






KOKOUSAIKA	Torstai 16.8.2018 klo 17.10-19.05	
KOKOUSPAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu, Opettajainhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Koskinen Saara Kortelainen Samuli Vesterinen Krista Leinonen Jarkko Paananen Jari Paananen Aune Tabell Helena Paananen Erja	puheenjohtaja poissa saapui klo 17.20 § 41 aikana Krista Vesterisen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Tuhkanen Anna-Liisa, poissa Kaunisaho Ari, poissa Helaste Hanna, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 41-49 ja lisäasia § 50. Lisäasiaa musiikkiopiston yksilöpaikkojen määrästä ei otettu käsittelyyn, koska sitä ei ollut valmisteltu.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 20.8.2018. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erja Paananen ja Jarkko Leinonen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Saara Koskinen	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 20.8.2018	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Erja Paananen	 Jarkko Leinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	21.8.2018 21.8.2018
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite/Oheis- materiaali	Asia
41	OM A, OMA2	NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2017-18 ARVIOINTI
42	OM B	NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2018-19 SUUNNITELMA
43	OM C	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2017-18 ARVIOINTI
44	OM D	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2018-19 SUUNNITELMA
45	OM E OM F	SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q2/2018
46	Liite 1	TALOUSARVION 2018 KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS
47		LASTENHOITAJAN (SIV 103) PERHEVAPAAN SIJAISUUDEN TÄYTTÖ- LUPA
48		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
49		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN
50	OM H	LISÄASIA: MUUTOSHAKEMUS / KOULUKULJETUS (EI JULKINEN)

NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2017-18 ARVIOINTI

Sivistysltk
41 §

Perusopetuksen ohjausjärjestelmä on esitelty oheismateriaalin A2 (OMA2) kaaviossa.

Opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata ao. koulutusta koskevan lain tarkoituksen toteuttamista, tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Opetusministeriö on julkaissut perusopetuksen laatukriteerit 2010. Perusopetuksen kansallisten laatukriteereiden tavoitteena on tukea opetuksen korkeaa laatua ja monipuolistaa tarjontaa sekä turvata opetusselliset ja sivistykselliset perusoikeudet lapsille ja nuorille asuinpaikasta, kielestä ja taloudellisesta asemasta riippumatta.

Keiteleen kunnan perusopetuksessa aloitettiin 1.8.2012 alkaen laatutyö, jolloin laadun kehittämistä varten perustettiin laaturyhmä, jonka muodostavat Nilakan yhtenäiskoulun johtotiimi ja sivistyslautakunnan edustaja.

Laadun kehittäminen perustuu vuosittaiseen suunnitelmaan liitettyihin kehittämiskortteihin. Kehittämiskohteina ovat lukuvuonna 2017-20 laadun arvioinnista (siv.ltk 19.1.2017 Liite 1 A) johdetut:

A OPS ja DIGI

B Osallisuus

C Johtaminen ja henkilöstön osaaminen

D Kumppanit ja verkostot

Laaturyhmä kokoontui 27.3.2018 ja päivitti tavoitteita.

Päivityksessä tulleet muutokset:

A: Liikkuva koulun kehittäminen ja metsäeskarin jatkon varmistaminen ulotettiin vuosille 2018 ja 2019

B: Järjestyssääntöprosessi toteutuu lukuvuonna 2018-2019

D: Nilakan kuntien koulupsykologin rekrytointi vuodella 2018

Nilakan yhtenäiskoulun opettajainkokous on käsitellyt 4.6.2018 Nilakan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2017-2018 arvioinnin (OM A). Arviointitulokset arkistoidaan erikseen.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta tutustuu arviointituloksiin ja merkitsee tulokset tietoonsa saatetuksi.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

TL

NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2018-19 SUUNNITELMA

Sivistysltk
42 §

Opetussuunnitelman perusteiden luku 1.2. velvoittaa opetuksen järjestäjää tekemään lukuvuosittain suunnitelman, jolla täsmennetään miten opetussuunnitelmaa toteutetaan lukuvuoden aikana. Tästä **lukuvuosisuunnitelmasta** tulee tiedottaa keskeiset asiat oppilaille ja näiden huoltajille.

Opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata ao. koulutusta koskevan lain tarkoituksen toteuttamista, tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Opetusministeriö on julkaissut perusopetuksen **laatukriteerit 2010**. Perusopetuksen kansallisten laatukriteereiden tavoitteena on tukea opetuksen korkeaa laatua ja monipuolistaa tarjontaa sekä turvata opetusselliset ja sivistykselliset perusoikeudet lapsille ja nuorille asuinpaikasta, kielestä ja taloudellisesta asemasta riippumatta.

Keiteleen kunnan perusopetuksessa aloitettiin **1.8.2012 alkaen laatu-työ**, jolloin laadun kehittämistä varten perustettiin laaturyhmä, jonka muodostaa Nilakan yhtenäiskoulun johtotiimi ja sivistyslautakunnan edustaja.

Laadun kehittäminen perustuu vuosittaiseen suunnitelmaan liitettyihin kehittämiskortteihin.

Lukuvuoden 2017-2020 kehittämiskohteita on esitelty oheismateriaalissa 19.1.20171A ja tarkennuksia osallisuuskohtaan on oheismateriaalissa 19.1.2017/1B. Kehittämiskohteet ovat:

- A OPS ja DIGI
- B Osallisuus
- C Johtaminen ja henkilöstön osaaminen
- D Kumppanit ja verkostot

Laaturyhmä kokoontui 27.3.2018 ja päivitti tavoitteita. Päivityksessä tulleet muutokset:

- A: Liikkuva koulun kehittäminen ja metsäeskarin jatkon varmistaminen ulotettiin vuosille 2018 ja 2019
- B: Järjestyssääntöprosessi toteutuu lukuvuonna 2018-2019
- D: Nilakan kuntien koulupsykologin rekrytointi vuodelle 2018

Nilakan yhtenäiskoulun opettajakunta käsittelee lukuvuoden 2018-19 vuosisuunnitelmaa kokouksessaan 10.8.2018. Vuosisuunnitelma oheismateriaalina OM B (arkistoidaan erikseen).
(Valm. sj VA)

./...

NILAKAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUODEN 2018-19 SUUNNITELMA...

Esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy Nilakan yhtenäiskoulun suunnitelman lukuvuodeksi 2018-19 opettajakunnan esittämässä muodossa.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyy opettajakunnan esittämän Nilakan yhtenäiskoulun suunnitelman lukuvuodeksi 2018-19 seuraavin huomautuksin:

Perjantaina 21.12.2018 ei voi pitää iltatapahtumaa, jolla korvattaisiin lauantain koulupäivä 22.12.2018. Lautakunta kuitenkin kiittää koulun oppilaita ja henkilöstöä aktiivisuudesta ja innovatiivisuudesta ideoida tapahtumia, jolla yhteisöllisyyttä voidaan lisätä. Samalla lautakunta muistuttaa, että päätös lukuvuoden 2018-19 työpäivistä mahdollistaa lauantai 22.12.2018 työpäivän siirtämisen myös kevätlukukaudelle.

Lisäksi lautakunta kannustaa resurssien puitteissa oppilaita ja henkilöstöä koulun arjen avaamiseen huoltajille ja muille kuntalaisille esimerkiksi sosiaalisen median kautta.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2017-18 ARVIOINTI

Sivistysltk
43 §

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä (Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011). Kunnan tulee hyväksyä laissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Aamu- ja iltapäivätoimintaa varten laaditaan luku- vuosittain vuosisuunnitelma.

Jos kunta järjestää tai hankkii tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnin tarkoituksena on turvata sille laissa säädettyjen tavoitteiden toteutuminen. Kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö on toimittanut sivistyslautakunnalle laatimansa lukuvuoden 2017-18 arvioinnin (OM C). Arviointi arkistoidaan erikseen.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta tutustuu arviointituloksiin ja merkitsee tulokset tietoonsa saatetuksi.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KAUDEN 2018-19 SUUNNITELMA

Sivistysltk
44 §

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä (*Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011*). Kunnan tulee hyväksyä laissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Aamu- ja iltapäivätoimintaa varten laaditaan luku- vuosittain vuosisuunnitelma.

Vuonna 2016 tehdyn Aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnin tulosten mukaan

- vastaajat ovat palveluun kokonaisuutena tyytyväisiä
- toiminnan kehittämiskohteita voisivat olla aamu- ja välipalat sekä monipuolisempi aktiviteettitarjonta.
- kasvatuksen tukemiseen ei olla niin tyytyväisiä kuin muihin arvioitaviin asioihin
- Aplp- toiminnan järjestäminen koetaan erittäin tarpeelliseksi samoin palvelua toivotaan olevan myös koulujen loma-aikoina.

Aplp toiminnan ohjaajat ovat laatineet [oheismateriaalin D](#) mukaisen suunnitelman kaudelle 2018-19, jossa edellä mainitut kohdat on otettu huomioon. Suunnitelma arkistoidaan erikseen.

Valm. sj VA)

Esitys:

Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman kaudelle 2018-19.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

VL

SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q2/2018

Sivistysltk
45 §

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 5.2.2018. Hallintokunnat veloitetaan seuraamaan talousarvioidensa toteutumista säännöllisesti sekä käsittelemään kolmen kuukauden välein euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Sivistyslautakunnan euromääräisten (OM E) ja toiminnallisten (OM F) tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-6/2018 oheismateriaalina. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion seurantatiedot 1-6/2018. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TALOUSARVION 2018 KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS

Sivistysltk
46 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.5.2018 edellyttänyt, että viranhaltijatyönä tehdään säästösuunnitelma vuoden 2018 talousarvioon talouden tasapainottamistoimenpiteiden aloittamiseksi.

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 17.6.2018 talousarviomuutokset tulosalueittain. Hallintokuntien edellytetään tekevän muutokset käyttösunnitelmiinsa.

Sivistystoimen talousarvion toimintakate pienenee 36 700 €. Tuotot pienenevät 9 900 € ja menot 46 600 €.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2018 talousarvion käyttösunnitelmaan **liitteessä 1** esitetyt muutokset.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

LASTENHOITAJAN (SIV 103) PERHEVAPAAN SIJAISUUDEN TÄYTTÖLUPA

Sivistysltk

47 §

Lastenhoitaja (SIV 103) on hakenut perhevapaata ajalle 23.9.2018-31.12.2019.

Perhevapaa aika on toimenhaltijalle palkatonta. Edellisen perhevapaan aikana 9.11.2017- 22.9.2018 on toimessa ollut sijainen.

Lastenhoitaja työskentelee vuorohoitopäiväkoti Ankkurinapissa. Hänen työhönsä kuuluu lasten hoito-, kasvatus- ja opetustehtäviä. Työ on vuorotyötä. Vuorohoitopäiväkoti Ankkurinappi on avoinna lasten hoidontarpeen mukaan. Tällä hetkellä Ankkurinappi on avoinna klo 5.15 - 22.15 ja viikonloppuisin perheiden tarpeiden (työ ja opiskelu) mukaan. Viikonlopputyö aiheuttaa henkilökunnalle työajantasausvapaita neljän viikon jaksossa 1-3 päivää.

Ankkurinappi toimii perhepäivähoitajien tasausvapaiden ja lomien aikana lasten varahoitopaikkana. Perhepäivähoidon varahoitolapsista on 4 alle 3-vuotiasta. Tasausvapaita perhepäivähoitajilla on 2-3 päivää neljän viikon jaksossa. Tasausvapaita on pystytty pitämään kun Ankkurinapin henkilöstö on ollut riittävä.

Varhaiskasvatustilain (2015) mukaan lapsi-aikuinen suhdeluvun tulee olla 8 3-5 vuotiasta lasta/yksi aikuinen ja 4 alle 3-vuotiasta lasta yhtä aikuista kohden. Elokuussa 2018 lapsia on kirjoilla 38, joista tehostettua tukea (esim. puheterapia, toimintaterapia, fysioterapia, erilaiset sosiaaliset käyttäytymishäiriöt) tarvitsevia on 9 ja alle 3-vuotiaita 10 lasta. Perhepäivähoitajien lapsiryhmät ovat myös täynnä. Jonossa on kuusi lasta odottamassa varhaiskasvatuspaikkaa.

Lapsiryhmässä työskentelevää henkilökuntaa päiväkodissa on 10, joista lastenhoitajia 6 ja lastentarhanopettajia 3 (joista yksi jää eläkkeelle 1.1.2019) sekä yksi erityislastentarhanopettaja. Erityislastentarhanopettaja on tällä hetkellä opintovapaalla 2.12.2018 asti. Hän tekee konsultatiivikäyntejä päiväkotiin 2 päivää kuukaudessa. Erityislastentarhanopettaja työskentelee koko varhaiskasvatuksen lasten ja perheiden kanssa. Yksi lastenhoitajan vakanssi on yhteinen Nilakan yhtenäiskoulun kanssa. Lastenhoitaja työskentelee alustavan suunnitelman mukaan yhden päivän viikosta (perjantai) Ankkurinapissa. Elokuun alusta aloitti myös toinen lastentarhanopettaja työskentelyn esiopetusryhmässä Nilakan koululla ja hän työskentelee Ankkurinapissa kahtena päivänä ilta-päivisin.

Keiteleen varhaiskasvatuksessa aloitti 1.9.2017 lastenohjaaja-oppisopimusopiskelija, joka valittiin perhepäivähoitajan vakanssiin. Tällä hetkellä hän työskentelee kotona perhepäivähoitajana.

Tällä hetkellä päiväkodin lastenhoitajien työtehtäviin kuuluu myös Ankuri-ryhmässä keittiötyöskentely sekä pyykkihuolto kunnan pesulan mentyä kiinni syyskuussa 2017.

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

JK

LASTENHOITAJAN (SIV 103) PERHEVAPAAN SIJAISUUDEN TÄYTTÖLUPA...

Kunnanhallituksen talousarvio-ohjeen mukaan avoimeksi tulevien virkojen ja toimien sekä yli 6 kuukautta kestävien sijaisuuksien täyttämiseen tulee pyytää perusteltu kunnanhallituksen lupa.
(Valm. vj KH)

Esitys: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää lastenhoitajan (SIV 103) perhevapaan sijaisuus ajalle 23.9.2018-31.12.2019.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkanen
0400 969 587, kaisa.hokkanen@keitele.fi

Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
48 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- Maksuttoman koululaiskuljetuksen tilanne ja muutostarpeet
1.8.2019 alkaen

(Esitt. sj VA)

Päätös: Merkittiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

K

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
49 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta: 1.6.-8.8.2018:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- [He6/2018 Tuntiopettajan vakanssin SIV 04 määräaikainen täyttö](#)
- [He 7/2018 Tsemppiohjaajan vakanssin SIV 50 määräaikainen täyttö](#)

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

- [Ti1/2018 Vahingonkorvaus / iPad-laite](#)
- [Ti2/2018 Vahingonkorvaus / iPad-laite](#)
- [Ti3/2018 Vahingonkorvaus / iPad-laite](#)
- [Ti4/2018 Vahingonkorvaus / iPad-laite](#)
- [Ti5/2018 Vahingonkorvaus / iPad-laite](#)

Kirjastonjohtaja Sirpa Tynin päätökset:

- [2 §/2018 Kirjastonjohtajan päätös museotyöntekijän palkkaamisesta](#)

Varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkasen päätökset:

--

(Valm. ps EK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, vile.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

U

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 42, 44, 46
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 41, 43, 45, 47, 48, 49, 50 HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

Z

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.P.

K