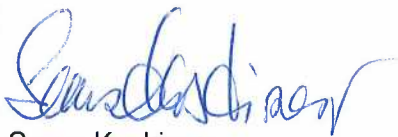






KOKOUSAIKA	Tiistai 23.3.2021 klo 17.00 -18.38	
KOKOUSPAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu luokka Y 23 ja etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Koskinen Saara Kortelainen Samuli Vesterinen Krista Leinonen Jarkko Paananen Jari Paananen Aune Tabell Helena	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Tuhkanen Anna-Liisa, poissa Kaunisaho Ari, poissa Rusanen Juha-Pekka, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 11-15 Hyväksyttiin käsittelyyn lisäasia § 16	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoinimistolla 24.3.2021. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aune Paananen ja Krista Vesterinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Saara Koskinen	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 24.3.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Aune Paananen	 Krista Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinimisto, kunnan verkkosivut	25.3.2021 25.3.2021
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
11		VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2021 ALKAEN
12	OM A Liite 1	TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2021
13	Liite 2	NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ VAPAA-PÄIVÄT LUKUVUONNA 2021-2022
14		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
15		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN
16		TÄYTTÖLUPA / KOORDINAATTORI OPINTO-OHJAUKSEN HANKKEESEEN

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2021 ALKAEN

Sivistysltk
11 §

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia muutetaan 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50 % sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 %).

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat

Perheen koko hlö	Tuloraja €/kk		Maksu alkaen 27 €, tulot vähintään		Maksu 288 €, jos tulot enemmän kuin	
	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021
2	2 136	2 798	2 388	3 050	4 823	5 485
3	2 756	3 610	3 008	3 862	5 443	6 297
4	3 129	4 099	3 381	4 351	5 816	6 786
5	3 502	4 588	3 754	4 840	6 189	7 275
6	3 874	5 075	4 126	5 327	6 561	7 762

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Muutoksen taloudelliset vaikutukset kunnille on esitetty Kuntaliiton yleiskirjeessä 5/2021. Kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan samalla kun varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrän kasvamisen johdosta järjestämiskustannukset lisääntyvät. Tämä kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille.

(Valm. vkj KT)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteena olevat tulorajat ja maksuprosentit asiakasmaksulain mukaisiksi 1.8.2021 lähtien seuraavasti:

/...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AP. KV

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2021 ALKAEN...

Perheen koko hlö	1.8.2018 alkaen		1.8.2020 alkaen		1.8.2021 alkaen	
	Tuloraja euroa/kk	Korkein maksu%	Tuloraja euroa/kk	Korkein maksu%	Tuloraja euroa/kk	Korkein maksu%
2	2 102	10,70	2 136	10,70	2 798	10,70
3	2 713	10,70	2 756	10,70	3 610	10,70
4	3 080	10,70	3 129	10,70	4 099	10,70
5	3 447	10,70	3 502	10,70	4 588	10,70
6	3 813	10,70	3 874	10,70	5 075	10,70

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AP. KV

TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2021

Sivistysltk
12 §

Keiteleen kunnan talousarviossa varataan vuosittain määräraha, jolla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian erityisesti tavoitteiden Asuminen ja eläminen sekä Yhteisöllisyys ja osallisuus edistämiseen. Määrärahan jakamisesta päättävät kunnanhallitus (yleisavustukset) ja sivistyslautakunta (tapahtuma- ja toiminta-avustukset).

Sivistyslautakunta myöntää hakemuksesta toiminta- ja tapahtuma-avustuksia yhdistykselle, ryhmälle tai yksittäiselle henkilölle hakemuksessa esitettyyn tarkoitukseen. Avustusten myöntäminen perustuu tarve- ja tarkoituksenmukaisuusharkintaan. Avustuksia jaettaessa arvioidaan kunnan harrastustoiminnan monipuolisuutta, tasa-arvoisuutta, sekä kuntalaisten hyvinvoinnin ja viihtyvyyden edistämistä.

Vuoden 2021 talousarviossa avustuksiin on varattu liikuntatoimessa 6 000 euroa, kulttuuritoimessa 3 500 euroa ja nuorisotoimessa 1 300 euroa, yhteensä 10 800 euroa.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 27.5.2010 että

- kylätoimikuntien järjestämiä kulttuuri- ja liikuntaretkiä avustetaan vuosittain yksi retki per kylätoimikunta á 5 euroa/henkilö
- kuntalaiset liikkeelle saavan tapahtuman tai tilaisuuden (esim. pitäjänmestaruustasoinen urheilukilpailu tms.) järjestäjille maksetaan järjestämispalkkiota 50 euroa per tapahtuma ja kyseisen tapahtuman kohtuullinen ilmoitus paikallislehdessä sekä luovutetaan palkitsemista varten korvauksetta Keitele-vaakunalla varustetut mitalit.

Avustuksia on painotettu toiminnan mukaan viime ja tänä vuonna seuraavasti:

Kurssi €/hlö	Tapahtuma €	Kerho €/hlö/krt(h)	Retki €/hlö	Leiri €/hlö/pv
20	100	1	5	7,50

Avustusten haku vuodelle 2021 on julkaistu paikallislehdessä sekä kunnan kotisivuilla. Hakuaika päättyi 7.3.2021. Määräaikaan mennessä saapui 15 toiminta- ja tapahtuma-avustuksen hakemusta.

Yhdistelmä haetuista yleis- sekä toiminta- ja tapahtuma-avustuksista sekä ehdotus toiminta- ja tapahtuma-avustusten myöntämisestä [oheismateriaalissa A](#).

Nuorisovaltuuston kommentit:

On tärkeää tukea harrastuksia, kerhoja, retkiä ja tapahtumia, koska silloin Keitele pysyy elinvoimaisena ja nuorille riittää vapaa-ajalla tekemistä.

Avustukset Keiteleen Saukoille, eli Keiteleen partiolle on hyvä pitää ajantasalla. Myös Keiteleen nujua tulisi tukea avustuksilla, että nuoret pääsevät jatkossakin harrastamaan.

Nuokkarille lisää apujoukkoja, jotta sitä voidaan järjestää enemmän ja yönuokkukin voisi olla mahdollista. (Valm. sj VA) /...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AP. KV

TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2021...

Esitys: Sivistyslautakunta myöntää sivistystoimen vuoden 2021 toiminta- ja tapahtuma-avustukset [liitteen 1](#) mukaisesti.

Samalla lautakunta hyväksyy:

- Periaatteen että avustuksilla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Keiteleen kunnan strategian tavoitteiden toteutumiseen. Vuosien 2021-2025 strategiakaudella nämä tavoitteet ovat erityisesti Asuminen ja eläminen sekä Yhteisöllisyys ja osallisuuden edistäminen.

- Laskentamallin avustusten jakamiseen, jossa toiminta-avustuksen myöntämisessä käytetään seuraavia perusteita (€/yksikkö voidaan muuttaa vuosittain haettujen avustusten ja käytössä olevan resurssin suhteen mukaan):

Kurssi €/hlö	Tapahtuma €	Kerho €/hlö/krt(h)	Retki €/hlö	Leiri €/hlö/pv
20	100	1	5	7,50

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ VAPAAPÄIVÄT
LUKUVUONNA 2021-2022

Sivistysltk
13 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen lukuvuoden työajoista.

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden alkamispäivä on opetuksen järjestäjän itsensä päätettävissä. Perusopetusasetuksen 7 § mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Itsenäisyyspäivä 6.12.2021 on maanantai, loppiainen 6.1.2022 torstai ja vapunpäivä 1.5.2022 sunnuntai, joten lukuvuonna 2021-22 on 188 työpäivää. Viikon 22 viimeinen arkipäivä on lauantai 4.6.2022.

Työpäivien sijoittelusta järjestettiin kysely huoltajille ja opetushenkilöstölle. Kyselyssä olivat seuraavat vaihtoehdot (taulukko) ja niiden saama kannatus (Huonoin ehdotus, Sopii miten vain ja Paras ehdotus). Huoltajilta tuli 54 ja henkilöstöltä 8 vastausta.

Vaihtoehto	Paras	SMV (vas- tausten määrä)	Huonoin	Ero Paras- Huonoin (vastausten määrä)
A: Koulu alkaa to 12.8.2021, joululoma ke 22.12.2021-su 2.1.2022, koulua 3.-5.1.2022, vapaa pe 7.1.2022 (loppiaisen jälkeen) ja vapaa pe 27.5.2022 (helatorstain jälkeen)	Huoltajat 35,4%	35,4% (19)	29,2%	+6,2% (3,3)
	Henkilöstö 0 %	14% (1)	85,7 %	-85,7% (-6,9)
B: Koulu alkaa ke 11.8.2021, joululoma ti 21.12.2021-su 2.1.2022, koulua 3.-5.1.2022, vapaa pe 7.1.2022 (loppiaisen jälkeen ja pe 27.5.2022 (helatorstain jälkeen)	Huoltajat 27,8%	55,6% (30)	16,7%	+11,1 % (5,5)
	Henkilöstö 33%	66% (5,2)	0%	+33% (2,6)
C: Koulu alkaa ti 10.8.2021, joululoma ti 22.12.2021-su 9.1.2022, vapaita ei ole	Huoltajat 38,3%	21,3% (11,5)	40,4%	-2,11% (-1)
	Henkilöstö 75%	0%	0%	+75% (6)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. KV

NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ VAPAAPÄIVÄT
LUKUVUONNA 2021-2022...

Vastausten mukaan eniten puolto- ja Soppii miten vain -ääniä saa vaihtoehto B (43,3)

Liitteessä 2 on ehdotus Nilakan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2021-22 työ- ja vapaapäiviksi. Ehdotuksen mukaan koulu alkaa ke 11.8.2021, joululoma ti 21.12.2021-su 2.1.2022, koulua 3.-5.1.2022, vapaa pe 7.1.2022 (loppiaisen jälkeen ja pe 27.5.2022 (helatorstain jälkeen).

Nuorisovaltuuston kommentti:

Kaikki päivät hyviä, kunhan pääsee kouluun opiskelemaan.
(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2021-22 työpäivät liitteen 2 mukaisesti.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
14 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:
- K.hall. 8.2.2021 /Nuorisovaltuuston asettaminen

(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
15 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- He6/2021 [SIV 47 \(nuoriso-ohjaaja\) vakanssin täyttäminen](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

--

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

- 5.3.2021 [Päätös kirjaston poikkeusajasta 12.-24.4.2021](#)

- 16.3.2021 [Poikkeus omatoimikirjaston toiminnassa 17.-18.3.2021](#)

Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Tuonosen päätökset:

--

(Valm. ps EK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / KOORDINAATTORI OPINTO-OHJAUKSEN HANKKEESEEN

Sivistysltk
16 §

Laajennettu oppivelvollisuus astuu voimaan 1.8.2021. Lakia sovelletaan ensimmäisen kerran niihin oppivelvollisiin, jotka keväällä ovat perusopetuksen 9. luokalla (pääosin vuonna 2005 syntyneet). Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto). Oppivelvollisen asuinkunnalle tulee uusia tehtäviä valvoa- ja ohjata oppivelvollisia oppivelvollisuuskoulutusten eri vaiheissa.

SavoGrown kunnat hakivat yhdessä Opetus- ja kulttuuriministeriöltä avustusta perusopetuksen ohjaustoiminnan kehittämiseen sekä toisen asteen ja työelämän toimijoiden kanssa yhteistyön syventämiseen. Tarkoituksena on palkata yhdessä SavoGrown kuntien kanssa koordinaattori, joka huolehtii toteutuksen käytäntöön viennistä sekä hankkeen seurannasta ja raportoinnista.

Hankkeen esittely Pedanetissä

OKM myönsi 17.3.2021 avustusta hankkeeseen 61 000 euroa. Keitele toimii hankkeessa vetovastuussa.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa koordinaattorin vakanssin täyttämiseen hankeajalle 1.4.2021-31.12.2022. Hankekunnat päättävät myöhemmin koordinaattorin pätevyysvaatimuksesta, työsuhteen kestosta sekä palkkauksesta avustuspäätöksen puitteissa.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 11, 12, 13
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099 Pykälä 8, muutoksenhaku aika 14 päivää tiedoksisaannista: Itä-Suomen aluehallintovirasto Maaherrankatu 16, PL 50, 50101 Mikkeli (1.3.2021 alkaen PL 2, 13035 AVI) Sähköposti: kirjaamo.ita@avi.fi
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 14, 15, 16 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. KV

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. EV