

KOKOUSAIKA	Tiistaina 30.11.2021 kello 17:00–	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Hirviheimo Marjut Isoaho Timo Laulainen Jaana Nuutinen Teijo Räty Eeva Utriainen Joni	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kinnunen Airi Rautio Pirjo	vs. kunnanjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 70-75	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 3.12.2021	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 3.12.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Marjut Hirviheimo	Timo Isoaho
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	7.12.2021
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
70		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
71		VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN (SOS 67) VIRAN TÄYTTÄMINEN IÄKKÄIDEN PALVELUISSA
72		HINNANKOROTUSESITYS 1.1.2022 ALKAEN/VAMMAISPALVELUT MEHILÄINEN OY
73		PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI SAVOGROW-ALUEEN VERKOSTOMAISEN KASVATUS- JA PERHENEUVOLAN AMMATILLISELLE ESIHENKILÖLLE
74		TÄYTTÖLUPAESITYS KAHDEN LÄHIHOITAJAN MÄÄRÄAIKASEEN TEHTÄVÄÄN IÄKKÄIDEN PALVELUISSA 1.1.–31.12.2022
75	1	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEEN

Perusturvaltk.  
70 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.  
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN (SOS 67) VIRAN TÄYTTÄMINEN IÄKKÄIDEN PALVELUISSA  
OTSIKKO

Perusturvaltk.  
71 §

Perusturvalautakunta teki läkkäiden palveluiden vastaavan sairaanhoitajan (SOS 67) virkavalinnan kokouksessaan 31.8.2021 § 54. Virkaan valittu eikä varalle valittu hakija ottanut virkaa vastaan, joten virka julistettiin uudelleen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryn ja kunnan sivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston internetsivuilla.

Hakuaika päättyy 26.11.2021 klo 15.00. Kelpoisuusehtona virkaan on sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto. Tehtävässä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun lain (559/1994) mukaista laillistusta Suomessa.

Kelpoisuusehdot täyttäneet hakijat haastatellaan 30.11.2021. Haastatte- luissa käydään läpi haastateltavien koulutus ja työhistoria sekä kartoite- taan hakijoiden ammatillisia valmiuksia, motivaatiota, osaamista sekä esimieskokemusta.

Esitys: Esitys tehdään kokouksessa.  
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

HINNANKOROTUSESITYS 1.1.2022 ALKAEN/VAMMAISPALVELUT MEHILÄINEN OY

Perusturvaltk.  
72 §

Mehiläisen sosiaalipalveluiden organisaatorakenne uudistettiin loppuvuodesta 2020. Uudistuksen myötä vammaispalvelut siirtyivät käyttämään Onnikodit-nimeä ja asumisyksiköt muuttuvat Onnikodeiksi.

Perusteluksi hinnankorotukselle Mehiläinen Oy esittää muutoksia työehtosopimuksissa vuoden 2021 aikana. Muutosten vaikutus on Mehiläisen Onnikotien henkilöstön osalta yhteensä 2,52 %, jonka perusteella esitetään 2,52 %:n hinnankorotusta kaikkiin tuotteisiin lukuun ottamatta vuokria. Korotusesitys koskee maksusitoumuksia. Vuokriin esitetään 2,0 %:n korotusta 1.1.2022 alkaen.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Mehiläinen Oy:n hinnankorotusesityksen vammaisten asumispalveluissa siten, että palveluita koskeva hinnankorotus on 2,51 % ja vuokrien korotus on 2,0 % 1.1.2022 alkaen. (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI SAVOGROW-ALUEEN VERKOSTOMAISEN KASVATUS- JA PERHENEUVOLAN AMMATILLISELLE ESIHENKILÖLLE

Perusturvaltk.  
73 §

Perusturvalautakunta hyväksyi kokouksessaan (26.10.2021 § 66) sosiaalihuoltolain 26 §:n mukaisten kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden tuottamisen 1.1.2022 alkaen alueellisesti verkostomaisena kokonaisuutena yhteistoiminnassa SavoGrow-kuntien (Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto, Rautalampi, Suonenjoki) perheneuvoloiden kesken.

Perheneuvolaverkoston ammatillisen esihenkilön tehtävän luonne edellyttää virkaa, joka perustettiin määräaikaisena Pielaveden kuntaan (hankerahoitteinen tehtävä/SavoGrow-alueen sotejohtamisen pilotti ja TulSote täydennyshaku). Ammatillinen esihenkilö aloitti tehtävässään 1.10.2021. Kukin sopijaosapuoli ts. perheneuvola vastaa viranhaltijalle tarvittavan toimivallan siirtämisestä omassa kunnassaan tehtävänkuvan vaatimalla tavalla.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että Pielaveden kunnan palveluksessa oleva ja SavoGrow-kuntien johtamishankkeessa työskentelevä virkasuhteinen ammatillinen esihenkilö (sosiaalityöntekijä):

1. vastaa Nilakan kasvatus- ja perheneuvontatyön palveluohjauksesta sekä ammatillisesta johtamisesta
2. päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta palvelutarpeen arvioinnista
3. päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta kasvatus- ja perheneuvontapalveluiden antamisesta lautakunnan antamien ohjeiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti
4. päättää kasvatus- ja perheneuvonnan asiakaskohtaisten lausuntojen antamisesta
5. vastaa kasvatus- ja perheneuvonnan asiantuntija-avun antamisesta muille lasten, nuorten ja perheiden kanssa työskenteleville työntekijöille.  
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

TÄYTTÖLUPAESITYS KAHDEN LÄHIHOITAJAN MÄÄRÄAIKASEEN TEHTÄVÄÄN IÄKKÄIDEN PALVELUISSA 1.1.–31.12.2022

Perusturvaltk.  
74 §

lääkäiden palveluissa työskentelee useita vakituisia osa-aikatyötä tekeviä työntekijöitä 50–60 %:lla työajalla. Riittävän henkilöstömitoituksen varmistamiseksi tarvitaan sijaisia kompensoimaan puuttuvaa resurssia.

Määräaikaisten osa-aikatyötä tekevien sijaisten saatavuus on heikko. Yhdistämällä kaksi osa-aikaista sijaisuutta yhdeksi kokoaikaiseksi pidemmäksi määräaikaiseksi palvelussuhteeksi voitaisiin helpottaa rekrytointia. Kokoaikainen sijainen tarvittaisiin sekä kotihoitoon että tehostettuun palveluasumiseen.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle kahden lähihoitajan määräaikaisen tehtävän täyttämistä ajalla 1.1. –31.12.2022 helpottamaan vakituisten työntekijöiden osa-aikatyön edellyttämiä työjärjestelyjä. Toinen määräaikainen lähihoitaja sijoittuisi kotihoitoon ja toinen tehostettuun palveluasumiseen.  
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.  
75§

### Sosiaali- ja terveystalun lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Ilmoitus 15.11.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos/Terveystalun Tuottajat Oy Jaakonkatu 3 A, Helsinki. Toimipaikkojen entinen nimi: Terveystalun Tuottajat Oy c/o Terveystalun Verso Oy. Toimipaikkojen nykyinen nimi: Terveystalun Tuottajat Oy c/o Pihlajalinnalla Lääkärikeskukset Oy, lissalmen, Kaavin, Keitele, Pielaveden, Suonenjoen, Varkauden toimipiste.
- Päätös 1.11.2021: Lastensuojelun määräraajojen valtakunnallinen valvonta (Dnro V/24184/2021)
- Päätös 27.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö Alvar Aallon tie 275, Preitilä. Uusia toimipaikkoja: Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö, Turku Puutarhakatu, aloituspäivämäärä 1.11.2021. Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö, Turku Ruissalo c/o Sunborn Saga Oy, Ruissalon Kylpylä ja Kuntoutuskeskus, aloituspäivämäärä 27.11.2021. Tuotettavat palvelut: Lääkäripalvelut avohoidossa, sairaanhoitajan, terveydenhoitajan ja/tai kättilön palvelut. terapeutin toiminta, psykologin toiminta, lähihoitajan antamat terveydenhuollon palvelut. Terveystalun palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu lastenpsykiatrin erikoislääkäri ja nimikesuojattu psykoterapeutti Jaana Maria Nuotio.
- Päätös 27.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy, c/o 9Lives Oy Vartiokyläntie 1 Helsinki. Uusia toimipaikkoja: 9Lives Ensihoito Oy, Covid-19 liikkuva näyttötoimipiste (YJI-121), 9Lives Ensihoito Oy, Covid-19 liikkuva näyttötoimipiste (WWS-359). Tuotettavat palvelut edellä mainituissa toimipaikoissa: Laboratoriotuotinta, kliininen mikrobiologia, laboratoriotuotinta, muu terveydenhuollon toiminta, laboratoriotuotteiden toimitus. Terveystalun palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu lääkäri Mats Johan Rönback.
- Päätös 27.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Etäterveysasema Kätevä Oy, Kulmalantie 11, Pori. Toimipaikan entinen osoite: Etäterveysasema Kätevä, Vähäusikatu 11 B 4 Pori. Toimipaikan uusi osoite: Etäterveysasema Kätevä, Kulmalantie 11 Pori. Tuotettavat palvelut: Etäpalvelut: Lääkäriin antamat palvelut etäyhteyden välityksellä. Sairaanhoitajan antamat palvelut etäyhteyden välityksellä Terveystalun palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri Marika Raija Maria Kandell.
- Ilmoitus 22.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos/Cybermed Oy, c/o GOS Consulting Oy, Hallituskatu 13-17, Oulu. Toimipaikan entinen nimi: Cybermed oy, Kotitoimisto, Alvar Aallonkatu 3 A 10, Helsinki. Toimipaikan nykyinen nimi: Cybermed oy, Alvar Aallonkatu 3 A 10, Helsinki.
- Päätös 22.10.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva lupa ja aloitusilmoitus/Sataseudun Ambulanssipalvelu Oy, Palomiehentie 1, Säkyä. Tuotettavat palvelut: Ensihoitopalvelu ja ensihoitopalveluun kuuluvat potilassiirrot. Perustalon yksiköiden lukumäärä: 1. Asemapaikan ajoneuvon rekisteritunnus: ILH-636. Muu terveydenhuollon toiminta: Sairaanhoitajan ja lähihoitajan antamat terveydenhuollon palvelut yleisötahtumissa Suomen kuntien alueella lukuun ottamatta Ahvenanmaan kuntia. Siirtokuljetukset: 1 ajoneuvo. Siirtokuljetuksessa käytettävän ajoneuvon rekisteritunnus: ILH-636. Terveystalun palveluista vastaava johtaja: Laillistettu sairaanhoitaja Jani Juhani Kiuru.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kirje 11.11.2021: Uudistetun hybridistrategian toimintasuunnitelman täysimääräinen soveltaminen/VN/28052/2021.
- Kirje 19.10.2021: Ohjauskirje sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuden ja vaurautumisen kehittämisestä ja turvaamisesta siirryttäessä hyvinvointialuerakenteeseen/VN/26357/2021 VN/26357/2021-STM-1.

Terveyden ja hyvinvoinninlaitos

- Lausuntopyyntö 29.11.2021: Määräysluonnos Omatietovarantoon liitettävien hyvinvointitietoja käsittelevien hyvinvointisovellusten olennaisista vaatimuksista ja sertifiointista

Aluehallintovirasto

- Ilmoitus 15.11.2021: Ilmoitus toimintakuntien lisäyksestä palvelujen tuottajan terveydenhuollon lupaan/Hoitokoti Ukonhattu Oy Ruvaslahdentie 132, Ruvaslahti. Lisättävät toimintakunnat: Heinävesi, Iisalmi, Ilomantsi, Joensuu, Joroinen, Juuka, Kaavi, Keitele, Kitee, Kiuruvesi, Kontiolahti, Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Lieksa, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Pielavesi, Rautalampi, Rautavaara, Rääkkylä, Siilinjärvi, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Tohmajärvi, Tuusniemi, Varkaus, Vesanto ja Vieremä.
- Ohjauskirje 1.11.2021: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteistä perustyötä.

Muut asiat

- Valtiokonttori 18.11.2021: Kuntatalouden tiedote 18/2021.
- Henkilöstölle tiedoksi 15.11: SavoGrown alueella kokeillaan verkostoimaista kasvatus- ja perheneuvontapalvelua 1.1.2022 alkaen.

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.

(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät:
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b>, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusajaksi. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät:</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintatuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintatuomioistuimet</a></p>
<b>Asiat</b>	<p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Valitusoikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b></p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: