
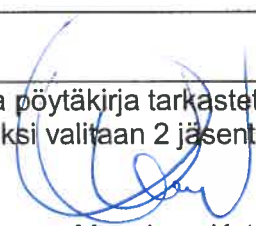



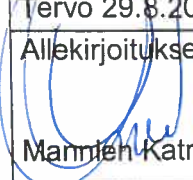
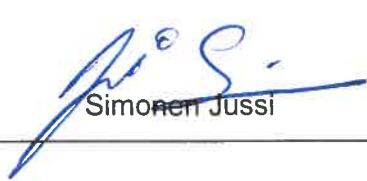


KOKOUSAIKA	Torstaina 29.8.2019 kello 18.00 – 19.15	
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnanvirasto, kokoushuone, Tervontie 4, 72210 Tervo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen Markku Jännti Eeva Manninen Katriina Simonen Jussi Simonen Risto	puheenjohtaja varapj
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Huttunen Jani	Ympäristönsuojelutarkastaja, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 9 - 16	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 jäsentä.	
	 Simonen Jussi	 Manninen Katriina
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Markku Paananen	 Eeva Jännti  Jani Huttunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 29.8.2019, Klo 19:35	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Manninen Katriina	 Simonen Jussi
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 2.9.2019 nähtävillä Keiteleen kunnan verkkosivuilla ja Tervon kunnan teknisessä toimistossa.	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
9	1, 2, 3	Oikaisuvaatimus asiakirjaluovutus, rakennustarkastajan viranhaltijapäätös §49 ja § 62
10	4, 5, 6, 7	Oikaisuvaatimus laituriasiaan, Tervo
11	8, 9	Oikaisuvaatimus leikkimökkiasiaan, Tervo
12	10, 11, 12	Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa
13	13	Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman vuosille 2019 - 2021
14	14	Ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2020
15		Tiedoksi viranhaltijapäätökset
16		Tiedoksi ilmoitusasiat

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

KM JS

OIKAISUVAATIMUS ASIAKIRJALUOVUTUS, RAKENNUSTARKASTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS § 49 ja §62

Ymp.ltk
09 §

Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunnalle on lähetetty oikaisuvaatimus 23.7.2019 (liite 1), koskien Tervon kunnan vs. rakennustarkastaja 3.7.2019 § 49 tekemää päätöksestä (liite 2). vs. rakennustarkastaja on tehnyt asiakirjojen luovutus päätöksen, jossa hän on tietosuoja-asetuksen 25.5.2018 tavoitteet yksityisyyden suojasta huomioiden rajannut rajanaapurin rakennushankkeesta tekemästä ilmoituksesta henkilötiedot pois.

Pyydetyt liitteet ovat asemapiirros sekä kaksi kappaletta naapurinkuulemislomakkeita. Asemapiirroksessa on esitetty rakennelman sijainti. Naapurinkuulemis-lomakkeessa on hankkeeseen ryhtyvän henkilötietoja, rakennushanketta koskevia tietoja ja kuultavan naapurin tietoja

Asiasta jätetty oikaisuvaatimus sisälsi kolmesivua. Oikaisuvaatimuksen mukana ei toimitettu liitteitä.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että Tervon vs. rakennustarkastaja Heli Aution tekemät päätökset 3.7.2019 §49 (liite 2) ja 12.7.2019 § 62 (liite 3) kumotaan siltä osin kuin siinä on päätetty salata asiakirjan sisältöä ja jätetty osa asiakirjoista luovuttamatta oikaisuvaatimuksen tekijöille. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijät vaativat, että heille on toimitettava pyydetyt asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on esittänyt asian perusteet oikaisuvaatimuksessaan.

Liite 1, Oikaisuvaatimus
Liite 2, vs. rakennustarkastajan viranhaltijapäätös §49 (2019)
Liite 3, vs. rakennustarkastajan viranhaltijapäätös §62 (2019)

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen. Päätöksessä ei ole oikaisuvaatimuksessa väitettyjä laillisuusvirheitä. Todettakoon, että rakennustarkastajan päätöksistä, että rakennusvalvonnan asiakirjat ovat pääasiassa julkisia, mutta niiden sisältämien henkilötietojen osalta viranomaisen voi käyttää omaa harkintavaltaansa ja rajoittaa tietojen antamista. Lisäksi piirustuskopioiden käytössä on kuitenkin otettava huomioon, että rakennuksen suunnittelijalla on tekijänoikeuslain (404/61, lakiin myöhemmin tehtyine muutoksineen) mukainen tekijänoikeus rakennuspiirustukseen.

Tietojen antamisen edellytykset tulee aina harkita kussakin yksittäistapauksessa erikseen, jolloin merkitystä voi olla myös sillä, kuka tietoja pyytää ja missä asemassa hän prosessissa on.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Henkilötietojen käsittely tarkoittaa esimerkiksi henkilötietojen keräämistä, säilyttämistä, käyttöä, siirtämistä ja luovuttamista. Kaikki henkilötietoihin kohdistuvat toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn suunnittelusta henkilötietojen poistamiseen ovat henkilötietojen käsittelyä.

Henkilötietoja ovat kaikki tiedot, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön. Henkilötietoja ovat esimerkiksi nimi, puhelinnumero, sijaintitiedot ja isovanhempien perinnöllisiä sairauksia koskevat tiedot (Tietosuojavaltuutetun toimisto, 2019, <https://tietosuoja.fi/henkilotietojen-kasittely>)

Vs. rakennustarkastaja on toimittanut jäljennöksen kiinteistön RN:o 17:25 omistajien jättämästä ilmoituksesta ja sen liitteistä huomioiden tietosuoja-asetuksen (25.5.2018) tavoitteet yksityisyyden suojasta.

Asianosaisen tiedonsaantioikeuden rajoittamisperusteen arviointi edellyttää aina tapauskohtaista harkintaa, jossa on punnittava toisaalta asianosaisen oikeusturvaa (oikeus saada tieto itseään koskevan ratkaisun perusteista) ja toisaalta yksilön tai yhteisön tärkeän edun suojaamista.

Vs. rakennustarkastaja on arvioinut ja harkinnut asian osalta luovutettavia tietoja ja rajannut tiedoista pois henkilötietoja, kuten nimi, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen. Dokumentissa käy ilmi, että kyseessä on pyydettyyn rakennushankkeen oleelliset dokumentit ja tiedot kuten rakennuspaikan, jolle hakemus on vireillä ja rakennuksen rakentamiseen liittyvät määräala ja lukumäärätiedot, sekä asianosaisten omat tiedot. Dokumenteista käy selkeästi ilmi, että ne koskevat pyydetyn kiinteistön hakemus dokumentteja.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 1 §:n 1 momentin mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä.

Julkisuuslain 3 §:n mukaan tässä laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien ja viranomaisten velvollisuuksien tarkoituksena on toteuttaa avoimuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa viranomaisten toiminnassa sekä antaa yksilöille ja yhteisöille mahdollisuus valvoa julkisen vallan ja julkisten varojen käyttöä, muodostaa vapaasti mielipiteensä sekä vaikuttaa julkisen vallan käyttöön ja valvoa oikeuksiaan ja etujaan.

Julkisuuslain 5 §:n 2 momentin mukaan viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa

Julkisuuslain 9 §:n 1 momentin mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen.

Julkisuuslain 10 §:n mukaan salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain, jos niin erikseen tässä laissa säädetään. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Julkisuuslain 17 §:n 1 momentin mukaan viranomainen on tämän lain mukaisia päätöksiä tehdessään ja muutoinkin tehtäviään hoidaessaan velvollinen huolehtimaan siitä, että tietojen saamista viranomaisen toiminnasta ei lain 1 ja 3 § huomioon ottaen rajoiteta ilman asiallista ja laissa säädettyä perustetta eikä enempää kuin suojattavan edun vuoksi on tarpeellista ja että tiedon pyytäjiä kohdellaan tasapuolisesti. Asiallinen rajoittamisen peruste on EU:n tietosuoja-asetus.

Viranomainen luovuttanut asiakirjoista kopiot asianosaiselle ja huomionnut GDPR-EU:n tietosuojasetuksen 25.5.2018 tavoitteet yksityisyyden suojasta ja siltä osin asetuksessa säädetyn perusteiden rajoittanut luovutettavien asiakirjojen osalta henkilötietoja. Rajoitus ei ole tehty enempää kuin suojattavan edun vuoksi on tarpeellista ja tiedon pyytäjiä kohtaan tasapuolista.

Valmistelija:

Ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen
044 7975 552, jani.huttunen@tervo.fi

Päätös:

Ympäristölautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen esittelijän esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:



JS

OIKAISUVAATIMUS LAITURIASIAAN, TERVO

Ymp.ltk
10 §

Vs. rakennustarkastaja on tehnyt päätöksen koskien kiinteistön 844-411-17-25 rakennettua laituria ja sen hyväksymistä omakotitalotontille ilman toimenpideilmoitusta. Kyseessä on 15,78 m pitkä laituri (mitattuna vesirajasta laiturin päähän, 6.6.2019). Asian taustan tiedot ovat katselmuspöytäkirjassa (9.7.2019)

Päätöksestä (liite 5) jätettiin yhden rajanaapurin toimesta 12.7.2019 Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteiselle ympäristölautakunnalle kirjallinen oikaisuvaatimus (liite 4). Oikaisuvaatimuksen mukana jätettiin kaksi (2) liitettä, kuva laiturista (kuvauspäivä: 11.7.2019 klo 10:00) ja karttaote maanmittauslaitoksen karttapalvelusta (16.7.2019).

Viisisivuisessa oikaisuvaatimuksessa käsitellään myös vs. rakennustarkastajan asiakirjojen luovutukseen liittyvää päätöstä vs. rakennustarkastaja on kertonut asian taustat ja vaiheet 3.7.2019 päivätyssä katselmuspöytäkirjassaan.

Yleistä oikaisuvaatimuksesta:

Oikaisuvaatimus käsitellään rakennusvalvontaviranomaisessa niiltä osin, kuin se koskee kyseessä olevaa päätöstä.

Oikaisuvaatimukseen liittyvät ensisijaiset vaatimukset tiivistettynä:

Asia 1:

Ympäristölautakunnan tulee kumota vs. rakennustarkastajan 3.7.2019 tekemä päätös, siitä, ettei laiturin jälkiluvittamiselle ole syytä ja laiturille tulee hakea toimenpidelupa

Asia 2:

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että heille toimitetaan vs. rakennustarkastajan mittaukset laiturin osalta, mahdolliset piirrokset ja valokuvat ennen asian ratkaisemista. Lisäksi pyydetään saada vesialueen omistajan lausunto asiasta ja Pohjois-Savon ELY-keskuksen käytössä olleet valokuvat.

Liitteet:

Liite 4, Oikaisuvaatimus (sis. liitteet 2 kpl)
Liite 5, Katselmuspöytäkirja, 3.7.2019
Liite 6, Pohjois-Savon ELY-keskus lausunto
Liite 7, Hautalahti-Riitlampi kalastuskunta -nimisen osakunnan lausunto

JS

OIKAISUVAATIMUS LAITURIASIAAN, TERVO

Ymp.ltk
10 §

Valmistelija:
Ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen
044 7975 552, jani.huttunen@tervo.fi

Päätösesitys:

Oikaisuvaatimus hyväksytään asia 2 -osalta laillisuus ja tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksen asia 1 -osalta käsitteilyä siirretään seuraavaan ympäristölautakunnan kokoukseen, koska asian ratkaisemiseksi ei ole saatu tarpeellisia tietoja sekä selvityksiä (hallintolaki 31 §). Lisäksi asian toista asianosaista pitää kuulla ennen asian ratkaisemista (hallintolaki 34 -37§)

Vs. rakennustarkastaja ei ole laatinut katselmuksesta erillisiä piirustuksia, eikä tehnyt ja liittänyt katselmuspöytäkirjaan valokuvia. Koska kyseisiä pyydettyjä dokumentteja ei ole, ei näitä voida pyynnöstä lähettää.

ELY-Keskuksen lausuntopyyntö ja sen yhteydessä lähetetyt valokuvat lähetetään kopiona asianosaisille (liite 6).

Asianosaisille toimitetaan myös Hautalahti-Riitlampi kalastuskunta -nimisen osakaskunnan lausunto laiturin rakentamisesta omaan rantaan Riitniemessä (liite 7).

Oikaisuvaatimus hyväksytään asia 2 -osalta laillisuus ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen tekijöille varataan mahdollisuus täydentää oikaisuvaatimustaan uusien dokumenttien myötä. Oikaisuvaatimuksen täydennykset tulee toimittaa Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunnalle 16.9 klo 12:00 mennessä.

Ympäristölautakunta kuulee tämän jälkeen oikaisuvaatimuksen toista asianosaista. Asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus antaa selvityksensä muiden tekemistä vaatimuksista ja asiassa olevista selvityksistä, jotka voivat vaikuttaa asian ratkaisuun. Asianosaiselle ilmoitetaan tässä kuulemisen tarkoitus ja selityksen antamiselle varattu määräaika (hallintolaki 34 – 37.)

Valmistelija:
Ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen
044 7975 552, jani.huttunen@tervo.fi

Päätös:

Päätös hyväksytty esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OIKAISUVAATIMUS LEIKKIMÖKKIASIAAN, TERVO

Ymp.ltk
11 §

Vs. rakennustarkastaja on tietoon saatettu leikkimökki kiinteistöllä 844-411-17-24, joka on rakennettu naapurin lähelle naapurin rajaa. Asian taustat on esitetty vs. rakennustarkastajan katselmuspöytäkirjassa (12.7.2019) liitteessä 9. Leikkimökin osalta viimeisin katselmus on tehty 9.7.2019, jossa todettiin muun muassa, että leikkimökki on rakennettu kiinteistönrajasta lähimmillään 1,62 m etäisyydellä.

Katselmuspöytäkirjasta jätettiin yhden rajanaapurin toimesta 12.7.2019 Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteiselle ympäristölautakunnalle kirjallinen oikaisuvaatimus (liite 8.).

Kuusisivuisessa oikaisuvaatimuksessa käsitellään myös vs. rakennustarkastajan asiakirjojen luovutukseen liittyvää päätöstä.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan vs. rakennustarkastajan päätöksen kumoamista. Lisäksi vaaditaan, että päätöstä ei saa myöskään panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätöksessä vs. rakennustarkastaja on kehottanut leikkimökin ilmoittajaa tekemään leikkimökistä ilmoituksen ja siirtämään leikkimökin 5 m. päähän rajasta tai purkamaan leikkimökin. Kehotuksen noudattamatta jättämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunnan on esitetty ryhtyvän hallintopakkomenettelyyn. Lisäksi päätöksessä on todettu, ettei ilmoituksen käsittelyn 14 vrk määräaikaa voida noudattaa Tervon kunnassa.

Liitteet:

Liite 8, Oikaisuvaatimus

Liite 9, Katselmuspöytäkirja 12.7.2019

Päätösesitys:

Oikaisuvaatimus hyväksytään, alkuperäinen päätös kumotaan ja asia palautetaan ensiasteen päätöksentekoviranomaiselle uudelleen käsiteltäväksi muotovirheen vuoksi.

Päätös:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JS

KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAI-
SEN TAKSA JA MAA-AINESTAKSA

Ymp.ltk

12 §

Valtion maksuperustelain (150/1992), ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011) sekä merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä myöntämästään luvasta, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä tai suunnitelmallisen valvonnan mukaisesta tarkastuksesta maksun.

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoinnin valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-aineslain (555/1981) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (139/1999) 145 §:n nojalla tämän taksan mukaan määräytyvän maksun.

Maksut perustuvat luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelyn keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimittaja- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista.

Taksojen uudistaminen on tarpeellista lainsäädännön muutoksista, yhteistoiminta alueen yhdenvertaisuuden sekä viranomaiskäsittelyn yhtenäistämisen vuoksi.

Valmistelija:

Ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen
044 7975 552, jani.huttunen@tervo.fi

Päätösesitys:

Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunta hyväksyy liitteiden 10 ja 11 mukaisen taksaluonnoksen Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi sekä liitteenä 12 olevan taksan em. kuntien ja kaupunkien maa-ainestaksaksi. Ympäristölautakunta esittää ne Tervon, Vesannon ja Keiteleen kunnanhallituksille ja edelleen em. kuntien valtuustoille hyväksyttäväksi

Taksa tulee voimaan kunnissa kunnanhallitusten ja kuntien valtuustojen hyväksymisen jälkeen.

Valmistelija:

Ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen
044 7975 552, jani.huttunen@tervo.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

YMPÄRISTÖNSUOJELUN VALVONTASUUNNITELMAN VUOSILLE 2019 - 2021

Ymp.ltk
13 §

Valvontasuunnitelma laadittiin yhteistyössä Pohjois-Savon kuntien ympäristönsuojelun viranhaltijoiden kanssa. Suunnitelmaan perustuen on laadittu vuosittaiset valvontaohjelmat ympäristöluvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksia varten.

Valvontasuunnitelmaa on tarpeen päivittää lainsäädännössä ja toimintaympäristössä tapahtuneiden muutoksien vuoksi. Valvontasuunnitelma on laadittu vuosille 2019 – 2021 ja se tarkastetaan kolmen vuoden välein, ellei lainsäädännön muutokset edellytä suunnitelman muuttamista aikaisemmin.

Valvontasuunnitelman laadinnan perustuu ympäristönsuojelulakiin (527/2014), jonka 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelleen ympäristönsuojelulain mukaista säännöllistä valvontaa varten valvontasuunnitelma. Valvontasuunnitelmassa on oltava tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista.

Suunnitelmassa kuvataan tämän lisäksi valvonnan järjestäminen ja riskinarviointin perusteet sekä valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Valvonnan kokonaisuuden kannalta valvontasuunnitelma on koottu myös muiden säännösten mukaiset kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät.

Ehdotus ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaksi on liitteen 13.

Valmistelija:

Ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen
044 7975 552, jani.huttunen@tervo.fi

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta hyväksyy ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman vuosille 2019 -2021

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



YMPÄRISTÖNSUOJELUN VALVONTAOHJELMA 2020

Ymp.ltk
14 §

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (valvontaohjelma). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistuvista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla. Valvontaohjelman perusteena on pidemmän ajan valvontasuunnitelma.

Jätelain muutokset (834/2017) mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on laadittava jätelain 100 §:ssä tarkoitetun jätteen ammattimaisen keräyksen valvontaa varten suunnitelma, joka voidaan yhdistää ympäristönsuojelulain mukaiseen valvontasuunnitelmaan ja -ohjelmaan.

Ympäristönsuojeluasetuksen (713/2014) 30 § mukaan valvontaohjelmassa on oltava

- 1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista;
- 2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä;
- 3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman toteutumisesta.

Valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisista ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta voidaan periä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukainen maksu.

Valvontaohjelmaan on kirjattu vuonna 2018 suunnitellut luvanvaraisten ja rekisteröityjen/rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastukset ja muut säännöllisen valvonnan toimenpiteet. Muina valvonta-asioina ohjelmassa on maa-aineslupien valvonta, jätelain ja jätehuoltomääräysten, vesilain, merenkulun ympäristönsuojelulain (satamien jätehuolto) ja vesihuoltolain sekä hajajätevesi-asetuksen valvonta.

Valvontaohjelma on esityslistan liitteenä 14.

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen esityslistan liitteessä 14 olevan valvontaohjelman vuodelle 2020 ja vuoden 2018 valvontaohjelman toteutumisen.

2019

Valmistelija:

Ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen
044 7975 552, jani.huttunen@tervo.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

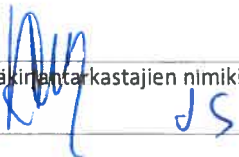


YMPÄRISTÖNSUOJELUN VALVONTAOHJELMA 2020

Ymp.ltk
14 §

Päätös: Hyväksytty

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and the initials 'JS'.

ILMOITUSASIAT

Ymp.ltk
15 §

Rakennusvalvonta

- Pohjois-Savon pelastuslaitoksen lausunto Keiteleen, Tervon ja Vesannon rakennusjärjestyksestä, 21.8.2019
- Museoviraston lausunto Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnan rakennusjärjestyksestä, 7.8.2019
- Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnan sopimus rakennusvalvonnan järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnissa rakennustarkastajien loma-aikoina

Keiteleen kunta

- Poikkeamishakemus Kirkonkylän taajamaympäristön osayleiskaavasta / Päiväranta

Tervon kunta

Vesannon kunta

Ympäristönsuojelu

- Keiteleen kunnanhallituksen päätös 129§ (12.8.2019); Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivalta YSL 156 § mukaisissa asioissa: Keitele, Tervo ja Vesanto
- Tervon kunnanhallituksen päätös § 142 (13.8.2019); ; Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivalta YSL 156 § mukaisissa asioissa: Keitele, Tervo ja Vesanto
- Pohjois-Savon ELY-keskus, Pohjois-Savon turvetuotantosoiden tarkkailuohjelma 2019, 10.7.2019

Keiteleen kunta

- Pohjois-Savon ELY-Keskus, tarkastusmuisto, Keiteleen jätehuolto, 8.8.2019
- Maa-ainesluvan mukainen. takaus, R. Lipponen Ky. (Maa-aineslupapäätös 30.5.2017 § 33, liite nro 3)
- Keiteleen kunnan jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun jaksoyhteenveto tammi-kesäkuulta 2019, 1.8.2019
- Ympäristönsuojelutarkastaja, lausunto Keitele Energy rakennuslupahakemuksesta
- Pohjois-Savon ELY-keskus, Tiirinsuo – Lappamäensuo tarkastuskertomus 8.7.2019

Tervon kunta

- Tervon kunnan jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun jaksoyhteenveto tammi-kesäkuulta 2019, 16.8.2019
- Päätös jätemaksusta tehdystä muistutuksesta ja kiinteistön jätehuollon liittymisveloitteen poistosta / Kiinteistö 921-401-12-10
- Pohjois-Savon Ely-keskus, ilmoitus kunnostusojituksista tiloilla 844-414-0004-0039 ja Pellonpää 844-414-0004-0062

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



- Itä-Suomen aluehallintovirasto, päätös 40/2019, sähkökaapelin asentaminen Rasvangin Hyvölänsalmen ali
- Pohjois-Savon ELY-keskus, ruoppausilmoitus 13.6.2019, RN:o 844-876-4-0)

Vesannon kunta

- Vesannon kirkonkylän jätevedenpuhdistamon kertaraaportti, 24.7.2019
- Aumausilmoituksen käsittely 18.6.2019, peltolohkot 9210297217, 9310344936, 9310195089

-

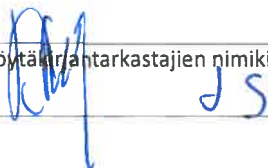
Esitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

(Esitt. Ymp.tark JH)

Päätös:

Merkittiin tiedoksi saatetuiksi



TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk
16 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Rakennusvalvonta

Keiteleen kunta

- Julkipanolistat Keitele 27.5.2019, 28.5.2019, 31.5.2019, 10.6.2019, 14.6.2019, 18.6.2019, 26.6.2019, 28.6.2019, 1.7.2019, 17.7.2019,

Tervon kunta

- Julkipanolistat, Tervo 14.6.2019, 17.6.2019, 19.6.2019, 20.6.2019, 25.6.2019, 27.6.2019, 28.6.2019, 3.7.2019, 4.7.2019, 8.7.2019, 11.7.2019, 12.7.2019

Vesannon kunta

- Julkipanot Vesanto 29.5.2019, 31.05.2019, 7.6.2019, 17.6.2019, 20.6.2019, 24.6.2019, 4.7.2019, 11.7.2019, 9.8.2019, 16.8.2019
- Kuulutus maisematyöluvasta Vesanto 29.5.2019

Ympäristönsuojelu

Vesannon kunta

- YSL 118 § mukainen päätös melua- ja tärinää aiheuttavasta toiminnasta, Reiskan MM-kisat 2019, 2.7.2019

Esitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 12 - 15§
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 10 – 11 § HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:



JS

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: 9 § Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät</p>
Valitusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

