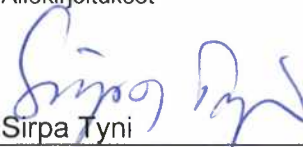


KOKOUSAIKA	Maanantaina 19.12.2022 kello 12.00-15.19 tauko 14.42-14.52 § 43	
KOKOUSAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijerintie 6, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Hirviheimo Marjut poissa Kaunisaho Ari Kaunisaho Lauri II varapuheenjohtaja Koskinen Saara I varapuheenjohtaja Kärkkäinen Matti Laitinen Liisa Laukkanen Jari poissa Metso Marko Nuutinen Ari Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Ryhänen Eero poissa Räty Eeva Tabell Helena Tyni Sirpa Utriainen Joni saapui klo 12.38 Vesterinen Pekka puheenjohtaja Vuorela Olli Laulainen Jaana Marjut Hirviheimon varahlö Ylitälo Jarmo Jari Laukkasen varahlö	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Savolainen Emilia poissa kunnanjohtaja Kinnunen Airi hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Ahonen Ville, poistui klo 15.00 sivistysjohtaja Mäkinen Elina, poistui klo 15.00 elinkeinoasiamies Kaitala Teemu, poistui klo 14.42 rakennustarkastaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 38	
ASIAT	§§ 38–46	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 21.12.2022. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 39.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Airi Kinnunen Pekka Vesterinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 21.12.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Sirpa Tyni Eeva Rätty	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 21.12.2022 klo 14.00–16.00 Kunnan verkkosivut Virka-asema Allekirjoitus pöytäkirjanpitäjä 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
38		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
39		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
40	1	TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023–2026
41	2	KEITELEEN HYVINVOINTISUUNNITELMA 2021–2025
42		ATERIAPALVELUN KILPAILUTTAMINEN
43	3,3a	PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ
44		VUODEN 2022 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA
45		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
46	4	MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SA EH

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
38 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 14.12.2022 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 14.12.2022 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele -lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut, paitsi Marjut Hirviheimo, Jari Laukkanen ja Eero Ryhänen. Marjut Hirviheimon tilalla varavaltuutettu Jaana Laulainen ja Jari Laukkasen tilalla varavaltuutettu Jarmo Ylitalo.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
39 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 21.12.2022, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–16.00.

Päätös:

Marko Metson esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sirpa Tyni ja Liisa Laitisen esityksestä Eeva Rätty.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SF ER

TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023–2026

K.hall.

186 § 12.12.2022

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarviolla asetetaan palvelutoimintaa ja investointihankkeita koskevat tavoitteet.

Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä meno- että tuloarviot ovat sitovia. Kukin toimielin päättää käyttösuunnitelmassaan hyväksytyn tulosalueittaisen budjetin jakamisesta kustannuspaikoille. Investointiosa on sitova valtuuston hyväksymällä tasolla.

Keiteleen kunnassa noudatetaan neljän vuoden suunnittelukautta. Suunnitelmavuosille 2023–2025 on laadittu tavoitteellinen tuloslaskelma.

Talousarvioon sisältyvät toiminnalliset tavoitteet ja muutokset käyvät ilmi hallintokuntien esityksistä.

Hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa kunnan talousarvio pienenee eivätkä eri vuosien luvut ole vertailukelpoisia keskenään. Talousarvioesityksen toimintakulut ovat 7,1 milj.euroa, toimintatuotot 2,1 milj. euroa. Toimintakatteeksi muodostui 4,9 milj.euroa.

Investointeihin varataan 1,1 milj. euroa, erillisen investointiohjelman mukaisesti.

Verotuloja arvioidaan kertyvän 4,34 milj.euroa.

Käyttötalouden valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 0,7 milj.euroa.

Rahoituserien jälkeen vuosikate on 358 158 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen suuruudeksi arvioidaan 655 500 euroa, jolloin tilikauden tulos muodostuu 297 342 euroa alijäämäiseksi. (Valm. hj, AK)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ST ER

TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2026...

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2026 liitteen 1 mukaisena.
(Esitt. kj ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että johtoryhmän jäsenet esittelivät toimialojensa talousarvioesityksiä kunnanhallitukselle. Elinkeinoasiamies Elina Mäkinen oli kokouksessa klo 14.07–14.43, sivistysjohtaja Ville Ahonen klo 14.43–15.09 ja rakennustarkastaja Teemu Kaitala klo 15.10–15.53. Valtuuston varapuheenjohtaja Saara Koskinen liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 16.03 tämän asian käsittelyn aikana.

Valtuusto
40 §

Liite 1, Talousarvio ja taloussuunnitelma 2023

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK EK

KEITELEEN HYVINVOINTISUUNNITELMA 2021–2025

K.hall

175 § 21.11.2022

Kuntalaisen hyvinvointi on kuntien tärkein tavoite, joka on kirjattu kuntalain 1 §:ään. Hyvinvointi merkitsee jokaiselle kuntalaisille erilaisia asioita. Kuntien laaja tehtäväkenttä takaa kuitenkin monipuolisen alustan, jossa asukkaiden hyvinvointia edistetään.

Kunnan hyvinvointityötä ohjaa Hyvinvointisuunnitelmapirosessi, joka on esitetty oheismateriaalin 1 kaavioissa (OM 1).

Vuoden 2023 alun hyvinvointialueuudistus vaikuttaa hyvinvointisuunnitelmaan, koska suuri osa palveluista siirtyy hyvinvointialueen vastuulle. Hyvinvointialue tekee omasta osastaan vastaavan hyvinvointisuunnitelman ja rajapinnan yhteistyöstä huolehditaan yhdessä kuntien ja hyvinvointialueen kanssa.

Keiteleen hyvinvointisuunnitelmassa on siirrytty ikäryhmittäisestä tarkastelusta kuntastrategian ja Pohjois-Savon hyvinvointityön mukaiseen tarkasteluun valtuustokaudella 2021–25.

Keiteleen hyvinvointisuunnitelmaan 2021–2025 on poimittu Pohjois-Savon hyvinvointisuunnitelmasta ne painopisteet, jotka ovat yhteneviä Keiteleen hyvinvointityön kanssa. Suunnittelutaulukko on esitelty kokonaisuudessaan hyvinvointisuunnitelman kohdassa 6.

Keiteleen hyvinvointityöstä vastaa johtoryhmä ja hyvinvointikoordinaattorina toimii sivistysjohtaja. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävään ei ole määritetty eikä varattu työaika. Liitteen 2 Hyvinvointisuunnitelmaa 2021–2025 on ollut valmistelemaan johtoryhmän lisäksi asiantuntijoita kaikilta palvelualueilta esimerkiksi KYSTERI, Nilakan perheneuvola, varhaiskasvatus, vapaa-aika toimijat, oppilashuolto, perusturva, yleishallinto ja SavoGrow.

Suunnitelman kohdassa 6./ HYTE-rakenne ja prosessit on esitetty kehittämistarpeita hyvinvointityön rakenteeseen, prosesseihin ja resursseihin jatkossa.

Hyvinvointisuunnitelmapirosessi on oheismateriaalina 1, OM1
Hyvinvointisuunnitelma on liitteenä 2.

Valtuuston hyväksymä hyvinvointisuunnitelma julkaistaan Hyvinvointikertomus.fi -sivustolla.
(Valm. sj. VA)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan liitteen 2 mukaisen Hyvinvointisuunnitelman 2021–2025 ja esittää edelleen valtuustolle sen hyväksymistä.
(Esitt. kj. ES)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SP ER

KEITELEEN HYVINVOINTISUUNNITELMA 2021–2025...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
41 §

Liite 2, Hyvinvointisuunnitelma

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EF ER

ATERIAPALVELUN KILPAILUTTAMINEN

K.hall.

190 § 12.12.2022

Hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa Keiteleen kunnan tuottamasta ruokapalvelusta siirtyy ns.sote-ruoan tuotanto Servicalle. Kunnan toiminnaksi jää ruokapalvelun tuottaminen koululle ja varhaiskasvatukseen. Ateriatuotanto painottuu lounaisiin, joita tuotetaan koulun toimintapäivinä noin 266 kpl. Lounaan lisäksi tuotetaan aamupala, välipala ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen päivällinen ja iltapala. Osan henkilöstöstä siirtyessä hyvinvointialueen palvelussuhteeseen vuoden 2023 alusta lukien, vakinaista henkilökuntaa jää ateriapalveluihin 1,6 henkilötyövuotta.

Toimintavarmuuden ja tehokkuuden kannalta katsoen tarkoituksenmukaista olisi ulkoistaa koulun ja varhaiskasvatuksen ateriapalvelu. Mikäli ulkoistukseen päädytään, tulee palvelu kilpailuttaa, koska palvelun arvo ylittää hankintalain mukaiset kynnysarvot. Mahdollisessa kilpailutuksessa ateriapalvelun henkilökunta säilyy kunnan palveluksessa, mutta heidän työpanoksensa myydään kilpailun voittajalle. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää kilpailuttaa Keiteleen kunnan ateriapalvelut ajalle 1.3.2023 – 31.12.2024, optiona vuosi 2025. Ennen kilpailutuksen ratkeamista ateriapalvelu sivistystoimeen ostetaan Keiteleen Hoivakoti Oy:ltä. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
42 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK ER

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ

K.hall.

191 § 12.12.2022

Palveluyhtiö Viisarit Oy on Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisomistama teknisen toimialan palveluyhtiö. Keiteleen kunta omistaa yhtiöstä 35 %. Yhtiössä ei ole mukana yksityistä pääomaa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärlaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on jättänyt 1.12.2022 pääomitus ja osakepääomasijoituspyynnön (liitteenä 4). Palveluyhtiö Viisarit Oy on ylimääräisessä yhtiökokouksessaan 18.11.2022 päättänyt esittää pääomitusta osakkeenomistajilleen SVOP- sijoituksena omistusosuuksien suhteessa. Keiteleen kunnan 35 % omistusosuudella summa on 131 250 euroa. Lisäksi yhtiö esittää korotusta osakepääomaan omistusosuuksien suhteessa. Keiteleen kunnan 35 % omistusosuudella summa on 8 750,35 euroa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toiminta on tappiollista ja yhtiö on menettänyt pääomansa 16.5.2022 annetun rekisterimerkinnän perusteella. Osakeyhtiölain (624/2006) 8. luvun 1 § 1. momentin mukaan yhtiön oma pääoma jakautuu sidottuun omaan pääomaan ja vapaaseen omaan pääomaan SVOP-sijoitus on sekä koroton että vastikkeeton. SVOP-rahasto on nimensä mukaisesti vapaata pääomaa yhtiölle. Sijoitus voidaan palauttaa vain, mikäli osingonjaon edellytykset täyttyvät.

Osakeyhtiölain (624/2006) 11. luvun 1 § mukaan osakepääomaa voidaan korottaa merkitsemällä osakepääomaan varoja, jotka muuten kuin 1 kohdassa tarkoitettussa tapauksessa sijoitetaan yhtiöön edellytyksin, että ne merkitään osakepääomaan (osakepääomasijoitus).

Asiassa on huomioitava taloudellisia toimia koskevan päätöksen merkitys suhteessa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklassa tarkoitettuihin kielletyn valtiontuen kriteereihin Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan 1 kohdan mukaan, jollei perussopimuksissa toisin määrätä, jäsenvaltion myöntämä taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SR

ER

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ...

SEUT 108 artiklan 3 kohdan mukaan komissiolle on annettava tieto tuen myöntämisestä tai muuttamisesta koskevasta suunnitelmasta niin ajoissa, että se voi esittää huomautuksensa. Jos komissio katsoo, että tällainen suunnitelma ei 107 artiklan mukaan sovellu sisämarkkinoille, se aloittaa 2 kohdassa tarkoitetun menettelyn viipymättä. Jäsenvaltio, jota asia koskee, ei saa toteuttaa ehdottamiaan toimenpiteitä ennen kuin menettelyssä on annettu lopullinen päätös.

Kuntalaissa ei ole nimenomaisia säännöksiä kunnan sijoitustoiminnasta yrityksiin, vaan sitä rajoittaa yleisenä säännöksenä kunnan tehtäviä koskevakuntalain (410/2015) 7 §:n 1 momentti: kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta. Aiemmin kuvattujen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan neljän peruskriteerin (julkisia varoja kanavoidaan yrityksiin eli taloudelliseen toimintaan, tämä taloudellinen etu on valikoiva, toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, ja se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan) kaikkien tulee täytyä, jotta tuki katsottaisiin valtiontueksi.

Pääomitus ei vaikuta jäsenvaltioiden väliseen kauppaan eikä se vääristä tai uhkaa vääristää kilpailua.

Keiteleen kunnan vuoden 2022 talousarviossa ei ole varauduttu pääomittamiseen eikä osakepääoman korotukseen. (Valm kj. ES ja hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy:n osakepääoman korotuksen 8 750,35€
- pääomittaa Palveluyhtiö Viisarit Oy:tä 131 250 euron SVOP-sijoituksella
- lisää vuoden 2022 talousarvion investointiosaan 8 750,35 € osakepääoman korotukseen ja 131 250 € SVOP-sijoitukseen
- pääomittaminen edellyttää Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä talouden tasapainotusohjelmaa. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Keskustelun aikana Helena Tabell esitti, että kunnan ei tulisi pääomittaa Palveluyhtiö Viisarit Oy:tä. Esitystä ei kannatettu.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen esittelijän esityksen.

Helena Tabell jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

"Vastustan Viisarit Oy:n pääomitusta. Sen sijaan ehdotan Viisarit Oy:n mahdollisimman hallittua alasajon suunnittelua.

Perustelut:

./.

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ...

- 1) Päätöksen tueksi ei ole toimitettu suunnitelmaa, jossa olisi nimetyt yksilöidyt toimenpiteet ja summat, miten pääomitus auttaisi yhtiön talouden tasapainottamisessa.
- 2) Palvelusopimus puuttuu tai ei saada budjetin valmisteluvaiheeseen. Ilman voimassa olevia palvelusopimuksia ei voida tietää, mistä maksetaan.
- 3) Palvelut ovat yskineet.
Huoli: Tilanne on paha, mutta asioiden / alasajon pitkittäminen ja taloudellisen notkahduksen siirtäminen tullee varmaan vielä kalliimmaksi.

Merkitään, että Ari Kaunisaho poistui kokouksesta klo 16.23 ennen tämän asian käsittelyä.

Merkitään, että Saara Koskinen, Pekka Vesterinen ja Lauri Kaunisaho poistuivat kokouksesta esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Merkitään, että Liisa Laitinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 16.53

Valtuusto
43 §

Liite 3, Pääomituspyyntö

Päätös:

Keskustelun aikana valtuutettu Helena Tabell Keiteleen Kristillisdemokraattien edustajana esitti, että Palveluyhtiö Viisarit Oy:n pääomitusta ei tehdä. Esitys perusteluineen on liitteenä 3a. Valtuutettu Eeva Rätty kannatti Helena Tabellin esitystä.

Valtuutettu Jarmo Ylitalo esitti, että asia jätetään pöydälle ja selvitetään, miten yhtiön talous saadaan kuntoon. Jari Paananen kannatti Ylitalon esitystä.

Puheenjohtaja totesi tehdyn kaksi kunnanhallituksen esityksestä poikkeavaa esitystä, joita on kannatettu.

Puheenjohtaja ehdotti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen. Ehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä Helena Tabellin esitystä kannattavat vastaavat EI ja Jarmo Ylitalon esitystä kannattavat vastaavat JAA.

Suoritetussa äänestyksessä annattiin 8 JAA-ääntä, 2 EI-ääntä ja 8 tyhjää ääntä. /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SG ER

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY / PÄÄOMITUSPYYNTÖ...

Puheenjohtaja totesi Jarmo Ylitalon esityksen voittaneen äänestyksen.

Puheenjohtaja ehdotti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen Ylitalon ja kunnanhallituksen esityksen välillä. Ehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä kunnanhallituksen esitystä kannattavat vastaavat JAA ja Ylitalon esitystä kannattavat vastaavat EI.

Suoritetussa äänestyksessä annattiin 11 JAA-ääntä, 6 EI-ääntä ja 1 tyhjä ääni.

Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen kunnanhallituksen esityksen.

Eriävän mielipiteen päätökseen jättivät Jarmo Ylitalo, Helena Tabell, Jari Paananen, Eeva Rätty ja Joni Utriainen.

Äänestyspöytäkirja on osallistujaluettelossa.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ST CR

VUODEN 2022 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA

K.hall.
195 § 12.12.2022

Keiteleen kunnan investointiohjelmassa on varattu vuodelle 2022 30 000 euroa kohdistamatonta korjausrahaa. Vuoden aikana tulleiden odottamattomien korjaus- ja muutostyötarpeitten vuoksi, tullaan investointiin varatut määrärahat ylittämään. Vuoden 2022 osalta kohdistamatonta korjausrahaa tulisi käyttää vielä muun muassa koulun keittiön ja kunnan pesulan sähkön ja veden erillismittausten järjestämiseen, varavoiman piirissä olevien sähköpistokkeiden lisäämiseen koulun keittiöön sekä Wanhan Meijerin lämmitysjärjestelmän korjauksiin.

Asfaltointiin on varattu vuonna 2022 investointiohjelmaan 30 000 euroa. Asfaltointityöt maksoivat yhteensä 17 370 euroa, joten kaikkia investointiin varattuja määrärahoja ei käytetty.

Projekti	Alkuperäinen ta	Muutos	Ta muutosten jälkeen
Kohdistamaton korjausraha 4300	30 000	+12 000	42 000
Asfaltointi 4141	30 000	-12 000	18 000

(Valm. rak.tark.TK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan tehdään seuraavat muutokset:

- Projektilta 4141 Asfaltointi siirretään 12 000 euron määräraha projektille 4300 kohdistamaton korjausraha. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
44 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Hallintojohtaja Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SP GR

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
45 §

Ei ollut.

Eesitys:

Päätös:

MUUT ASIAT

Valtuusto
46 §

Päätös:

Valtuutettu Jarmo Ylitähti toi esille vesiosuuskuntien yhteisen huolen toiminnastaan.

- Todettiin, että asiasta järjestetään alkuvuonna iltakoulu.

Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti valtuustoaloitteen ystäväkuntatoimintaan osallistumisesta. Aloite on liitteenä 4.

- Tehty aloite lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Eeva Rätty totesi, että hänen edellisessä kokouksessa tekemänsä aloite peilien hankkimisesta Keiteletalolle on toteutunut järjestötoimijoiden toimesta.

- Valtuusto merkitsee tiedoksi saadukseen Eeva Rättyä ilmoituksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimus-viranomainen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleeseen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 38–46. Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	
Pykälät		
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EP EK