





|   |   |  |
|---|---|--|
| KOKOUSAIKA  | Keskiviikkona 12.9.2018   |  |
| KOKOUSPAIKKA  | Sähköpostikokous  |  |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET   | Kaunisaho Ari<br>Liimatainen Eija<br>Kärkkäinen Matti<br>Paananen Antti<br>Paananen Kirsti<br>Tirkkonen Mirja<br>Turpeinen Ensio    | puheenjohtaja<br>varapj  |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET  | Tuhkanen Anna-Liisa<br>Metso Marko<br>Helaste Hanna<br>Nuutinen Juh   | Kunnanhallituksen puheenjohtaja<br>Kunnanhallituksen edustaja<br>Kunnanjohtaja<br>Esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä,<br>tekninen johtaja |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-<br>VALTAISUUS   | Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.                     |  |
| ASIAT   | §§ 13   |  |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-<br>TUSTAPA<br>(tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)   | Pöytäkirja tarkastetaan 14.9.2018.<br>Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä. Vuorossa Ensio Turpeinen ja Matti Kärkkäinen |  |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS  | Puheenjohtaja<br><br>Ari Kaunisaho               | Pöytäkirjanpitäjä<br><br>Ari Kaunisaho             |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS   | Tarkastusaika<br>Keitele, 14.9.2018   |  |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Allekirjoitukset<br><br>Matti Kärkkäinen         | <br>Ensio Turpeinen                               |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ   | Paikka ja pvm<br>Keiteleen kunnantoinmisto, 17.9.2018<br>kunnan verkkosivut   |  |
|   | Virka-asema<br>pöytäkirjanpitäjä  | Allekirjoitus  |

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

| Pykälä | Liite | Asia   |
|--------|-------|--|
| 13     |       | HAASTATTELURYHMÄN NIMEÄMINEN / RAKENNUSTARKASTAJAN VIRKA |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MK EY

HAASTATTELURYHMÄN NIMEÄMINEN / RAKENNUSTARKASTAJAN VIRKA

Tekn.ltk.

13 §

Keiteleen kunnanhallitus myönsi tekniselle lautakunnalle täyttöluvan rakennustarkastajan viran täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen (12.6.2018 § 90).

Rakennustarkastajan virka on ollut haettavana Kuntarekry-palvelun kautta. Hakuaikaa jatkettiin ensimmäisen ilmoituksen jälkeen kuukaudella hakijoiden vähäisen määrän vuoksi. Jälkimmäinen hakuaika päättyi 7.9.2018 ja määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä kuusi kappaletta.

Esitys:

Tekninen johtaja Juho Nuutisen ollessa asiassa esteellinen tekninen lautakunta päättää käsitellä asian lautakunnan puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtaja toimii myös pöytäkirjanpitäjänä.

Tekninen lautakunta päättää haastatella kaikki hakemuksen lähettäneet henkilöt. Haastattelut järjestetään 19.9.2018, varapäiväksi esitetään 24.9.2018. Haastatteluryhmään valitaan teknisestä lautakunnasta Ari Kaunisaho ja Kirsti Paananen, henkilökunnan edustajaksi kiinteistötyönjohtaja Jaakko Katainen sekä hallinnon edustajaksi hallintojohtaja Airi Kinnunen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Juho Nuutinen ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksen tekoon. Esteellisyyden perusteena on osallisuusjäviys. Hakijoihin kuuluu teknisen johtajan perheenjäsen.

Lisätiedot: Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Ari Kaunisaho,  
044 5382885 ari.kaunisaho@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK EV

|  |  |
|--|--|
| <b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>                | <b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>   |
| <b>Asiat</b>                               | Pykälät: 13  |
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>         | <b>Keiteleen kunnan tekninen lautakunta</b><br>Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele<br>Sähköposti: keitele@keitele.fi<br>Fax: 017 273 1099   |
| <b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>              | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>   |
| <b>Oikaisuvaatimusaika</b>                 | Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.<br><br>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.<br><br><b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.<br><br><b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.<br><br>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| <b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b> | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.<br><br>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul><br>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b> | Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).<br><br>Pykälät:<br><br>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |
|----------------------------|---|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    |   |
| <b>VALITUSOSOI-TUS</b>             | <b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>   |
| <b>Valitusviranomainen</b>         | <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b><br>Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio<br>Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501<br>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  |
| <b>Asiat</b>                       | Kunnallisvalitus, pykälät:<br><br>Hallintovalitus, pykälät:<br><br>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span>   |
| <b>Valitusoikeus</b>               | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.<br><br>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.   |
| <b>Valitusaika</b>                 | <b>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b><br><br>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.<br><br>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.<br><br>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.<br><br>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.   |
| <b>Valitusperusteet</b>            | Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.<br><br>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §)<br><br><b>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</b>   |
| <b>Valituksen muoto ja sisältö</b> | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.<br><br>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li></ul><br>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.<br><br>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.<br><br>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.<br><br>Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Oikeudenkäynti-<br>maksu | Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993. |
|--------------------------|---|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: