






KOKOUSAIKA	Keskiyö 21.10.2020 klo 17.30-18.45	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jari Paananen Liimatainen Eija Matti Laukkanen Paananen Antti Tirkkonen Mirja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Juha-Pekka Rusanen Teemu Kaitala	kunnanjohtaja, esittelijä rakennustarkastaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 18-20	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Liimatainen ja Matti Laukkanen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jari Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Kaitala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika, kokouksen jälkeen Keitele, 21.10.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Eija Liimatainen	
	 Matti Laukkanen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	28.10.2020 
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
18	1	TEKNISEN JAOSTON TALOUSARVIO 2021
19		SUOSTUMUKSEN ANTAMINEN LIIKENNEMERKIN ASETTAMISEEN
20	2	TEKNISEN JAOSTON TALOUDEN TOTEUMA 1-9/2020

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

*Sh.*

*ML*

TEKNISEN JAOSTON TALOUSARVIO 2021

Tekn. jaosto  
18 §

Keiteleen kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 7.9.2020 § 125 Keiteleen kunnan talousarvio-ohjeistuksen vuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022–2024

Talousarviossa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio on laadittava siten, että se toteuttaa kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntastrategian keskeinen elementti on vahva kuntatalous. Tavoitteeksi on asetettu suunnittelukaudella tasapainoinen budjetointi, joka mahdollistaa palveluiden taloudellisen järjestämisen ja tuottamisen.

Talousarvion laadinnan periaatteena on edelleenkin tiukka, mutta realistinen budjetointi. Hallintokuntien on laadittava talousarvioesityksensä siten, että talouden tasapainotussuunnitelman mukaisten säästöjen toteutuminen varmistetaan. Yksityiskohtaiset toimenpiteet esitetään talouden tasapainotussuunnitelman ohjeistuksen mukaan.

Mahdollisuuksia toiminnan laajentumiseen ei ole. Kuntastrategian mukaisesti ennaltaehkäiseviä ja hyvinvointia edistäviä toimintamalleja tulee kehittää. Hallintokuntien edellytetään pohtivan palvelurakenteen tarkoituksenmukaisuutta, mahdollisuutta järjestää palvelut uudella, vaihtoehtoisella tavalla ja tekevän mahdolliset muutosesitykset taloudellisuuden varmistamiseksi.

Käyttötalouden tuottojen arvioinnin tulee perustua realistisiin lähtökohtiin, jolloin perustana ovat vuoden 2019 tilinpäätöksen tuotot ja vuoden 2020 talousarvion toteuman mukaiset tuotot. Hallintokuntien tulee huolehtia myös siitä, että maksuihin ja taksoihin tehdään tarvittavat, vähintään kustannusten nousua vastaavat tarkistukset.

Teknisen jaoston talousarvioesityksessä on kustannusten osalta noudatettu vuodelle 2020 Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa tehdyn palvelusopimuksen tasoa.

Teknisen jaoston talousarvioehdotus vuodelle 2021 liitteenä 1.

Talousarvioesitys 2021, liite 1  
(Valm. kj. J-PR/ rak.tark.TK)

Esitys:

Tekninen jaosto hyväksyy liitteenä 1 olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 sekä esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.  
(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark.TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ch.

ML

## KUNNAN SUOSTUMUKSEN ANTAMINEN LIIKENNEMERKIN ASETTAMISEEN

Tekn. jaosto  
19 §

Keiteleen kuntaan on saapunut tiekunnilta pyyntöjä suostumuksen antamiseen liikennemerkkien asentamisista yksityisteille.

Tieliikennelain 729/2018 71 § 1 momentin 3 kohdan mukaan tienpitäjä saa asettaa muulle kuin pykälän 1 ja 2 kohdassa tarkoitettulle tielle liikenteenohjauslaitteen tielle saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Liikenneohjauslaitteen asettamisesta on toimitettava tieto Väylävirastolle.

Keiteleen hallintosäännössä luku V, 25 §, kohdan 3 mukaan tekninen jaosto tekee alueellista liikenteen rajoittamista tai kieltämistä koskevat päätökset ja päättää liikennemerkin ja liikenteenohjauslaitteen asettamisesta niille asemakaava- ja muille teille, joilla kunta toimii tien pitäjänä sekä antaa suostumuksen liikennemerkkien asettamisesta, milloin muu kuin kunta on tienpitäjänä.

Suostumusta liikenteenohjauslaitteen asettamiseen ovat pyytäneet seuraavat tiekunnat:

1. Selänrannan yksityistie on valtuuttanut hoitokunnan hakemaan Keiteleen kunnan vahvistusta nopeusrajoitukselle 40 km/h Selänrannanyksityistielle. Rajoituksen hakemisesta on päätetty tiekunnan kokouksessa 15.8.2020.
2. Murtoniemen metsäautotie on vuosikokouksessaan 15.8.2020 hyväksynyt talousarviossaan 50 km/h nopeusrajoitusmerkin asettamisen tien alkuun. Perusteluina liikennemerkin asettamiseen ovat kohonneet nopeudet ja siitä seuraava pölyn, tienpinnan kiharoituminen sekä turvallisuusnäkökohdat.
3. Vuonamonniemen yksityistie hakee lupaa siirtää Hemmingintielle asetettu Vuonamonniementien puoleinen 50 km/h nopeusrajoitusmerkki Vuotamonniementien alkuun, kantatien 77 risteyksen jälkeen. Asiasta on päätetty tiekunnan kokouksessa 15.8.2020. Tiekkunnan kokouksessa päätettiin myös nopeusrajoitusmerkin asettamisesta Vuonamonniementielle ennen Seppälä-nimistä taloa.

Rakennustarkastajan näkemyksen mukaan edellä mainittujen liikenteenohjauslaitteiden asettamiselle ei ole esteitä.  
(Valm. rak.tark. TK / kj. J-PR)

Esitys:

Tekninen jaosto antaa suostumuksensa Selänrannan yksityistielle, Murtoniemen metsäautotielle sekä Vuonamonniemen yksityistielle liikenteenohjauslaitteiden asettamiseen.  
(Esitt. rak.tark. TK / kj. J-PR)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNAN SUOSTUMUKSEN ANTAMINEN LIIKENNEMERKIN ASETTAMISEEN...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Teemu Kaitala ei osallistunut asian käsittelyyn Selänrannan yksityistien osalta, syynä yksityistien osakkuus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EL

ML

TEKNISEN JAOSTON TALOUDEN TOTEUMA 1-9/2020

Tekn. jaosto  
20 §

Kunnanhallituksen vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat veloitetaan käsittelemään sekä euromääräisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen. Teknisen jaoston talouden toteutuma on esitetty liitteessä 2.

Teknisen jaoston talouden toteuma 1-9/2020, liite 2  
(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto merkitsee toteutuman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.  
(Esitt. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: <b>18-19</b>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus/tekninen jaosto</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaunnista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaunnista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b>, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: <b>20</b>  Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
<b>VALITUSOSOTUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>  Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: -  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span>
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.  Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanntista.</b>  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaanntipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.  Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §)  Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li></ul>



	<p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Sh

KL