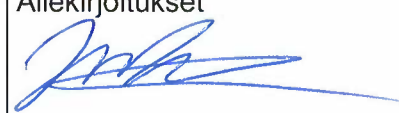
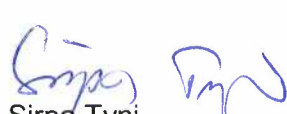


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 15.2.2023 klo 16.45-18.10	
KOKOUSPAIKKA	Kirjasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Helena Tabell Sirpa Tyni Veli-Matti Siekkinen Samuli Kortelainen Mikko Jauhiainen Ensio Turpeinen Kerttu Andersson	puheenjohtaja Poissa
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Paananen Jari, poissa Emilia Savolainen, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 8-14	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 17.2.2023 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kerttu Andersson ja Sirpa Tyni.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Helena Tabell	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 17.3.2023	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Kerttu Andersson	 Sirpa Tyni
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	20.2.2023
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
8	OM A	KIRJASTON OMATOIMIAIKOJEN MUUTOS 1.3.2023 ALKAEN
9	OM B Liite 1 Liite 2	VUODEN 2023 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN JA HANKINTAVALTUUKSIEN HYVÄKSYMINEN JA LASKUJEN HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN
10	OM C OM D OM E	SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022
11		VALTUUSTOALOITE / VAIKUTTAMISTOIMIELIMILLE LISÄÄ VAIKUTTAMISEN PAIKKOJA
12	OM G Liite 3	NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2023-2024
13	OM F Liite 4	VARHAISKASVATUSJOHTAJAN VALINTA
14		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
15		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

KIRJASTON OMATOIMIAIKOJEN MUUTOS 1.3.2023 ALKAEN

Sivistysltk
8 §

Keiteleen hallintosäännön 23 § mukaan lautakunta päättää toimialallaan toiminnassa noudatettavista aukioloajoista.

Keiteleen kirjastossa on ollut hyvin laajat omatoimijat (ma-pe klo 7-22 ja la-su sekä juhlapyhinä klo 9-22). Omatoimiaikoja tulee tarkastella ajoittain. Omatoimikirjaston toimintoja hallitsevasta ohjelmasta on saatavissa tilastot, milloin sisäänkirjautumiset tapahtuvat. Tilastosta vuodelta 2022 näkee kirjautumishuiput (OM A). Suurimmat huiput ovat aamulla klo 8-9 ja iltapäivällä/alkuillasta klo 15-18. Kahden viimeisen omatoimittunnin osalta klo 20-22 omatoimen kirjautumiset laskevat huomattavasti.

Omatoimiaikojen olisi hyvä olla samassa linjassa muiden Rutakko-kirjastojen omatoimiauukiolojen kanssa, joissa omatoimi päättyy klo 20-21. Keiteleen kirjasto on kirjastoverkon ainoa, jonka omatoimi päättyy klo 22. Keiteleen kirjastossa on myös vuosien ajan ollut häiriökäyttäytymistä, joka on ajoittunut varsinkin viikonloppuihin ja viimeisiin tunteihin. Aikaisempi omatoimen sulkeminen vähentää huomattavasti epätoivotuista ilmiöistä. Tämä huomattiin syksyllä 2022 kun omatoimen aukioloa rajoitettiin kirjastossa sattuneen lehtisalin sotkemisen ja näpistelyjen vuoksi. Toive aukioloaikojen uudelleen arvioimisesta tulee myös kirjasto- ja kulttuuripalveluiden henkilökunnalta.
(Valm. kirj.joht. SK ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää, että Keiteleen kunnankirjaston omatoimikirjaston aukioloajat 1.3.2023 lähtien ovat ma-pe klo 7-21 ja la-su sekä juhlapyhäisin klo 9-20. Kirjaston asiakaspalveluajat säilyvät ennallaan. Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ST KA

VUODEN 2023 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET SEKÄ KÄYTTÖSUUNNITELMAN JA HANKINTAVALTUUKSIEN HYVÄKSYMINEN JA LASKUJEN HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN

Sivistysltk
9 §

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 2.11.2022 sivistystoimen vuoden 2023 talousarvioehdotuksen. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 19.12.2022 Keiteleen kunnan talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2025.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2023 antanut hallintokunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ([oheismateriaalina OM B](#)).

Talousarvion tultua hyväksytyksi hallintokuntien tulee laatia käyttösuunnitelmat. Valtuustossa talousarvio on hyväksytty tulosaluetasolla. Tulosaluetasolla on myös määritelty toimielimille tavoitteet, joiden mukaisesti käyttösuunnitelma tulee laatia. Toimielin vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla, ja käyttösuunnitelma on hyväksyttävä helmikuun loppuun mennessä.

Ehdotus sivistyslautakunnan talousarvion 2023 [käyttösuunnitelmaksi liitteenä 1.](#)

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää toimintaansa liittyvistä hankinnoista talousarvion ja -suunnitelman mukaan kunnanhallituksen määrittelemissä rajoissa. Toimielin päättää hankinnasta, mikäli erillishankinnan tai sopimuksen veroton arvo ylittää 30 000 euroa.

Hallintosäännön mukaan lautakunta määrää toimialaansa koskevien laskujen sekä muiden tulo- ja menotositteiden hyväksyjät. Ehdotus ao. [hyväksyjistä liitteenä 2.](#)
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2023 tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy sivistyslautakunnan vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelman **liitteen 1** mukaisena.

Samalla lautakunta päättää, että vuonna 2023 kustannuspaikan vastuuhenkilö yksikkönsä osalta päättää erillishankinnoista hyväksytyn talousarvion/käyttösuunnitelman puitteissa mikäli hankinnan tai sopimuksen veroton arvo on enintään 30 000 euroa. Toimialan yhteishankintojen ostopaikoista päättää sivistysjohtaja, mikäli hankinnan tai sopimuksen veroton arvo on enintään 30 000 euroa.

Lautakunta määrää sivistystoimen laskujen ja muiden tulo- ja menotositteiden hyväksyjät 1.3.2023 alkaen **liitteen 2** mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ST KA

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

Sivistysltk
10 §

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 oheismateriaalina OM C sekä tuloslaskelma OM D. Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025 - vuosiraportti 2022 oheismateriaalina E.

Sivistystoimen osalta talousarvion kulut ovat ylittyneet n. 180 t€ ja tulot ylittyneet n. 113 t€, joten talousarvio ylittyi 66 t€.

Kulujen ylittyminen johtuu seuraavista seikoista:

- Henkilöstökulut 135 t€: varhaiskasvatuksen hankkeet ja Valo-opetuksen aloittaminen, joihin ei ollut varauduttu talousarviossa
- Palvelujen ostoissa teknisen huollon palvelut ylittyivät 76 t€ (palvelusopimus hyväksyttiin vasta keväällä 2022)

Tulojen ylittyminen selittyy varhaiskasvatuksen vuoden aikana saaduilla valtion erityisavustuksilla.

Nettoon vaikuttaa myös kotikuntakorvauksien yhteensä 38 t€ positiivinen vaikutus.

Talousarviomuutoksen kautta arkkitehtitoimisto teki koululle tilaselvityksen.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Lautakunta merkitsee sivistyslautakunnan vuoden 2022 toimintakertomuksen tietoonsa saatetuksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA KA

VALTUUSTOALOITE / VAIKUTTAMISTOIMIELIMILLE LISÄÄ VAIKUTTAMISEN PAIKKOJA

Sivistysltk
11 §

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 23.1.2023 lähettää valtuustoaloitteen sivistyslautakunnan käsittelyyn lautakunnan osalta.

3.10.22 on jätetty valtuustoaloite "Vaikuttamistoimielimille lisää vaikuttamisen paikkoja". Aloitteessa esitetään, että nuorisovaltuustolle ja vanhus- ja vammaisneuvostolle myönnettäisiin läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen, sivistyslautakunnan ja perusturvalautakunnan kokouksiin.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitellaan päätetään muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessaan. Kuntaliiton hallintosääntömallin perusteluissa todetaan, että läsnäolo-oikeus on syytä rajata siten, että läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Sivistyslautakunta on lähettänyt esityslistan julkiset tiedot nuorisovaltuustolle, jolloin heillä on ollut mahdollisuus ottaa kantaa käsittelyssä oleviin asioihin. Kuluvalla valtuustokaudella nuorisovaltuuston kannanottoja on saatu vähän.

Nuorisovaltuuston edustaja on ollut kutsuttuna joihinkin lautakunnan iltakouluihin (ei varsinaisiin kokouksiin). Oppilaskunnan edustajilla on ollut mahdollisuus osallistua opetushenkilöstön rekrytointihaastatteluihin. Molemmista on ollut hyviä kokemuksia.

Mahdollisuuksia ao. toimielimien vaikuttamisen kehittämiseen:

- Osallistumis- ja puheoikeus toimielimien edustajille (saatikka avoin kutsu) lautakunnan kokouksissa on käytännössä hankalaa; vaatisi esim. kaksiosaisen kokouksen
- Toimitetaan esityslistan julkiset tiedot vanhus- ja vammaisneuvostolle samoin kuin nuorisovaltuustolle, jolloin heillä on mahdollisuus ottaa kantaa kokoukseen mennessä
- Pyydetään jatkossa em. toimielinten edustajat iltakoulu-tyyppisiin lautakunnan kokoontumisiin jos käsiteltävä asia on sen luonteinen

Keiteleen kuntastrategian kolmannen painopisteen (Hyvinvoiva ja viihtyvä kuntalainen sekä yhteisöllinen kunta) yksi tavoite on "monipuoliset vaikuttamismahdollisuudet kuntalaisille". Vaikuttamistoimielinten toiminta tukee em. tavoitetta. Kuntastrategia velvoittaa kuitenkin järjestämään vaikuttamismahdollisuuksia kaikille kuntalaisille, joten tulee pyrkiä kehittämään kaikkien kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksia.
(Valm. sj VA)

/...

VALTUUSTOALOITE / VAIKUTTAMISTOIMIELIMILLE LISÄÄ VAIKUTTAMISEN PAIKKOJA...

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää

- ettei aloitteen mukaista läsnäolo- ja puheoikeutta varsinaisiin kokouksiin myönnetä
- jatkossa lautakunnan kokousten esityslistan julkiset tiedot toimitetaan nuorisovaltuuston lisäksi myös vanhus- ja vammaisneuvostolle kommentoitavaksi
- näiden vaikuttamistoimielinten edustajat kutsutaan iltakoulu-tyyppisiin lautakunnan kokoontumisiin jos käsiteltävä asia on sen luonteinen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SJ

KA

NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ VAPAA-PÄIVÄT
LUKUVUONNA 2023-2024

Sivistysltk
12 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen lukuvuoden työajoista.

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden alkamispäivä on opetuksen järjestäjän itsensä päätettävissä. Perusopetusasetuksen 7 § mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Itsenäisyyspäivä 6.12.2023 ja vapunpäivä 1.5.2024 ovat keskiviikkona, joten lukuvuonna 2023-24 on 188 työpäivää. Viikon 22 viimeinen arkipäivä on lauantai 1.6.2024.

Nilakan yhtenäiskoulun oppilaille ja perheille sekä opetushenkilöstölle on lähetetty 3.2.2023 kysely kahdesta mallista koskien lukuvuoden 2023-24 työpäiviä. Kyselyn tulokset ovat oheismateriaalissa (OM G).

Kyselyyn tuli 100 vastausta (huoltajat 58 kpl, oppilaat 23 kpl ja opetushenkilöstö 19 kpl). Vastaajista mallia A piti 65 % ja mallia B 32 % parempana.

Liitteessä 3 on ehdotus (malli A) Nilakan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2023-24 työ- ja lomapäiviksi. Ehdotuksen mukaan koulu alkaa to 10.8.2023. Syysloma on viikolla 42. Joululoma on 23.12.2023-7.1.2024. Talviloma on viikolla 10. Koulun päättäjäispäivä on la 1.6.2024. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2023-24 työ-, loma- ja vapaapäivät liitteen 3 mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN VALINTA

Sivistysltk
13 §

Sivistyslautakunta myönsi kokouksessaan 18.1.2023 eron varhaiskas-
vatusjohtajan virasta vakanssin SIV 101 haltijalle. Kunnanhallitus
myönsi 23.1.2023 luvan täyttää vakanssi 1.2.2023 alkaen toistaiseksi.

Virka oli haettavana Kuntarekryn kautta 24.1.-6.2.2023. Virkaan tuli
kolme hakemusta. Hakemukset oheismateriaalina (OM F).

Haastatteluryhmä haastatteli kaikki kolme hakijaa 7.2.2023. Ryhmän
yksimielinen esitys valinnaksi ja perustelut esitellään kokouksessa.
Haastatteluryhmän muistio liitteenä 4.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää valita varhaiskasvatusjohtajan virkaan
(SIV 101) Mirka Järveläisen 1.3.2023 alkaen toistaiseksi.

PERUSTELUT: Järveläisellä on tehtävän vaatima pätevyys ja riittävä
kokemus sekä toimintaympäristön tuntemus.
Haastattelun perusteella hänellä on parhaat edellytykset tehtävään si-
toutumiseen ja sen hoitamiseen.

Samalla lautakunta päättää, että Mirka Järveläisen tehtäväkohtainen
palkka on 3 100 €/kk.

Valinnassa käytetään kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava hyväksyttävä lää-
kärintodistus sekä esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 (laki lasten
kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukainen rikosre-
kisteriote viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksi-
saannista.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
14 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- K.hall. 23.1.2023 /Täyttöluvat Valssi-hankeryöntekijä ja Vakajohtaja
- e-kirjasto: Infoa kuntapäätäjille

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA KA

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
15 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

-

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

- 1.2.2023 Kirjaston sulkeminen 7.-8.6.2023

Varhaiskasvatusjohtajan päätökset:

-

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 8, 9, 11, 12, 13
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 10, 14, 15 Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl. 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.