


KOKOUSAIKA	Keskiyö 25.11.2020 klo 17.30-17.58	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jari Paananen Liimatainen Eija Matti Laukkanen Paananen Antti Tirkkonen Mirja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Juha-Pekka Rusanen Teemu Kaitala	kunnanjohtaja, esittelijä rakennustarkastaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 21	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Tirkkonen ja Antti Paananen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jari Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Kaitala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika, kokouksen jälkeen Keitele, 25.11.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Mirja Tirkkonen	
		 Antti Paananen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 26.11.2020 kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä Liite Asia

21

KÄYTTÖVESIMAKSUN, JÄTEVESIMAKSUN SEKÄ KÄYTTÖVEDEN JA  
JÄTEVEDEN PERUSMAKSUN KOROTTAMINEN 1.2.2021 ALKAEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*MPJ A.P.*

KÄYTTÖVESIMAKSUN, JÄTEVESIMAKSUN SEKÄ KÄYTTÖVEDEN JA JÄTEVEDEN PERUS-  
MAKSUN KOROTTAMINEN 1.2.2021 ALKAEN

Tekn. jaosto  
21 §

Vesihuoltolaki 9.2.2001/119

4 luku, Vesihuoltolaitoksen taloushallinto (22.8.2014/681)

18 § Maksujen yleiset perusteet:

Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. (22.8.2014/681)

Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.

Vesihuoltoa voidaan tukea kunnan, valtion ja Euroopan yhteisön varoista. Tuki on otettava huomioon kustannuksia 1 momentin mukaisesti katettaessa. Vesihuollon tukemisesta on lisäksi voimassa, mitä siitä erikseen säädetään.

19 § (22.8.2014/681) Maksut

Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella. Vesihuoltolaitos voi periä käyttömaksua myös huleveden viemäroinnistä.

Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Liittymismaksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon myös kiinteistön käyttötarkoitus.

Keiteleen kunnan vesihuoltolaitos on viimeksi korottanut maksuja 1.1.2017 alkaen. 2017 - 2020 vesihuoltolaitoksen investointeihin on mennyt noin 400 000 euroa. Vuosien 2021-2024 aikana tulevista investoinneista suurimmat ovat vesitornin saneeraus tai uuden alavesisäiliön rakentaminen sekä jätevedenpuhdistamon saneeraus. Näihin investointeihin tulee varata noin 300 000 euroa.

Tällä hetkellä Keiteleen kunnan vesihuoltolaitoksen käyttömaksuissa veden hinta on 1,94 €/m<sup>3</sup> ja jäteveden hinta on 3,28 €/m<sup>3</sup> sis. ALV 24 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*MS*

*A.P*

KÄYTTÖVESIMAKSUN, JÄTEVESIMAKSUN SEKÄ KÄYTTÖVEDEN JA JÄTEVEDEN PERUSMAKSUN KOROTTAMINEN 1.2.2021 ALKAEN...

Ympäristökuntien veden hinta vaihtelee 1,84 – 1,98 €/m<sup>3</sup> ja jäteveden hinta 3,35 – 3,78 €/m<sup>3</sup> sis. ALV 24 %.

Päätösehdotus:

Jotta vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit sekä kustannukset voidaan kattaa pitkällä aikavälillä esittää tekninen jaosto kunnanhallitukselle, että se päättää korottaa käyttövesi- ja jätevesimaksuja sekä käyttöveden ja jäteveden perusmaksuja 1.2.2021 alkaen seuraavasti.

1. Veden hinnan korotus 5 %. Uusi hinta 2,04 €/m<sup>3</sup> sis. ALV 24 %. Veroton hinta 1,64 €/m<sup>3</sup>.
2. Jäteveden hinnan korotus 5 %. Uusi hinta 3,44 €/m<sup>3</sup> sis. ALV 24 %. Veroton hinta 2,78 €/m<sup>3</sup>.
3. Veden tukkuhinta vesiosuuskunnille myytäessä, korotus 5 %. Uusi hinta 1,82 €/m<sup>3</sup>sis. ALV 24 %. Veroton hinta 1,47 €/m<sup>3</sup>.
4. Perusmaksuja korotetaan myös 5 %. Korotuksen jälkeen voimassa olevat maksut on esitetty seuraavassa taulukossa.

Perusmaksu €/kk, €/vuosi				Kiinteistön as.huoneistojen lkm. ja/ tai vesimittarin koko
Vesi		Viemärointi		
alviton	alv 24 %	alviton	alv 24 %	
6,12	7,59	5,43	6,73	1-2 ash
73,44	91,08	65,16	80,76	0<>5 m <sup>3</sup> /h *3/5
27,42	34,00	24,27	30,09	3-10 ash
329,04	408,00	291,24	361,08	5<>10 m <sup>3</sup> /h *7/10
38,76	48,06	34,37	42,62	yli 10 ash
465,12	576,72	412,44	487,02	10<>30 m <sup>3</sup> /h
55,69	69,06	49,39	61,24	
668,28	828,72	592,68	734,88	30<>80 m <sup>3</sup> /h
187,16	232,08	165,97	205,80	
2 245,92	2 784,96	1 991,76	2 469,6	yli 80 m <sup>3</sup> /h

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*MT A.P*

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
<b>Asiat</b>	Pykälät:
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	Keiteleen kunnanhallitus/tekninen jaosto Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaunnista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaunnista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b>, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät: <b>21</b></p> <p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<b>VALITUSOSIOTUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Asiat</b>	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: -</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Valitusoikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b></p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> </ul>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*MT*

*A. P.*



	<ul style="list-style-type: none"><li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li></ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

