

## **Kiinteistö Oy Nilakanrannan rekisteriseloste, asiakasrekisteri**

Henkilötietolaki (523/99) 10 §  
Laatimispäivä 21.11.2017

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kiinteistö Oy Nilakanranta  
Laituritie 1, PL 14 72601 Keitele  
Puh. 017 273 100

### **2. Rekisteriasioista vastaava henkilö**

Isännöitsijä Teemu Kaitala (1.7.2019 lähtien)  
Laituritie 1, PL 14 72601 Keitele  
Puh. 040 846 1100

### **3. Rekisterin nimi**

Kiinteistö-, asiakas- ja vuokrareskontrajärjestelmä Tampuuri.

### **4. Rekisterin pitämisen peruste**

Asiakassuhde ja vuokraustoiminta, vuokrareskontran ylläpito.

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus**

Kiinteistöjen kunnossapito ja vuokrasopimusten hallinta:

Asiakkaan henkilötietoja tarvitaan huoneistoihin liittyvissä vikailmoitus-, korjaus-, tarkastus- ja vaihtotilanteissa sekä vuokrasopimusten hallinnassa.

Huoneistojen markkinointi ja asiakassuhteiden hoito:

Asiakkaan henkilötietoja tarvitaan markkinointi- ja kanta-asiakasohjelman perustietojen ylläpidossa.

Vuokrareskontran hoito:

Asiakkaan henkilötietoja tarvitaan vuokrien laskutuksessa ja perinnässä.

### **6. Rekisterin tietosisältö**

Kiinteistö-, asiakas- ja vuokrareskontrarekisteri Tampuuriin voidaan tallentaa vuokrahakijoista, vuokralaisista, kansavuokralaisesta, yhteismaksajasta, muista asumaan tulevista henkilöistä ja mahdollisista asunnonostajista seuraavia tietoja:

Vuokralaisen nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, edunvalvontatieto, työssäkäynti, työsuhteen kesto ja laatu, tulo- ja varallisuustiedot, luottotiedot, nykyistä asuntoa koskevat tiedot, asunnon tarvetta koskevat tiedot, siviilisääty, vuokrasopimustiedot, vuokran maksutiedot, vuokravakuustiedot, kontaktitiedot ja osallistuminen vuokranantajan järjestämään toimintaan sekä suoramarkkinointiluvat ja -kiellot.

Mahdollisen kansavuokralaisen nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, edunvalvontatieto, työssäkäynti, työsuhteen kesto ja laatu, siviilisääty, tulo- ja varallisuustiedot,

luottotiedot, nykyistä asuntoa koskevat tiedot, vuokrasopimustiedot, vuokran maksutiedot, vuokravakuustiedot, kontaktitiedot ja osallistuminen vuokranantajan järjestämään toimintaan. Mahdollisten muiden asumaan tulevien henkilöiden nimet ja syntymäajat.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Vuokra-asuntohakemuslomake liitteineen sekä vuokrasopimus.

Tietoja päivitetään mm. ilmoitusten ja vuokrasuhteen aikaisten tapahtumien perusteella.

Henkilötietoja kerätään ja päivitetään myös väestörekisteristä.

Luottotietoja kerätään ja päivitetään Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä.

## **8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tästä rekisteriselosteesta ilmeneviä tietoja ei luovuteta Kiinteistö Oy Nilakanrannan ulkopuolelle, pois lukien Kiinteistö Oy Nilakanrannan puolesta jotain vuokrausliiketoiminnan tai perinnän osaa suorittavat sopimuskumppanit sekä ne tahot, joilla lainsäädännön mukaan on oikeus tietojen saantiin.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

A. Manuaalinen aineisto / säilytyspaikka ja suojaaminen: Aineisto säilytetään lukitussa ja valvotussa tilassa.

B. Tampuuriin tallennetut tiedot / rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus: Tietoihin on pääsy vain nimetyillä Kiinteistö Oy Nilakanrannan nimeämällä henkilöillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää asiakastietokannan pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille tehtäväkohtaiset käyttöoikeudet. Tiedot on talletettu keskitetysti lukitussa ja valvotussa tilassa.

## **10. Tarkastusoikeus**

Asiakkaalla ja Kiinteistö Oy Nilakanrannan työntekijällä on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot. Hän voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Kirjalliset tarkastuspyynnöt pyydämme toimittamaan Kiinteistö Oy Nilakanrannan asiakaspalveluun osoitteella Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.

## **11. Tiedon korjaaminen**

Asiakas voi pyytää virheellisen tiedon korjaamisesta, jolloin rekisterinpitäjä päättää tiedon korjaamisesta. Hakemuksessa havaitun virheellisen tiedon voi rekisterinpitäjä korjata saatuaan oikean tiedon hakijalta.

## **12. Rekisteröidyn informointi**

Vuokra-asuntohakemuslomakkeen yhteydessä on ilmoitettu siitä, että häntä koskevat tiedot tullaan rekisteröimään kiinteistö-, asiakas- ja vuokraeskontra-järjestelmä Tampuuriin. Lisäksi

vuokra-asuntohakemuslomakkeen yhteydessä on ilmoitettu, että rekisteriseloste on nähtävänä Kiinteistö Oy Nilakanrannan palvelupisteissä ja Keiteleen kunnan sivulla <https://www.keitele.fi/fi/Asuminen-ja-ymparisto/Asuminen/Vuokra-asunnot> .