

KOKOUSAIKA	Maanantaina 28.3.2022 klo 14.00–16.41		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko poissa Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna etäyhteys puheenjohtaja Tabell Helena poissa Nuutinen Ari varahenkilö / Metso Marko Savolainen Maritta varahenkilö / Tabell Helena		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka etäyhteys valtuuston puheenjohtaja Koskinen Saara etäyhteys valtuuston I varapuheenjohtaja Kaunisaho Lauri etäyhteys valtuuston II varapuheenjohtaja Savolainen Emilia kunnanjohtaja, esittelijä Kinnunen Airi hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 56–65		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 1.4.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Kaunisaho ja Liisa Laitinen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Minna Pellikka Airi Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 1.4.2022		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Ari Kaunisaho Liisa Laitinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantöimisto, 4.4.2022 kunnan verkkosivut		
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä 		

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
56		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
57	1	VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
58	2-4	KAAVAMUUTOS / TYVELÄ JA KUOPPAKANGAS
59		LASTEN JA NUORTEN KULTTUURIRAHASTON KÄYTTÖ
60	5	TUVA SOPIMUS SUONENJOEN KAUPUNGIN KANSSA
61	6, OM 1	ISTEKKI OY:n OSAKASSOPIMUKSEN MUUTOS
62		TÄYTTÖLUPA VAKANSSIIN SIV 116 (PERHEPÄIVÄHOITAJA)
63		HENKILÖSTÖN PALKITSEMINEN
64		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
65		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Rid

AK

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
56 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäljennökset:

1. Sivistyslautakunta 23.3.2022

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d.

AK

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

K.hall.
57 §

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan ulkoiset kokonaismenot vuonna 2021 olivat 18 939 505 € ja kokonaistulot 19 729 881 €. Edelliseen vuoteen verrattuna menot pienenevät 0,2% ja tulot kasvoivat 1,4%.

Käyttötalouden ulkoiset menot olivat 18,27 milj. euroa ja tulot 2,81 milj. euroa. Käyttötalouden osuus kokonaismenoista oli 96,5% ja kokonaistuloista 14,2%. Talousarvioon verrattuna käyttötalouden menojen toteutumaprosentti on 98,6% eli talousarvio alitettiin 261 515 euroa. Käyttötalouden menot kasvoivat edellisestä vuodesta 0,2% eli ainoastaan 42 919 euroa. Käyttötalouden tulot pienenevät edellisvuodesta 6,1 % eli 182 269 euroa, mutta ylittivät talousarvion 45 252 eurolla, toteutumaprosentti oli 101,6%.

Investointimenot olivat 666 833 euroa eli 3,5% kokonaismenoista. Tuloja investointiosaan kertyi 86 675 euroa eli investointien nettomenot olivat 580 159 euroa.

Rahoitusosaan kirjattuja verotuloja kunnalle kertyi 7,98 milj.euroa, mikä on 511 000 euroa eli 6,8 % edellisvuotta enemmän. Kunnan tuloveroa kertyi 5,84 milj € eli 48 000 euroa, 0,5% edellisvuotta enemmän. Osuus yhteisöveron tuotosta kasvoi 47,9 % eli 568 000 €, ollen 1 754 000 €. Kiinteistöveron tuotto jäi 387 000 euroon ja pienentyi 18,1% eli 85 000 €. Kiinteistöverotuoton pienentyminen on pääosin seurausta verottajan toimesta tapahtuneesta kiinteistöverotuksen oikaisusta verovuosilta 2017-2019. Vaikutusta on myös verotuksen joustavalla valmistumisella, jonka vuoksi osa kiinteistöveroista tuloutuu kunnille seuraavan vasta vuoden puolella. Talousarvioon verrattuna verotulot olivat 188 000 euroa eli 2,4% ennakoitua suuremmat.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

P. A.

AK

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS...

Valtionosuuksia kunnalle kertyi lähes 8,7milj. euroa. Valtionosuudet vähenivät edellisestä tilinpäätöksestä 1,1% eli noin 97 000 euroa. Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 7,0 milj. euroa eli 3 347 €/asukas.

Tuloslaskelman mukaan kunnan tilikauden tulos on 635 579,84 euroa ylijäämäinen. Tunnuslukuista vuosikatteen muodostui 1 397 218,51 euroa ja toimintakatteen - 15 457 562,26 euroa.

Liitteenä 1 on toimintakertomus, joka sisältää yksityiskohtaisempaa tietoa toiminnan ja talouden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on esitettynä myös kirjanpidollisesti eriytetty vesilaitos ja konsernitilinpäätös tunnuslukuineen.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
- allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään stilistiset muutokset tilinpäätöskirjaan.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KAAVAMUUTOS / TYVELÄ JA KUOPPAKANGAS

Khall.

12 § 24.1.2022

Keiteleen valtuusto on päättänyt kokouksessaan 1.11.2021 61 § valtuuston päätöksessä 21.12.2009 73 § olleen virheen korjaamisesta. Keiteleen kunnanvaltuusto oli vahvistanut kokouksessaan 21.12.2009 73 § Nilakka ja Koutajärven rantaosayleiskaavan muutoksen. Muutos koski Keiteleen kunnan Vuonamon kylän tiloja 239-408-8-97 Kuoppakangas, 239-408-8-104 Kotiranta ja 239-408-8-106 Tyvelä. Osayleiskaavaselostuksen mukaisesti Kuoppakangas nimisen tilan alueella sijaitseva Ra-rakennuspaikka siirrettiin paremmin rakentamiseen sopivalle paikalle Tyvelä-nimisen tilan alueelle.

Jälkeenpäin on käynyt ilmi, että rakennuspaikkojen siirto olisi tullut suorittaa toisinpäin. Tyvelä-nimiseltä tilalta RA-rakennuspaikka olisi pitänyt siirtää Kuoppakangas-nimiselle tilalle. Kaavamuutoksen yhteydessä laaditussa kaavakartassa tämä rakennuspaikkojen siirto on esitetty oikein päin.

Ko. kaavamuutoksen jälkeen Nilakka-Koutajärvi rantaosayleiskaava on päivitetty koko laajuudessaan (kvalt. 9.11.2020 38 §). Tämän takia rakennuspaikan siirtoa Tyvelä-nimiseltä tilalta Kuoppakangas-nimiselle tilalle ei voida suorittaa ilman uutta kaavamuutosta. Koska kaavamuutosprosessin tarve on aiheutunut kunnanvaltuuston päätöksessä olleesta virheestä, vastaa kunta kaavan laadinnasta aiheutuvista kustannuksista. Kaava laaditaan ostopalveluna.

Kaavamuutoksessa Tyvelä-nimiseltä tilalta (239-408-8-106) siirretään Ra-rakennuspaikka Kuoppakangas-nimiselle tilalle (239-408-8-97). Samassa yhteydessä RA-rakennuspaikka (loma-asuntoalue) muutetaan AO-rakennuspaikaksi (erillispientalojen alue). (Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää laittaa vireille Nilakan ja Koutajärven rantaosayleiskaavan muutoksen Tyvelä ja Kuoppakangas nimisillä kiinteistöillä. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.

41 § 14.2.2022

Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.1.2022 § 12 päättynyt laittaa vireille Nilakan ja Koutajärven rantaosaleiskaavan muutoksen Tyvelä ja Kuoppakangas nimisillä kiinteistöillä. Kaavamuutoksessa Tyvelä-nimiseltä tilalta (239-408-8-106) siirretään RA-rakennuspaikka Kuoppakangas-nimiselle tilalle (239-408-8-97). Samassa yhteydessä RA-rakennuspaikka (loma-asuntoalue) muutetaan AO-rakennuspaikaksi (erillispientalojen alue).

Kaavamuutosta koskeva luonnosmateriaali on liitteenä.

./..

KAAVAMUUTOS / TYVELÄ JA KUOPPAKANGAS...

Liite 8: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Liite 9: kaavaselostus

Liite 10: kaavakartta. (Valm. rak. tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- Hyväksyä Nilakka – Koutajärvi rantaosayleiskaavan muutoksen kaava-aineiston MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
- Asettaa em. kaava-aineiston julkisesti nähtäville 21.2.–8.3.2022 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaluonnoksena.
- Pyytää lausunnot Pohjois-Savon ELY-keskukselta, Pohjois-Savon Liitolta, Savon Voima Verkko Oy:ltä ja Kuopion kulttuurihistorialliselta museolta. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
58 §

Nilakka – Koutajärvi rantaosayleiskaavan muutoksen kaavaluonnos on ollut julkisesti nähtävillä 21.2.-8.3.2022 välisenä aikana.

Kaavaluonnoksesta annettiin määräaikaan mennessä yhteensä neljä lausuntoa, muistutuksia luonnoksesta annettiin yhteensä neljä kappaletta. Pohjois-Savon ELY-keskuksella, Pohjois-Savon liitolta tai Savon Voima Verkko Oy:llä ei ollut lausuttavaa kaavaluonnoksesta. Pohjois-Savon vastuullinen aluemuseo totesi, että Pohjois-Savon alueellinen vastuumuseo (Kuopion kulttuurihistoriallinen museo) tulee lisätä kaavan osallisiin.

Luonnosvaiheen kuulemisen yhteydessä esitettiin tilan 239-408-8-45 osalta maanomistajalta muutostoive, että tilalle nykyisen voimassa olevaan Nilakka – Koutajärvi rantaosayleiskaavaan merkitty RA-rakennuspaikka muutetaan AO-rakennuspaikaksi. Tilan 239-408-8-45 osalta maanomistajan kaavamerkintään tekemän muistutuksen ja ehdotuksen mukaisesti muutetaan tilan nykyinen RA-rakennuspaikka AO-rakennuspaikaksi. Muilla muistutuksen antaneista maanomistajista ei ollut huomautettavaa kaavaluonnoksesta.

Ehdotusvaiheen kaava-aineisto (kaavaehdotus) on valmistunut ja se asetetaan nähtäville maanomistajien kuulemista varten ja pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot. (Valm. rak.tark. TK)

Liitteenä kaava-aineisto.

Liite 2: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Liite 3: kaavaselostus

Liite 4: kaavakartta.

./..

KAAVAMUUTOS / TYVELÄ JA KUOPPAKANGAS...

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä esitetyn kaava-aineiston ja asettaa sen liitteineen nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kaavaehdotuksena 4.4.-2.5.2022 väliseksi ajaksi kunnantoimistolle sekä kunnan verkkosivuille.
- Kaavaluonnoksesta pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot ja muistutukset.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

LASTEN JA NUORTEN KULTTUURIRAHASTON KÄYTTÖ

K.hall.
59 §

Kunnanhallitus päätti 2.12.2019 perustaa Lasten ja Nuorten kulttuurirahaston. Rahaston tarkoituksena on tukea keiteleläisten lasten ja nuorten tasa-arvoisia mahdollisuuksia, ehkäistä syrjäytymistä, mahdollistaa osallistavien taide-elämysten saavutettavuutta sekä lisätä Keiteleen houkuttelevuutta ja samalla sen veto- ja pitovoimaa myönteisten kokemusten kautta.

Rahaston varojen käytöstä päättää kunnanhallitus kuultuaan nuorisovaltuustoa, nuoriso-ohjaajaa ja kirjasto-kulttuuripalvelujen edustajaa.

Rahaston pääoma on tällä hetkellä 3 425,06 euroa.

Nuoriso-ohjaajan toimesta nuorten toiveita on kartoitettu Forms kyselyllä marras-joulukuussa 2021. Kyselyyn tuli vastauksia yhteensä 32 kappaletta. Eniten ääniä sai graffitimaalaus (16 ääntä). Olemme alustavasti kysyneet graffitimaalaria ohjaamaan nuorille 1-2 päiväisen työpajan toukokuun aikana, sillä silloin maalaaminen voitaisiin toteuttaa ulkona. Nuoria on myös helpompi tavoittaa ennen kesälomaa ja kesätöiden alkamista. Graffitipaja olisi tarkoitettu 5. luokkalaisille ja sitä vanhemmille nuorille.

Graffitipajassa voitaisiin tehdä tauluja nuorisotiloille, sillä nuoret ovat itse toivoneet seinille väriä. Pajassa voitaisiin mahdollisesti tehdä maalauksia myös Keitele Forestin rakennusten vieressä olevaan puuaitaan. Aita sijaitsee puupolun varrella, puutaide opastaulun kohdalla, joten maalaukset sopisivat hyvin teemaan. Näin nuorten tekemät maalaukset saataisiin paremmin näkyville ja ne ilahduttaisivat myös ohikulkijoita. Olemme kysyneet lupaa jo alustavasti aidan maalaamiseen.

Rahaa graffitipajan toteuttamiseen on käytössä noin 1500 €. Raha menisi ohjaajan palkkioon, kilometrikorvauksiin, maaleihin, pohjalevyihin, suojavarusteisiin ja muihin tarvittaviin materiaaleihin.

Nuorisovaltuusto käsittelee asiaa kokouksessaan 25.3.2022.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että Graffitipajaan voidaan käyttää Lasten ja nuorten kulttuurirahaston varoja enintään 1500 euroa. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TUVA SOPIMUS SUONENJOEN KAUPUNGIN KANSSA

Sivistysltk
21 § 23.3.2022

Keiteleen kunta hallinnoi SavoGrow-alueen kuntien Ohjauksella omalle polulle -hanketta. Hankkeen yksi tavoite on saada SG-alueelle TUVA-koulutus (tutkintokoulutukseen valmentava koulutus). TUVA-koulutus korvaa 1.8.2022 alkaen perusopetuksen lisäopetuksen, VALMA-koulutuksen (ammattiopintoihin valmentavan) ja LUVA-koulutuksen (lukiopintoihin valmentavan). Suonenjoen kaupunki on hakenut TUVA-lupaa niin että TUVA toteutetaan verkosto tyyppisenä SG-kuntien alueella.

Alueellisen verkostotyyppisen TUVA-koulutuksen järjestäminen parantaa oppivelvollisuuden toteutumista ja voi olla monelle nuorelle merkittävä apua koulutukseen ja sitä kautta yhteiskunnan osallisuuteen pääsemiseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) järjestämisluvut viidelle koulutuksen järjestäjälle. Myönnetyt luvat täydentävät TUVA-koulutuksen valtakunnallista verkostoa, joka muodostuu nyt myönnettyjen lupien lisäksi aikaisemmista ammatillisen koulutuksen VALMA-koulutuksen järjestäjistä sekä yksityisistä perusopetuksen lisäopetuksen järjestäjistä, joilla on siirtymäsäännöksen nojalla oikeus järjestää TUVA-koulutusta.

Suonenjoen kaupungille on myönnetty Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä (VN/21514/2021) TUVA-koulutuksen järjestämislupa 1.8.2022 alkaen. Järjestämisluvan myöntämisen perusteena on ollut valtakunnallinen ja alueellinen koulutustarve ja -tarjonta sekä Suonenjoen kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen. TUVA-koulutuksen järjestämislupaa on haettu yhteistyössä SavoGrow-kuntien (Suonenjoki, Rautalampi, Tervo, Vesanto, Pielavesi ja Keitele) kanssa. TUVA-toteuttamissuunnitelman mukaan Suonenjoki toimii koulutuksen järjestäjäkuntana.

SG-kuntien sivistystoimialojen edustajat ovat SG-ohjausryhmän palaverissa keskustelleet TUVA-koulutuksen järjestämiseen liittyvistä käytännöistä, kuntien tehtävistä ja vastuista. Tämän pohjalta on laadittu yhteistyösopimus (liite 4).

Keiteleen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa kuntien välisistä sopimuksista. (Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että liitteen 4 mukainen sopimus hyväksytään Keiteleen kunnan osalta. (Esitt. sj VA)

Päätös: Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esityksen seuraavaksi: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että liitteen 4 mukainen sopimus hyväksytään Keiteleen kunnan osalta, edellyttäen että muut sopimuskunnat sen hyväksyvät. Muutettu esitys hyväksyttiin.

/..

TUVA SOPIMUS SUONENJOEN KAUPUNGIN KANSSA...

K.hall.
60 §

Esitys: Kunnanhallitus päättää sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti hyväksyä liitteen 5 mukaisen sopimuksen. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d. d.

AK

ISTEKKI OY:n OSAKASSOPIMUKSEN MUUTOS

K.hall.
61 §

Hyvinvointialue-uudistus on Suomen historian yksi merkittävimmistä hallinnollisista uudistuksista. Istekin asiakasomistajien hyväksymän strategian mukaisesti Istekki kehittää pitkäjänteisesti omaa toimintaansa vastaamaan hyvinvointialueiden tarpeita nyt ja tulevaisuudessa. Tällä on vaikutuksia myös Istekin omistajarakenteeseen.

Tällä hetkellä Istekillä on kolme pääomistajaa (Kuopion kaupunki, Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ja Pirkanmaan sairaanhoitopiiri) ja noin 50 pienosakasta. Nykyiset pääomistajat ja Istekki ovat neuvotelleet toimenpiteistä, joiden seurauksena Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on tulossa Istekin neljänneksi pääomistajaksi.

Nykyisten pääomistajien ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin välillä osakekaupoilla ja suunnatulla osakeannilla on tarkoitus mahdollistaa Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirille Istekki Oy:n pääosakkuus. Suunnatulle osakeannille edellytettävä painava taloudellinen syy on osakeannin mahdollistama Istekin merkittävä kasvu ja laajentuminen osakeannin myötä. Tätä tarkoitusta varten Istekki Oy järjestää ylimääräisen yhtiökokouksen keskiviikkona 2.3.2022.

Edellä kuvatun prosessin toteuttamiseksi tarvitaan yhtiöoikeudellisia toimenpiteitä. Toimenpiteet ovat ylimääräisen yhtiökokouksen antama antivaltuutus suunnatun osakeannin toteuttamiseksi ja yhtiöjärjestyksen päivittäminen vastaamaan neljän pääomistajan mallia (hallituksen koon kasvattaminen seitsemästä jäsenestä yhdeksään). Vastaavasti yhtiön osakassopimusta pitää muuttaa. Toimenpiteet auttavat yhtiötä saavuttamaan strategiset tavoitteensa.

Osakassopimuksen muutos

Istekin osakkaat ovat allekirjoittaneet yhtiön hallinnointia ja päätöksentekoa ohjaavan osakassopimuksen, jonka osapuolena on myös Istekki Oy. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tullessa Istekin uudeksi pääomistajaksi on myös osakassopimuksen osalta noussut esiin muutostarpeita, jotka liittyvät ensisijaisesti pääomistaja määritelmään, hallituksen kokoon ja päätöksentekoon. Esitetyt muutokset on käyty läpi Kuopion kaupungin, Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin välisissä neuvotteluissa. Edellä mainitut tahot ja Istekin hallitus ovat hyväksyneet sopimukseen esitetyt muutokset.

./..

ISTEKKI OY:n OSAKASSOPIMUKSEN MUUTOS...

Osakassopimuksen muutokset esitellään ylimääräisessä yhtiökokouksessa, jossa päätetään suunnatun osakeannin järjestämisestä ja yhtiöjärjestyksen muutoksesta. Yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Yhtiökokouksen päätösten toteuttamiseksi tarvittavat muutokset osakassopimukseen hyväksytään osakassopimuksen osapuolien allekirjoituksilla. Uuden yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen mukaiset päätökset yhtiön hallituksen jäsenistä päätetään yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka on tarkoitus järjestää huhtikuussa 27.4.2022. Tiiviin aikataulun vuoksi on tarpeen aloittaa päivitetyn osakassopimuksen allekirjoitusprosessi jo nyt. Jotta varsinainen yhtiökokous voidaan järjestää suunnitellussa aikataulussa ja jotta luodaan tarvittavat edellytykset omistajarakenteen kehittämiseksi, on osakassopimuksen allekirjoituksen määräaika torstai 14.4.2022.

Liitteenä 6 on luonnos uudesta osakassopimuksesta.
Oheismateriaalina 1 on voimassa oleva osakassopimus muutosmerkinnöin asian käsittelemisen helpottamiseksi. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen Istekki Oy:n osakassopimuksen. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA VAKANSSIIN SIV 116 (PERHEPÄIVÄHOITAJA)

Sivistysltk

24 § 23.3.2022

Vakanssin SIV 116 (perhepäivähoitaja) haltija työskentelee päiväkodissa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä. Hänelle on myönnetty työlomaa ajalle 25.4.-31.12.2022 oppisopimuskoulutusta varten. Järjestely liittyy kunnan sisäiseen työkiertoon.

Yli 30 päivää kestävästä harkinnanvaraisista työlomista päättää Keiteleen hallintosäännön 43 § mukaan toimialapäällikkö.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää perhepäivähoitajan sijaisuus (vakanssi SIV 116) ajalle 25.4.-31.12.2022.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
62 §

Esitys:

Kunnanhallitus päättää myöntää luvan täyttää perhepäivähoitajan sijaisuus (SIV 116) ajalle 25.4.-31.12.2022. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.h

AK

HENKILÖSTÖN PALKITSEMINEN

K.hall.
63 §

Kunnanhallitus allekirjoitti vuoden 2021 tilinpäätöksen 28.3.2022. Kunnan tilikauden tulos on 635 580 euroa ylijäämäinen ja taseessa olleet kumulatiiviset alijäämät (37 552 €) saadaan katettua. Tuloksen saavuttamiseen ovat hallintokunnat ja henkilökunta vaikuttaneet keskeisesti sitoutumalla noudattamaan talousarviota, toimintakatteen toteutumaprosentti on 98,1%.

Useamman vuoden määrätietoinen talouden tasapainottaminen ja koronapandemia ovat kuormittaneet kunnan henkilöstöä poikkeuksellisesti, tämän vuoksi työnantajan on tarkoituksen mukaista palkita henkilöstöä tehdystä työstä ja tuloksesta.

KVTESin II luvun 14§:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kertapalkkio, mikäli kunnan/kuntayhtymän asianomainen viranomainen harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Kertapalkkiota voidaan käyttää esim. silloin, kun työnantaja haluaa palkita yksilöä tai ryhmää. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää maksaa koko henkilöstölle 200 euron kertakorvauksen toukokuun palkanmaksun yhteydessä. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että henkilö on ollut tosiasiallisesti työssä vähintään 4 kuukautta vuoden 2021 aikana ja on edelleen 31.3.2022.

Kertapalkkion maksamisen kustannusvaikutus on sivukuluineen noin 30 000 euroa. Kustannus kirjautuu samalle kustannuspaikalle henkilön palkkauksen kanssa. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
64 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
65 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
 - Puolustusvoimat, P-Savon aluetoimisto; Kutsuntakuulutus
 - Opetus- ja kulttuuriministeriö; Hyvinvointialueiden valmistelu: nuorten työpajatoiminta – kuntouttava työtoiminta, kirje 9.3.2022
 - Pohjois-Savon pelastuslaitos; Kokouskutsu 23.3.2022
 - Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 18.3.2022
 - Vaalijalan kuntayhtymän jakautuminen sote-uudistuksen johdosta ja uuden kuntayhtymän perustaminen, kirje 15.3.2022
 - Kaavin kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 28.2.2022 § 26
 - Tervon kunta, ympäristöterveyslautakunta; Esityslista 17.3.2022
 - Pielaveden kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjanote 14.3.2022, § 62
 - Vesannon kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 28.2.2022, § 28 sekä § 30
 - Pohjois-Savon syöpäyhdistys, Keiteleen paikallisosasto; Käyttöoikeuden luovutussopimus, saap. 16.3.2022
 - saapuneet lehdet
- (Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

AK

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 59–62.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 56–58, 63–65. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

R.d.

Al