

KOKOUSAIKA	Tiistaina 30.3.2021 kello 17:03–18:15		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka	puheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	poissa poissa poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 21–27		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 torstaina 1.4.2021 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Räty ja Maritta Savolainen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 1.4.2021	Allekirjoitukset  Eeva Räty	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		 Maritta Savolainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, kunnan verkkosivut	6.4.2021	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
21		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
22		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
23	OM1	ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/ KEITELEEN AK-PALVELUT KY
24	OM2	NIMEÄMISPYYNTÖ JÄSENEKSI SOSIAALIHUOLLON TOIMINNAN MUUTOKSISTA JA TARPEISTA JOHDETTU ICT-PALVELUIDEN KEHITTÄMISEN VAATIMUSMÄÄRITTELYN OHJAUSRYHMÄÄN
25	1	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2020
26		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
27	OM3	ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/OIVA RIIHI OY

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEEN

Perusturvaltk.
21 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj/PR)

Puheenjohtaja esitti, että perusturvalautakunta ottaa lisäasiana käsiteltäväkseen seuraavan asian "Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta OIVA Riihi Oy".

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisäasia hyväksyttiin käsiteltäväksi tässä kokouksessa pykälänä 27.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Perusturvaltk.
22 §

Perusturvajohtajan päätökset:

- Sairaanhoitajan viransijaisuuden (SOS 66) täyttäminen 26.2.2021 § 1
- Omaehtoisen opiskelun tukeminen/Selkivaara Terhi 5.3.2021 § 2
- Lähihoitajan tehtävän (SOS 04) täyttäminen 9.3.2021 § 3

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Samalla perusturvalautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KEITELEEN AK-PALVELUT KY

Perusturvaltk.
23 §

Keiteleen AK-Palvelut Ky on toimittanut Keiteleen kuntaan 18.3.2021 päivätyn ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä on ilmoituksen mukaan 1.4.2021. Yritys tuottaa vanhusten ei-ympäri vuorokautista palveluasumista. Kyseessä on siten aluehallintoviraston rekisteriin vietävä ilmoitus.

Ilmoituksen liitteinä ovat

- 1) ote kaupparekisteristä
- 2) yhteisösäännöt
- 3) Kotirannan toimintasuunnitelma
- 4) jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksesta, Valviran myöntämästä laillistamisesta, ansioluettelosta ja suoritetuista lääkehoidon tenteistä.
- 5) asiakasrekisterin rekisteriseloste

Yksityisiä sosiaalipalveluja tuottavalla toimintayksiköllä on oltava vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että toimintayksikössä toteutettavat palvelut täyttävät niille asetetut vaatimukset. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille asetetut vaatimukset eli muun muassa siitä, että sosiaalipalvelujen antamiseen on palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden määrään nähden riittävästi henkilöstöä, jonka koulutustaso ja ammattitaito mahdollistavat laadukkaiden palvelujen antamisen. Vastuuhenkilöllä on oltava soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito. Selvityksenä on esitettävä jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön koulu- ja työtodistuksista. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) edellyttää, että muusta kuin ympärivuorokautisesta yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Ilmoitus tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan aloittamisajankohtaa kunnan toimielimelle, joka tarkastaa lomakkeen tiedot. Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan yksityisen henkilön tai yhteisön tuottamia lasten ja nuorten huollon, lasten päivähoidon, vammaisten, kehitysvammaisten, vanhusten tai päihdehuollon palveluja tai muita vastaavia sosiaalihuollon palveluja.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittää ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annettussa laissa säädetyt edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/KEITELEEN AK-PALV-
LEUT KY...

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee Keiteleen AK-Palvelut Ky:n ilmoituksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallintovirastoon Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujenantajien rekisteriin (Valveri) vietäväksi. Lausuntonaan aluehallintovirastolle perusturvalautakunta toteaa seuraavaa:

Keiteleen AK-Palvelut Ky:n ilmoituksen liitteenä olevan toimintasuunnitelman mukaan Kotiranta on 20-paikkainen vanhusten palveluasumisyksikkö, joka käynnistyy entisissä terveystieteiden vuodeosaston tiloissa ja on pinta-alaltaan noin 550 m². Vuodeosaston toiminta päättyi 15.1.2021. Asukkaiden toimintakyky ei edellytä ympärivuorokautista jatkuvaa läsnäoloa. Yöaikaan järjestetyt tukipalvelut ovat riittävä apu. Kotiranta voi toimia myös yöpartioinnin tukikohtana. Asukkaiden turvallisuuden varmistamiseksi järjestetään kuitenkin aina riittävä yövalvonta.

Toimintasuunnitelman mukaan Kotirannan jokaisella asukkaalla on oma tilava huone ja wc. Asukkailla on mahdollisuus sisustaa huoneensa itse. Asukkaiden yhteisessä käytössä on oleskelu/ruokailutila ja ulkoterassi. Ruoka tuodaan yrityksen toisesta yksiköstä tai valmistetaan paikan päällä. Kotiranta on pyritty sisustamaan kodikkaaksi ja viihtyisäksi ympäristöksi, joka luo asukkaalle turvallisen paikan asua. Yksikkö sijaitsee Keiteleen kirkonkylän keskustassa. Ilmoituksen mukaan yksikössä työskentelisi henkilötyövuosina laskettuna kahdeksan lähihoitajaa, 1,5 htv muita terveydenhuollon ammattihenkilöitä, yksi hallintohenkilö, tuki- ja muissa tehtävissä kaksi henkilöä sekä kolme muuta henkilöä eli yhteensä 15,5 henkilöä, joista hoitoon osallistuvia henkilöitä on 12,5.

Ilmoituksen mukaan palvelujen vastuuhenkilöllä on sairaanhoitajan (AMK) ja kättilön (AMK) koulutus. Ilmoituksen liitteenä olevien asiakirjojen mukaan vastuuhenkilö on työskennellyt sairaanhoitajana ja osastonhoitajana vuodeosastolla. Vastuuhenkilöllä on lain edellyttämä soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä johtamistaito. Sosiaalihuollon vanhuspalveluista vastuuhenkilöllä on työkokemusta noin 1,5 vuotta.

Perusturvalautakunta toteaa, että ilmoituksen perusteella palvelutoiminta täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain (603/1996) 3–4 §:n mukaisen toiminnan edellytykset.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

NIMEÄMISPYYNTÖ JÄSENEKSI SOSIAALIHUOLLON TOIMINNAN MUUTOKSISTA JA TARPEISTA JOHDETTU ICT-PALVELUIDEN KEHITTÄMISEN VAATIMUSMÄÄRITTELYN OHJAUSRYHMÄÄN

Perusturvaltk.
24 §

Pohjois-Savossa on edellisen maakuntauudistuksen aikana tunnistettu ja sovittu priorisointijärjestyksestä eri SOTE-tietojärjestelmien suhteen. Osana suunnittelua on todettu, että sosiaalihuollon osalta yhteisen ja uuden asiakastietojärjestelmän vaatimusmäärittely ja hankinnan valmistelu tulisi käynnistää. UNA Oy:n kautta on nyt alkamassa usean sairaanhoitopiirin alueen yhteinen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän hankinnan valmistelu. Tietohallinnon alueellisessa neuvottelukunnassa on hyväksytty projektiesitys Pohjois-Savon alueen valmisteluprojektin käynnistämisestä. Tavoitteena on tuottaa UNA Oy:n koordinoimassa yhteistyössä sosiaalihuollon tarpeista lähtevien järjestelmä uudistusten vaatimus- ja määrittelyaineistot. Valmisteluprojektin lopputuloksena on valmius hankinnan aloittamiseen, valmisteluprojekti ei sisällä kilpailutusvaihetta.

Projektin käynnistämistä varten Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri on pyytänyt Pohjois-Savon kuntia sekä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymää nimeämään 15.3.2021 mennessä ohjausryhmään edustajaksi joko sosiaalipalvelujen tai tietohallinnon johtotehtävissä toimivan henkilön. Useamman organisaation on mahdollista nimetä ohjausryhmään yhteinen edustaja, jolloin pyydetään ilmoittamaan, mitä organisaatioita henkilö edustaa. Alueen organisaatioilta tarvitaan vahva sitoutuminen projektin resursointiin sosiaalihuollon substanssin ja tietohallinnon osalta. Projektin suunniteltu aikataulu on 15.2.2021–31.10.2021.

Projektin hankepäälliköltä saadun tiedon mukaan SavoGrow-alueelta (Pielavesi, Keitele, Tervo, Vesanto, Rautalampi ja Suonenjoki) on mahdollista nimetä kaksi henkilöä ohjausryhmään. Yhteisesti sopien ohjausryhmän jäseneksi on päätetty ehdottaa järjestelmäasiantuntija Jani Nuutista Tervosta sekä osastosihteeri Anne Kauhasta Pielavedeltä.

Oheismateriaali: Kirje Tietohallinto 11007 524/2021 Sami Haapamäki

Esitys: Perusturvalautakunta päättää nimetä sosiaalihuollon ICT-palveluiden kehittämisen vaatimusmäärittelyn ohjausryhmään Keiteleen kunnan edustajaksi Jani Nuutisen Tervosta ja Anne Kauhasen Pielavedeltä. (esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2020

Perusturvaltk.
25 §

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Perusturvalautakunnan toimintakertomuksen tekstiosioissa on kuvattu olennaiset muutokset, jotka tapahtuivat vuonna 2020, toteutuneet toiminnot, poikkeamat talousarviosta ja suunnitelluista toiminnoista, poikkeamien syyt sekä palvelujen saatavuuden toteutuminen.

Liitteenä perusturvalautakunnan tilinpäätös 2020.

Esitys:

Perusturvalautakunta hyväksyy tulosalueiden tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.
26 §

Sosiaali- ja terveystalun lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Ilmoitus 4.3.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisten väliaikaisten näyttötoimipisteiden toimintakuntien lisääminen/ 9Lives Ensihoito oy, Vartiokyläntie 1, Helsinki. Väliaikainen näyttötoimipiste: Ulappakatu 2, Espoo. Liikkuvan koronanäyttötoimiyksikön tuottamat palvelut 03.03.2021 alkaen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston alueella seuraavassa kunnassa: Jämsä. Liikkuvan koronanäyttötoimiyksikön tuottamat palvelut 12.04.2021 alkaen koko Suomen alueella lukuun ottamatta Ahvenanmaan maakunnan kuntia.
- Päätös 25.2.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Coronaria Contextia Oy, Saaristonkatu 22, Oulu. Uusi palveluja tuottava toimipaikka Coronaria Contextia Oy, Coronaria kuntoutus- ja terapiapalvelut Kuopio Tulliportinkatu, Tulliportinkatu 25, 70100 Kuopio. Tuotettavat palvelut: Lääkärin ja erikoislääkärin vastaanottotoiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa, erikoisalaan kuuluvien lausuntojen antaminen, fysioterapia, puheterapia, toimintaterapia, psykoterapia ja psykologin toiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu fysioterapeutti Tiina Marjukka Taskinen ja laillistettu radiologian erikoislääkäri Jukka Matias Perälä.
- Ilmoitus 24.2.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Tutoris Oy, Kajaaninkatu 15, Oulu. Toiminnan lopettaminen seuraavissa toimipaikoissa: Kuopiossa Pohjois-Savon ja Turussa Lounais-Suomen aluekeskus ja Päijät-Hämeen toimipiste Lahdessa. Toiminnan lopettamispäivä: 31.12.2019.
- Päätös 19.2.2021: Yksityisen terveydenhuollon palveluiden antamista koskeva luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy, c/o 9Lives Oy, Vartiokyläntie 1, Helsinki. Uusi asemapaikka: 9Lives Ensihoito Oy, Raaseporin toimipiste, Karjaa. Tuotettavat palvelut: Siirtokuljetukset: 5 ajoneuvoa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu anestesiologian erikoislääkäri Tuukka Raikko Toivio.

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 1/2021 9.3.2021: Sosiaali- ja terveysministeriön suositus kunnille ja kuntayhtymille. Covid-19-rokotukset henkilöille, joilla ei ole kotikuntaa Suomessa.
- Ohjauskirje 5.3.2021 (VN/5554/2021): Tartuntatautilain 22.2.2021 voimaan tulleiden muutosten valvonta.

Muut asiat

- Tiedote 4.3.2021 (LAPS/11/2021)/Lapsiasiavaltuutettu: Lapsiasiavaltuutettu muistuttaa lapsen oikeuksista poikkeusoloissa.
- Laki sosiaalihuoltolain muuttamisesta. Eduskunnan päätöksen mukaisesti lisätään sosiaalihuoltolakiin (1301/2014) uusi 33 b—33 e § seuraavasti: 33 b § Sosiaalihuollon valmiuteen ja varautumiseen liittyvät tehtävät, 33 c § Tilannekuvan muodostaminen ja välittäminen, 33 d § Sosiaalihuollon alueellinen varautuminen ja 33 e § Valtion osallistuminen valmiuden ylläpitämiseen. Laki on tullut voimaan 1 päivänä maaliskuuta 2021.
- Pieksämäen kaupunki 19.1.2021: Tarkastuskertomuslausunto Matti ja Liisa koti, Pikku-Kerttula.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. ptj/PR)
Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/OIVA RIIHI OY

Perusturvaltk.
27 §

OIVA Riihi Oy, toiminimi Oiva Asumispalvelut, on toimittanut Keiteleen kuntaan 1.3.2021 päivätyn ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Toiminnan suunniteltu aloituspäivä on ilmoituksen mukaan 1.3.2021. Ilmoituksen mukaan muut kunnat, joissa ilmoituksen varasta toimintaa tuotetaan ovat Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä, Lapinlahti ja Pielavesi.

Ilmoituksen liitteinä ovat

- 1) Jäljennös yhtiöjärjestyksestä
- 2) Kaupparekisteriote 16.3.2021
- 3) Toimintasuunnitelma
- 4) Jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksesta ja työtodistuksesta
- 5) Toiminnassa käytettävien huonetilojen pohjapiirustukset
- 6) Pelastussuunnitelma, OIVA Riihi Oy, Sankarinkatu 3, 74100 Iisalmi pvm. 2.10.2020
- 7) Pohjois-Savon pelastuslaitoksen palotarkastuspöytäkirja 15.8.2019
- 8) Mehiläinen Oy:n hoiva- ja sosiaalipalveluiden tietosuojaseloste

Yhtiön toimialana on tuottaa ammatillisia kuntoutus- ja asumispalveluja sekä lastensuojelupalveluja. Yksityisiä sosiaalipalveluja tuottavalla toimintayksiköllä on oltava vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että toimintayksikössä toteutettavat palvelut täyttävät niille asetetut vaatimukset. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille asetetut vaatimukset eli muun muassa siitä, että sosiaalipalvelujen antamiseen on palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden määrään nähden riittävästi henkilöstöä, jonka koulutustaso ja ammattitaito mahdollistavat laadukkaiden palvelujen antamisen. Vastuuhenkilöllä on oltava soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito. Selvityksenä on esitettävä jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön koulu- ja työtodistuksista. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) edellyttää, että muusta kuin ympärivuorokautisesta yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Ilmoitus tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan aloittamisajankohtaa kunnan toimielimelle, joka tarkastaa lomakkeen tiedot. Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan yksityisen henkilön tai yhteisön tuottamia lasten ja nuorten huollon, lasten päivähoidon, vammaisten, kehitysvammaisten, vanhusten tai päihdehuollon palveluja tai muita vastaavia sosiaalihuollon palveluja.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittyy ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö il

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER

MS

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/OIVA RIIHI OY...

moituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annettussa laissa säädetyt edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee OIVA RIIHI Oy:n ilmoituksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallintovirastoon Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujenantajien rekisteriin (Valveri) vietäväksi. Lauseuntonaan aluehallintovirastolle perusturvalautakunta toteaa seuraavaa:

OIVA RIIHI Oy:n ilmoituksen liitteenä oleva toimintasuunnitelma sisältää kuvauksen tarjottavista palveluista, joita ovat perhetyön ja jälkihuollon yksilötyöskentely, perhetyö, tehostettu perhetyö, erityisen tuen perhetyö, sosiaaliohjaus, ammatillinen tukihenkilötoiminta, valvotut ja tuetut tapaamiset, asumisen tuki kotiin, palveluasuminen ja tuettu asuminen. Toimintasuunnitelma ei sisällä tarkempaa kuvausta siitä, tarvitsevatko asukkaat yöaikaista valvontaa tai hoivaa. Pelastussuunnitelmassa on todettu, että Sankarinkatu 3:ssa lisäalassa sijaitsevassa tuetun asumisen yksikössä työntekijät ovat paikalla klo 7:30–21:30 välisenä aikana, joten yksikössä tarjotaan ns. tavallista, ei-ympäri vuorokautista palveluasumista, jolloin kyseessä on aluehallintoviraston rekisteriin vietävä ilmoituksenvarainen palvelu. Pelastusviranomaisen tarkastus on suoritettu 15.8.2019 ja kunnan tai kuntayhtymän sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan tarkastus on suoritettu 18.6.2020.

Ilmoituksen mukaan asiakkaiden lukumäärä vuositasolla jakautuisi seuraavasti: sosiaaliohjaus 10, mielenterveystyö sosiaalihuollossa 10, lapsen ja vanhemman välinen tapaamisen valvonta 10, perhetyö 30, lastensuojelun jälkihuolto 20 sekä ammatillinen tukihenkilötoiminta 15 asiakasta. Ilmoituksen mukaan perhetyö jakautuisi siten, että se sisältäisi sosiaalihuoltolain mukaista perhetyötä 5:lle, lastensuojelulain mukaista perhetyötä 15:lle ja perhetyön yksilötyöskentelyä 10:lle asiakkaalle. Lisäksi palveluasumisen ja tukiasumisen asiakaspäättämäärä olisi ilmoituksen mukaan yhteensä 20.

Henkilökunnan määrä henkilötyövuosina laskettuna jakautuisi siten, että hoito- kasvatus- ja kuntoutushenkilöä olisi yhteensä kuusi, joista kolme olisi sosiaalihuollon ammattihenkilöitä ja kolme terveydenhuollon ammattihenkilöitä. Lisäksi henkilöstöön kuuluisi kaksi lähihoitajaa ja kaksi hoiva-avustajaa sekä yksi hallintohenkilö.

Ilmoituksen mukaan palvelujen vastuuhenkilöllä on sairaanhoitajan (AMK) koulutus. Ilmoituksen liitteenä olevasta työtodistuksesta ilmenee, että vastuuhenkilö on työskennellyt OIVA Riihi Oy:ssä 27.3.2006 alkaen. Vastuuhenkilö on toiminut kesäkuusta 2018 alkaen yksikönjohtajana ja maaliskuusta 2019 alkaen palvelupäällikkönä.

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/OIVA RIIHI OY...

Keiteleen kunta osallistui Pohjois-Savon maakunnan kuntien lastensuojelun avohuollon palveluiden yhteishankintaan. Sopimuskausi alkaa 1.4.2021 ja on toistaiseksi voimassa oleva. Hankinnan kohteina olivat seuraavat palvelut:

1. Erityisen tuen perhetyö
2. Tehostettu perhetyö / vaativan tason tuki
3. Tehostettu perhetyö / erityisen vaativan tason tuki
4. Erityisen tuen palvelu
5. Perhetyön yksilötyöskentely alle 18-vuotiaat
6. Jälkihuollon yksilötyöskentely 18-24-vuotiaat

Sansia Oy:n päätöksellä 26.1.2021 OIVA Riihi Oy valittiin sopimustoimittajaksi Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle, Pielavedelle, Lapinlahdelle ja Keiteleelle.

Perusturvalautakunta toteaa, että ilmoituksen perusteella palvelutoiminta täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain (603/1996) 3–4 §:n mukaisen toiminnan edellytykset.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 23, 24, 27
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 21, 22, 25, 26, HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MS

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
Valitusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.