

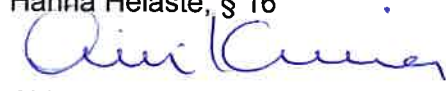


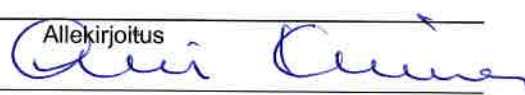


KOKOUSAIKA	Maanantaina 18.3.2019 kello 18.00–18.22	
KOKOUSPAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu, Suvanto, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Huttunen Eeva Jauhiainen Jaana Kaunisaho Ari Koskinen Saara Laitinen Liisa Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Antti Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Rätty Eeva Savolainen Pekka poissa Tabell Helena Tirkkonen Mirja Tuhkanen Anna-Liisa Vesterinen Pekka poissa Vuorela Olli Laukkanen Jari Pekka Savolaisen varajäsen Kärkkäinen Matti Pekka Vesterisen varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna kunnanjohtaja Kinnunen Airi hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Nuutinen Juho tekninen johtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	§ 11	
ASIAT	§§ 11–19	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 20.3.2019. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 12.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Minna Pellikka  Hanna Helaste, § 16  Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 20.3.2019	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Anna-Liisa Tuhkanen  Jari Paananen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, 20.3.2019 klo 14.00–16.00 Kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
11		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
12		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
13	1, 2	TEKNISEN TOIMEN YHTIÖITTÄMINEN - KEITELE, TERVO JA VESANTO
14	3a, 3b	ITÄ-SUOMEN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN PURKUSOPIMUS
15	4	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / TOIVO RUOTSALAINEN
16	5	KIINTEISTÖN MYYNTI / SYRJÄ
17	6	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
18		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
19		MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

WA JP

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
11 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 13.3.2019 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 13.3.2019 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut, paitsi Pekka Savolainen, tilalla varavaltuutettu Jari Laukkanen ja Pekka Vesterinen, tilalla varavaltuutettu Matti Kärkkäinen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
12 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 20.3.2019, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–16.00.

Päätös:

Antti Paanansen esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Anna-Liisa Tuhkanen ja Ari Kaunisahon esityksestä Jari Paananen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MA JP

TEKNISEN TOIMEN YHTIÖITTÄMINEN - KEITELE, TERVO JA VESANTO

K.hall.
37 § 11.3.2019

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat ovat yhteistyössä selvittäneet yhteisesti omistetun teknisen palveluyhtiön perustamista.

Yhtiön perustamisen edellytysten selvittämiseksi perustettiin keväällä 2018 ohjausryhmä, johon kuuluvat edustajat kaikista kolmesta kunnasta.

Kuntalaki (10.4.2015/410) säättää kunnille palveluiden järjestämisvastuun. Osakeyhtiöt ovat osoittautuneet monikäyttöisiksi kuntapalveluiden tuottajiksi. Kuntayhtiöiden toimialat ja tehtäväkirjot ovat monialaisia. Yhtiöittämisratkaisulla on kunnissa haettu ja haetaan mahdollisuutta nopeaan ja joustavaan reagointiin/päätöksentekoon, joustavaan täytäntöönpanoon, hallinnollisen byrokratian karsimiseen.

Kuntien yhteistyö teknisellä sektorilla on laajaa ja osakeyhtiömallinen yhteistyö on lisääntynyt.

Kesäkuussa 2017 Keiteleen, Pielaveden, Tervon ja Vesannon kunnan päättäjät ja viranhaltijat tutustuivat Sulkavalla Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n toimintaan. Järvi-Saimaan Palvelut Oy on Sulkavan, Rantasalmen ja Juvan kuntien yhteisesti omistama yhtiö, joka on perustettu vastaamaan osakaskuntien teknisistä palveluista.

Lokakuussa 2017 Lohimaassa järjestettiin Keiteleen, Pielaveden, Tervon ja Vesannon kunnan kuntapäättäjien ja viranhaltijoiden yhteissemiinaari, jossa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n luottamushenkilöt ja työntekijät kertoivat yhtiön organisaatiosta/hallinnoinnista ja toiminnasta talousalueellaan.

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat päätyivät tilaamaan konsultointityön Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä helmikuussa 2018.

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien kesken vireillä on useampiakin yhteistyöhankkeita mm. ympäristötoimen ja rakennusvalvonnan hankkeet. Nyt kunnilla on jo yhteistoiminta-aluetta koskeva ICT - toimialue.

Yhtiömallin valmistelusta ovat vastanneet Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien edustajista koostuva työryhmä ja kuntien edustajistaan nimeämä ohjausryhmä. Ryhmät ovat kokoontuneet 15 kertaa eri kokoonpanoissa.

Yhtiön tavoitteena on tuottaa kuntalaisille tekniset palvelut laadukkaasti, tehokkaasti ja samalla kannattavan liiketoiminnan periaatteiden mukaisesti. Yhtiön toiminnan tavoitteita ovat:

- luoda organisaatio, jolla on mahdollisuus nopeaan ja tehokkaaseen reagointiin sekä joustavaan toimintatapaan
- saada kustannustehokas ja kilpailukykyinen toimintamalli ./. .

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

mt

JP

TEKNISEN TOIMEN YHTIÖITTÄMINEN...

- varmistaa henkilöstön ammatillinen osaaminen ja hyvä asiantunte-
muksen taso
- organisoida kuntien teknisen hallinnon tuottamat palvelut yhtiömuo-
toisesti siten, että toiminta on sidottu kunnan yleiseen toimialaan
- tuottaa kunnille ja kuntalaisille laadukkaat palvelut tasavertaisesti
kuntien alueella
- hoitaa taloutensa tasapainoisesti ja noudattaa palvelujen hinnoitte-
lussa ensisijaisesti kustannusvastaavuutta ja läpinäkyvyyttä
- yhtiön toiminta ei saa vääristää kilpailua toimialueella eikä se saa
käyttää väärin määräävää markkina-asemaansa.

Yhtiömallissa kunnat organisoivat uudelleen Keiteleen, Tervon ja Ve-
sannon kuntien teknisten hallintojen tuottamat nykypalvelut. Liiketalou-
dellisten periaatteiden mukaan yhtiön hoitamasta tehtävästä saatavien
tulojen on katettava tehtävien suorittamisesta aiheutuvat menot. Kus-
tannusten jako sopimuskuntien kesken perustuu siirtymäkauden jälkeen
ennakkohinnoitteluun, jonka perusteena ovat talousarvioon perustuvat
menot mukaan lukien hallintokustannukset ja korvaus toimintaan sitou-
tuneelle pääomalle.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita
- vesi- ja viemärilaitospalveluita
- kaukolämpöpalveluita
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöinti-
palveluita
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö voi lisäksi tehdä kiinteistöjen rakentamiseen, korjaamiseen, hoi-
toon, huoltoon ja hallintaan liittyviä tehtäviä. Yhtiö voi toimintaansa var-
ten omistaa ja hallita osakkeita, osuuksia ja kiinteistöjä sekä käydä niillä
kauppaa ja vuokrata niitä.

Osakassopimuksessa on lisäksi sovittu, että yhtiö tuottaa osakaskun-
nille toimintasektoriltaan päätöksentekoon liittyvän valmistelun, valmius-
ja poikkeusolojen suunnittelun ja niihin liittyvät tehtävät/työt. Yhtiö osal-
listuu osaltaan myös kuntien työllistämismuutoksiin ja -tavoitteisiin.

Osakkaat sitoutuvat hankkimaan liiketoimintasuunnitelmassa mainitut
palvelut keskitetysti yhtiön kautta vuoden 2024 loppuun saakka. Palve-
luhankinnoista tehdään erillinen hankintasopimus jokaisen osakkaan
kanssa erikseen.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MT JP

TEKNISEN TOIMEN YHTIÖITTÄMINEN...

Osakkaat sopivat, ettei kenenkään osakkaan omistusosuus yhtiön osakannasta voi ylittää 49 %. Näin yhtiö ei ole kenenkään osakaskunnan konsernissa eikä yksinomaisessa määräysvallassa.

Yhtiön omistajat ja sijoitukset

	Osuus (%)	Osakemerkintä (€)	SVOP(€)
Keiteleen kunta	35	17 500	87 500
Tervon kunta	30	15 000	75 000
Vesannon kunta	35	17 500	87 500
Yhteensä	100	50 000	250 000

Yhtiön hallitus muodostetaan siten, että kaskilla kunnilla on kaksi (2) paikkaa hallituksen varsinaisista jäsenistä. Jokaiselle hallituksen jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yhtiökokous voi niin harkittuaan täydentää hallitusta 1 - 2 ulkopuolisella asiantuntijajäsenellä.

Perustettavan osakeyhtiön toiminimi on **Palveluyhtiö Viisarit Oy** ja yhtiön kotipaikka on Keitele.

Yhtiön osakkeet jakautuvat seuraavasti:

Keiteleen kunta	(0170773-7)	35 kpl
Tervon kunta	(0173081-4)	30 kpl
Vesannon kunta	(0173787-2)	35 kpl
Yhteensä		100 kpl

Yhtiöön ei siirry kunnista kiinteää omaisuutta. Yhtiön liikevaihdon arvioidaan olevan noin 3.5 ME/vuosi. Yhtiö toimii kuntiin nähden in-house -asemassa, jolloin kuntien ei tarvitse kilpailuttaa yhtiöltä hankkimiaan palveluita.

Liiketoimintasuunnitelman mukaan yhtiön kilpailuetuina ovat muun muassa kuntasektorin ydintoimintojen ja prosessien tuntemus. Lisäksi yhtiöllä on asiantuntemus ja palvelut, joiden avulla saavutetaan vaikuttavuutta ja tuottavuutta. Hankintoja voidaan keskittää, neuvotteluvoima kasvaa ja prosessien hoitotehokkuus paranee verrattuna yksittäiseen kuntatoimijaan.

Yhtiön toiminnan käynnistyminen tulee perustumaan siihen, että toiminnot käynnistyvät nykyisin eri toimintasektoreilla töissä olevalla henkilöstöllä. Henkilöstö siirtyy osakaskuntien palveluksesta liikkeenluovutusperiaatteita noudattaen. Käynnistysvaiheessa yhtiön henkilöstömäärä on noin 60 henkilöä.

./..

TEKNISEN TOIMEN YHTIÖITTÄMINEN...

Ohjausryhmä on kokouksessaan 4.2.2019 päättänyt esittää Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnanhallituksille yhtiön perustamista siten, että toiminta käynnistyy 1.1.2020 alkaen. Lisäksi ohjausryhmä esittää yhtiön osakkuudesta päättämistä ja perustamisasiakirjojen hyväksymistä (perustamissopimus, osakassopimus ja yhtiöjärjestys sekä liiketoimintasuunnitelma). Ohjausryhmä esittää vielä, että yhtiö ja Tervon kunta sopivat palkanmaksu- ja kirjanpito palveluiden ostamisesta Tervon kunnalta enintään 2024 vuoden loppuun saakka. Yhtiön perustaminen edellyttää kaikkien kolmen kunnan hyväksyntää. (Valm kj HH)

Liite 2: Perustamissopimus liitteineen.

Liite 3: Osakassopimus liitteineen.

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy teknisen toimialan palveluyhtiön perustamisen yhdessä Tervon ja Vesannon kuntien kanssa
2. hyväksyy yhtiön perustamissopimuksen liitteineen
3. lisää vuoden 2019 talousarvion investointiosaan 17 500 € teknisen yhtiön osakkeiden merkitsemistä varten ja 87 500 € SVOP-sijoitukseen
4. kunta merkitsee yhtiön osakepääomasta 35/100 osaketta à 500 euroa sekä sijoittaa 87 500 euroa yhtiön SVOP-rahastoon
5. hyväksyy yhtiön osakassopimuksen liitteineen
6. hyväksyy yhtiön toiminnan aloittamisaikatauluksi 1.1.2020.
7. toteaa, että yhtiön perustaminen edellyttää kaikkien kolmen kunnan yhteistä päätöstä yhtiön perustamisesta.
(Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
13 §

Liite 1: Perustamissopimus liitteineen.

Liite 2: Osakassopimus liitteineen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ah jp

ITÄ-SUOMEN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN PURKUSOPIMUS

K.hall.
42 § 11.3.2019

Vuonna 1928 Savon työlaitoksena perustettu Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä on tuottanut 1970-luvun lopulta alkaen päihdepalveluita Tuustaipaleen kuntoutumiskeskuksessa Mäntyharjussa, Etelä-Savossa. Kuntayhtymällä on 36 jäsenkuntaa.

Kuntayhtymän palvelutuotanto ja osa henkilöstöstä siirtyi liikkeenluovutuksena uudelle työnantajalle vuoden 2018 alusta. Luovutuksen jälkeen kuntayhtymä ei enää toteuttanut perussopimuksen mukaista tehtäväänsä. Jäsenkuntia kuultuaan kuntayhtymä päätti alkaa valmistella kuntayhtymän purkua.

Esityslistan liitteenä 5 on kuntayhtymän johtaja Janne Tapolan saate sekä kuntayhtymän esitys purkusopimukseksi. Kaikkien jäsenkuntien valtuustojen hyväksytyä sopimuksen, kuntayhtymä valmistelee loppuselvityksen, joka tuodaan jäsenkuntien valtuustojen päätettäväksi. Loppuselvityksen hyväksymisen jälkeen yhtymähallitus valmistelee viimeisen tilinpäätöksen. Kun jäsenkunnat ovat hyväksyneet viimeisen tilinpäätöksen, palautetaan jäsenkunnille osuus kuntayhtymän jäljellä olevista varoista. (Valm. kj. HH)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän esittämän purkusopimuksen. (Esitt. kj. HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
14 §

Liitteet 3a, 3b: saate ja kuntayhtymän esitys.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / TOIVO RUOTSALAINEN

K.hall.
44 § 11.3.2019

Toivo Ruotsalaisen kanssa on neuvoteltu teollisuusalueeksi kaavoitetun määräalan ostamisesta Kivelä 1 RN:o 1:51 tilasta (kiinteistötunnus 239-409-1-51). Kunnan linjana on ollut hankkia kaava-alueella olevat tilat kunnan omistukseen. Määräalan suuruus on noin 0,63 ha, kauppahinta 6287 € sisältäen puuston. Määräala on 20 metriä leveä kaista jolla osaltaan mahdollistetaan käynnissä olevan kaavamuutoksen mukainen tieyhteyden järjestäminen teollisuusalueelle.

Kauppakirja on liitteenä 6. (Valm. tekn.joht. JN)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
50 § 18.3.2019

Kunnanhallituksen kokouksen 11.3.2019 jälkeen on tullut uutta tietoa teollisuusalueen tilatarpeesta. Tämä vuoksi valtuustolle esitettyyn hyväksyttävään kauppakirjaan on neuvoteltu määräalan laajentaminen. Määräalan leveys luoteisrajalta mitattuna on 20m ja koillisrajalta 25m. Arvioitu pinta-ala on 1,32 hehtaaria. Kaupan ehdot ja kauppahinta neliötä kohden on pysynyt samana. Uuden kauppakirjan mukainen arvioitu kauppahinta on 13 200 euroa. Kauppahinta katetaan talousarvion investointiosan kiinteistöjen ostoon varatusta määrärahasta.

Muutettu kauppakirja on liitteenä 1.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kunnanhallituksen ehdotus on käsitellyn pohjana (pohjaehdotus). Jos kunnanhallitus on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. (Valm. kj HH, tj JN)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen muutetun kauppakirjan. (Esitt. kj. HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
15 §

Liite 4: kauppakirja

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AA JP

KIINTEISTÖN MYYNTI / SYRJÄ

K.hall.
45 § 11.3.2019

Airi ja Auvo Kinnunen ovat tehneet ostotarjouksen Keiteleen kunnan omistamasta Syrjä -tilasta Rn:o 239- 408-12-167. Kiinteistö sijaitsee Kinnusten rajanaapurina.

Kiinteistön suuruus on 1,33 ha, sillä sijaitsee Keitele-Säviä yhdysvesijohto ja mittauskaivo sekä Hemmingin vesiosuuskunnan viemäriin ja pumppaamo.

Kauppakirja on liitteenä 7.
(Valm. kj. HH)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää myydä Syrjä-nimisen tilan Rn:o 239- 408-12-167 Airi ja Auvo Kinnuselle liitteenä olevan kauppakirjan mukaisin ehdoin. (Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään että Airi Kinnunen poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi Hanna Helaste.

Valtuusto
16 §

Liite 5: kauppakirja

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään että Airi Kinnunen poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi Hanna Helaste.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AA JP

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

K.hall.
46 §

Hallintosääntö on keskeinen väline kunnan hallinnon ja toiminnan ohjauksessa. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. toimielimistä ja toimivallan siirrosta.

Keiteleen kunnan hallintosääntö on päivitetty Kuntalain (410/2015) § 90 mukaiseksi valtuuston päätöksellä 29.5.2017 § 28. Hallintosäännön päivittäminen on ajankohtaista lähinnä ympäristölautakunnan toiminnassa tapahtuneiden muutosten vuoksi. Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta lakkautui 31.12.2018 ja Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta aloitti toimintansa 1.1.2019. Hallintosääntöön tehdyt muutokset on merkitty punaisella liitteenä 8 olevaan hallintosääntöön. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 8 mukaisen hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 18.3.2019. (Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
17 §

Liite 6: hallintosääntö

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
18 §

Päätös: Tiedoksi esitettäviä asioita ei ollut.

MUUT ASIAT

Valtuusto
19 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK JP

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomainen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK JP

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 11–17 Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AA JP