

KOKOUSAIKA	Tiistaina 28.04.2020 kello 17:00–17:58		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karppinen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka Saastamoinen Oiva	poissa Pekka Vesterisen varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	poissa poissa poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 23–27		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 torstaina 30.04.2020  Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Qvick-Ruuskanen ja Teijo Nuutinen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja   Eeva Karppinen	Pöytäkirjanpitäjä   Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 30.04.2020		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset   Maarit Qvick-Ruuskanen	 Teijo Nuutinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, kunnan verkkosivut	04.05.2020	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
23		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
24		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
25	OM1	MAAKUNNALLINEN LASTENSUOJELUN YMPÄRIVUOROKAUTISTEN OSTOPALVELUJEN KILPAILUTTAMINEN
26	OM2 OM3	AVAINKUMPPANUUDEN YHTEISTYÖSOPIMUS/SOSRAKE-OSAAMIS-VERKOSTO
27		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEEN

Perusturvaltk.  
23 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.  
(esitt. ptj /PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Perusturvaltk.  
24 §

Vanhus- ja vammaispalvelujohtajan viranhaltijapäätös  
–Varallaolo/sairaanhoitaja Anne Järvinen 8.4.2020 § 2

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä mainitun viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Samalla perusturvalautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksessä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltävään.

(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

## MAAKUNNALLINEN LASTENSUOJELUN YMPÄRIVUOROKAUTISTEN OSTOPALVELUJEN KILPAILUTTAMINEN

Sos.ltk.30.1.2018  
13 §

PoSoTe 3 ennakoi maakuntavalmistelussaan kustannustehokkaan palvelukokonaisuuden aikaansaamista 1.1.2020. Tämä johdosta on arvioitu, että olisi järkevää käynnistää jo ennakoivasti vuosille 2018-2019 hankintalain edellyttämä lastensuojelun sijaishuollon ympärivuorokautisten ostopalvelujen ja avohuollon ostopalvelujen kilpailuttaminen maakuntamallia varten. Aiempi kilpailutus ympärivuorokautisten palvelujen osalta on toteutettu Pohjois-Savon kuntien yhteistyönä vuonna 2014.

Kilpailutus on tarkoitus toteuttaa yhteistoiminnassa IS-Hankinta Oy:n kanssa. Mikäli kunnat sitoutuvat yhteiseen suunnitteluun, annetaan IS-Hankinta Oy:lle toimeksianto alkuvuonna 2018 suunnittelun käynnistämiseksi.

Esitys:

Keiteleen kunta sitoutuu lastensuojelun ostopalvelujen hankintarenkaan perustamiseen yhteistyössä Pohjois-Savon kuntien kanssa ja kilpailutuksen suunnittelun aloittamiseksi vuosille 2018-2019.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot:

Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola,  
0400 546 070, kirsti.rahkola@keitele.fi

Perusturvaltk.  
25 §

Lastensuojelun sijaishuollon palveluiden kilpailutusta on valmisteltu yhteistyössä Sansia Oy:n, Kuopion, Siilinjärven, Varkauden ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän edustajien kanssa. Materiaali on valmistunut ennakoitua myöhemmin, joten Sansia Oy on vielä lähettänyt sähköpostitse kyselyn kaikille Pohjois-Savon kunnille osallistumispäätökseen liittyen (tarjouspyyntö oheismateriaalina). Sansia Oy:n tavoitteena on saada kilpailutus julkaistua kuluvan kevään aikana ja sopimuskausi alkamaan 1.1.2021. Kilpailutuksen tarkempi julkaisuhetki tarkentuu, kun kaikki tilaajat ovat tiedossa.

Sansia Oy pyytää tarjouksia Pohjois-Savon maakunnan kuntien lastensuojelun sijaishuollon palvelujen yhteishankinnasta. Hankinta on jaettu neljään (4) osa-alueeseen seuraavasti:

1. Luvanvarainen perhehoito
2. Perustasoinen laitoshoido
3. Erityistason laitoshoido
4. Erityisen huolenpidon yksikkö

Luvanvarainen perhehoito on ympärivuorokautista perhehoitoa, jota annetaan yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) 7 §:ssä tarkoitetun luvan perusteella ammatillisessa perhekodissa (Perhehoitolaki 263/2015, 4§ ja laki perhehoitolain muuttamisesta 510/2016). Lisäksi palvelua ohjaa ja sääntelee Lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain 1 §:n mukaiset kasvu- ja kehitysedellytykset, lisäksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TN U O E

## MAAKUNNALLINEN LASTENSUOJELUN YMPÄRIVUOROKAUTISTEN OSTOPALVELUJEN KILPAILUTTAMINEN...

kaikessa toiminnassa eettisyys ja lapsen etu huomioiden. Luvanvaraisella perhehoidolla tarkoitetaan sijaishuoltopaikkaa, jossa sijoitetun lapsen kanssa tosiasiallisesti asuu perhekotivanhempi tai perhekotivanhemmat ja jolla on voimassa oleva aluehallintoviranomaisen myöntämä lupa tuottaa lastensuojelun ympärivuorokautista perhehoitoa. Ympäri- vuorokautisella hoidolla tarkoitetaan avohuollon tukitoimena sijoitetun, huostaan otetun, kiireellisesti sijoitetun tai tuomioistuimen väliaikais- määräyksen nojalla sijoitetun 0–17-vuotiaan lapsen hoidon ja kasvatuk- sen järjestämistä kodin ulkopuolella.

Lastensuojelun sijaishuollossa perustason laitoshoidolla tarkoitetaan si- joitettujen lasten tai nuorten ympärivuorokautista hoitoa, jonka tulee olla lastensuojelulain (417/2007), sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja yksityi- sistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaista sekä myös lastensuojelulain muuttamisesta 542/2019 koskevan lain mukaista. Li- säksi palvelua ohjaa ja sääntelee Lapsen huollosta ja tapaamisoikeu- desta annetun lain 1 §:n mukaiset kasvu- ja kehitysedellytykset, kai- kessa toiminnassa eettisyys ja lapsen etu huomioiden.

Lastensuojelun sijaishuollossa erityistason laitoshoidolla tarkoitetaan sijoitettujen lasten tai nuorten ympärivuorokautista hoitoa, jonka tulee olla lastensuojelulain (417/2007), sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja yksi- tyisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaista sekä myös lastensuojelulain muuttamisesta 542/2019 koskevan lain mukaista. Li- säksi palvelua ohjaa ja sääntelee Lapsen huollosta ja tapaamisoikeu- desta annetun lain 1 §:n mukaiset kasvu- ja kehitysedellytykset, lisäksi kaikessa toiminnassa eettisyys ja lapsen etu huomioiden. Erityis- tason laitoshoidossa painottuvat a) lasten mielenterveys- ja päihde- osaaminen ja b) lasten käytöshäiriöihin ja oppimisvaikeuksiin liittyvä osaaminen.

Lastensuojelun sijaishuollossa erityisen huolenpidon yksiköllä tarkoite- taan sijoitettujen lasten tai nuorten ympärivuorokautista hoitoa, jonka tulee olla Lastensuojelulain (417/2007), Sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaista sekä myös lastensuojelulain muuttamisesta 542/2019 koskevan lain mu- kaista. Lisäksi palvelua ohjaa ja sääntelee Lapsen huollosta ja tapaa- misoikeudesta annetun lain 1 §:n mukaiset kasvu- ja kehitysedellytyk- set, lisäksi kaikessa toiminnassa eettisyys ja lapsen etu huomioiden. Erityisellä huolenpidolla tarkoitetaan sijaishuollossa olevalle, 12 vuotta täyttäneelle lapselle lastensuojelulaitoksessa järjestettävää erityistä, moniammatillista kasvatusta, hoitoa ja huolenpitoa, jonka aikana lapsen liikkumisvapautta voidaan hänen hoitonsa ja huolenpitonsa edellyttä- mässä laajuudessa rajoittaa lastensuojelulain mukaisesti.

Sijaishuoltopaikan tulee sijaita KYS–ERVA-alueella, joka tarkoittaa Poh- jois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymään, Keski-Suomen sairaanhoi- topiirin kuntayhtymään, Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymään,

MAAKUNNALLINEN LASTENSUOJELUN YMPÄRIVUOROKAUTISTEN OSTOPALVELUJEN KILPAILUTTAMINEN...

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymään ja Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymään kuuluvia alueita. Erityistason laitoshoidon ja erityisen huolenpidon yksiköiden tulee sijaita Suomessa.

Sansia Oy on pyytänyt ilmoittamaan, osallistuuko kunta kilpailutukseen tilaajana tai mahdollisena tilaajana. Mahdollisena tilaajana kunta ei pysty hankintasopimuksen kautta tilaamaan palvelua ennen kuin kunta on lisätty varsinaiseksi tilaajaksi. Mahdollisilla tilaajilla on tilaisuus ilmoittaa tilaajiksi tarjouspyynnön seuraavan julkaisun yhteydessä. Tilaaja ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota Toimittajalle yksinoikeutta myydä palvelua Tilaajalle. Sopimuskauden aikana Tilaaja tekee valituilta Toimittajilta tilauksia sopimuksissa vahvistettujen ehtojen mukaisesti ottaen huomioon asiakkaan yksilölliset tarpeet. Sansia Oy pyytää kunnan vastausta myös siinä tapauksessa, että kunta ei aio osallistua kilpailutukseen.

Keiteleen kunta on Sansia Oy:n jäsen, jolloin kunta voi halutessaan käyttää yhtiön palveluja. Hankintoja tekevien on noudatettava julkisten hankintojen kilpailutuksesta annettuja säädöksiä, jotka koskevat varsinaisten tavarahankintojen lisäksi myös palveluiden ostamista, vuokraamista ja niihin rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä. Hallintosäännön mukaan toimielin päättää toimintaansa liittyvistä hankinnoista talousarvion ja -suunnitelman mukaan kunnanhallituksen määrittelemissä rajoissa.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että Keiteleen kunta osallistuu Pohjois-Savon maakunnan kuntien lastensuojelun sijaishuollon palvelujen kilpailutukseen tilaajana luvanvaraisen perhehoidon, perustasoisen laitoshoidon, erityistason laitoshoidon ja erityisen huolenpidon yksiköiden osalta ja antaa hankinnoista toimeksiannon Sansia Oy:lle siten, että Sansia Oy suorittaa Keiteleen kunnan puolesta kilpailutukset, hankintapäätökset sekä hankintasopimukset.  
(esitt. ptj/ PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JN MGR

## AVAINKUMPPANUUDEN YHTEISTYÖSOPIMUS/SOSRAKE-OSAAMISVERKOSTO

Perusturvaltk.  
26 §

Etelä-Savon ELY-keskuksen ylimaakunnallisena ESR-hankkeena rahoittaman SOSRAKE-hankkeen tavoitteena on vahvistaa Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen (ISO) alueella käytännön työelämässä toimivan sosiaalialan henkilöstön osaamista, ymmärrystä ja toimintaa aikuisten parissa tehtävässä sosiaalialan rakenteellisessa työssä. Lisäksi hankkeen tavoitteena on tukea toimijoita rakenteellisen työn jatkuvassa oppimisessa ja kehittämisessä. Tilastojen valossa Itä-Suomi näyttää alueena, jonka aikuisväestöllä on keskimääräistä yleisemmin erilaisia vakavia vaikeuksia selviytyä elämässään. Hankkeen toteutusaika on 1.5.2020–31.10.2022.

ISO toimii hankkeen päätoteuttajana ja hallinnoijana. Hankkeen osatoiteuttajina toimivat Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (Kainuun sote) ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (Essote), Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy (Diak) ja Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy (Xamk). Diak ja Xamk toimivat hankkeessa koulutuksellisinä asiantuntijoina ja vastaavat yhdessä ISON kanssa muun muassa eri kehittämisvaiheisiin sisältyvien työ- ja valmennuspajojen ohjaamisesta.

SOSRAKE-hankkeen eri kehittämisvaiheissa ovat tiivisti mukana myös hankkeen avainkumppanit, joita ovat muun muassa Kuopion kaupunki, Ylä-Savon SOTE -kuntayhtymä, Keiteleen kunta, Puolangan kunta, Siun sote -kuntayhtymä, Sosteri-kuntayhtymä, Varkauden kaupunki ja KYS. Avainkumppaniorganisaatiolta ei edellytetä rahoitusosuutta, mutta organisaatio valtuuttaa kehittämistyön yhteyshenkilönsä ja/tai mahdolliset muut organisaation edustajat osallistumaan yhteishankkeen työpajatyöskentelyyn (1-4 työpäivää/vuosi) sekä osaamisverkoston digitaalisella oppimisalustalla toteutettavaan kehittämiseen. Yhteyshenkilö varmistaa osaltaan hankkeessa tehtävän kehittämistyön kytkeytymisen työelämään ja edistää hankkeen tulosten välittymistä ja käyttöönottoa organisaatiossa. Itä-Suomen yliopiston osalta avainkumppanuus koskee aikuisten parissa tehtävän sosiaalialan työn ja muiden tukitoimien vaikuttavuustiedon tuottamisen ja keräämisen kehittämissyhteistyötä. Oheismateriaalina on avainkumppanuuden yhteistyösopimus ja luonnos SOSRAKE-hankkeen kehittämistoimenpiteiden kohdentumisesta ja vaiheistuksesta.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi SOSRAKE-hankkeen avainkumppanuuden yhteistyösopimuksen. Hankkeen toteutusaika on 1.5.2020–31.10.2022. Hankkeen avainkumppanuus ei edellytä kunnalta omarahoitusosuutta. Sen sijaan kunnan edustaja valtuutetaan osallistumaan työpajatyöskentelyyn (1–4 työpäivää/vuosi) sekä osaamisverkoston digitaalisella oppimisalustalla toteutettavaan kehittämiseen.  
(esitt. sj/PR)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JN M A R



Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JN M G-R

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.  
27 §

### Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päätös 27.3.2020: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Medical Revolution Oy s/o Pasi Kirjanen, Ruusulantie 188, Villähde. Palveluja tuottava toimipaikka: Medical Revolution Oy, PMP Rescue, Lahti. Tuotettavat palvelut: Erikoislääkäriin, sairaanhoitajan ja lähihoitajan antamat terveydenhuollon palvelut yleisötapahtumissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu anestesiologian ja tehohoidon erikoislääkäri Katrina Kokkov.
- Ilmoitus 1.4.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen/Terveyspalvelut Immonen-Räihä § Vaviolahti Oy, Vironkatu 12 B 13, Helsinki, 31.12.2019 lukien.
- Päätös 16.4.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen /Psyykkisen hyvinvoinnin keskus Komppi Oy, Vuorikatu 6 B 23, Helsinki. Uusi terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja laillistettu terveydenhuollon erikoislääkäri, laillistettu psykiatrian erikoislääkäri sekä nimikesuojattu psykoterapeutti Samuli Ilmari Saarni.

### Itä-Suomen aluehallintovirasto

- Päätös 8.4.2020 (ISAVI/2701/2020): Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle
- Päätös 8.4.2020 (ISAVI/2700/2020): Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle
- Sosiaalipalvelujen tilannekuvan läpikäyminen Etelä-Savon, Pohjois-Savon ja Pohjois-Karjalan maakunnan alueen osalta 23.4.2020 Skype-kokous klo 13.00–15.00
- Sosiaalihuollon tilannekuvan viikoittainen kokoaminen: COVID-19 -virus

### Sosiaali- ja terveysministeriö

- Ohje 20.3.2020: Covid-19 aiheuttaman poikkeustilan huomioiminen perustason sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa
- Kuntainfo 3/2020, 31.3.2020: Toimeentulotuen käsittely korona-epidemian aiheuttaman erityistilanteen ajan
- Ohje 31.3.2020: Koronavirustartuntoihin varautuminen ja asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen kotiin annettavissa palveluissa
- Ohje 1.4.2020: Tartuntatautilain ja valmiuslain vaikutus liikkumisvapautteen sosiaalihuollon yksiköissä
- Päätös 1.4.2020 (VN/7621/2020): Päätös valmiuslain 86 §:n mukaisiin sosiaali- ja terveydenhuollon ohjaustoimiin ryhtymisestä
- Ohje 1.4.2020: Tartuntatautilain ja valmiuslain vaikutus liikkumisvapautteen sosiaalihuollon yksiköissä
- Ohje 6.4.2020: STM:n ohje väliaikaisesta poikkeamisesta sovellettaessa eräitä vuosilomalain, työaikalain ja työsopimuslain säännöksiä terveydenhuollossa ja sosiaalitoimessa työskentelevään henkilöstöön
- Ohje 7.4.2020: Covid-19 aiheuttaman poikkeustilan huomioiminen sosiaalihuollon asumispalveluyksiköiden lääkehuollossa
- Ohje 9.4.2020: STM:n ohje kunnille ja palveluntuottajille koronavirustartuntojen ehkäisystä ympärivuorokautisen hoidon ja huolenpidon toimintayksiköissä
- Päätös 9.4.2020: Sosiaali- ja terveysministeriön valmiuslain 87 §:n mukainen päätös (VN/8523/2020)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TN MCR

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

- Päätös 9.4.2020: Sosiaali- ja terveysministeriön valmiuslain 87 §:n mukainen päätös salbutamolivalmisteiden myynnin rajoittamisesta
- Ohje 14.4.2020: Toimenpiteet sosiaali- ja terveydenhuollon toimintakyvyn lisäämiseksi ennen valmiuslain työvelvoitteen käyttöön ottoa COVID-19 pandemian aikana
- Ohje 15.4.2020: Koronaviustartuntoihin varautuminen ja asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen kotiin annettavissa palveluissa
- Korona-verkkolähetys 15.4.2020: Kansallinen COVID-19 testausstrategia 9.4.2020
- Kysely 17.4.2020 lastensuojelun valtionavustushakuun 25.3.–1.6.2020 liittyen/lastensuojelun monialainen kehittäminen 2020–2022
- Kuuleminen 17.4.2020: Päätösluonnos valmiuslain (1552/2011) 86 §n mukaisesti sosiaalihuollon ohjaustoimiin ryhtymisestä
- Sosiaali- ja terveysministeriön verkkolähetykset kunnille

Muut asiat

- Perusturvajohtajan ajankohtaiskatsaus koronatilanteesta
- THL kysely 24.3.2020: Valtakunnallinen tutkimus 24/7 lastensuojelun toiminta- ja asuinyksiköistä sekä palveluntuottajista Suomessa
- THL kysely 30.3.2020: Toimeentulotuen käsittelyaikojen seuranta 1.4.–30.4.2020, määräaika 12.6.2020
- THL kysely 31.3.2020: Lastensuojelun määräaikoja koskeva kysely kuntiin, tiedonkeruu koskee ajanjaksoa 1.10.2019–31.3.2020, määräaika 29.4.2020
- Pohjois-Savon kuntien sosiaalijohdon Korona-tilannekatsaus 3.4.2020
- SansiAreena 20.4.2020: Osallistumiskysely Kotihoidon asiakkaiden lääkeautomaattien vuokrauspalvelut
- Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan Teams-kokous 20.4.2020
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuuston ylimääräinen Teams-seminaari 29.4. klo 9.00.

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.  
(esitt. sj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: 25, 26, 27
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaunnista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaunnista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 23, 24  HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JN M G-R

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Asiat</b>	<p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Valitusoikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b></p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TU HGR