



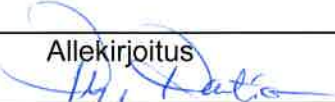




KOKOUSAIKA	Tiistaina 28.05.2019 kello 17:12–18:45	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Huttunen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka Saastamoinen Oiva	poistui 18:40 poistui 17:55 poissa Pekka Vesterisen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 24-31	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 31.05.2019. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Häkkinen ja Teijo Nuutinen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Eeva Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 31.05.2019	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Kari Häkkinen	 Teijo Nuutinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, Kunnan verkkosivut	03.06.2019
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
24 §		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
25 §		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
26 §		OPPISOPIMUSOPISKELIJAN PALKKAAMINEN
27 §	oheisliite	KOTIHOIDON JA ASUMISPALVELUIDEN LÄÄKEHOITOSUUNNITELMAN PÄIVITYS
28 §		ANKKURITOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ JA LASKUTUKSESTA SOPI- MINEN
29 §		SAVOGROW-KUNTIEN YHTEISEN KANTA-ARKISTOINTIA VALMISTELE- VAN PROJEKTITYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN AJALLE 1.8.2019- 31.1.2020
30 §	oheis- liitteet	SOSIAALILAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRA- PORTTI 1.1.-31.3.2019
31 §		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JN

KA

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEEN

Sos.ltk.
24 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. sj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ON Ktt

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Sos.ltk.
25 §

Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset
-Sosiaalitoimen lähihoitajan (SOS 47) ehdollisen valinnan vahvistaminen 8.4.2019 § 8
-Sosiaalitoimen lähihoitajan (SOS48) ehdollisen valinnan vahvistaminen 8.4.2019 § 9

Vanhus- ja vammaispalvelujohtajan viranhaltijapäätös
-Henkilöstöpäätös/Sairaanhoitajan sijaisuus 10.5.2019 § 1

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Samalla sosiaalilautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen. (esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

OPPISOPIMUSOPISKELIJAN PALKKAAMINEN

Sos.ltk.
26 §

Ikääntyneiden palvelujen tulosalueella on kaksi oppisopimussuhteisen lähihoitajaopiskelijan koulutuspaikkaa, valmistumisajat 31.12.2019 ja 31.5.2020.

Ikääntyneiden palveluissa on jatkuva tarve eripituisiin lähihoitajien sijaisuuksiin. Koulutettuja lähihoitajia ei ole saatu riittävästi, joten sijaisuuksia tekevät lähiavustajat, hoitoapulaiset tai muihin hoivatyön avustaviin tehtäviin koulutetut henkilöt. Kaikilla sijaisena toimivilla ei ole mitään hoivatyöhön soveltuvaa koulutusta, mikä aiheuttaa työvuorosuunniteluun lisähaasteita.

Ikääntyneiden palveluissa on koulutettu lähihoitajia oppisopimuksella vuodesta 2002 saakka. Vuosittain talousarvioon on varattu määräraha kahta oppisopimuspaikkaa varten. Koulutetut opiskelijat ovat muutamaa lukuun ottamatta jääneet Keiteleen kunnan palvelukseen. Opiskelu kestää opiskelijan lähtötasosta riippuen kahdesta kolmeen vuotta.

Oppisopimusopiskelijaa ei voida laskea hoitohenkilöstömitoitukseen ennen kuin 2/3 opinnoista on suoritettuna. Hoivakotien työvuoroissa tarvitaan kuitenkin työparia, joka voi toimia apuna muun muassa asiakkaiden nostoissa, siirroissa, ruokailussa ja pukemisessa. Työparilta näissä tehtävissä ei edellytetä lähihoitajan koulutusta. Oppisopimusopiskelijan palkkaaminen pienentäisi jatkuvasta sijaisten hankkimisesta aiheutuvaa työmäärää ja helpottaisi pysyvänä järjestämismuotona työntekijän sijoittelua työvuoroihin. Palkkakustannukset pienentäisivät sijaisten palkkakustannuksia.

Sijaisten vaikean saatavuuden vuoksi sosiaalilautakunnalle esitetään lupaa kolmannen oppisopimusopiskelijan palkkaamiseen 1.9.2019 alkaen.
(valm. vvj. M-LH)

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää, että ikääntyneiden palveluihin voidaan tarvittaessa palkata samanaikaisesti kolme lähihoitajan oppisopimuskoulutuksessa olevaa opiskelijaa.
(esitt. sj/PR)

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosesitys:

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että ikääntyneiden palveluihin voitaisiin tarvittaessa palkata samanaikaisesti kolme lähihoitajan oppisopimuskoulutuksessa olevaa opiskelijaa.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Sosiaalilautakunta hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

KH

KOTIHOIDON JA ASUMISPALVELUIDEN LÄÄKEHOITOSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Sos.ltk.
27 §

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on 2016 päivittänyt sosiaali- ja terveysministeriön 2005 julkaiseman Turvallinen lääkehoito -oppaan. Sen mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden sekä muiden lääkehoitoa toteuttavien toimintayksiköiden tulee laatia lääkehoitosuunnitelma, jossa kuvataan mm. lääkehoidon käytännön toteuttamisen toimintatavat, määritellään eri ammattiryhmien ja toimijoiden vastuut sekä muut keskeiset lääkehoitoon liittyvät asiat.

Esimiehet vastaavat siitä, että yksikössä on ajantasainen lääkehoitosuunnitelma, jonka käyttöön jokainen työntekijä on perehdytetty. Lääkehoitoon osallistuva työntekijä vastaa siitä, että toimii lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Lääkehoitosuunnitelman keskeinen lähtökohta on toimintayksikön potilaiden/asiakkaiden tarvitsema lääkehoito. Sen perusteella arvioidaan, minkälaista osaamista henkilökunnalla tulee olla ja minkälaista henkilöstörakennetta ja -määrää turvallisen lääkehoidon toteuttaminen edellyttää.

Toimintaympäristön luonteesta riippumatta lääkehoidon toteuttaminen luokitellaan terveydenhuollon toiminnaksi, ja ammatillisen koulutuksen saaneiden terveydenhuollon ammattihenkilöiden (esim. sairaanhoitajat ja lähihoitajat) tulee ensisijaisesti vastata sen toteuttamisesta. Ilman lääkehoidon koulutusta ei voi osallistua lääkehoidon tehtäviin ja toteuttamiseen.

Vastaava sairaanhoitaja Marjut Lipponen ja sairaanhoitaja Marja Huuskonen ovat päivittäneet Keiteleen kotihoidon ja asumispalveluiden lääkehoitosuunnitelman (oheisaineistoa). Lääkehoidosta vastaava lääkäri Paula Paunonen on hyväksynyt suunnitelman 13.5.2019. Lääkehoitosuunnitelma kattaa lääkehoidon kokonaisuuden suunnittelun ja toteutuksen sekä siinä tapahtuneiden poikkeamien seurannan ja raportoinnin.

Oheisaineistona Keiteleen kotihoidon lääkehoitosuunnitelma.

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi kotihoidon ja asumispalveluiden lääkehoitosuunnitelman päivityksen.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

ANKKURITOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ JA LASKUTUKSESTA SOPIMINEN

Sos.ltk.
28 §

Ankkuritoiminnalla tarkoitetaan moniammatillista yhteistyötä, joka kohdistuu lasten ja nuorten (alle 18-vuotiaiden) hyvinvoinnin edistämiseen ja rikosten ennaltaehkäisemiseen. Lisäksi ankkuri pyrkii ehkäisemään väkivaltaiseen ekstremismiin radikalisoitumista ilman ikärajoja. Ankkuritoimintaa toteutetaan moniammatillisessa tiimissä, johon kuuluvat asiantuntijat poliisista, sosiaalitoimesta, terveystoimesta ja nuorisotoimesta.

Valtakunnallisesti ankkuritoiminnan tavoitteeksi on asetettu:

1. Varhainen puuttuminen alaikäisten rikolliseen käyttäytymiseen, nuoren asiakkaan kokonaisvaltaisen elämäntilanteen ja avun tarpeen selvittäminen sekä tarkoituksenmukaisen avun/tuen piiriin ohjaaminen.
2. Nopea puuttuminen lähisuhde-, perheväkivaltaan ja tarkoituksenmukaisen avun/tuen piiriin ohjaaminen.
3. Sisäisen turvallisuuden lisääminen moniammatillisella yhteistyöllä ja jalkautumalla nuorten pariin esim. tiedotustilaisuuksia kouluilla.

lisalmen poliisiasemalla on vuoden 2019 alussa alkanut Ankkuritoiminta, jossa poliisi ja Ylä-Savon soten sosiaaliohjaaja yhteistyössä puuttavat nuoria rikoksentehtäjiä ja nuoria päihteidenkäyttäjiä sekä tekevät muutakin ennaltaehkäisevää työtä ko. asiakasryhmien kanssa. Ylä-Savon SOTE on osoittanut tehtävään 50 % palveluohjaajan työpanoksen. Työ ei sisällä sosiaalipäivystyksellistä työtä eikä päätöksentekoa. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuntia on laskutettu ankkuritoiminnasta vahvistetulla hinnalla toteutuneiden asiakastapausten perusteella. Ankkurin ohjausryhmän kokouksessa 5.4.2019 on sovittu, että huhtikuusta 2019 alkaen Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä laskuttaa Ankkurin sosiaaliohjaajan palveluista myös kuntayhtymän ulkopuolisia Ylä-Savon kuntia.

Ankkuritiimin sosiaaliohjaajan tehtävä on tarkoitus kokoa aikaista mahdollisesti jo vuonna 2020. Lisäksi jatkossa tavoitteena on täydentää tiimiä nuorisotyöntekijän ja sairaanhoitajan työpanoksilla.

Esitys:

Sosiaalilautakunta valtuuttaa sosiaalijohtajan neuvottelemaan ja sopia Ankkurin osa-aikaisen sosiaaliohjaajan palveluiden laskutusperusteista yhteistyössä Lapinlahden, Pielaveden ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kanssa.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

SAVOGROW-KUNTIEN YHTEISEN KANTA-ARKISTOINTIA VALMISTELEVAN PROJEKTITYÖN-
TEKIJÄN PALKKAAMINEN AJALLE 1.8.2019-31.12.2019

Sos.ltk.
29 §

SavoGrow-kunnat ovat ilmoittautuneet mukaan sosiaalihuollon Kanta-arkiston 4. käyttöönottoaaltoon. Kunnissa on käynnistetty nykytilan kartoitus, jonka tarkoitus selvittää, mitä sosiaalihuollon asiakasasiakirjoja organisaatiossa nyt laaditaan. Tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva siitä, missä tietojärjestelmissä sosiaalihuollon asiakastietoja käsitellään ja säilytetään sekä missä palvelutehtävissä ja sosiaalipalvelussa syntyy tiettyjä asiakasasiakirjoja. Kunnat ovat edenneet nykytilan kartoituksessa eri aikataulussa kukin omien resurssiensa puitteissa. Kuntia työllistävät jatkossa myös uuden palvelutehtäväluokituksen mukaisten määrittelyjen tekeminen ProConsona-ohjelmaan. Tulevaisuudessa OMNI360:n käyttäminen perustuu uuden palvelutehtäväluokituksen mukaiseen määrittelyyn. Lisäksi vanhoille arkistoon siirtyville asiakirjoille on tehtävä tiedonhuoltoa.

Pohjois-Savon Kanta-hankkeen käyttöönottoprojektin yhteistyön puitteissa on perustettu "PoSKanta-työrykky", jonka tavoitteena on jakaa kokemuksia ja tietoa eri kuntien tekijöiden kesken muun muassa nykytilan kartoitukseen liittyen. Skype-kokoukseen 17.5. osallistuneen Istekki Oy:n erityisasiantuntijan mukaan kustannusten kannalta olisi järkevintä, että 4. aaltoon ilmoittautuneet kunnat aloittaisivat siirron samoilla tietosisällöillä. Istekki Oy on neuvotellut järjestelmätoimittaja CGI:n ja yhteistyökumppani Atostek Oy:n kanssa arkistoinnin etenemissuunnitelmasta.

Tekninen valmistautuminen tietojen siirtoon edellyttää kunnan yhteistyötä CGI:n kanssa. Kunkin organisaation on laadittava projektisuunnitelma ja nimettävä yhdyshenkilö/projektipäällikkö sekä ohjausryhmä. SavoGrow:n viiden kunnan kesken on pohdittu yhteisen määräaikaisen työntekijän palkkaamista loppuvuodeksi. Pielavesi on edennyt projektissaan pidemmälle ja kunnassa on riittävät resurssit valmistelun tueksi. Muiden kuntien osalta olisi järkevää laatia yhteinen projektisuunnitelma ja perustaa kuntien yhteinen ohjausryhmä. Projektityöntekijän palkkakustannukset sivukuluineen viideltä kuukaudelta olisivat noin 15 600 €, josta Keiteleen kunnan osuus asukasluukuun suhteutettuna olisi noin 2 200 € (13,84 %). Lisäksi kustannuksia aiheutuu muun muassa työntekijän matkakuluista ja työvälineistä. Tarkoituksena on, että yksi kunta palkkaa projektityöntekijän ja laskuttaa muilta kunnilta sovitun maksusuuden.

SAVOGROW-KUNTIEN YHTEISEN KANTA-ARKISTOINTIA VALMISTELEVAN PROJEKTITYÖN-
TEKIJÄN PALKKAAMINEN AJALLE 1.8.2019-31.12.2019...

Esitys: Keiteleen kunta osallistuu sosiaalihuollon Kanta-arkistointia valmistelevan projektityöntekijän palkkaamiseen ajalle 1.8.-31.12.2019 yhteistyössä Rautalammin, Suonenjoen, Tervon ja Vesannon kuntien kanssa. Kokonaiskustannukset jaetaan viiden kunnan kesken kuntien asukasluvun suhteessa.
(esitt. sj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JV KA

SOSIAALILAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.–31.3.2019

Sos.ltk.
30 §

Kunnanhallituksen vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa hallintokuntia on ohjeistettu käsittelemään talousarviototeumansa kolmen kuukauden välein. Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä määrärahat että tuloarviot ovat sitovia. Ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahatarpeita talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimielimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan.

Maaliskuun loppuun mennessä tasaisen käytön mukaisen toteuman tulisi olla 25 %. Sosiaalilautakunnan talousarvion menojen toteuma oli maaliskuun lopussa 24,6 %, tulojen toteuma 19 % ja toimintakatteen toteuma 25,2 %. Talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen tulosalueiden osalta ajalta 1.1.–31.3.2019 on esitetty oheisaineistossa.

Oheisaineistona tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 1-3/2019 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1-3/2019.

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee osavuosisiraportin 1–3/2019 tiedoksi. (esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Sos.ltk.
31 §

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päätös 19.3.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Suomen Terveystalo Oy, Helsinki/terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan vaihtuminen.
- Ilmoitus 21.3.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Satucon Oy, Kuopio. Toiminnan lopettamispäivä on 31.1.2019.
- Päätös 5.4.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Coronaria Contextia Oy, Oulu, terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan vaihtuminen.
- Päätös 18.4.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen /Terveiden Tuottajat Oy, Helsinki. Palveluja tuotava toimipaikka: Terveiden Tuottajat Oy c/o Terveyspalvelu Verso Oy, Keiteleen toimipiste. Tuotettavat palvelut: Lääkäripalvelut avohoidossa.
- Päätös 24.4.2019: Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisesta ja ilmoitus palvelutoiminnan alkamisesta, Kasvunpolku Oy, Kuopio. Tuotettavia palveluja ovat fysioterapia ja lähihoitajan antamat terveydenhuollon palvelut toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa.
- Päätös 15.5.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Silmäasema Optiikka Oy, Helsinki, uudet toimipaiikat.

Aluehallintovirasto

- Ohjauskirje 18.4.2019: Sosiaalipalvelujen piirissä olevien asiakkaiden lääkäripalvelujen tulee aina perustua asiakkaiden tarpeisiin.

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 3/2019: Ihmiskaupan uhrien oikeus erityiseen tukeen.

Ohjaus- ja valvontakäyntien tarkastuskertomukset

- Koutakoti Oy, Keitele
- Hoivakoti Manteli Oy, Suonenjoki
- Aurinkoranta-koti Oy, Pyhäsalmi

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

DN *KH*