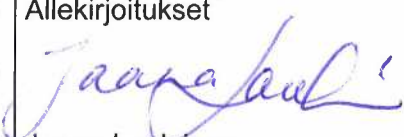


KOKOUSAIKA	Tiistai 10.12.2024 klo 16.35-17.18	
KOKOUSPAIKKA	Suvanto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Helena Tabell Sirpa Tyni Jaana Laulainen Samuli Kortelainen Mikko Jauhainen Ensio Turpeinen Kerttu Andersson	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Paananen Jari, poissa Airi Kinnunen, poissa Soile Kokkonen § 63	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja vt. kunnanjohtaja Kirjastonjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 63-67	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoinimistolla 12.12.2024 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Laulainen ja Samuli Kortelainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Helena Tabell	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 12.12.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Jaana Laulainen	 Samuli Kortelainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinimisto, kunnan verkkosivut	12.12.2024
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
63	OM A Liite 1 Liite 2	KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI /VESANTO
64		TÄYTTÖLUPA SIV 51 (LIIKUNTAPALVELUVASTAAVA)
65		TÄYTTÖLUPA SIV 47 (NUORISO-OHJAAJA)
66		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
67		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI /VESANTO

Sivistysltk
63 §

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat ovat selvittäneet kirjastoyhteistyön syventämistä kuntien välisissä palaverissa 4.7.2024 ja 14.8.2024. Tässä vaiheessa yhteistyö voisi olla Keiteleen kirjastonjohtajan työpanoksen myymistä. Myöhemmin yhteistyö voisi laajentua. Neuvottelut kirjastonjohtajan työpanoksen myymisestä ovat jatkuneet Keiteleen ja Tervon välillä.

Keiteleen sivistyslautakunta otti asiaan kantaa iltakoulussaan 21.8.2024. Sivistyslautakunta evästi valmistelua seuraavasti:

- Jatketaan neuvotteluja => Siv ltk päätös 25.9.2024
- Ei vähennettäisi Keiteleen kirjaston aukioloja ja nykyistä asiakaspalveluaikaa
- Toiveena 1-2 vuoden määräaika
- Sopimuksen sisältöön kiinnitettävä huomiota

Kirjastonjohtajan työpanoksen myyminen 1,5 päivää/vko (1 lähipäivä ja ½ etäpäivää) ei aiheuta normaalitilanteessa Keiteleen kirjaston aukioloihin tai asiakaspalveluun muutoksia edellyttäen, että kesän 2024 tyyppinen kesälomittajan palkkaaminen onnistuu.

Keitele ja Tervo ovat jatkaneet neuvotteluja 26.8.2024, 5.9.2024 ja 17.9.2024. Neuvottelujen tuloksena tehtiin sopimusluonnos liitteineen. Tervon sivistyslautakunta palautti kirjastonjohtajasopimuksen uudelleen valmisteluun kokouksessaan 18.11.2024.

Vesannon kanssa on neuvoteltu 25.11.2024 ja 4.12.2024 kirjastonjohtajan työpanoksen myymisestä 15 % viikkotyöajasta. Viranhaltijan työaika on 3 päivää neljässä viikossa. Työajasta on 2,5 päivää joustavasti etänä ja 0,5 päivää lähityötä Vesannon kirjastolla. Sopimusluonnos [oheisma-
teriaalina A](#) (liite lopussa). **Lopullinen neuvoteltu sopimus esitellään kokouksessa** (liite 1).

Kirjastonjohtaja Soile Kokkonen on osallistunut sopimuksen valmisteluun ja häntä on kuultu Tervon neuvottelujen yhteydessä ([liite 2](#)).

Päätöksestä on tehty ennakkovaikutusten arviointi ja sen johtopäätös on:

”Päätöksen vaikutukset ovat pääosin neutraalit. Myönteisiä vaikutuksia on enemmän kuin kielteisiä ja em. myönteiset vaikutukset (ulkoisen yhteistyö, johtaminen ja talous) voivat osoittautua jatkossa merkittävimmiksi kuin miltä ne nyt näyttävät.”

Vesannon kunnan kanssa sopimuksen hyväksymisen seurauksena Tervon kunnan kanssa mahdollisesti tehtävä sopimus on käsiteltävä uudelleen.

(kj AK, kirj.joht. SK ja sj VA)

./...

KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI /VESANTO

Esitys: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se tekee Vesannon kunnan kanssa [liitteen 1](#) mukaisen määräaikaisen sopimuksen ajalle 1.3.2025-28.2.2027. Sopimusluonnosta voidaan tarvittaessa päivittää teknisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään että kirjastonjohtaja Soile Kokkonen oli läsnä asiantuntijana asian käsittelyssä.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA SIV 51 (LIIKUNTAPALVELUVASTAAVA)

Sivistysltk
64 §

Vakanssin SIV 51 haltijalle on myönnetty ero tehtävästä 4.11.2024 alkaen. Sivistyslautakunta ei pyytänyt täyttölupaa kokouksessaan 30.10.2024 § 60, koska harkittiin eri mahdollisuuksia tehtävien järjestämiseen.

Vakanssin SIV 51 (liikuntapalveluvastaava) tehtäviin liitettiin 1.12.2022 alkaen hyvinvointikoordinaattorin (HYTE) ja ehkäisevän päihdetyön (EPT) yhdyshenkilön vastuut. Samalla määriteltiin vakanssin tehtäväkohtainen palkka ja käytettävä aikaresurssi (5 h/vko). Em. tehtävien liittäminen liikuntapalveluvastaavan tehtäviin on onnistunut hyvin, toki tehtäviin voisi olla enemmänkin resurssia. HYTE- ja EPT-tehtäväkokonaisuudet ovat irrotettavissa liikuntapalveluvastaavan tehtävistä, jos ne johonkin paremmin soveltuisivat.

Suunnitteilla on kirjastonjohtajan ja etsivän nuorisotyön osalta yhteistyötä naapurikuntien kanssa sekä mahdollisuutta liittää liikuntapalveluvastaavan tehtäviin kansalaisopiston opetusta. Keiteleen kulttuurityötä esitetään jatkettavaksi vuoden 2024 mallilla talousarviovuosi 2025 ja lopullisesti siitä päätettäisiin talousarvion 2026 yhteydessä. Myös nuoriso-ohjaajan tehtävä on tullut avoimeksi 1.12.2024 alkaen.

Näiden toteutumisella ja ratkaisuilla voi olla vaikutusta muihinkin eri vakanseihin liitettyihin vastuisiin (kansalaisopiston osastovastaava, HYTE-koordinaattori, EPT yhdyshenkilö ja etsivä nuorisotyö sekä sen resurssin suuruus.

Molempien (NT ja LPV) avoinna olevien tehtävien vastuita on pohdittu ja asiaa käsiteltiin 29.11.2024 palaverissa nuoriso-ohjaajan, kirjastonjohtajan, tapahtumatiimin vastuuhenkilön, kunnanjohtajan, sivistysjohtajan sekä kunnanhallituksen ja sivistyslautakunnan puheenjohtajien kanssa. Palaverin tuloksena sen hetkisen tiedon valossa nähtiin parhaaksi vaihtoehdoksi muuttaa vakanseja seuraavassa kuvattuun muotoon.

Liikuntapalveluvastaavan tehtäviin liitetään edelleen HYTE-koordinaattorin tehtävät ja EPT-vastuuhenkilön tehtävä siirretään nuoriso-ohjaajan tehtäviin.

Nuoriso-ohjaajan tehtävien painotus muutetaan niin että 70 % on nuoriso-ohjausta ja 30 % etsivää nuorisotyötä. Nuoriso-ohjaajan osuuteen liitetään EPT-vastuuhenkilön tehtävät.

Molempien tehtävien tehtäväkuvaukseen lisätään **työparityöskentely toistensa kanssa** ja siihen resursoidaan työaikaa. Mahdolliseen päätöksen toimeenpanoon vaikuttaa millaiseksi Keiteleen kunnan talouden-
tasapainotussuunnitelma muotoutuu.

./...

TÄYTTÖLUPA SIV 51 (LIIKUNTAPALVELUVASTAAVA)...

Sivistyslautakunnan kaikki jäsenet ovat tutustuneet päätösesitykseen ja viisi heistä on ilmoittanut pitävänsä esitystä kannatettavana.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa vakanssin SIV 51 (Liikuntapalveluvastaava) täyttämiseen 1.2.2025 alkaen toistaiseksi. Tehtävän pätevyysvaatimuksena on soveltuva AMK-tutkinto. Tehtävään sisältyy HYTE-koordinaattorin tehtävät. Tehtäväkohtainen palkka on 2740,38 €/kk.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösesitystä seuraavasti: Sivistyslautakunta toteaa, että tehtävän täyttäminen on erittäin tärkeää. Tehtävän vaikutukset ennakoiisiin palveluihin ja kunnan elinvoimaan ovat merkittäviä. Mahdollinen talouden tasapainottaminen tulisi saada aikaiseksi muilla keinoin.

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa vakanssin SIV 51 (Liikuntapalveluvastaava) täyttämiseen 1.2.2025 alkaen toistaiseksi. Tehtävän pätevyysvaatimuksena on soveltuva AMK-tutkinto. Tehtävään sisältyy HYTE-koordinaattorin tehtävät. Tehtäväkohtainen palkka on 2740,38 €/kk.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA SIV 47 (NUORISO-OHJAAJA)

Sivistysltk
65 §

Vakanssin SIV 47 (Nuoriso-ohjaaja) haltijalle on myönnetty ero tehtävästä 2.12.2024 alkaen.

Nuoriso-ohjaajan tehtävään on kuulunut 50 % etsivää nuorisotyötä, johon on saatu vuonna 2024 12 500 € AVI:n myöntämää valtion avustusta.

Vakanssin SIV 51 (Liikuntapalveluvastaava) tehtäviin liitettiin 1.12.2022 alkaen hyvinvointikoordinaattorin (HYTE) ja ehkäisevän päihdetyön (EPT) yhdyshenkilön vastuut. Samalla määriteltiin vakanssin tehtäväkohtainen palkka ja käytettävä aikaresurssi (5 h/vko). Em. tehtävien liittäminen liikuntapalveluvastaavan tehtäviin on onnistunut hyvin, toki tehtäviin voisi olla enemmänkin resurssia. HYTE- ja EPT-tehtäväkokonaisuudet ovat irrotettavissa liikuntapalveluvastaavan tehtävistä, jos ne johonkin paremmin soveltuisivat.

Suunnitteilla on kirjastonjohtajan ja etsivän nuorisotyön osalta yhteistyötä naapurikuntien kanssa sekä mahdollisuutta liittää liikuntapalveluvastaavan tehtäviin kansalaisopiston opetusta. Keiteleen kulttuurityötä esitetään jatkettavaksi vuoden 2024 mallilla talousarviovuosi 2025 ja lopullisesti siitä päätettäisiin talousarvion 2026 yhteydessä. Myös nuoriso-ohjaajan tehtävä on tullut avoimeksi 1.12.2024 alkaen.

Näiden toteutumisella ja ratkaisulla voi olla vaikutusta muihinkin eri vakansseihin liitettyihin vastuisiin (kansalaisopiston osastovastaava, HYTE-koordinaattori, EPT-yhdyshenkilö ja etsivä nuorisotyö sekä sen resurssin suuruus.

Molempien (NT ja LPV) avoinna olevien tehtävien vastuita on pohdittu ja asiaa käsiteltiin 29.11.2024 palaverissa nuoriso-ohjaajan, kirjastonjohtajan, tapahtumatiimin vastuuhenkilön, kunnanjohtajan, sivistysjohtajan sekä kunnanhallituksen ja sivistyslautakunnan puheenjohtajien kanssa. Palaverin tuloksena sen hetkisen tiedon valossa nähtiin parhaaksi vaihtoehdoksi muuttaa vakansseja seuraavassa kuvattuun muotoon.

Liikuntapalveluvastaavan tehtäviin liitetään edelleen HYTE-koordinaattorin tehtävät ja EPT-vastuuhenkilön tehtävä siirretään nuoriso-ohjaajan tehtäviin.

Nuoriso-ohjaajan tehtävien painotus muutetaan niin että 70 % on nuoriso-ohjausta ja 30 % etsivää nuorisotyötä. Nuoriso-ohjaajan osuuteen liitetään EPT-vastuuhenkilön tehtävät.

Molempien tehtävien tehtäväkuvaukseen lisätään **työparityöskentely toistensa kanssa** ja siihen resursoidaan työaikaa. Mahdolliseen päätösten toimeenpanoon vaikuttaa millaiseksi Keiteleen kunnan taloudentasapainotussuunnitelma muotoutuu.

./...

TÄYTTÖLUPA SIV 47 (NUORISO-OHJAAJA)...

Sivistyslautakunnan kaikki jäsenet ovat tutustuneet päätösesitykseen ja viisi heistä on ilmoittanut pitävänsä esitystä kannatettavana.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa vakanssin SIV 47 (Nuoriso-ohjaaja) täyttämiseen 1.2.2025 alkaen toistaiseksi. Tehtävän pätevyysvaatimuksena on soveltuva AMK-tutkinto.

Nuoriso-ohjaajan tehtävien painotus on 70 % nuoriso-ohjausta ja 30 % etsivää nuorisotyötä. Nuoriso-ohjaajan osuuteen liitetään EPT-vastuuhenkilön tehtävät.

Tehtäväkohtainen palkka on 2656,22 €/kk.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösesitystä seuraavasti: Sivistyslautakunta toteaa, että tehtävän täyttäminen on erittäin tärkeää. Tehtävän vaikutukset ennakoiviin palveluihin ja kunnan elinvoimaan ovat merkittäviä. Mahdollinen talouden tasapainottaminen tulisi saada aikaiseksi muilla keinoin.

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa vakanssin SIV 47 (Nuoriso-ohjaaja) täyttämiseen 1.2.2025 alkaen toistaiseksi. Tehtävän pätevyysvaatimuksena on soveltuva AMK-tutkinto.

Nuoriso-ohjaajan tehtävien painotus on 70 % nuoriso-ohjausta ja 30 % etsivää nuorisotyötä. Nuoriso-ohjaajan osuuteen liitetään EPT-vastuuhenkilön tehtävät.

Tehtäväkohtainen palkka on 2656,22 €/kk.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
66 §

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- [Viitasaaren Musiikkiopiston yhteistyöryhmän perustaminen](#)
- [Tervon siv.ltk 18.11.2024 Kirjastonjohtajasopimus](#)
- K.hall. 25.11.2024 /[Nuorisovaltuuston toimikauden jatkaminen](#)
- HUPA ([ex UKK](#)) [hankkeen](#) tilanne

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK JL

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
67 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- He26/2024 [SIV 111 valinta määräajaksi](#) 1.11.2024-31.1.2025
- He27/2024 [SIV 106 valinta määräajaksi](#) 1.11.2024-31.1.2025
- He28/2024 [Eron myöntäminen SIV 47 Nuoriso-ohjaaja](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

- Ti2/2024 [Vahingonkorvauspäätös](#)

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

-

Varhaiskasvatusjohtaja Mirka Järveläisen päätökset:

-

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: --
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi puh. 017 273 100
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 63, 64, 65, 66, 67 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus-viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: --	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät:
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl. 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	