

KOKOUSAIKA	Maanantaina 29.3.2021 klo 15.00–17.42	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Kaunisaho Ari Koskinen Saara Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa	etäyhteys puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pelikka Minna Paananen Jari Paananen Antti Rusanen Juha-Pekka Kinnunen Airi Ahonen Ville, § 54 etäyhteys Rautio Pirjo, § 54 etäyhteys	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä sivistysjohtaja, 15.05-15.13 perusturvajohtaja, 15.22-15.50
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 53–67	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 1.4.2021. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saara Koskinen ja Marko Metso.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Anna-Liisa Tuhkanen	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 1.4.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Saara Koskinen	 Marko Metso
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	6.4.2021
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
53		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
54	1	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS
55	OM 1, 2	LAUSUNTO / UUDISTUVA JA OSAAVA SUOMI 2021-2027 EU:N ALUE- JA RAKENNEPOLITIIKAN OHJELMAEHDOTUS JA YMPÄRISTÖSELOSTUS
56	OM 3	LAUSUNTO / POHJOIS-SAVON TIETOHALLINTOFOORUMI
57		TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄN MYÖNTÄMISPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN JA NIIDEN TARKASTAMINEN
58	2-4	KAAVAMUUTOS / VALKAMA JA MAAHERRA
59	5	YHDISTYSTENTALO – HANKEHAKEMUS
60		TÄYTTÖLUPA / KOORDINAATTORI OPINTO-OHJAUKSEN HANKKEESEEN
61	OM 4	ESITYKSET 6.12.2021 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ
62		ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN VUODEN 2021 KUNTAVAALEJA VARTEN
63		VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA KUNTAVAALEJA VARTEN
64		VUODEN 2021 KUNTAVAALIEN ULKOMAINONTA
65	6	ALOITE / VANHA PAPPILA JA SEN YMPÄRISTÖ / KEITELE-SEURA RY
66		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
67		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
53 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäsennökset:

1. Sivistyslautakuna 23.3.2021
2. Ympäristölautakunta 25.2.2021

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös työkokemuslisästä, § 349 8.3.2021

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäsennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi. (Valm. hj. AK)

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS

K.hall.
54 §

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan ulkoiset kokonaismenot vuonna 2020 olivat 18 975 072 € ja kokonaistulot 19 487 417 €. Edelliseen vuoteen verrattuna menot kasvoivat 3,2% ja tulot 4,4%.

Käyttötalouden ulkoiset menot olivat 18,22 milj. euroa ja tulot 2,99 milj. euroa. Käyttötalouden osuus kokonaismenoista oli 96,1% ja kokonaistuloista 15,4%. Talousarvioon verrattuna käyttötalouden menojen toteutumaprosentti on 106,7% eli alkuperäinen talousarvio ylitettiin 1,1 milj. eurolla. Käyttötalouden menot kasvoivat edellisestä vuodesta 4,9% eli 851 254 euroa. Käyttötalouden tulot pienenevät edellisvuodesta 4,3 % eli 134 840 euroa, mutta ylittivät talousarvion 220 163 eurolla, toteutumaprosentti oli 107,9%.

Investointimenot olivat 741 474 euroa eli 3,9% kokonaismenoista. Tuloja investointiosaan kertyi 258 691 euroa eli investointien nettomenot olivat 482 783 euroa.

Rahoitusosaan kirjattuja verotuloja kunnalle kertyi 7,47 milj.euroa, mikä on 335 000 euroa eli 4,7 % edellisvuotta enemmän. Kunnan tuloveroa kertyi 5,8 milj € eli 41 000 euroa eli 0,7% edellisvuotta enemmän. Osuus yhteisöveron tuotosta kasvoi 47,5 % eli 382 000 €, ollen 1 186 000 €. Kiinteistöveron tuotto jäi 472 000 euroon ja pienentyi 15,7% eli 88 000 €.Kiinteistöverotuoton pienentyminen on seurausta verotuksen joustavasta valmistumisesta, jolloin osa kiinteistöveroista tuloutuu kunnille seuraavan vuoden puolella. Talousarvioon verrattuna verotulot olivat 70 719 euroa ennakoitua suuremmat.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK MHC

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS...

Valtionosuuksia kunnalle kertyi lähes 8,8milj. euroa. Valtionosuudet kasvoivat edellisestä tilinpäätöksestä 7,5% eli noin 610 000 euroa. Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 7,6 milj. euroa eli 3 536 €/asukas.

Tuloslaskelman mukaan kunnan tilikauden tulos on 602 406,72 euroa ylijäämäinen. Tunnusluvuista vuosikatteenä muodostui 1 174 98,07 euroa ja toimintakatteeksi – 15 232 374,44 euroa.

Liitteenä 1 on toimintakertomus, joka sisältää yksityiskohtaisempaa tietoa toiminnan ja talouden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on esitettyä myös kirjanpidollisesti eriytetty vesilaitos ja konsernitilinpäätös tunnuslukuineen. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
- allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään stilistiset muutokset tilinpäätöskirjaan.

(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että sivistysjohtaja Ville Ahonen osallistui kokoukseen etäyhteydellä klo 15.05–15.13 ja perusturvajohtaja Pirjo Rautio klo 15.22–15.50.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

LAUSUNTO / UUDISTUVA JA OSAAVA SUOMI 2021-2027 EU:N ALUE- JA RAKENNEPOLITIIKAN OHJELMAEHDOTUS JA YMPÄRISTÖSELOSTUS

K.hall.
55 §

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmaehdotuksesta ja siihen liittyvästä ympäristöselostuksesta. Ohjelmaehdotus sisältää Euroopan aluekehitysrahastosta ja Euroopan sosiaalirahastosta tuettavat toimet. Ohjelma tulee sisältämään myös oikeudenmukaisen siirtymän rahaston toimia, joiden osalta järjestetään erikseen kuuleminen myöhemmin.

Tausta

Jäsenmaa laatii kutakin EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakautta koskevan ohjelmaehdotuksen, jossa kuvataan jäsenmaan kehittämistoiminnalle asettamat lähtökohdat, tavoitteet ja toimet sekä rahoitus EU:n ohjelmakautta koskevien säädösten viitekehyksessä laaditussa muodossa.

Työ- ja elinkeinoministeriö asetti ohjelmaa valmistelemaan Koheesio 2021+ työryhmän, jonka puheenjohtajana toimii osastopäällikkö Marja-Riitta Pihlman. Työryhmässä ovat mukana keskeiset ministeriöt, maakuntien liittojen ja ELY-keskusten edustus sekä EU:n kumppanuusperiaatteen mukaisia talous- ja sosiaalipartnerijärjestöjä. Valmistelua tukevat alueelliset valmisteluryhmät Itä- ja Pohjois-Suomessa sekä Etelä- ja Länsi-Suomessa. Valmistelun alkuvaiheessa kartoitettiin näkemyksiä otakantaa.fi-palvelussa ohjelman toimintaympäristön keskeisistä haasteista.

Osana ohjelman valmistelua tehdään viranomaisten suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten arvioinnista annetun mukainen ympäristöarviointi, jossa selvitetään ja arvioidaan ohjelman ja tarkasteltavien vaihtoehtojen toteuttamisen ympäristövaikutukset ja laaditaan ympäristöselostus. Ympäristöarvioinnin järjestämisestä vastaa työ- ja elinkeinoministeriö.

Ohjelmaehdotuksen ja sitä koskevan ympäristöselostuksen ruotsinkielinen versio on luettavissa Lausuntopalvelun ruotsinkielisessä osiossa.

Tavoitteet

Ohjelman toteutus kohdistuu vuosille 2021-2027. Ohjelman rahoitus koostuu EU-rahoituksesta ja kansallisesta rahoituksesta. Ohjelman strategiaosuudessa kuvataan toimintaympäristöä ja haasteita, joihin ohjelman toimin pyritään vastaamaan. Ohjelmassa on EAKR:n ja ESR:n osarahoittamana yhteensä kuusi toimintalinjaa

- Innovatiivinen Suomi
- Hiilineutraali Suomi
- Saavutettavampi Suomi
- Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi
- Sosiaalisten innovaatioiden Suomi
- Aineellista puutetta torjuva Suomi

./.

LAUSUNTO / UUDISTUVA JA OSAAVA SUOMI...

Kukin toimintalinja jakaantuu erityistavoitteisiin, joista kuvataan tarkemmin tilannekuvaa, tavoiteltua kehitystä, tuettavaa toimintaa, seurantaindikaattoreita ja tavoiteltavia tuloksia ja muita ohjelmalta EU-asetusluonnoksen mukaan vaadittuja kohtia. Ohjelmaehdotuksessa kuvataan lisäksi esitettäviin toimiin liittyviä kansallisia strategioita, ohjelmia ja lain-säädäntöä toiminnan mahdollistavina edellytyksinä. Ehdotuksessa tode-taan ohjelmasta vastaavat viranomaiset ja käsitellään lisäksi kumppa-nuutta valmistelussa ja toimeenpanossa sekä viestintää.

Oheismateriaali 1 ja 2, ympäristöselostus ja ohjelmaehdotus.

Lausunto pyydetään toimittamaan viimeistään 16.4.2021 klo 16 men-nessä. (Valm. kj. J-PR)

Esitys: Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan laatimaan lausunnon.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

LAUSUNTO / POHJOIS-SAVON TIETOHALLINTOFOORUMI

K.hall.
56 §

Pohjois-Savon kuntien tietohallintofoorumista on tehty kuntien kesken sopimukset, jotka ovat voimassa vuoden 2021 loppuun saakka.

7.12.2020 kuntien edustajat päättivät tietohallintofoorumin toiminnan arvioimisesta, jonka toteuttajaksi valittiin Toni Auvinen Avarasti Oy. Lausuntopyynnön oheismateriaalina olevan arvioinnin perusteella päätettiin 23.2.2021 pyytää kunnilta lausunnot etenemisestä.

Lausuntopyyntöjen laatimisesta sekä vastauksien kokoamisesta ja esitlemisestä foorumille vastaa Toni Auvinen Avarasti Oy. Lausuntopyynnössä on kaksi osaa, ensimmäinen osa koskee sopimuskauden viimeistä vuotta 2021 ja toinen osa uutta sopimuskautta vuosille 2022-2024.

Tietohallintofoorumi päättää etenemisestä lausuntojen perusteella 8.4.2021.

Lausuntopyynnön osa 1: Sopimuskauden viimeinen vuosi 2021

1. Sopiiko kunnalle, että sopimuskauden viimeinen vuosi 2021 käytetään sovittujen asioiden loppuun saattamiseen, yhteistyöhön Kohti eKuntaa-hankkeen ja Pohjois-Savon digituen koordinoitihankkeen kanssa, VM:n digikannustinrahoituksen (2021) hakemiseen sekä toimintamallin uudistamiseen sopimuskaudelle 2022-2024. Edellä mainitut toteutettaisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa tietohallintofoorumin omana työnä tai ostopalveluina, kuntia vahvasti osallistaen ja toiminnan arviointia hyödyntäen.

Lausuntopyynnön osa 2: Uusi sopimuskausi vuosille 2022-2024

2. Sopiiko kunnalle, että Pohjois-Savon kuntien tietohallintofoorumin nimi muutetaan Pohjois-Savon kuntien digitalisaation edistämisen foorumiksi, joka keskittyy kuntien digitalisaation edistämisen kehittämisen- ja koulutushankkeisiin.
3. Sopiiko kunnalle, että foorumin hallintoon, toimeenpanoon ja viestintään rekrytoidaan käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa digijohtaja/hankejohtaja (0,5-1,0 htv). Vaihtoehtona on palvelujen hankinta kilpailutuksen kautta.
4. Sitoutuuko kunta nykyisen sopimuskauden mukaiseen rahoitusosuuteen myös uudella sopimuskaudella 2022-2024. Kuntakohtainen rahoitusosuus mahdollistaa hallinnon, toimeenpanon ja viestintän sekä kunnan mukana olon kehittämis- ja koulutushankkeiden hankepoolissa. Hankepoolin hankkeissa mukana olon kunta voi päättää hankekohtaisesti.
5. Haluaako kunta, että tietohallintofoorumin (tulevan digitalisaation edistämisfoorumin) isäntäkuntaa vaihdetaan nykyisestä Kuopiosta johonkin muuhun kuntaan? Onko kunta kiinnostunut isäntäkunnan

./.

SK

MM

LAUSUNTO / POHJOIS-SAVON TIETOHALLINTOFOORUMI...

roolista Pohjois-Savon kuntien digitalisaation edistämisen foorumin vetäjänä?

6. Onko kunnalla halua kytkeä henkilöstön ja kuntalaisten digitaitojen vahvistamista sekä digituen tarjoamista tulevan digitalisaation edistämisen foorumin tehtäväalueiksi?
7. Onko kunnalla joitain muita toiveita liittyen tulevan digitalisaation edistämisen foorumin toimintaan, toimintamalliin tai tehtävä- ja vastualueisiin?

Oheismateriaali 3, toiminnan arviointi. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Keiteleen kunnanhallitus antaa seuraavan lausunnon:

Lausuntopyynnön osa 1: Sopimuskauden viimeinen vuosi 2021

1. Keiteleen kunnalle sopii, että vuosi 2021 käytetään sovittujen asioiden loppuun saattamiseen.

Lausuntopyynnön osa 2: Uusi sopimuskausi vuosille 2022-2024

2. Keiteleen kunnalle sopii, että nimi muutetaan Pohjois-Savon kuntien digitalisaation edistämisen foorumiksi.
3. Keiteleen kunnalle sopii, että foorumin hallintoon, toimeenpanoon ja viestintään rekrytoidaan käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa digijohtaja/hankejohtaja (0,5-1,0 htv).
4. Keiteleen kunta on mukana uudella sopimuskaudella 2022-2024.
5. Keiteleen kunnassa ei ole resurssia toimia foorumin vetäjänä. Pienten kuntien huomioiminen mahdollisina foorumin vetäjinä on kuitenkin kannatettava ajatus.
6. Keiteleen kunta näkee ensiarvoisen tärkeänä kytkeä juuri henkilöstön ja kuntalaisten digitaitojen vahvistamista sekä digituen tarjoamista tulevan digitalisaation edistämisen foorumin tehtäväalueiksi.
7. Vaikka foorumin anti tietohallintostrategian muodostumiseksi ja kokonaiskuvan saamiseksi on koettu hyvänä, yleisarvosanaksi muodostui 3 (1-5), konkreettinen hyöty yhteistyöstä nähtiin pienenä ja yhteistyö hajanaisena. Foorumin toiminnan jäsentäminen ja pienten kuntien huomioiminen auttaisivat kuntia sitoutumaan yhteistyöhön. Käytännön toimet ja konkretia olisi nostettava nykyistä enemmän keskiöön.

(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄN MYÖNTÄMISPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN JA NIIDEN
TARKASTAMINEN

K.hall.
57 §

Keiteleen kunnassa myönnetään kuntalisää keiteleläisille toimijoille, jotka palkkaavat keiteleläisen yli 300 päivää työttömänä olleen työmarkkinatukea tai toimeentulotukea saavan pitkäaikaistyöttömän. Kuntalisää myönnetään harkinnanvaraisesti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Kuntalisää voidaan myöntää myös oppisopimuskoulutukseen. Kuntalisän myöntämisedellytyksiä tarkastetaan vuosittain ja jos työttömyysturvalakiin tulee muutoksia, muutetaan myös ohjeistusta.

Kuntalisää myönnetään Te-toimiston palkkatukipäätöksen voimassaoloajalle, kuitenkin enintään kuudeksi kuukaudeksi kerrallaan. Kuntalisän suuruus määräytyy työllistetyn henkilön saaman palkan ja palkkatuen mukaan siten, ettei palkkatuen ja kuntalisän yhteenlaskettu määrä ylitä työllistetystä työnantajalle aiheutuvia palkkakuluja, joihin lasketaan mukaan myös työnantajamaksut. Kuntalisän määrä on kuitenkin enintään 400 euroa kuukaudessa.

Kuntalisän myöntämiseksi edellytetään, että työllistettävän työaika on vähintään 85 %:a ja työllistettävälle henkilölle maksetaan työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Viime vuosien aikana työllistämisen kuntalisän käyttö Keiteleellä on ollut vähäistä ja on nähty perusteltuna tarkastella työllistämisen kuntalisän myöntämisperusteita. Keiteleellä asiasta on käyty keskustelua kunnan työllisyystoimijoiden, TE-toimiston ja yrittäjien kanssa talven 2021 aikana. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus päivittää työllistämisen kuntalisän myöntämisperusteita seuraavasti:

- Kuntalisää voidaan myöntää keiteleläisen pitkäaikaistyöttömän palkkaamiseen, kun palkattava henkilö saa perustoimeentulotukea tai on saanut yli 300 päivää työmarkkinatukea.
- Työnantajan oltava keiteleläinen yritys, yhdistys tai säätiö.
- Kuntalisää voidaan maksaa Te-palveluiden myöntämän palkkatuen keston ajalta, kuitenkin enintään 12 kk kerrallaan.
- Kuntalisän myöntämiseksi edellytetään, että työntekijän palkkaus määräytyy työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaan ja työaika on vähintään 65%. Kuntalisää voidaan maksaa myös oppisopimuskoulutuksen ajalta.

./..

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄN MYÖNTÄMISPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN...

- Kuntalisän määrä on enintään 400€/kk, jos työaika on 85%. Tukea myönnetään talousarviomäärärahojen puitteissa. Tuen määrä suhteutetaan työntekijän työaikaan. Palkkatuen ja kuntalisän yhteenlaskettu määrä ei voi kuitenkaan ylittää työllistetystä työnantajalle aiheutuvia palkkakuluja, joihin lasketaan mukaan myös työnantaja-maksut. Hallintosäännön mukaan kuntalisän maksamisesta päätöksen tekee hallintojohtaja. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KAAVAMUUTOS / VALKAMA JA MAAHERRA

K.hall.
47§ 1.3.2021

Markku Paananen on lähestynyt Keiteleen kunnanhallitusta kirjeellä, jossa hakee kaavamuutosta omistamilleen maille kiinteistöjen Valkama 239-402-1-6 ja Maaherra 239-402-1-66 osalta. Tavoitteena on tilan 239-402-1-6 osalta toisen RA-rakennuspaikan siirtäminen ko. tilan pohjoispäähän ja toisen (Nilakka- Koutajärvi rantaosayleiskaavassa 2020 tilan rantapalstan keskiosaan merkityn) RA-rakennuspaikan siirtäminen tilan 239-402-1-66 Maaherranniemen puoleiselle metsäalueelle (M). Tämä tilalle 239-402-1-66 osoitettava rakennuspaikka on tarkoitus muuttaa samalla AO-rakennuspaikaksi.

Kaava-alue sijaitsee Nilakka - Koutajärvi rantaosayleiskaavan alueella Koutajärven eteläosassa. Yleiskaavamuutosalueiden pinta-ala on yhteensä 9,6 ha.

Kaava laaditaan ostopalveluna. Kaavan muuttamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa hakija. (Valm. rak.tark. TK)

Esitys: Kunnanhallitus päättää laittaa vireille Nilakan ja Koutajärven rantaosayleiskaavan muutoksen Valkama ja Maaherra nimisillä kiinteistöillä. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Markku Paananen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

K.hall.
58 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.3.2021 § 47 päättynyt laittaa vireille Nilakan ja Koutajärven rantaosaleiskaavan muutoksen Valkama ja Maaherra nimisillä kiinteistöillä. Kaavamuutos koskee tilan 239-402-1-6 osalta toisen RA-rakennuspaikan siirtämistä ko. tilan pohjoispäähän ja toisen (Nilakka- Koutajärvi rantaosayleiskaavassa 2020 tilan rantapalstan keskiosaan merkityn) RA-rakennuspaikan siirtämistä tilan 239-402-1-66 Maaherranniemen puoleiselle metsäalueelle (M). Tämä tilalle 239-402-1-66 osoitettava rakennuspaikka on tarkoitus muuttaa samalla AO-rakennuspaikaksi.

Liitteinä 2–4 ovat osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaselostus sekä kaavakartta. (Valm. rak.tark. TK)

Esitys: Kunnanhallitus päättää:
- hyväksyä Nilakka – Koutajärvi rantaosayleiskaavan muutoksen kaava-aineiston MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
- Asettaa em. kaava-aineiston nähtäville 5.4.–4.5.2021 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaluonnoksena.

./..

KAAVAMUUTOS / VALKAMA JA MAAHERRA

- Pyytää lausunnot Pohjois-Savon ELY-keskukselta, Pohjois-Savon Liitolta, Savon Voima Verkko Oy:ltä ja Kuopion kulttuurihistorialliselta museolta. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Markku Paananen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK MM

YHDISTYSTENTALO – HANKEHAKEMUS

K.hall.
59 §

Keiteleen kunnassa on valmisteltu yhdistystentalo -hankehakemusta tiiviissä yhteistyössä paikkakunnan yhdistysten kanssa. Keiteleen kunta on jättänyt hankehakemuksen Ylä-Savon Veturille maaliskuussa 2021.

Hankkeen tavoitteena on, että Lääkärintalo otetaan yhdistyskäyttöön ja siitä luodaan yhdistysten toiminnan keskus ja kuntalaisten olohuone. Hankkeessa tavoitteena on kehittää mm. kunnan, yhdistysten ja yritysten välistä yhteistyötä ja verkostoitumista sekä yhteistoimintaa monipuolisesti. Hankkeessa suunnitellaan ja kehitetään Keiteleen alueen tapahtumia ja luodaan näin lisää elinvoimaa Keiteleen kylänraitille ja torialueelle.

Hankkeen toimenpiteisiin kuuluu myös mm. yhdistysten oman toiminnan ja toimintatapojen kehittäminen niin että se pystyy vastaamaan entistä paremmin yhteiskunnan rakenteellisiin muutoksiin.

Hankehallinnointi on ajateltu toteuttaa kunnan toimesta ja hankkeelle palkattaisiin projektipäällikkö.

Hankkeen omarahoitusosuus olisi 11 364 euroa.
Liitteenä 5 hankehakemus. (Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan hankehakemuksen ja myöntää täyttöluvan projektipäällikön tehtävään 31.12.2022 saakka, mikäli hanke saa rahoituksen Ylä-Savon Veturilta. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Ari Kaunisaho ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Esteellisyyden peruste Ylä-Savon Veturi ry. hallituksen jäsenyys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

TÄYTTÖLUPA / KOORDINAATTORI OPINTO-OHJAUKSEN HANKKEESEEN

Sivistysltk
16 § 23.3.2021

Laajennettu oppivelvollisuus astuu voimaan 1.8.2021. Lakia sovelletaan ensimmäisen kerran niihin oppivelvollisiin, jotka keväällä ovat perusopetuksen 9. luokalla (pääosin vuonna 2005 syntyneet). Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto). Oppivelvollisen asuinkunnalle tulee uusia tehtäviä valvoa- ja ohjata oppivelvollisia oppivelvollisuuskoulutusten eri vaiheissa.

SavoGrown kunnat hakivat yhdessä Opetus- ja kulttuuriministeriöltä avustusta perusopetuksen ohjaustoiminnan kehittämiseen sekä toisen asteen ja työelämän toimijoiden kanssa yhteistyön syventämiseen. Tarkoituksena on palkata yhdessä SavoGrown kuntien kanssa koordinaattori, joka huolehtii toteutuksen käytäntöön viennistä sekä hankkeen seurannasta ja raportoinnista.

Hankkeen esittely Pedanetissä

OKM myönsi 17.3.2021 avustusta hankkeeseen 61 000 euroa. Keitele toimii hankkeessa vetovastuussa.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa koordinaattorin vakanssin täyttämiseen hankeajalle 1.4.2021–31.12.2022. Hankekunnat päättävät myöhemmin koordinaattorin pätevyysvaatimuksesta, työsuhteen kestosta sekä palkkauksesta avustuspäätöksen puitteissa.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
60 §

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää opinto-ohjauksen hankkeen koordinaattorin tehtävä ajalle 1.4.2021–31.12.2022.
(Esitt. kj J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

SR

MP

ESITYKSET 6.12.2021 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ

K.hall.
61 §

Tasavallan presidentti, ritarikuntien suurmestari antaa kunniamerkit kotimaisille siviilihenkilöille vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12.

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää toimialueeltaan ehdotuksia itsenäisyyspäivänä 6.12.2021 myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista.

Aluehallintovirasto tekee esitykset kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle, maa- ja metsätalousministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Aluehallintovirastoille on annettu eri luokkia koskevat kiintiöt, joten esityksiä on karsittava hallinnonaloittain.

Ehdotukset pyydetään toimittamaan viimeistään 30.4.2021.
Oheismateriaali 4, Aluehallintoviraston kirje 2.3.2021. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnan johtoryhmän hakemaan ansiomerkkejä kunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi



ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN
VUODEN 2021 KUNTAVAALEJA VARTEN

K.hall.
62 §

Hallitus on 12.3.2021 antanut eduskunnalle esityksen laiksi, jolla vuoden 2021 kuntavaalit siirretään pidettäväksi sunnuntaina 13.6.2021. (HE 33/2021 vp). Esityksen mukainen ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 26.5.-8.6.2021 ja ulkomailla 2-5.6.2021.

Hallituksen esityksen mukaan vuoden 2021 kuntavaaleissa valittavien valtuustojen toimikausi alkaa 1.9.2021 ja kestää vuoden 2025 toukokuun loppuun.

Kunnanhallituksen on vaalilain 9 §:n mukaan päätettävä

- kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa siten, että niitä on jokaisessa kunnassa vähintään yksi, jollei erityisestä syystä muuta johdu
- äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikat

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen.

Ennakkoäänestyspaikkoja ovat myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset. Ennakkoäänestyslaitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina.

Kotiäänestyksessä ennakkoäänestysaika ilmoitetaan äänestäjälle erikseen.
(Valm. hj AK).

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2021 kuntavaalien yleisenä ennakkoäänestyspaikkana on Keiteleen kunnantoinisto, Laituritie 1.

Ennakkoäänestyspaikan aukioloajat ovat seuraavat:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| • 26.5.-28.5.2021 (ke-pe) | 9.00 – 15.00 |
| • 29.5.-30.5.2021 (la-su) | 10.00 – 13.00 |
| • 31.5.-4.6.2021 (ma-pe) | 9.00 – 15.00 |
| • 5.6.-6.6.2021 (la-su) | 10.00 – 13.00 |
| • 7.6.-8.6.2021 (ma-ti) | 9.00 – 18.00 |

./..

ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN

Laitosäänestyspaikkoina ovat Palvelutalo Pehtoori sekä Hoivakoti Henriikka I ja II.

Vaalipäivän äänestyspaikkana on Keiteleen kunnantoimisto, Laituritie 1. (Esitt. kj J-PR).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

SK

MM

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA KUNTAVAALEJA VARTEN

K.hall.

8 § 18.1.2021

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021.

Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 7–13.4.2021 ja ulkomailla 7–10.4.2021.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme
- laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä. (Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus asettaa kuntavaaleja varten Keiteleen kuntaan vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan.
(Esitt. kj J-PR)

Päätös:

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

K.hall.

28 § 8.2.2021

Päätös:

Vaalilautakuntaan valittiin:

Pentti Tikkanen, pj.
Tuija Liunala
Hanna-Maija Salonen
Kirsti Paananen
Matti Vesterinen

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SK MM

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA KUNTAVAALEJA VARTEN...

varajäsenet:

1. Anna-Liisa Tuhkanen
2. Eero Matti Saastamoinen
3. Pekka Savolainen
4. Aune Paananen
5. Ari Asikainen

Vaalitoimikuntaan valittiin:

Anna-Liisa Tuhkanen pj.
Matti Laukkanen
Risto Siikanen

varajäsenet:

1. Kaisa Raatikainen
2. Päivi Siikanen
3. Aune Paananen

K.hall.
63 §

Hallitus on 12.3.2021 antanut eduskunnalle esityksen laiksi, jolla vuoden 2021 kuntavaalit siirretään pidettäväksi 13.6.2021. Esityksen mukainen ennakkoäänestysaika on 26.5.– 8.6.2021. Ennakkoäänestysaikana voidaan toimittaa kotiaäänestyksiä ja laitosäänestys vähintään yhtenä ja enintään neljänä päivänä.

Vaalilain 15§:n mukaisia toimia varten kunnanhallituksen on asetettava vaalilautakunta ja vaalitoimikunta. (Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus asettaa 13.6. toimitettavia kuntavaaleja varten vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan. (Esitt. kj J-PR)

Päätös:

Vaalilautakuntaan valittiin:

Pentti Tikkanen, pj.
Tuija Liunala
Hanna-Maija Salonen
Kirsti Paananen
Matti Vesterinen

varajäsenet:

6. Anna-Liisa Tuhkanen
7. Eero Matti Saastamoinen
8. Pekka Savolainen
9. Aune Paananen
10. Ari Asikainen

Vaalitoimikuntaan valittiin:

Anna-Liisa Tuhkanen pj.
Matti Laukkanen
Risto Siikanen

./..

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA KUNTAVAALEJA VARTEN...

varajäsenet:

4. Kaisa Raatikainen
5. Päivi Siikanen
6. Aune Paananen

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

VUODEN 2021 KUNTAVAALIEN ULKOMAINONTA

K.hall.

9 § 18.1.2021

Kuntavaalit toimitetaan 18.4.2021.

Kuntavaalien ulkomainonta suositetaan aloitettavaksi niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määäämisvallassa, viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista eli 31.3.2021 alkaen.

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä.

Koska vaalien ulkomainonnan järjestäminen kunnan hallinnassa ja määäämisvallassa olevilla alueilla ei ole lakisääteistä toimintaa ja on kunnan vapaasti järjestettävissä. Kukin kunta ratkaisee paikallisista lähtökohdista vaalimainospaikkojen maksullisuuden.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että kuntavaalien ulkomainonta voidaan aloittaa 31.3.2021.

Mainostaulut sijoitetaan torialueen reunaan Äyräpäätien puolelle. Mainostaulujen pystyttämisestä ei peritä maksua. (Esitt kj J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.

64 §

Hallituksen 12.3.2021 eduskunnalle antaman esityksen mukaan vuoden 2021 kuntavaalit pidetään sunnuntaina 13.6.2021. Ennakkoäänestysaika kotimaassa on 26.5.–8.6.2021. (Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää, että kuntavaalien ulkomainonta voidaan aloittaa 17.5.2021. Mainostaulut sijoitetaan torialueen reunaan Äyräpäätien puolelle. Mainostaulujen pystyttämisestä ei peritä maksua. (Esitt kj J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

ALOITE / VANHA PAPPILA JA SEN YMPÄRISTÖ / KEITELE-SEURA RY

K.hall.
65 §

Keitele-Seura ry on tehnyt kunnanhallitukselle aloitteen vanhan pappilan ja sen ympäristön kehittämistä museoalueeksi ja kotiseutumuseon siirtämisestä Aholasta pappilaan ja sen ympäristöön.

Aloite kokonaisuudessaan liitteenä 6.
Vuokrasopimus Aholan maapohjasta päättyy 2028. (Valm. hj. AK)

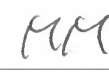
Esitys:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyslautakunnan valmisteluun. (Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.

66 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. J-PR)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi



TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
67 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitus
- Sosiaali- ja terveysministeriö; Ohjauskirje 5.3.2021 ja Kuntainfo 9.3.2021
- Ympäristöministeriö; Päättös 11.3.2021 Pirkanmaan ely-keskus
- Valvira; Ilmoitus 10.3.2021, yksityisen terveydenhuollon alkaminen
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri; Perusterveydenhuollon ja vanhus-
ten laitoshoidon tilaajatoimikunta tilinpäätös ja pöytäkirja 1.2.3021,
Kysterin johtokunta pöytäkirja 24.2.2021 sekä kokouskutsu
25.3.2021
- Pohjois-Savon pelastuslaitos, hallinto; Pöytäkirja 24.2.2021 ja ote
tilinpäätös
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 26.2.2021
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus; Asialista 24.3.2021
- Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Pöytäkirja 24.2.2021
- Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä; Yhtymävaltuuston kokous-
kutsu 23.3.2021 sekä pöytäkirja. Yhtymähallituksen pöytäkirja
23.3.2021
- Tervon kunta, ympäristöterveyslautakunta; Kokouskutsu 18.3.2021
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjan ote 1.3.2021 43 §
- Savon Kuituverkko Oy:n osakekannan kauppa, pöytäkirjan otteet
asiasta; Tervon kunta, Siirilinjärven kunta, Sonkajärven kunta, Kuo-
pion kaupunki, Leppävirran kunta
- Kuntarahoitus Oyj, Yhtiökokouskutsu 25.3.2021
- PyhäNet Oy, Indikatiivinen ostotarjous 8.3.2021
- saapuneet tiedotteet ja lehdet
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. J-PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen,
p. 050 3555 393, s-posti: juha-pekka.rusanen@keitele.fi

SK

MM

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 53, 54, 57, 59, 60, 62-67.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 55, 56, 58, 61. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.