






KOKOUSAIKA	Maanantaina 7.10.2019 kello 18.00–18:20	
KOKOUSPAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu, Suvanto, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Karppinen Eeva Jauhiainen Jaana Kaunisaho Ari Koskinen Saara Laitinen Liisa Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Antti Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Räty Eeva Savolainen Pekka Tabell Helena Tirkkonen Mirja Tuhkanen Anna-Liisa Vesterinen Pekka Vuorela Olli Nuutinen Teijo Laukkanen Jari	poissa puheenjohtaja poissa Ari Kaunisahon varahenkilö Pekka Savolaisen varahenkilö
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna Kinnunen Airi	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 32	
ASIAT	§§ 32–40	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 9.10.2019. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 33.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 9.10.2019	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Antti Paananen	 Jari Paananen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, 9.10.2019 klo 14.00–16.00 Kunnan verkkosivut Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
32		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
33		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
34		VUODEN 2019 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA
35		LAINAN OTTOVALTUUS
36	1, 2, 3	KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSA JA MAA-AINESTAKSA
37	4	YLÄ-SAVON KUNTIEN YHTEINEN KOTOUTTAMISOHJELMA 2020-2023
38	5, 6	RAKENNUSVALVONNAN LUPA- JA VALVONTAMAKSUJEN TARKASTAMINEN
39		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
40		MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A.P. JP

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
32 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 2.10.2019 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 2.10.2019 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut, paitsi Ari Kaunisaho, tilalla varavaltuutettu Teijo Nuutinen ja Pekka Savolainen, tilalla varavaltuutettu Jari Laukkanen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
33 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 9.10.2019, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–16.00.

Päätös:

Saara Koskisen esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Antti Paananen ja Olli Vuorelan esityksestä Jari Paananen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P. J. P.

VUODEN 2019 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA

Tekn.ltk.
16 § 2.8.2019

Kunnan investointiohjelmassa oli vuodelle 2019 valtion tukeen nähden ehdollisena hankkeena tekojään rakentaminen ja mahdollinen kattaminen. Avustushakemus sai kielteisen päätöksen ja näin ollen hanketta ei toteuteta. Nettoinvestointina hanke oli arvioitu arvoltaan 490 000€ arvoiseksi.

Keväällä 2019 havaittiin Nilakan yhtenäiskoululla alakoulun puolella vanhoissa käytävävalaisimissa paloriski. Lamppujen kuristimien lakkinnoitteissa havaittiin haurastumisia kauttaaltaan rakennuksessa ja pinnoitteen haurastuminen aiheutti oikosulkuvaaran. Varaosia ei enää vanhoihin valaisimiin saanut eikä energiankulutuksen puolesta kannattanut vanhoja enää lähteä korjaamaan. Valaisimiksi vaihdettiin 40W LED-valaisimet.

Entisten kunnanvirastojen purkus suunnitelmien yhteydessä on tullut esille tarve verkkokeskuksen siirtämisestä. Selvitystyötä on tehty yhteistyössä Savon Kuitu Oy:n ja Voimatel Oy:n kanssa. Luontevimmaksi vaihtoehdoksi on muodostunut uuden jakamokeskuksen rakentaminen olemassa olevien kaapelireittien varrelle.

Liikuntasalin äänentoiston on todettu oleman riittämätön ja hankala käyttöinen eri käyttäjäryhmien toimesta. Laitteisto on iältään vanha ja nykylaitteiston päivittäminen ei ole kustannustehokasta. Liikuntasalin äänentoiston kuntoon laittaminen vaatii laitteiston uusimisen. Tekninen toimi on pyytänyt tarjousta Akun Tehdas Oy:ltä laitteiston suunnittelusta ja uusimisesta.

Arkiston siirto on osa entisen kunnanviraston purkamisen valmisteluja. Sopivia kohteita arkistoa varten on kartoitettu ja jotta arkistoa on mahdollista siirtää, vaatii kartoituksen alainen kohde muutostöitä.

Katetun tekojään investointimäärärahasta siirretään investointiohjelman uusille kohteille seuraavat määrärahat:

- Alakoulun valaisimien vaihto	10 000€
- Laitetilan siirto	60 000€
- Liikuntasalin äänentoisto	20 000€
- Arkiston siirto	15 000€

Esitys: Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyt investointiohjelman muutokset ja esittää ne kunnanhallituksen kautta valtuustolle päätettäväksi.
(Esitt. tekn.joht. JN)

Päätös: Esitys hyväksyttiin

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A.P. J.P.

VUODEN 2019 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA...

K.hall.
131 § 12.8.2019

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen vuoden 2019 investointiohjelman muutoksista ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. (Esitt. kj. HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
34 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A, P JP

LAINAN OTTOVALTUUS

Khall
158 § 30.9.2019

Keiteleen kunnan hallintosäännön 27 § mukaan hallintojohtaja päättää kunnan lainan ottamisesta valtuuston määräämissä rajoissa. Valtuuston 13.11.2017, § 72 tekemän päätöksen mukaan tilapäislainojen määrä voi olla enintään 6,0 miljoonaa euroa ja että valtuus on voimassa vuoden 2019 loppuun. Pitkäaikaiselle lainanotolle ei ole erikseen määritelty ottovaltuutta. (Valm. kj. HH)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää hallintojohtajalle

- Tilapäislainan ottovaltuuden niin, että kunnan tilapäislainojen määrä voi olla enintään 6,0 miljoonaa euroa. Ottovaltuus on voimassa valtuuston päätöksen laillistumisesta vuoden 2021 loppuun saakka.
- Pitkäaikaisen lainan ottovaltuuden kunkin vuoden talousarvion rahoituslaskelmassa määriteltyyn euromäärään saakka. Ottovaltuus on voimassa valtuuston päätöksen laillistumisesta valtuustokauden loppuun saakka. (Esitt. kj HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
35 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P. JP

KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN
TAKSA JA MAA-AINESTAKSA

Ymp.ltk
12 § 29.8.2019

Valtion maksuperustelain (150/1992), ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011) sekä merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä myöntämästään luvasta, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä tai suunnitelmallisen valvonnan mukaisesta tarkastuksesta maksun.

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-aineslain (555/1981) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (139/1999) 145 §:n nojalla tämän taksan mukaan määräytyvän maksun.

Maksut perustuvat luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelyn keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimi-tila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista.

Taksojen uudistaminen on tarpeellista lainsäädännön muutoksista, yhteistoiminta alueen yhdenvertaisuuden sekä viranomaiskäsittelyn yhtenäistämisen vuoksi.

Valmistelija: Ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen 044 7975 552, jani.huttunen@tervo.fi

Päätösesitys:

Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunta hyväksyy liitteiden 10 ja 11 mukaisen taksaluonnoksen Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi sekä liitteenä 12 olevan taksan em. kuntien ja kaupunkien maa-aines-taksaksi. Ympäristölautakunta esittää ne Tervon, Vesannon ja Keiteleen kunnanhallituksille ja edelleen em. kuntien valtuustoille hyväksyttäväksi

Taksa tulee voimaan kunnissa kunnanhallitusten ja kuntien valtuustojen hyväksymisen jälkeen.

Valmistelija: Ympäristönsuojelutarkastaja Jani Huttunen 044 7975 552, jani.huttunen@tervo.fi

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P. J. P.

KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN...

Khall

159 § 30.9.2019

Keiteleen kunnan hallintosäännön 65§:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen perusteista.

Liitteenä 2 ja 3 on Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja liitteenä 4 maa-ainestaksa. (Valm.hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteiden 2 ja 3 mukaisen ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja liitteen 4 mukaisen maa-ainestaksan. (Esitt kj HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
36 §

Liite 1: Ympäristölupataksa
Liite 2: Ympäristölupataksan maksutaulukko
Liite 3: Maa-ainestaksa

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P JP

YLÄ-SAVON KUNTIEN YHTEINEN KOTOUTTAMISOHJELMA 2020-2023

Khall
166 § 30.9.2019

Ylä-Savossa kotouttamisohjelmaa on valmisteltu seitsemän kunnan välisenä yhteistyönä, koska maahanmuuttajien määrät yksittäisissä kunnissa ovat melko vähäiset. Kuntien välillä oli jo olemassa olevaa yhteistyötä maahanmuuttoasioissa, joten ensimmäisen yhteisen kotouttamisohjelman teko vuosille 2011–2015 oli luonnollinen ratkaisu. Kotouttamisohjelman päivittämiseen osallistuu maahanmuuttotyön neuvottelukunta, jonka lisäksi lausuntoja pyydetään eri yhteistyötahojen asiantuntijoilta. Alueen maahanmuuttajille tehdään päivittämisen yhteydessä kysely heidän kokemuksistaan alueen palveluntarjonnasta, jonka perusteella kotouttamisohjelman kehittämiskohteita kohdennetaan. Uusimman päivityksen yhteydessä kyselyyn vastasi 58 henkilöä.

Kotouttamislain mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain (365/1995) 65 §:n mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Kotouttamislain mukaan kuntien kotouttamisohjelmat tulee päivittää vähintään 4 vuoden välein. Ylä-Savon kotouttamisohjelma käsitellään valtuustoissa vuonna 2019 ja seuraavan kerran vuonna 2023. Kotouttamisohjelma on rakennettu niin, että eri toimijoiden yhteystiedot löytyvät ohjelman liitteenä ja niitä tarkistetaan ohjelman päivityksen yhteydessä. (Valm. kj HH)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 mukaisen Ylä-Savon kuntien yhteisen kotouttamisohjelman vuosille 2020–2023. (Esitt. kj HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
37 §

Liite 4: Ylä-Savon kuntien kotouttamisohjelma

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A, P JP

RAKENNUSVALVONNAN LUPA- JA VALVONTAMAKSUJEN TARKASTAMINEN

Ymp.ltk
05 § 13.6.2019

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Keiteleen kunnan hallintosäännön 23 § mukaisesti on määrätty toimielimen yleinen päätös- ja toimivallasta. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa. Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta toimialallaan päättää toiminnassa noudatettavista aukioloista, yleisistä perusteista ja ohjeista, maksujen perusteista sekä maksuista, mikäli lainsäädännössä ei muuta johdu.

Kuntaliiton suosituksen mukaan kuntien talouden kannalta rakennusvalvonnan toimintamenot olisi katettava kokonaan rakentajilta perittävillä maksuilla. Pienissä kunnissa tämä ei ole kuitenkaan mahdollista. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan maksujen yleisistä perusteista ja määrästä päättää kunnanvaltuusto.

Vesannon kunnan rakennusvalvonnan toimintakulujen ja tulojen suhde on ollut vuosina 2010-2018 24-45%. Tervon kunnan toimintakulujen ja tulojen suhde vuosina 2012-2018 suhde ollut 16-20 %. Tässä on huomioitu koko ympäristötoimi, joka on sisältänyt myös ympäristönsuojeluviranomaisen tarkastus- ja valvontatehtävissä sekä muissa viranomais-tehtävissä suoritettavat maksut, ei ainoastaan rakennusvalvontaviranomaisen maksuja. Keiteleen kunnassa toimintakulujen ja tulojen suhde on ollut vuosina 2014 – 2018, 33 – 72 %

Vesannon nykyinen taksa on ollut voimassa vuodesta 2010. Taksaa ei ole tarkistettu tämän jälkeen. Tervossa taksaa on tarkastettu viimeksi 2006. Keiteleen kunta on ottanut nykyisen taksan käyttöön 1.1.2014.

Lupa- ja valvontamaksujen yleiset perusteet on muutettu Kuntaliiton ohjeistuksen mukaiseksi (Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksuperusteet ja taksan mallipohja 2012), koska nykyisessä rakennusvalvontaohjelmassa on käytetty kyseistä ohjeistusta pohjana. Taksan korotustarve on tällä hetkellä n. 40 - 60 %. Taksan korottamisella ei päästä siihen tilanteeseen, että toimintamenot katettaisiin kokonaan rakentajilta perittävillä maksuilla.

Taksojen korottamiselle on sekä taloudellinen että ajallinen tarve. Maksut on pyritty nostamaan tasolle, mikä vastaisi tämän päivän kustannustasoa. Tarkoituksena on saada samanlaiset rakennusvalvonnan taksat lähikuntien kanssa, joka on yhdenvertaisuuden ja käytännön kannalta selkeämpää.

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A, P, JP

RAKENNUSVALVONNAN LUPA- JA VALVONTAMAKSUJEN TARKASTAMINEN...

Taksaehdotukseen on otettu seuraavat lisäkohdat ja muutokset:

- Lupa- ja valvontamaksujen yleiset perusteet on muutettu kuntaliiton mallin mukaiseksi
- 6.11 Rakennuslupahakemuksen toimistomaksut
- Yksityistieasioiden hoidosta kunnille suoritettavat maksut 2019
- 13 Yksityisteiden yksikköjaon tekemisestä tai korjaamisesta kunnalle suoritettava maksu
- 13.1 Yleistä
- 13.2 Yksikköjaon tekeminen
- 13.3 Yksikköjaon korjaaminen
- 14 Yksityisteiden arviointikäynnit
- 14.1 Näkemäalueella olevan esteen poistaminen (Yksitystielaki 560/2018 5§)

- Päätösesitys: Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunta hyväksyy liite nro 2. taksaluonnoksen ja esittää sen Tervon, Vesannon ja Keiteleen kunnanhallituksille ja edelleen em. kuntien valtuustoille hyväksyttäväksi. (Valm. rak.tark.TK)
- Päätös: Hyväksytään muilta osin, tuotantorakennukset ja teollisuusrakennukset taksaa muutettiin pohja hinnalla 3000€, < 1 000 k-m² + 1,50 €/k-m².
- Khall
167 § 30.9.2019 Keiteleen kunnan hallintosäännön 65§:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen perusteista. Liite 7, rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä perittävät taksat
Liite 8, vertailu esimerkkejä taksasta
- Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 7 mukaiset rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä perittävät taksat. (Esitt. kj HH)
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

- Valtuusto
38 § Liite 5: Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksut
Liite 6: Vertailuesimerkkejä taksasta
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

- Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P J P

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
39 §

Seuraava kokous 11.11.2019 klo 18.00 on valtuuston juhlakokous, jossa luovutetaan nuorisovaltuustolle juhluvuoden muistamisesta kertyneet varat.

Päätös:

Merkitään valtuuston tietoon saatetuksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

MUUT ASIAT

Valtuusto
40 §

Valtuutettu Pekka Vesterinen toivoi valtuustolle tapahtuvan viestinnän tehostamista valtuustolle kuuluvissa asioissa.

Kunnanjohtaja Hanna Helaste ilmoitti tulleensa valituksi Jämsän kaupunginjohtajan virkaan. Siirtyminen uuteen tehtävään tapahtuu todennäköisesti vuoden vaihteessa.

Päätös:

Merkitään valtuuston tietoon saatetuksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P. J. P.

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomainen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
MUUTOKSENHAKUKIELTO	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät: 39-40.</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A, P J P

Valitusviranomainen	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: 32 -38.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
Valitusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P. J. P.