

KOKOUSAIKA	Maanantaina 23.6.2025 klo 17.00–19.28	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Sari Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Saastamoinen Marko Tabell Helena saapui klo 17.12 § 129 käsittelyn aikana varapuheenjohtaja puheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Koskinen Saara Ylitalo Jarmo Pulkkinen Roope Marjakangas Pasi Kinnunen Airi Kaitala Teemu klo 17.00–17.48 valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä tekn.johtaja / rakennustarkastaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 127–142	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 27.6.2025. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Metso ja Sari Andersson.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 27.6.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Marko Metso  Sari Andersson	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut 30.6.2025 Virka-asema pöytäkirjanpitäjä 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
127		VALTUUSTON 9.6.2025 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
128		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
129		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
130		EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN ERI YHTEISÖIHIN
131		KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN LAUTAKUNTIIN
132		HALLINTORYHMÄN ASETTAMINEN 2025–2029
133		EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN NEUVOTTELUKUNTAAN
134		VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON ASETTAMINEN
135		TYÖNANTAJAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KUNNALLISEN PÄÄSOPI- MUKSEN MUKAISIIN NEUVOTTELUIHIN
136		TYÖNANTAJAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN YHTEISTOIMINTAELIMEEN
137	1	KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YHTEISTOIMINTASOPI- MUS TYÖLLISYYS- JA KOTOUTUMISKOORDINAATTORIN VIRASTA
138	2	POHJOIS-KEITELEEN KYLÄLÄISTEN ALOITE KOSKIEN KANGASJÄR- VEN TUULIVOIMALAPUISTOA
139		KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN
140		SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN YHTYMÄVALTUUSTON JÄSENEEN VAALI
141	3–6	Salassa pidettävä asia
142		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

VALTUUSTON 9.6.2025 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
127 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 9.6.2025 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 9.6.2025 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM SA

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
128 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajä-
jennökset:

1. Sivistyslautakunta 4.6.2025

Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas on tehnyt seuraavat viranhaltijapää-
tökset:

1. Päätös aloittavan yrityksen tuesta § 5/2025 4.6.2025

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraa-
vat viranhaltijapäätökset:

2. Päätös päiväkodin nappiosan jäähdytyksestä § 17/2025 5.6.2025
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjajäijennöksen ja vi-
ranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotussa kokouk-
sessa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä ole-
via asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
129 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. PM)

Esitys:

Merkitään ajankohtaiskatsaus kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN ERI YHTEISÖIHIN

K.hall.
130 §

Kunnanhallituksen tulee valita Keiteleen kunnan edustajat eri yhteisöihin toimikaudekseen. (Valm. hj. AK).

Esitys:

Kunnanhallitus valitsee edustajansa eri yhteisöihin. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi edustajiksi eri yhteisöihin ajalle 1.6.2025 – 31.5.2029 seuraavat henkilöt:

Savon Energiaholding Oy:n yhtiökokous

Markku Paananen, varalla Marko Metso

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n yhtiökokous

Roope Pulkkinen, varalla Minna Pellikka

Ylä-Savon kauppakamariosasto

Marko Metso, varalla Marko Saastamoinen

Savon Kuituverkko Oy:n yhtiökokous

Saara Koskinen, varalla Jarmo Ylitalo

Asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokoukset

Kunnanjohtaja, varalla hallintojohtaja

Kiinteistö Oy Nilakanrannan yhtiökokous

Kunnanjohtaja, Minna Pellikka, Helena Tabell, Jari Paananen

Sansia Oy:n yhtiökokous

Kunnanjohtaja, varalla hallintojohtaja

Palveluyhtiö Viisarit Oy yhtiökokous

Hallintojohtaja, varalla tekninen johtaja

Ylä-Savon Veturi ry:n sääntömääräiset kokoukset

Marko Saastamoinen, varalla Marko Metso

Istekki Oy:n yhtiökokous

Kunnanjohtaja, varalla hallintojohtaja

Savon ICT Oy:n yhtiökokous

Kunnanjohtaja, varalla hallintojohtaja

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy yhtiökokous

Sari Andersson, varalla Helena Tabell

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN LAUTAKUNTIIN

K.hall.
131 §

Kuntalain 90§:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin. (Valm. hj AK)

Esitys: Kunnanhallitus nimeää edustajansa lautakuntiin. (Esitt. kj PM)

Päätös: Kunnanhallituksen edustajaksi sivistyslautakuntaan nimettiin Sari Andersson.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

HALLINTORYHMÄN ASETTAMINEN 2025-2029

K.hall.
132 §

Aikaisemmillä valtuustokausilla toimi ns. puheenjohtajatyöryhmä, joka valmisteli mm. hallinnon kehittämiseen liittyviä asioita sekä toiminnan painopistekysymyksiä. Työryhmä koostui kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajistosta. Kuluvalle valtuustokaudella samalla tavoin on toiminut kunnanhallituksen asettama hallintoryhmä, joka on koostunut eri poliittisten ryhmien edustajista.

Kunnanhallitus on nimennyt hallintoryhmän ajalle 1.6.2023–31.5.2025, joten hallintoryhmän toimikausi on päättynyt. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää jäsenet hallintoryhmään ajalle 1.6.2025 – 31.5.2029. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Hallintoryhmään nimettiin

Saara Koskinen
Minna Pellikka
Roope Pulkkinen
Joni Utriainen
Jarmo Ylitalo
Sari Andersson
Helena Tabell
kunnanjohtaja
hallintojohtaja.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN NEUVOTTELUKUNTAAN

K.hall.
133 §

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-aluetta koskevan päivitetyn yhteistointasopimuksen kohdan 3.5. mukaan sopimuskuntien yhteistyöelimenä toimii neuvottelukunta (tai M-ryhmä). Neuvottelukunnan tehtävänä on toimia kuntien neuvotteluelimenä maaseutuelinkeinojen strategisissa linjauksissa, yhteistyöelimenä maaseutuhallinnon suunnittelussa, toimeenpanossa ja palvelujen määrittelyssä.

Neuvottelukuntaan kuuluu kustakin sopijakunnasta yksi jäsen ja kaupungin/kunnanjohtaja. Alueen tuottajayhdistykset nimeävät neuvottelukuntaan kaksi (2) edustajaa kustakin sopijakunnasta. Lisäksi neuvottelukuntaan kuuluu yhteistoiminta-alueen johtaja, jonka tehtäviin kuuluu neuvottelukunnan sihteerin, valmistelijan ja esittelijän tehtävät. Yhteistoiminta-alueen johtajan sijaisena toimii neuvottelukunnan kokouksissa tukihallintoyksikön erikseen nimeämä viranhaltija.

Neuvottelukunnan toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi. Neuvottelukunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan valtuustokausittain vuorollaan eri kunnista. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää jäsenen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen neuvottelukuntaan valtuustokaudeksi 2025–2029. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Jäseneksi neuvottelukuntaan nimitettiin

Markku Paananen, varalla Marko Saastamoinen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON ASETTAMINEN

K.hall.
134 §

Kuntalain mukaan kunnassa tulee olla sekä vanhus- että vammaisneuvosto tai yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto. Hallintosäännön 12§:n mukaan Keiteleellä on yhteinen vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka asettamisesta kokoonpanosta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Neuvoston tarkoituksena on varmistaa ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus pyytää seuraavia yhteisöjä tai järjestöjä nimeämään edustajansa vanhus- ja vammaisneuvostoon 15.8.2025 mennessä:

Keiteleen seurakunta
Ortodoksinen seurakunta
Keiteleen Helluntaiseurakunta
Eläkeliiton Keiteleen yhdistys ry
Keiteleen Eläkeläiset ry
Keiteleen Eläkkeensaajat ry
Keiteleen vanhusten ja eläkeläisten tukiyhdistys ry
Keiteleen kehitysvammaisten tuki ry
Keiteleen mielenterveysyhdistys Kelu ry

Samalla kunnanhallitus nimeää edustajansa vanhus- ja vammaisneuvostoon.
(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen edustajaksi nimettiin Pekka Vesterinen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

TYÖNANTAJAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KUNNALLISEN PÄÄSOPIMUKSEN MUKAISIIN
NEUVOTTELUIHIN

K.hall
135 §

Kunnallisen pääsopimuksen 2 § 2 momentin mukaan paikallistasolla:

1. Neuvotellaan ja sovitaan tarvittaessa paikallisesta sopimuksesta sekä käydään sitä koskevat tulkinta- ja soveltamisneuvottelut,
2. Käydään virka- ja työehtosopimusten velvoittavien sopimusmääräysten tulkinta- ja soveltamismääräyksiä koskevat paikallisneuvottelut,
3. Käydään virka- ja työehtosopimusten eräitä harkinnanvaraisia asioita koskevat paikallisneuvottelut.

Neuvottelu- ja sopijaosapuolina ovat asianomainen kunnallinen viranomainen sekä ne pääsopijajärjestöt tai niiden rekisteröidyt alayhdistykset, joita asia koskee, neuvottelevat ja sopivat paikallisesta sopimuksesta, käyvät paikallista sopimusta koskevat tulkinta- ja soveltamisneuvottelut sekä käyvät 2 § 2 momentin 2 kohdassa tarkoitetut paikallisneuvottelut. Alayhdistyksellä pitää olla epäselvissä tapauksissa pääsopijajärjestön valtuutus paikallisiin sopimusneuvotteluihin ja paikallisen sopimuksen tekemiseen.
(Valm. hj. AK).

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen henkilöt, jotka edustavat kuntaa paikallisneuvotteluissa.
(Esitt. kj. PM).

Päätös:

Kunnanhallituksen edustajiksi nimettiin Minna Pellikka, Jari Paananen, Jarmo Ylitalo, kunnanjohtaja ja hallintojohtaja.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM AX

TYÖNANTAJAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN YHTEISTOIMINTAELIMEEN

K.hall
136 §

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa on tullut voimaan vuonna 2007. Lain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa.

Lain mukaan kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat asianomaisten työntekijöiden ja viranhaltijoiden valtakunnalliset yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta.

Aiemmin yhteistoimintaelimessä on ollut 4–5 työnantajan nimeämää edustajaa. (Valm. hj. AK).

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää työnantajan edustajat yhteistoimintaelimeen. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Työnantajan edustajiksi nimettiin Minna Pellikka, Jarmo Ylitalo, kunnanjohtaja ja hallintojohtaja.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS TYÖLLISYY- JA KOTOUTUMISKOORDINAATTORIN VIRASTA

K.hall
137 §

Tervon, Vesannon ja Keiteleen kunnat ovat päättäneet rekrytoida yhteistoimintana työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattorin määräaikaiseen virkaan ajalle 1.10.-2025-30.9.2027 (2 vuotta). Tehtävällä vastataan TE- ja kotoutumislainsäädännön uudistuksiin sekä vahvistetaan kuntien työllisyyden ja kotoutumisen asiantuntijuutta. Keiteleen kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 31.3.2025 § 64 periaatteen viranomaistehtävän hoitamisesta yhteistoimintana Tervon ja Vesannon kuntien kanssa siten, että Vesannon kunta palkkaa tarkoitusta varten työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattorin ja että kustannukset jaetaan kuntien kesken. Lisäksi kunnanhallitus linjasi, että yhteistyöstä sovitaan tarkemmin yhteistoimintasopimuksella, josta tehdään päätös erikseen.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan kustannukset jaetaan kuntien kesken kolmeen yhtä suureen osaan kahden vuoden osalta. Arvioidut vuosikustannukset ovat yhteensä noin 50.000 euroa, josta kunkin kunnan osuus on kolmannes. Vesannon kunta laskuttaa Keiteleen ja Tervon kuntien osuudet kaksi kertaa vuodessa, vuoden 2025 osuus laskutetaan yhdellä kertaa viimeistään 31.12.2025. Laskujen maksuehto on 21 päivää. Kustannusten jakoperusteita tarkennetaan tarvittaessa ensimmäisen toimintavuoden päättymisen jälkeen; määrittämisessä käytetään hyödyksi mm. viranhaltijan työaikaseurantaa sekä eri työtehtävien määrää.

Lisäksi nyt hyväksyttävänä olevassa yhteistoimintasopimuksessa sovitaan mm. työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattorin tehtävistä, sopimuksen valvonnasta ja laadunhallinnasta, vakuutusturvasta sekä toimenpiteistä ylivoimaisen esteen osalta.

Sopimus voidaan irtisanoa kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus voidaan myös purkaa osapuolten yhteisellä päätöksellä ja aikataululla.

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki kunnat ovat sen päätöksillään hyväksyneet.

(Valm. kj. PM)

Liite nro 1: Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoimintasopimus työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattorin virasta

Esitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintasopimuksen liitteen mukaisesti. Kunnanjohtajalle annetaan oikeus tehdä sopimukseen mahdollisia vähäisiä muutoksia tai teknisiä korjauksia. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

POHJOIS-KEITELEEN KYLÄLÄISTEN ALOITE KOSKIEN KANGASJÄRVEN TUULIVOIMALA-
PUISTOA

K.hall
138 §

Kuntaan on saapunut Pohjois-Keiteleen kylän asukkaiden aloite, jonka ensimmäisenä allekirjoittajana on Teija Turpeinen ja yhteensä allekirjoittajia on 40 henkilöä. Aloitteessa ehdotetaan, että Keiteleen kunta ei osallistuisi Kangasjärven tuulivoimahankkeen kaavoittamiseen ja toteuttamiseen vaihtoehtoon 1 (VEO 1) mukaan. Aloitteen mukaan tuulivoimaloilla on erittäin suuria haittavaikutuksia ihmisten ja eläinten hyvinvointiin, negatiivisia ympäristövaikutuksia ja negatiivinen vaikutus alueen infrastruktuuriin.

Vaihtoehtoisesti aloitteessa ehdotetaan, että mikäli kunta päättää olla mukana hankkeessa, kunta kaavoittaisi vaihtoehtoon 2 (VEO 2) mukaan niin, että tuulivoimalan sijoituspaikka on vähintään 3–4 kilometrin etäisyydellä vakituudesta asumisesta ja näin lähempänä asumatonta aluetta. Aloitteessa myös kysytään, onko mahdollista yhdessä lähiasukkaiden kanssa suunnitella tuulivoimaloiden lopulliset sijoituspaikat.

Kuntalain 23 § mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa.

Hallintosäännön 150 § mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. (Valm. kj. PM)

Liite nro 2: Kuntalaisaloite Keiteleen kunnalle koskien Kangasjärven tuulivoimapuistoa

Esitys:

Kunnanhallitus antaa aloitteen teknisen johtajan valmisteltavaksi. Aloite käsitellään ja huomioidaan Kangasjärven tuulivoimaosayleiskaavan valmistelun ja päätöksenteon yhteydessä. Tuulivoimaosayleiskaavasta päätetään kunnanvaltuustossa arviolta vuonna 2027. Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja. (Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

K.hall
139 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asia käsittelystä. Pöytäkirjassa julkastaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokouksensa syksyn 2025 aikana seuraavan suunnitelman mukaisesti:

- 18.08.2025
- 15.09.2025
- 06.10.2025
- 27.10.2025
- 24.11.2025
- 08.12.2025

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti iltakokouksina alkaen kello 17.00.

Käsiteltävien asioiden vaatiessa kunnanhallitus voi pitää kokouksensa muinakin päivinä ja aikoina, kuitenkin pääsääntöisesti maanantaina.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisesti osoitteisiin etunimi.sukunimi@keitele.fi

Samalla kunnanhallitus päättää, että kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina ja pidetään nähtävänä kunnantöimistössä tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. (Esitt. kj PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM GA

SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN YHTYMÄVALTUUSTON JÄSENEEN VAALI

K.hall.

109 § 19.5.2025

Keitele on yksi Savon koulutuskuntayhtymän jäsenkunnista.

Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 2 luvun 5 §:n mukaan yhtymävaltuusto käyttää kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa. Perussopimuksen 2 luvun 6 §:n mukaan yhtymävaltuustossa on Kuopista neljä, Varkaudesta kolme, Iisalmesta ja Siilinjärveltä kaksi ja muista kunnista yksi jäsen kustakin jäsenkunnasta. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuuston jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja. Yhtymävaltuuston jäsenet valitaan valtuustokaudeksi.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee toimikaudekseen Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon yhden (1) jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto

38 § 9.6.2025

Päätös:

Valtuusto valitsi Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon vuosille 2025–2029 seuraavat:

varsinainen jäsen

varajäsen

Saastamoinen Marko

Häkkinen Kari

K.hall

140 §

Savon koulutuskuntayhtymä on ilmoittanut perussopimukseensa viitaten, että varavaltuutettu Kari Häkkinen ei voi olla Marko Saastamoisen varahenkilö koulutuskuntayhtymän valtuustossa vaan myös varahenkilön tulee olla valtuutettu.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Marko Saastamoiselle varahenkilön Savon Koulutuskuntayhtymän valtuustoon valtuuston varsinaisista jäsenistä.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Salassa pidettävä asia (JULKL 621/1999 § 24)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM 

Salassa pidettävä asia (JULKL 621/1999 § 24)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM OJA

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
142 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos; Maanmittaustoimitus, lohkominen, kutsut:
 - 17.6. klo 10.30 kunnanvirasto
 - 8.7. klo 8.30 Keiteleen pappila
- Savon Energiaholding Oy; Tiedote kevätkokouksesta 3.6.2025
- Savon koulutuskuntayhtymä; Yhtymävaltuuston kokouskutsu ja pöytäkirja 10.6.2025. Yhtymähallituksen pöytäkirja 13.6.2025
- Ylä-Savon ammattiopisto, yhtymähallitus; Ote 3.6.2025, § 51
- Kehitysyhtiö SavoGrow Oy; Kutsu yhtiökokoukseen 25.6.2025
- Rautavaaran kunta, kunnanvaltuusto; Otteet pöytäkirjasta 9.6.2025 § 32 ja § 33
- Vesannon kunta, kunnanvaltuusto; Otteet pöytäkirjasta 2.6.2025 § 88, § 89 ja § 90
- Iisalmen kaupunki, kaupunginvaltuusto; Pöytäkirjanote 2.6.2025 § 55
- Pielaveden kunta, valtuusto; Pöytäkirjanote 2.6.2025 § 49
- Tervon kunta, kunnanvaltuusto; Pöytäkirjanote 3.6.2025 § 47
- Kutsu 19-20.9.2025 Outokumpuun
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. PM)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Marjakangas,
p. 050 520 5999, s-posti: pasi.marjakangas@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM SA

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 128, 130–133, 135–137.
Oikaisuvaatimus- viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus- aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuk- sen muoto ja si- sältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHA- KUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 127, 129, 134, 138, 139–142. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	