



KOKOUSAIKA	Maanantaina 27.1.2020 kello 18.00–18.29	
KOKOUSPAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu, Suvanto, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Jauhiainen Jaana Karpainen Eeva Kaunisaho Ari Koskinen Saara Laitinen Liisa Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Antti Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Räty Eeva Savolainen Pekka Tabell Helena Tirkkonen Mirja Tuhkanen Anna-Liisa Vesterinen Pekka Vuorela Olli Kolari Juhani Kärkkäinen Matti	poissa  poistui §5 jälkeen, klo 18.05          puheenjohtaja       poissa  Anderssonin varahlö Vesterisen varahlö
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kinnunen Airi	hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 1	
ASIAT	§§ 1–8	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 29.1.2020. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 2.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja   Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä   Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 29.1.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Saara Koskinen	
	 Juhani Kolari	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 29.1.2020 klo 14.00–16.00 Kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
2		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
3		KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2020
4		VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA
5		VALTUUTETTUJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2019
6		KUNNANJOHTAJAN VIRKAVAALI
7		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
8	1	MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK JK

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto  
1 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 20.1.2020 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 22.1.2020 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut, paitsi Anna-Riikka Andersson, tilalla varavaltuutettu Juhani Kolari ja Pekka Vesterinen, tilalla varavaltuutettu Matti Kärkkäinen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto  
2 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 29.1.2020, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–16.00.

Päätös:

Pekka Savolaisen esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Saara Koskinen ja Eeva Rädyn esityksestä Juhani Kolari.

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK JK

KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2020

K.hall.  
2 § 13.1.2020

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asia luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

18.2.2019 §4 valtuusto päätti, että kunnalliset ilmoitukset saatetaan kuntalaisten tietoon julkaisemalla ne kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset on julkaistu Kuntarekry-palvelussa, kunnan kotisivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. (Valm. vt kj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2020 kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi - Keitele -lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset julkaistaan Kuntarekry-palvelussa, kunnan kotisivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. (Esitt. vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Valtuusto  
3 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA

K.hall.  
3 § 13.1.2020

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsenosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. (Valm. vt kj AK).

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston koollekutsumistavasta päätetään seuraavaa:

Valtuuston kokouskutsu julkaistaan, kunnan kotisivuilla sekä Pielavesi-Keitele -lehdessä. Kokouskutsun lisäksi valtuutetuille lähetetään hallintosäännön 85 §:n mukainen esityslista.

Valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään samanaikaisesti myös jokaisen puolueen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle. (Esitt.vt kj AK).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Valtuusto  
4 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK JK

VALTUUTETTUJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2019

K.hall.  
8 § 13.1.2020

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Vuoden 2019 aikana on jätetty seuraavat aloitteet:

- Vasemmistoliiton ja Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmien aloitteen vuokra-asuntojen vetovoiman lisäämiseksi 18.2.2019.  
Toimenpiteet: Kunnanhallitus käsitteli asian kokouksessaan 11.3.2019 ja lähetti aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi ja tiedoksi K Oy Nilakanrannan hallitukselle.
- Kuntalaisaloite / Lasten maksullinen tilapäishoito/Tuomas Martikka.  
Toimenpiteet: Kunnanhallitus käsitteli asian kokouksessaan 24.6.2019 ja lähetti aloitteen sivistystoimen valmisteltavaksi. Sivistyslautakunta kokouksessaan 21.8.2019 päätti valtuuttaa varhaiskasvatusjohtajan kokeilemaan palvelua silloin kun muodostuneeseen ryhmään mahtuu lapsia, ja muodostamaan syksyn aikana 3 kertaa yön yli -ryhmän, jos siihen saadaan osallistujia ryhmän verran. Kokeilu on toteutettu syksyn 2019 aikana.
- Eeva Rädyn, Liisa Laitisen ja Matti Laukkasen allekirjoittama valtuustoaloite hallintosäännön päivittämiseksi valtuuston kokouskutsujen lähettämisen ajankohtaa koskevan säännöksen muuttamiseksi 9.12.2019.  
Toimenpiteet: Asia on kunnanhallituksen käsittelyssä 13.1.2020.  
(Valm. vt kj AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee edellä mainitut aloitteet ja toimenpiteet tietoonsa saatetuksi. (Esitt vt kj AK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

./..

VALTUUTETTUIJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET...

Valtuusto  
5 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: [airi.kinnunen@keitele.fi](mailto:airi.kinnunen@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK JK

KUNNANJOHTAJAN VIRKAVAALI

K.hall.  
7 § 13.1.2020

Kuntalain 41 §:n mukaisesti valtuusto toimittaa kunnanjohtajan vaalin. Jos vaalissa ei kukaan ehdokkaista ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Jälkimmäisessä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Keiteleen kunnanjohtajan virka on ollut haettavana 14.11.–2.12.2019 ja 4.–18.12.2019. Määräaikaan mennessä virkaan tuli yhteensä 14 hakemusta. Haastatteluryhmäksi kunnanhallitus kokouksessaan 4.11.2019 nimesi hallintoryhmän.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 19.12.2019 kutsua haastatteluun seuraavat henkilöt:

Horttanainen Pekka, Karppinen Eeva, Kuittinen Matti,  
Paananen Jukka, Potila Raija, Rautiainen Esko, Rusanen Juha-Pekka,  
Valta Tuija ja Willman Jari.

Haastatteluryhmä haastatteli valitut hakijat 7. ja 8.1.2020.

Kaikkien virkaa hakeneiden hakemukset on nähtävissä kokouksessa.  
(Valm vt kj AK)

Esitys: Esitys kokouksessa.

Päätös: Haastattelujen perusteella haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti esittämään Juha-Pekka Rusasen valintaa kunnanjohtajan virkaan. Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan hänellä on tehtävään soveltuva koulutus, perehtyneisyyttä kunnallishallintoon sekä haastattelun perusteella parhaat valmiudet tehtävän hoitamiseen.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kunnanjohtajan virkaan Juha-Pekka Rusasen. Valinta tehdään ehdollisena, valitun on 30 päivän kuluessa esitettävä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 7 § 1 momentissa tarkoitettu selvitys terveydentilastaan.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Eeva Karppinen poistui esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä ja päätöksentekoa. Esteellisyyden perusteena on osallisuusjäävyys.

Valtuusto  
6 §

Valtuuston puheenjohtaja totesi, että Eeva Karppinen on 17.1.2020 ilmoittanut vetävänsä hakemuksensa pois.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK SK



KUNNANJOHTAJAN VIRKAVAALI...

Merkitään, että Eeva Karppinen poistui kokouksesta esteellisenä ennen asian käsittelyä klo 18.05.

---

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: [airi.kinnunen@keitele.fi](mailto:airi.kinnunen@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK JK

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto  
7 §

Ei ollut.

Päätös:

MUUT ASIAT

Valtuusto  
8 §

Perussuomalaisten Keiteleen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen valaistusolosuhteiden parantamiseksi kevyenliikenteenväylällä välillä Äyräpäntie–Mutkatie. Aloite on kokonaisuudessaan liitteenä 1.

Päätös:

Aloite lähetetään kunnanhallituksen valmisteluun.

Lisätiedot: Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen,  
p. 0400 969 584, s-posti: [airi.kinnunen@keitele.fi](mailto:airi.kinnunen@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK JK

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
<b>Asiat</b>	Pykälät:
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li> <li>• kunnan jäsen</li> </ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näydetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li> </ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: <b>5, 7.</b>  HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK JK

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>	
<b>Valitusviranomainen</b>	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: <b>1–4, 6, 8.</b>	
	Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.  Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b>  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.  Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)  Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK JK