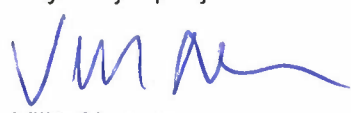
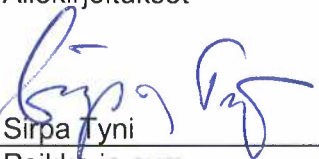


|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSAIKA                                                                                                                            | Keskiviikko 16.8.2023 klo 17.47-19.08<br><i>Klo 17-17.46 iltakoulu varhaiskasvatuksen ja koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusäännöksistä</i>                            |                                                                                                                                                            |
| KOKOUSAIKKA                                                                                                                           | Suvanto                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                            |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET<br>(ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)                                                          | Helena Tabell<br>Sirpa Tyni<br>Veli-Matti Siekkinen<br>Samuli Kortelainen<br>Mikko Jauhiainen<br>Teijo Nuutinen<br>Ensio Turpeinen<br>Kerttu Andersson<br>Aune Paananen | puheenjohtaja<br>poissa<br>poissa<br>Mikko Jauhiaisen varahenkilö<br>poissa<br>Kerttu Anderssonin varahenkilö                                              |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET<br>(ja läsnäolon peruste)                                                                                      | Ahonen Ville<br>Pellikka Minna, poissa<br>Paananen Jari, poissa<br>Emilia Savolainen<br>Mirka Järveläinen (§ 39)                                                        | sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä<br>kunnanhallituksen puheenjohtaja<br>kunnanhallituksen edustaja<br>kunnanjohtaja<br>Varhaiskasvatusjohtaja |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-<br>VALTAISUUS                                                                                                   | Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.                                                         |                                                                                                                                                            |
| ASIAT                                                                                                                                 | §§ 39-47 Lisäasia § 48 päätettiin ottaa käsiteltäväksi.                                                                                                                 |                                                                                                                                                            |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA<br>(tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)                                                     | Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 18.8.2023<br>Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Tyni ja Ensio Turpeinen.                                                |                                                                                                                                                            |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS                                                                                                | Puheenjohtaja<br><br>Helena Tabell                                                   | Pöytäkirjanpitäjä<br><br>Ville Ahonen                                  |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS                                                                                                                 | Tarkastusaika<br>Keitele 18.8.2023                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Allekirjoitukset<br><br>Sirpa Tyni                                                   | <br>Ensio Turpeinen                                                    |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ                                                                                             | Paikka ja pvm<br>Keiteleen kunnantoimisto,<br>kunnan verkkosivut                                                                                                        | 24.8.2023                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                       | Virka-asema<br>pöytäkirjanpitäjä                                                                                                                                        | Allekirjoitus<br><br>Ville Ahonen                                      |

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

| Pykälä | Liite                             | Asia                                                                   |
|--------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 39     | OM A<br>OM B<br>Liite1<br>Liite 2 | VARHAISKASVATUKSEN MAKSUPERIAATTEET JA VUOROHOIDON LINJAUKSET 1.8.2023 |
| 40     | OM C                              | NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2023-24 SUUNNITELMA                  |
| 41     | OM D                              | AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2023-24 SUUNNITELMA                 |
| 42     | OM E<br>OM F                      | SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q2/2023                            |
| 43     | Liite 3                           | KEITELEEN KULTTUURIPALVELUIDEN TUOTTAMINEN 2023-24                     |
| 44     |                                   | KIRJASTOVIRKAILIJAN VAKANSSIN SIV 44 TÄYTTÄMINEN                       |
| 45     | Liite 4                           | KUNTOSALIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.8.2023 ALKAEN                            |
| 46     |                                   | TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT                                             |
| 47     |                                   | VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN                 |
| 48     |                                   | VIERAAN KUNNAN ALUEELLA ASUVAN OPPILAAN OPPILAAKSIOTTO (EI JULKINEN)   |

VARHAISKASVATUKSEN MAKSUPERIAATTEET JA VUOROHOIDON LINJAUKSET  
1.8.2023 ALKAEN

Sivistysltk  
39 §

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 29.10.2020 ottaa Keiteleen kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja määrättäessä käyttöön [oheismateriaalin \(OM A\)](#) mukaiset periaatteet 1.11.2020 alkaen. Lautakunta hyväksyi korjauksen maksuprosentteihin 3.12.2020: alin maksuprosentti on 40 (ei 20).

Vuorohoidosta lautakunta on linjannut 28.1.2016 [oheismateriaalin mukaisesti \(OM B\)](#).

Varhaiskasvatuksessa on valmisteltu päivitetyt [maksuperiaatteet \(liite 1\)](#) sekä [vuorohoidon linjaukset \(liite 2\)](#).

Tarkoituksena on selkiyttää ja tarkentaa maksuperiaatteiden ohjeita (esimerkiksi lomaraha 5 %, täydentävässä vakassa koulun loma-aikojen vaikutus maksuun, pienempään maksuluokkaan siirtyminen tehtävä kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan sekä vanhempainvapaaudistuksen tuomat muutokset etuuksien nimityksiin). Myös vuorohoidon linjauksien ohjeita on tarkennettu.  
(Valm. vkj MJ ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen maksuperiaatteet liitteen 1 mukaisesti sekä vuorohoidon linjaukset liitteen 2 mukaisesti otettavaksi käyttöön 1.8.2023 alkaen.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläinen oli mukana asian käsittelyssä.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

## NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2023-24 SUUNNITELMA

Sivistysltk  
40 §

Opetussuunnitelman perusteiden luku 1.2. velvoittaa opetuksen järjestäjää tekemään lukuvuosittain suunnitelman, jolla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan lukuvuoden aikana. Tästä lukuvuosisuunnitelmasta tulee tiedottaa keskeiset asiat oppilaille ja näiden huoltajille. Linkin videolla pääset tutustumaan vuosisuunnitelmaprosessiin koulussamme.

Opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata ao. koulutusta koskevan lain tarkoituksen toteuttamista, tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Linkin videolla pääset tutustumaan ohjausjärjestelmään ja miten se meillä liittyy arviointiin.

Opetusministeriö on julkaissut perusopetuksen laatukriteerit 2010. Perusopetuksen kansallisten laatukriteereiden tavoitteena on tukea opetuksen korkeaa laatua ja monipuolistaa tarjontaa sekä turvata opetusselliset ja sivistykselliset perusoikeudet lapsille ja nuorille asuinpaikasta, kielestä ja taloudellisesta asemasta riippumatta.

Keiteleen kunnan perusopetuksessa aloitettiin 1.8.2012 alkaen laatutyö, jolloin laadun kehittämistä varten perustettiin laaturyhmä, jonka muodostaa Nilakan yhtenäiskoulun johtotiimi ja sivistyslautakunnan edustaja.

Laadun kehittäminen perustuu vuosittaiseen suunnitelmaan liitettyihin kehittämiskortteihin. Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 10.6.2021 lukuvuosien 2021-2025 kehittämiskohteet seuraavasti:

A Tiimiorganisaation muutos

B Prosessien kehittäminen. Kehitettävät prosessit ovat **digi, ohjaus, liikkuva koulu, yhteisöllisyys ja hyvinvointi** ja niitä voidaan painottaa eri lukuvuosille. Lukuvuonna 2022-23 painottuu hyvinvointi. Seuraavan lukuvuoden painotuksista päätetään vuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Kehittävien prosessien painotus lukuvuosina 2021-2025

| Lv      | Painotettava prosessi | Jatkuva |
|---------|-----------------------|---------|
| 2021-22 | Ohjaus                | Digi    |
| 2022-23 | Hyvinvointi           | Digi    |
| 2023-24 | Liikkuvakoulu         | Digi    |
| 2034-25 | (Laadun arviointi)    |         |

/...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2023-24 SUUNNITELMA...

Nilakan yhtenäiskoulun opettajakunta käsitteli lukuvuoden 2023-24 vuosisuunnitelmaa kokouksessaan 10.8.2023. [Vuosisuunnitelma oheismateriaalina OM C](#) (arkistoidaan erikseen).  
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy Nilakan yhtenäiskoulun suunnitelman lukuvuodeksi 2023-24 opettajakunnan esittämässä muodossa.  
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



## AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2023-24 SUUNNITELMA

Sivistysltk  
41 §

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä (*Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011*). Kunnan tulee hyväksyä laissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Aamu- ja iltapäivätoimintaa varten laaditaan luku- vuosittain vuosisuunnitelma.

Aplp-toiminnan ohjaajat ovat laatineet [oheismateriaalin \(OM D\)](#) mukaisen vuosisuunnitelman kaudelle 2023-24. Suunnitelma arkistoidaan erikseen.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman kaudelle 2023-24.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi





SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q2/2023

Sivistysltk  
42 §

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 23.1.2023. Talousarvion seurannassa hallintokunnat velvoitetaan kolmen kuukauden välein käsittelemään euromääräisten tavoitteiden toteutuminen. Lisäksi toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on raportoitava kesäkuun lopun tilanteen mukaan.

Sivistyslautakunnan [euromääräisten \(OM E\)](#) ja [toiminnallisten \(OM F\)](#) tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-6/2023 oheismateriaalina.  
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion seurantatiedot 1-6/2023 sekä raportoi ne edelleen kunnanhallitukselle.  
(Valm. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

## KEITELEEN KULTTUURIPALVELUIDEN TUOTTAMINEN 2023-24

Sivistysltk  
43 §

Kirjastovirkailijan vakanssin SIV 44 haltijalle on myönnetty ero 1.9.2023 alkaen. Kirjastossa on kolme henkilötyövuotta ja tällä resurssilla tuotetaan

- kirjastopalvelut
- kulttuuripalvelut
- kotiseutuarkiston hoito ja museopalvelu
- kansalaisopiston osastopalvelut
- järjestöjen tukeminen

Lisäksi tapahtumatiimillä on iso rooli kulttuuritapahtumien tuottamisessa.

Keitele-talon 1. hankkeen aikana saatiin järjestöt aktivoitua käyttämään Keitele-taloa. Keitele-talon hankkeessa 2 tavoitteena on Keiteleen keskustan elävöittäminen sekä tapahtumien järjestäminen ja kotouttaminen.

Keitele-talon lopullinen rooli on selvillä vuoden 2024 lopussa. Tällä hetkellä Keitele-talon ja kirjaston tuottamissa kulttuuri- ja järjestöpalveluissa on päällekkäisyyttä.

Kevään 2023 aikana on valmisteltu mallia kulttuuripalvelujen tuottamiseksi joka ottaisi huomioon Keitele-talon hankkeiden tuloksena syntyvät kulttuuripalvelut sekä järjestötoiminnan.

Valmistelun tämänhetkinen tilanne (vuodet 2023-24) on [liitteenä 3](#). Kirjastovirkailijan vakanssi jätetään täyttämättä ja kulttuuripalvelut tuotetaan yhteistyössä kunnan eri toimijoiden ja Keitele-talon hankkeen kanssa vuosina 2024-23.

Tällöin kirjaston rooli kulttuuripalveluissa on seuraava:

- tapahtumatiimin jäsenyys
- Talligallerian hoito
- tapahtumailmoitusten vastaanotto ja tiedotus kotisivulle sekä median menopalstoille
- kotiseutuarkiston hoito ja museopalvelu
- kansalaisopiston osastopalvelut

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kulttuuripalvelut tuotetaan vuosina 2023-24 yhteistyössä kunnan eri toimijoiden ja Keitele-talon hankkeen kanssa liitteen 3 mukaisesti. Kulttuuri- ja järjestöpalveluista vuodesta 2025 eteenpäin päätetään talousarvion 2025 yhteydessä.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:





## KIRJASTOVIRKAILIJAN VAKANSSIN SIV 44 TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk  
44 §

Kirjastovirkailijan vakanssin SIV 44 haltijalle on myönnetty ero 1.9.2023 alkaen. Kirjastossa on kolme henkilötyövuotta ja tällä resurssilla tuotetaan

- kirjastopalvelut
- kulttuuripalvelut
- kotiseutuarkistonhoito ja museopalvelu
- kansalaisopiston osastopalvelut
- järjestöjen tukeminen

Lisäksi tapahtumatiimillä on iso rooli kulttuuritapahtumien tuottamisessa. Keitele-talon hankkeet tukevat järjestö- ja kulttuurityötä.

Kevään 2023 aikana on valmisteltu mallia kulttuuripalvelujen tuottamiseksi joka ottaisi huomioon Keitele-talon hankkeiden tuloksena syntyvät kulttuuripalvelut sekä järjestötoiminnan.

Tällöin kirjaston rooli kulttuuripalveluissa olisi seuraava:

- tapahtumatiimin jäsenyys
- Talligallerian hoito
- tapahtumailmoitusten vastaanotto ja tiedotus kotisivulle sekä median menopalstoille
- kotiseutuarkisto ja museo
- kansalaisopiston osastopalvelut

Kirjastonjohtajan näkemyksen mukaan kirjastopalvelut ja edellä mainittu rooli kulttuuripalveluissa on mahdollista järjestää kahdella vakanssilla ja vuosilomien sijaisella.

Sivistyslautakunta on esittänyt kokouksessaan 16.8.2023 § 43 kunnanhallitukselle että kulttuuripalvelujen tuottaminen järjestetään erillään kirjaston toiminnasta vuosina 2023-24.  
(Valm.sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää, että kirjastovirkailijan vakanssi SIV 44 jätetään täyttämättä 1.9.2023 alkaen edellyttäen, että kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan 16.8.2023 § 43 esityksen.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNTOSALIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.8.2023 ALKAEN

Sivistysltk  
45 §

Terveyskeskuksen alakerrassa sijaitseva kuntosali on ollut 7.8.2023 alkaen avoinna joka päivä klo 6-22. Kuntosalilla ei ole ollut sivistyslautakunnan hyväksymiä järjestyssääntöjä.

Liikuntapalveluvastaava on valmistellut [liitteenä 4 olevat säännöt](#).  
(Valm.sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy kuntosalin järjestyssäännöt liitteen 4 mukaisesti otettavaksi käyttöön 1.8.2023 alkaen.  
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk  
46 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

-

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk  
47 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

**Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:**

- He16/2023 [Vakan lastenhoitajan SIV 131 vakanssin hoito](#)
- He17/2023 [Siirto vakanssiin SIV 50 Tsemppiohjaaja](#)
- He18/2023 [Vakan lastenhoitajan SIV 110 valinta määräaikaisesti ajalle 1.8.-31.12.2023](#)
- He19/2023 [Irtisanoutuminen vakanssista SIV 102](#)
- He20/2023 [Vaka-opettaja SIV 119 määräaikainen täyttö 1.8.2023-31.7.2024](#)
- He21/2023 [SIV 30 KO-tuntiopettajan sijaisuus 1.8.2023-31.7.2024](#)
- He22/2023 [SIV 30 KO-tuntiopettajan sijaisuus 1.8.2023-31.7.2024](#)

**Rehtori Ville Ahosen päätökset:**

-

**Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:**

-

**Varhaiskasvatusjohtajan päätökset:**

-

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen  
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OIKAISUVAATIMUSOHJE                 | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Asiat                               | Pykälät: 39, 44, 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Oikaisuvaatimusviranomainen         | <b>Keiteleen kunnan sivistyslautakunta</b><br>Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele<br>Sähköposti: keitele@keitele.fi<br>Fax: 017 273 1099<br><br><b>Pykälä 48, muutoksenhaku</b><br><b>Itä-Suomen aluehallintovirasto</b><br>PL 2, 13035 AVI<br>Hallituskatu 12-14, Kuopio<br>kirjaamo.ita@avi.fi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Oikaisuvaatimusoikeus               | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Oikaisuvaatimusaika                 | Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.<br><br>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.<br><br><b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.<br><br><b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.<br><br>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.<br><br>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul><br>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUUTOKSEN HAKUKIELTO | Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).<br>Pykälät: 40, 41, 42, 43, 46, 47<br><br>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.<br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VALITUSOSOITUS</b>              | <b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Valitusviranomainen</b>         | <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b><br>Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio<br>Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501<br>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a><br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Asiat</b>                       | Kunnallisvalitus, pykälät: --<br><br>Hallintovalitus, pykälät: --<br><br>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Valitusoikeus</b>               | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.<br>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Valitus aika</b>                | <b>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b><br>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.<br><br>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.<br>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.<br><br>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Valitusperusteet</b>            | Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.<br><br>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §)<br><br>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Valituksen muoto ja sisältö</b> | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.<br><br>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul><br>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.<br><br>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.<br><br>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.<br><br>Valitukseen on liitettävä:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>         | Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |