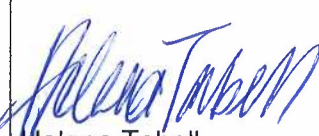


KOKOUSAIKA	Maanantaina 10.2.2025 klo 17.00–19.27	
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari poistui klo 17.39, § 32 käsittelyn jälkeen Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena Tyni Sirpa klo 17.05–17.17 Markku Paanasen varahlö	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka valtuuston puheenjohtaja Koskinen Saara valtuuston I varapuheenjohtaja Kinnunen Airi vt. kunnanjohtaja, hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi. Merkitään, että § 34 ja § 32 käsiteltiin ensimmäisinä asioina.	
ASIAT	§§ 20–40	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 14.2.2025. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Tabell ja Liisa Laitinen. Ari Kaunisaho § 32 ja § 34.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Minna Pellikka Airi Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 14.2.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Helena Tabell Liisa Laitinen  Ari Kaunisaho, § 32 ja § 34	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantomisto, 17.2.2025 kunnan verkkosivut Virka-asema Allekirjoitus pöytäkirjanpitäjä 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
20		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
21		KUNNANJOHTAJAN VAALIN VAHVISTAMINEN
22	1	JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN
23		KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2025 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
24	2	VUODEN 2025 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE
25	3	SANSIA OY:N YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTTAMINEN
26		VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO /SAVOLAN TILAN PELLOT
27	4	MÄÄRÄALAN OSTO JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / LÄHEKAN-GAS
28	5	MOOTTORIKELKKAILUREITIN SIIRTO KESÄAHO 2
29	6	TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA
30	7	VALTUUSTOALOITE / PYSÄKÖINTIPAikkojen LISÄÄMINEN
31	8	VALTUUSTOALOITE / SATAMA-ALUEEN KEHITTÄMINEN
32		KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN PÄÄOMITUS
33		SUOSTUMUKSEN ANTAMINEN AUTOKATOKSEN RAKENTAMISESTA NELJÄÄ (4) METRIÄ LÄHEMMÄKSI NAAPURUN RAJAA/ KIINTEISTÖ-TUNNUS 239-408-12-312
34	9	PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N ENERGIAKULUJEN TASAUS VUOSILTA 2022 JA 2023
35	10	VALTUUSTOALOITE / KUNNANVIRASTON ESTEETTÖMYYS
36	11	TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ VUONNA 2024
37		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
38		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
39		SAATAVIEN POISTAMINEN KUNNAN KIRJANPIDOSTA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK d.h. AR

40

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN
2025 ALUE- JA KUNTAVAALEJA VARTEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

P.L.

HT.

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
20 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäsennökset:

Hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen on tehnyt seuraavan viranhaltijapäätöksen:

1. Tarjouksen hyväksyminen / Puukauppa teollisuustien alue 3/2025

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotussa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNANJOHTAJAN VAALIN VAHVISTAMINEN

K.hall.
21 §

Keiteleen valtuusto valitsi kokouksessaan 17.12.2024 kunnanjohtajan virkaan Pasi Marjakankaan. Valinta on ehdollinen siten, että ennen vaalin vahvistamista valitun on toimitettava kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 7§:n mukainen selvitys terveydentilastaan. Pasi Marjakangas on toimittanut kunnanhallitukselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Hän on ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan 12.2.2025. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus vahvistaa Pasi Marjakankaan valinnan kunnanjohtajan virkaan 12.2.2025 alkaen. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

K.hall.

22 §

Kuntalain 42§:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus. Johtajasopimuksen tarkoituksena on selkeyttää poliittisen johdon ja kunnanjohtajan välistä työnjakoa ja sopia yhteisistä pelisäännöistä.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan Kuntalain 43§:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Keiteleen kunnanhallituksen puheenjohtaja on yhdessä Pasi Marjakan kanssa laatinut Keiteleen kunnan ja kunnanjohtajan välisen johtajasopimuksen.

Sopimusluonnos on liitteenä nro 1.

Asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksesta.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen johtajasopimuksen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2025 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

K.hall.
23 §

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 17.12.2024 talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027. Talousarvion tultua hyväksytyksi hallintokuntien tulee laatia käyttösunnitelmat. Valtuustossa talousarvio on hyväksytty tulosaluetasolla. Tulosaluetasolla on myös määriteltä toimielimille tavoitteet, joiden mukaisesti käyttösunnitelmat tulee laatia.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielin vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla. Käyttösunnitelma on käsiteltävä toimielimessä helmikuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen alaisen toiminnan tulosalueiden keskushallinto, ruokapalvelu ja tekniset palvelut toimintakulujen määrärahat jakautuvat kustannuspaikoittain seuraavasti:

	Menot	Tulot	Netto
1221 KUNNANHALLITUS	-33 093		-33 093
1222 RAHOITUS	-6 000		-6 000
1223 KUNNALLISVEROTUS	-22 000		-22 000
1225 AVUSTUKSET	-24 900		-24 900
1227 JÄSENMAKSUT JA MAKSUOS.	-135 000		-135 000
1232 PALVELUOHJAUS-PROJEKTI	-44 147	44 147	0
1241 MUU YLEISHALLINTO	-6 800		-6 800
1251 MATKAILU JA MARKKINOINTI	-14 600		-14 600
1252 HANKERAHA/KT-PROJ	-150 400	120 000	-30 400
			0
1254 KULTTUURI	-38 300		-38 300
1261 NUORTEN TYÖLLISTÄMINEN	-16 287	2 500	-13 787
1265 TYÖMARKKINATUKI JA TYÖL.EDIST.	-275 000		-275 000
1271 KESKUSHALLINNON PALVELUT	-437 780		-437 780
1273 ASUNTOPALVELUT	-115 636	106 400	-9 236
1275 TOIMIKUNNAT	-5 333		-5 333

/..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2025 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN...

1277 MAASEUTUELINKEINOT	-21 000		-21 000
1281 TALOUSPALVELUT	-148 006		-148 006
1311 JOUKKOLIIKENNE	-31 800		-31 800
1413 ASEMAKAAVOITUS	-6 000		-6 000
1511 MAA-JA METSÄTILAT	-51 000	128 000	77 000
1611 HENKILÖSTÖPALVELUT	-24 561		-24 561
1811 RUOKAPALVELU	-55 686	44 000	-11 686
4201 TEKNISET PALVELUT	-860 318	616 000	-244 318
5031 YMPÄRISTÖNTERV.HUOLTO	-168 700	20 000	-148 700
RAPORTTI YHTEENSÄ	-2 692 347	1 081 047	-1 611 300

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyn käyttösuunnitelman.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VUODEN 2025 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

K.hall.
24 §

Valtuusto kokouksessaan 17.12.2024 hyväksyi talousarvion ja talous-suunnitelman vuosille 2025–2027.

Kunnanhallitus vastaa kunnan taloudenhoidosta ja antaa ohjeet hallinto-kunnille talousarvion täytäntöönpanosta. Täytäntöönpano-ohjeen avulla on tarkoitus varmistaa talousarvion toteutuminen.

Liite nro 2.

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

R. d. H.

SANSIA OY:N YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTTAMINEN

K.hall.
25 §

Sansia Oy:n hallitus on 28.10.2024 päättänyt esittää yhtiökokoukselle Sansia Oy:n yhtiöjärjestyksen päivittämistä vastaamaan nykytarpeita. Sansia Oy:n tällä hetkellä voimassa oleva yhtiöjärjestys on päivätty 14.6.2018. Keiteleen kunnan omistusosuus yhtiöstä on 0,6%

Muutoksen tavoitteena on mm. vahvistaa osakkaiden mahdollisuutta vaikuttaa yhtiön strategiaan ja ohjaamiseen, vahvistaa pienosakkaiden asemaa yhtiön hallituksessa, turvata yhtiön in house -asema tilanteessa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön in house -aseman tai mahdollistaa osakkeen lunastaminen silloin, kun osakas ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita.

Yhtiöjärjestykseen on lisätty uutena 14 § Osakkeen erityinen lunastusoikeus.

Merkittävimmät muut muutokset Sansia Oy:n yhtiöjärjestykseen:

Lisätty 4 § - Yhtiön osakaskokous. Osakkaiden vaikutuskanava Sansia Oy:n strategiaan ja toimintaan.

Lisätty 5 § - Pienosakkaiden kokous. Pienosakkaiden edustus Sansia Oy:n hallituksessa.

6 § - Täsmennetty hallituksen kokoonpanoa.

10 § - Täsmennetty kokouskäytäntöjä (ilmoittautumisaika, hybridikokous)

13 § - Yhtiölle ensisijainen lunastusoikeus osakkeiden siirtyessä ulkopuoliselle uudelle omistajalle.

Lunastusehtoisia osakkeita koskevan määräyksen (14 §) lisääminen yhtiöjärjestykseen edellyttää osakeyhtiölain mukaan yhtiön kaikkien osakkeenomistajien suostumusta, joten yhtiökokouksen päätös ei siis yksin riitä.

Liitteenä 3 Sansia Oy:n yhtiöjärjestys 28.10.2024.

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Sansia Oy:n yhtiöjärjestyksen muutoksen liitteen mukaisena. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d

HT

VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO /SAVOLAN TILAN PELLOT

K.hall.
26 §

Kunnanhallitus on vuokrannut Savolan tilan (RN:o 239-408-2-53) pellot Janne Savolaiselle ajalle 1.1.2024-31.12.2028. Peltoalueen pinta-ala on 3,52 ha.

Janne Savolainen on kirjeellään 3.2.2025 ilmoittanut irtisanovansa vuokrasopimuksen, koska ei enää viljele kyseistä aluetta. Samanaikaisesti Hannu Paananen on ilmoittanut olevansa kiinnostunut vuokraamaan kyseisen peltoalueen ajalle 1.1.2025-31.12.2029 entisin ehdoin eli vuokran määrä 849,12 euroa/vuosi, irtisanomisaika kuusi kuukautta. (valm hj vt kj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää siirtää Savolan tilan peltoja koskevan vuokrasopimuksen Hannu Paanaselle ajalle 1.1.2025- 31.12.2029. (esitt. hj vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Markku Paananen esteellisenä ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d. HT

MÄÄRÄALAN OSTO JA KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / LÄHEKANGAS

K.hall.
27 §

Keiteleen kunta on vuokrannut Martti Saastamoiselta määräalan kunnan vesihuoltolaitokselle. Martti Saastamoinen on ilmaissut halunsa myydä määräalan kyseiseltä alueelta Keiteleen kunnalle. Käytyjen neuvottelujen jälkeen on ostettavan määräalan suuruus tarkentunut noin 9150 m2 alueeksi Lähekangas nimisestä tilasta Rn:o 239-408-16-53. Määräala on merkitty kauppakirjan liitteenä olevaan karttaan.

Kauppakirja on liitteenä 4.

(Valm. tekn.joht. – rak.tark.)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se ostaa noin 9150 m2 suuruisen määräalan Lähekangas -nimisestä tilasta Rn:o 239-408-16-53 ja hyväksyy liitteen mukaisen kauppakirjan. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

R. d. *AT*

MOOTTORIKELKKAILUREITIN SIIRTO KESÄAHO 2

K.hall.
28 §

Keitele Forest Oy on laajentamassa toimintaansa omistamansa tilan Kesäaho 2 239-409-1-263 alueelle. Kiinteistön lävitse kulkee kuitenkin rasiitteena oleva moottorikelkkailureitti (000-2009-K17017 Moottorikelkkailureitti /2 Leveys: 5 m). Keitele Forest Oy on tiedustellut kunnasta mahdollisuutta siirtää reitti kulkemaan viereisen Keiteleen kunnan omistaman tilan Raimonmaa 239-409-1-260 puolelle. Käytyjen neuvottelujen tuloksena on sovittu, että moottorikelkkailureitti voitaisiin siirtää Raimonmaa nimisen tilan puolelle sillä ehdolla, että Keitele Forest Oy vastaisi moottorikelkkailureitin siirrosta aiheutuvista maanrakennustöiden kustannuksista sekä rasiitteen poistosta aiheutuvista kuluista. Moottorikelkkareitin siirrosta on laadittu liitteenä (liite 5) olevan sopimus.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi antaa luvan tilapäisesti tai vähäisiltä osin siirtää reitin kulkua maastossa, jos maanomistaja tai haltija siihen suostuu (Maastoliikennelaki 22 §).

(Valm. tekn.joht. – rak.tark. TK)

Esitys:

1. Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen kunnan ja Keitele Forest Oy:n välisen sopimuksen moottorikelkkareitin siirrosta.
2. Kunnanhallitus pyytää Nilakan ympäristölautakuntaa vahvistamaan moottorikelkkailureitin muutoksen Tilojen Kesäaho 2 239-409-1-263 ja Raimonmaa 239-409-1-260 osalta. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L.h. A.K.

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA

K.hall

193 § 9.12.2024

Kuntataloudesta säädetään Kuntalain 110 §:ssä, laki edellyttää kuntatalouden olevan tasapainossa.

Kirjanpidollista tilikauden tasapainoa kuvaa tuloslaskelman viimeinen rivi Tilikauden ylijäämä (alijäämä). Vuosien aikana syntyneet yli- ja alijäämät kertyvät taseeseen riveille Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) ja Tilikauden ylijäämä (alijäämä).

Taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa viimeistään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Alijäämän kattamisessa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuonna taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Jos taseeseen kertyneet alijäämät saadaan katettua lyhyemmässä ajassa kuin neljä vuotta, ylijäämäinen tilinpäätös, jolla kertyneet alijäämät saadaan katetuksi, katkaisee kattamiskauden.

Alijäämän kattamista koskevista toimenpiteistä päätetään taloussuunnitelmassa. Jos alijäämää ei saada katettua määräajassa tai muut kunta-laissa säädetyt kriteerit täyttyvät, kunnassa voidaan käynnistää erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely eli kriisikuntamenettely.

Talouden tasapainottamisen tai alijäämän kattamisen keinojen tulee olla ensisijaisesti reaalityalouden keinoja eli tulojen lisäyksiä tai menojen vähennyksiä. Tällaisena keinona ei voi pitää kunnan taseen peruspää-oman alentamista alijäämän kattamiseksi, joka merkitsisi kertyneen netto-varallisuuden käyttöä palvelujen rahoittamiseen.

Keiteleen kunnan tulos romahti vuoden 2023 tilinpäätöksessä – 765 316 euroa alijäämäiseksi ja sen seurauksena taseeseen muodostui alijää-mää 213 055 euroa. Vuoden 2024 talouden toteuma on positiivinen ja ainakin osa alijäämästä saadaan katettua jo kuluva vuoden tilinpäätök-sessä. Kuntatalouden tulevat haasteet (esim. valtionosuusuudistus, TE-uudistus, HVA-ratkaisut) vaikuttavat merkittävästi siihen, että talouden tasapainon säilyttäminen edellyttää suunnitelman laatimista myös laa-jemmasta näkökulmasta kuin pelkästään alijäämän kattaminen. Liitteenä 1 oleva talouden tasapainotussuunnitelma liitetään osaksi ta-lousarviota ja- suunnitelmaa vuosille 2025–2027. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan ta-louden tasapainotussuunnitelman ja liittää sen osaksi vuosien 2025–2027 talousarviota ja -suunnitelmaa. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L.A. *AK*

TALouden TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA...

Valtuusto
70 § 17.12.2024

Liite 3: tasapainotussuunnitelma

Päätös:

Valtuutettu Minna Pellikka esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun, koska päätöksen perusteet ovat muuttuneet.

Valtuutettu Sirpa Tyni kannatti esitystä.

Valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

K.hall.
29 §

Talouden tasapainotusohjelman laatimisen tarve ei ole poistunut, vaikka kunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on ennakkotietojen mukaan positiivinen. Yleinen talouden kehitys, valtionosuusuudistus, mahdolliset muutokset verotuksen jako-osuuksiin ja lisääntyneet kuntien velvoitteen työllisyyspalveluissa ja kotoutumisessa lisäävät talouden epävarmuustekijöitä.

Valtuuston palautettua talouden tasapainotusohjelman takaisin valmisteluun, johtoryhmä on muokannut ohjelman valtuuston päätösten mukaiseksi. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 mukaisen talouden tasapainotusohjelman. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

VALTUUSTOALOITE / PYSÄKÖINTIPAIKKOJEN LISÄÄMINEN

K.hall.
30 §

Keskustan ja Keiteleen kristillisdemokraattien valtuustoryhmät jättivät valtuuston kokouksessa 29.4.2024 valtuustoaloitteen pysäköintipaikkojen lisäämisestä Pehtoori- asumispalveluysikön sekä muiden samalla alueella olevien sote-palveluysiköiden alueelle.

Johtoryhmän näkemyksen mukaan keskustassa on riittävästi parkkipaikkoja valmiina esim. Vanhan kunnantalon edessä (200m) Torikiinteistön parkkipaikka (120 m) Vanhan Pappilan parkki (130 m) sekä toriparkki. HVA on vuokrannut Pehtoorin yksityiseltä toimijalta, vuokrasopimuksen jatkosta ei kunnalla tietoa.

Aloite kokonaisuudessaan on liitteenä 7.

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa, että parkkipaikkojen lisärakentamiselle ei ole tarvetta.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALTUUSTOALOITE / SATAMA-ALUEEN KEHITTÄMINEN

K.hall.
31 §

Valtuutettu Joni Utriainen jätti valtuuston kokouksessa 26.2.2024 valtuustoaloitteen Keiteleen satama-alueen kehittämistä kalastusharrastuksen tukemiseksi. Aloitteen ovat allekirjoittaneet myös Eeva Rätty, Jorma Vänskä, Pekka Vesterinen ja Lauri Kaunisaho.

Aloite kokonaisuudessaan on liitteenä 8

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnan toimialaan ei kuulu kalankasvatus aloitteessa ehdotetulla tavalla.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d

AT

KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN PÄÄOMITUS

K.hall.

32 §

Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallitus on kokouksessaan 5.2.2025 käsitellyt yhtiön taloudellista tilaa ja maksuvalmiutta. Yhtiön hallituksen pöytäkirjassa todetaan seuraavaa:

Kiinteistö Oy Nilakanrannan kiinteistökantaan vuosina 2017 ja 2018 suoritettujen selvitysten perusteella yhtiön kiinteistöt jaettiin kehitettävään, myytävään ja purettaviin kiinteistöihin. Vuosien 2018 ja 2025 välillä yhtiön asuntojen määrä on vähentynyt 158 asunnosta 103 asuntoon. Vähennystä on siis ollut 55 huoneiston verran. Samalla vuokrattavat asuineliöt ovat vähentyneet 8732,5 neliöstä tähänhetkiseen 5489,5 neliömetriin. Vähennystä vuokrattujen asuineliöiden osalta on siis tullut 3243 neliömetrin verran. Nykyisellä keskivuokralla 10,85 €/m² kyseinen neliömäärä 3243 neliömetriä vastaisi vuokratuloissa 100 prosentin käytöstellä 420 000 euron suuruista vuosittaista vuokratulon menetystä.

Yhtiön vuosittaiset kustannukset (ylläpito ja pääomakulut), ilman korjauskustannuksia, ovat lähivuosina noin 740 000–780 000 euroa. Mikäli yhtiön asuntojen käyttöaste olisi 100 % nykyisellä vuokratasolla tuloja kertyisi 768 000 €/vuosi. Käytännössä asuntojen käyttöaste ei kuitenkaan ole 100 % ja tulot jäävät alle tämän.

Nykyisellä asuntokannalla ei yhtiön toiminta ole taloudellisesti kannattavaa. Yhtiön tulisi lisätä hyvän vuokratuoton omaavia kohteita, jolloin yhtiön kassavirta paranisi. Tällaisia voisivat olla esimerkiksi Keiteleen kunnan omistamat kerrostalohuoneistot Peltotie 1 kerrostalossa. Kyseiset huoneistot ovat lähes velattomia ja taloyhtiölainojen päättymisen jälkeen ne tuottaisivat nykyiselläkin käyttöasteella huomattavaa positiivista kassavirtaa.

Yhtiön tilintarkastaja on tilintarkastuspöytäkirjassaan esittänyt, että yhtiö esittäisi osakkeenomistajalle eli Keiteleen kunnalle, että kunta korvaisi tyhjiä asuntoja vuokramenetykset yhtiölle vuosittain joko kokonaisuudessaan tai osittain.

- Yhtiön hallitus esittää kunnanhallitukselle, että seuraavan 2–3 vuoden aikana kunta korvaisi Kiinteistö Oy Nilakanrannalle tyhjiä asuntoja vuokramenetyksistä vuosittain 100 000 euron suuruisella svop-sijoituksella.

- Yhtiön hallitus esittää Keiteleen kunnalle neuvottelujen käynnistämistä Peltotie 1 kerrostalohuoneistojen siirtämisestä Kiinteistö Oy Nilakanrannalle.

Oheismateriaalina K Oy Nilakanrannan hallituksen pöytäkirja.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

/..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

AK

KIIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN PÄÄOMITUS...

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tehdä 100 000 euron suuruisen SVOP- sijoituksen Kiinteistö Oy Nilakanrantaan vuosina 2025 ja 2026.

Samalla kunnanhallitus käynnistää neuvottelut kunnan omistamien kerrostalohuoneistojen siirtämisestä Kiinteistö Oy Nilakanrannalle osoitteessa Peltotie 1.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Marko Metso, Liisa Laitinen ja Saara Koskinen poistuvat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallituksen jäsenyys.

Ari Kaunisaho poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

SUOSTUMUKSEN ANTAMINEN AUTOKATOKSEN RAKENTAMISESTA NELJÄÄ (4) METRIÄ
LÄHEMMÄKSI NAAPURIN RAJAA/ KIINTEISTÖTUNNUS 239-408-12-312

K.hall.
33 §

Veli Matti Häkkinen pyytää lupaa rakentaa autokatoksen tontilleen siten, että rakennus sijoitettaisiin neljää metriä lähemmäksi Keiteleen kunnan omistaman LEPOLA nimisen kiinteistön (239-408-12-312).

Kyseessä on LEPOLA III niminen maarekisterikiinteistö, jonka kiinteistö-tunnus on 239-408-12-246. Rakennuspaikka sijaitsee Pia ja Veli Matti Häkkisen omistamalla kiinteistöllä Keiteleen asemaakaavan AP asuin-pientalojen korttelialueella korttelissa 105 rakennuspaikalla 1 osoit-teessa Hesenspolku 6, 72600 Keitele.

Keiteleen kunnan omistama LEPOLA niminen kiinteistö on merkitty Kei-teleen asemaakaavassa merkinnällä VP eli puistoalueeksi.

Autokatos olisi suuruudeltaan alle 50 m² eikä täten edellytä uuden ra-kentamislain mukaan rakentamisluvan hakemista, mutta sijainti edellyt-tää naapurin suostumuksen.

Autokatos on tarkoitus sijoittaa entisen kevytrakenteisen vajan paikalle ja rakennuksen etäisyys kiinteistön LEPOLA rajasta tulisi olemaan 2 metriä.

Tekninen johtaja - rakennustarkastajan näkemyksen mukaan autokatok-sen sijoittamiselle esitetyllä tavalla ei ole estettä.

(Valm. tekn.joht. rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus antaa suostumuksen sijoittaa autokatos kiinteistölle LE-POLA III (239-408-12-246) 2 metrin etäisyydelle kiinteistön LEPOLA (239-408-12-312) rajasta.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N ENERGIAKULUJEN TASAUS VUOSILTA 2022 JA 2023

K.hall.

34 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy on laskuttanut Keiteleen kuntaa 8.2.2024 päivätyillä laskuilla, jotka koskevat energiatasausausta vuosilta 2022 ja 2023. Laskujen mukaan Keiteleen kunnan tasausmaksut vuosilta 2022 ja 2023 ovat yhteensä 166 121,30 euroa (alv 0 %).

Kunnan ja Viisareiden vuosien 2022 ja 2023 palvelusopimusten mukaan energiatasauslaskut "tasataan **todellisten kulutusten** mukaisiksi seuraavan sopimuskauden helmikuun loppuun mennessä". Palvelusopimuksessa on lauseke "Todellisten **kulutusten ylittyessä** käyttäjältä (kunta) veloitetaan arvioidun ja todellisten kulutusta välinen kustannusero. Todellisten kulutusten alittuessa tuottaja (Viisarit Oy) palauttaa arvioiden ja todellisten kulutusten välisen kustannuseron".

Palvelusopimuksen mukaan laskentakaava on seuraava:

$$\text{KWh} \times \text{sopimusvuoden 2023 energiakustannusten yksikköhinta e/kWh} \\ - \text{vuosien 2018-2021 toteutuneiden kulutusten mukainen keskiarvo kWh} \\ \times \text{sopimusvuoden 2023 energiakustannusten yksikköhinta e/kWh} = \text{arvioidun kulutuksen ja todellisen kulutuksen välinen kustannusero}$$

Laskujen saavuttua tekniset johtajat/rakennustarkastajat reklamoivat laskuista. Asiasta on neuvoteltu palveluyhtiön kanssa, mutta yhteistä linjaa ei ole löydetty.

Energiatasauslaskuista on keskusteltu kuntien ja palveluyhtiön omistajaohjauspalaverissa 20.11.2024. Tällöin sovittiin, että kuntien tekniset johtajat/rakennustarkastajat kokoavat oman esityksensä kunnanjohtajille, jotka neuvottelevat yhteisen kannan asiaan. Kunnanjohtajat/heidän valtuuttamansa henkilöt neuvottelivat rakennustarkastajien esityksestä 27.1.2025. Kuntien johtajat ovat yksimielisesti teknisten johtajien/rakennustarkastajien esityksen takana (liite). Omistajaohjauspalaveri 28.1.2025 hyväksyi kunnanjohtajien näkemyksen. Palveluyhtiö Viisarit Oy on tietoinen yhteisestä näkemyksestä.

Perusteluna todetaan, että vuotta 2022 koskevia tasauksia ei ole esitetty sopimuksen mukaisessa ajassa, vaan vuoden myöhässä. Tasauslaskuja on pyydetty ajoissa sekä entiseltä että nykyiseltä toimitusjohtajalta. Laskuja ei ole toimitettu.

Vuoden 2023 laskutus on sopimuksen kirjauksen vastainen. Kuntiin tullut energiatasauslasku ei noudata palvelusopimuksen laskentakaavaa toteutuneista kulutuksista (ei toteutuneista kustannuksista).

Liite 9: Esitys energiakulujen tasauksista. (Valm. hj. vt. kj. AK)

/...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK



PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N ENERGIAKULUJEN TASAUS VUOSILTA 2022 JA 2023...

Esitys:

Kunnanhallitus päättää

1. olla hyväksymättä vuoden 2022 energiakulujen tasauslaskua sen saavuttua vuoden myöhässä sopimuksen vastaisesti.
2. olla hyväksymättä vuoden 2023 energiakulujen tasauslaskua sen laskentaperusteen ollessa sopimuksen vastainen
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Markku Paananen, Jari Paananen, Saara Koskinen ja Pekka Vesterinen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Markku Paanasen varahenkilö Sirpa Tyni oli kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.f

VALTUUSTOALOITE / KUNNANVIRASTON ESTEETTÖMYYS

K.hall
35 §

Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti valtuuston kokouksessa 24.6.2024 valtuustoaloitteen kunnanviraston esteettömyyden parantamisesta erityisesti ulko-oven kohdalla.

Aloitteen ovat allekirjoittaneet myös Liisa Laitinen, Joni Utriainen ja Eeva Rätty.

Aloite kokonaisuudessaan liitteenä 10. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että pääoven ja kokoushuoneen esteettömyyttä parannetaan ennen seuraavia vaaleja huhtikuussa 2025.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ VUONNA 2024

Khall.
36 §

Keiteleen kunta sai vuonna 2017 merkittävän testamenttilahjoituksen käytettäväksi kotona asuvien vanhusten toimintakyvyn tukemiseen ja koululaisten stipendirahastoon. Testamentin jättäjän viimeinen tahto oli, että kunnanhallitus päättää vanhuksille suunnattujen varojen käytöstä vuosittain.

Testamenttihankeen toiminta on vakiintunut kuluneiden vuosien aikana. Toiminnan hallinnollisen vastuuhenkilönä toimii yleishallinnon palvelusihteeri. Toimintaan käytännössä osallistuneet henkilöt ovat laatineet kunnanhallitukselle raportin edellisen vuoden toiminnasta ja seuraavan vuoden suunnitelmista

Liitteenä 11 on raportti testamenttivarojen käytöstä vuonna 2024 ja suunnitelma vuodelle 2025.

(Valm. hj. vt kj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
37 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
38 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Savon koulutusyhtymä; Yhtymähallituksen pöytäkirja 31.1.2025
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d. *AK*

SAATAVIEN POISTAMINEN KUNNAN KIRJANPIDOSTA

K.hall.
39 §

Kunnan kirjapidossa on avoimia vanhentuneita ja epävarmoja saatavia eri vuosilta. Osa saatavista alittaa perintärajan (10 €) ja osa on ulosoton varattomiksi toteamilta henkilöiltä. Saatavia on vuosilta 2015–2020.

Poistettavia saatavia on yhteensä 22 829,56 €.

Saatavien tarkempi erittely on kokouksessa esillä. Yksilötietojen osalta velallisen maksurästit ovat salassa pidettäviä. (Laki virnaomaisen toiminnan julkisuudesta §24, kohta 23)

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää perinnässä olevien saatavien poistamisesta. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää poistaa vanhentuneita myyntireskontran saatavia yhteensä 22 829,56 € kunnan kirjanpidosta ja kirjata saatavat luottotappioksi vuodelle 2024. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2025 ALUE- JA KUNTAVAALEJA VARTEN

K.hall.

7 § 27.1.2025

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Varsinainen vaalipäivä on 13.4.2025 ja ennakkoäänestys kotimaassa on ajalla 2.–8.4.2025.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme
- laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Kunnan asettamat vaalilautakunta ja vaalitoimikunta toimivat vaaliviranomaisina sekä alue- että kuntavaaleissa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen ja varajäsenen on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisuuskunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjryhmiä.

Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas. Vaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalien tai kuntavaalien ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja toimikuntaan (71 ja 74 §). Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin. (Valm. hj. vt kj. AK) /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. A. *HR*

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN...

Esitys: Kunnanhallitus asettaa alue- ja kuntavaaleja varten Keiteleen kuntaan vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Kunnanhallitus asetti seuraavat henkilöt

Vaalilautakuntaan:

Pentti Tikkanen, puheenjohtaja
Hanna-Maija Salonen, varapuh.joht.
Neea Sahlström
Jussi Mielikäinen
Jarmo Paananen

Varalla:

Birgitta Savolainen
Risto Mykkänen
Olli Vuorela

Vaalitoimikuntaan:

Marita Mykkänen, varapuh.joht.
Sirpa Tyni, puheenjohtaja
Antti Paananen

Varalla:

1. Tanja Selkäinaho
2. Eija Liimatainen
3. Seppo Saastamoinen

K. hall.
40 §

Vasemmistoliiton Keiteleen yhdistys ry pyytää 9.2.2025 päivätyllä kirjeellä kunnanhallitusta tarkistamaan ja oikaisemaan 27.1.2025 § 7 tehtyä päätöstä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan kokoonpanosta.

Oikaisuvaatimuksen perustelu: Vaalilain mukaan sekä vaalilautakunnassa että vaalitoimikunnassa tulee olla edustettuna edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä mahdollisuuksien mukaan. Vasemmistoliitto on asettanut ehdokkaista edellisissä vaaleissa ja näin ollen myös Vasemmistoliiton edustaja olisi tullut nimetä kumpaankin toimielimeen. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus tarkistaa 27.1.2025 §7 tehdyn päätöksen. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Kunnanhallitus tarkistaa päätöstään siten, että asettaa

Vaalilautakuntaan:

Pentti Tikkanen, puheenjohtaja
Hanna-Maija Salonen, varapuh.joht.
Neea Sahlström
Jussi Mielikäinen
Eeva Rätty

Varalla:

Birgitta Savolainen
Risto Mykkänen
Olli Vuorela
Jarmo Paananen
Aune Paananen

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN...

Vaalitoimikuntaan:

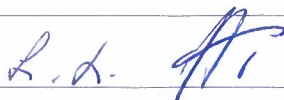
Marita Mykkänen, varapuh.joht.
Sirpa Tyni, puheenjohtaja
Antti Paananen

Varalla:

1. Tanja Selkäinaho
2. Eija Liimatainen
3. Seppo Saastamoinen
4. Eeva Räy
5. Pekka Savolainen

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 22, 26, 28, 30, 31, 34, 40, 33
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 20, 21, 23, 24, 25, 27, 29, 32, 35, 36-39 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

R. d. H.

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi perä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.