1.2021. Vaihtoehtoisia käyttötarkoituksia rakennuksen osalle on kartoitettu ja tarkoituksen mukaisin ratkaisu on vuokrata tilat yksityiselle toimijalle. Keiteleen Hoivakoti Oy on kiinnostunut vuokraamaan terveyskeskuksen entisen vuodeosaston tilat osoitteessa Sairaالات 1. Yrityksen tarkoituksena on tuottaa tiloissa palveluasumista, toiminta alkaa 1.4.2021. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 2 mukaisen Keiteleen Hoivakoti Oy:n ja kunnan välisen vuokrasopimuksen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HL SK

KUNTATODISTUSOHJELMA / DANSKE BANK A/S

K.hall.
50 §

Kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi kaikissa tilanteissa tarvitaan ns. lyhytaikaista lainaa. Tätä tarkoitusta varten kunnalla on ollut vuodesta 2007 lähtien käytössään kuntatodistusohjelma Kuntarahoitus Oyj:n kanssa. Kuntatodistus on kunnan tai kuntayhtymän rahamarkkinoilla liikkeeseen laskema lyhytaikainen velkasitoumus.

Hallintosäännön 28§:n mukaan hallintojohtaja päättää kunnan lainan ottamisesta valtuuston määräämissä rajoissa. Valtuusto on kokouksessaan 7.10.2019 myöntänyt hallintojohtajalle tilapäislainan ottovaltuuden 6 milj. euron määrään saakka.

Danske Bank on tarjonnut Keiteleen kunnan käyttöön kuntatodistusohjelmaa, jonka vähimmäismäärä on 1 milj. euroa. Tarkoituksenmukaista olisi, että kunnalla olisi olemassa vaihtoehto Kuntarahoituksen kuntatodistukselle, joka olisi saman suuruinen kuin lainanottovaltuus.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön Danske Bank A/s Suomen sivuliikkeen tarjoaman kuntatodistusohjelman, jonka enimmäismäärä on 6,0 milj. euroa. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
51 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
52 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitus
- Kutsu lohkomistoimitukseen; 25.2.2021, 239-401-16-3.
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös; 8.2.2021 Kaivoslaissa tar-
koitettua varauspäättöstä koskeva valitus.
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Kysterin johtokunta; Kokouskutsu
24.2.2021
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus; Asialista 24.2.2021
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 5.2.2021
- Pohjois-Savon pelastuslaitos, Muistio kuntatilaisuudesta 11.2.2021
ja kokouskutsu 24.2.2021
- Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Kokouskutsu 24.2.2021
- Iisalmen kaupunki, toimialajohtaja, tekninen toimiala; Viranhaltija-
päättös 11.2.2021 koskien Koululaisten turvallisen ja viisaan liikkumi-
sen edistäminen Ylä-Savon kunnissa 2021-hanketyön tilaaminen
- Savon Kuituverkko Oy:n osakekannan kauppa; Pöytäkirjanotteet
Pielaveden kunnalta, Iisalmen kaupungilta ja Vesannon kunnalta.
- saapuneet tiedotteet ja lehdet
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HL SK

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 43–45, 48–50.
Oikaisuvaatimus- viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuk- sen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHA- KUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 42, 46, 47. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät	
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	