

KOKOUSAIKA	Tiistaina 26.1.2021 kello 17:00–18:27		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka Saastamoinen Oiva	puheenjohtaja poissa Pekka Vesterisen varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	poissa poissa poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 1–16		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 29.1.2021 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Qvick-Ruuskanen ja Teijo Nuuti- nen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 29.1.2021		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Maarit Qvick-Ruuskanen	 Teijo Nuutinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	1.2.2021	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIoidEN HYVÄKSYMINEN
2		VIRANHALTIJoidEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
3		PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2021
4		PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ, PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2021
5	OM1	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 1.1.2021 ALKAEN
6	OM2	SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2019
7		KUNTALASKUTUSHINNAT/NILAKAN KASVATUS- JA PERHENEUVOLA 1.1.2021 ALKAEN
8	OM3	LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJEEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2021
9		OMAISHOIDON TUEN HOITOPALKKIOT 1.1.2021 ALKAEN
10	OM4	IÄKKÄIDEN PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET 2021
11		TÄYTTÖLUPAESITYS IÄKKÄIDEN PALVELUIDEN LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN
12		KOTIKUJAN RYHMÄKODIN VUOKRAT 1.3.2021 ALKAEN
13		TÄYTTÖLUPAESITYS SAIRAANHOITAJAN VIRKAAN 15.2.–31.12.2021
14	OM5	HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2021/KEITELEEN AK-PALVELUT KY
15	OM6	PÄÄTÖS- JA TOIMIVALTA/PERUSTURVAN PALVELUVASTAAVAT JA VASTAAVA SAIRAANHOITAJA
16		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.
1 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Perusturvaltk.

2 §

Perusturvajohtajan päätös:

–Fysioterapeutin (SOS 57) sijaisen valinta 23.12.2020 § 15

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä mainitun viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Samalla perusturvalautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksessä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2021

Perusturvaltk.
3 §

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielinten kokoukset pidetään toimielinten päättäminä aikoina. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouspaikan päättää toimielin itse.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla.

Perusturvalautakunnan kokoukset on pidetty vuonna 2020 pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina kello 17:00 kokouskutsusta ilmenevässä paikassa. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista on lähetetty osallistujille postitse tai sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esitys:

Perusturvalautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2021 pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina kello 17:00 kokouskutsusta ilmenevässä paikassa, ellei toisin erikseen ilmoiteta. Toimielin voi pitää kokouksen myös sähköisesti. Sähköisen kokouksen edellytykset on määritetty kuntalain 99 §:ssä ja sen perusteluissa. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista lähetetään osallistujille postitse tai sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ, PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN
JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2021

Perusturvaltk.

4 §

Hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, jäljempänä julkisuuslaki) 6 §:n 6. kohdan mukaan pöytäkirja tulee julkiseksi, kun se tarkastuksen jälkeen on allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu, jollei sitä ole laadittu asian valmistelemiseksi tai viranomaisen sisäistä työskentelyä varten.

Julkisuuslain 7 §:n 1. kohdan mukaan viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa toimitettu asiakirja tulee julkiseksi, kun viranomainen on sen saanut, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä. Saman lain 24 §:n 25. kohdan mukaan sosiaalihuollon asiakastietoja koskevat asiakirjat ovat salassa pidettäviä, joten perusturvalautakunnan pöytäkirjaa ei saa pitää nähtävänä siltä osin kuin se sisältää salassa pidettävää tietoa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee tarvittaessa pöytäkirjanpitäjän. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että vuoden 2021 perusturvalautakunnan kokouksissa

1. pöytäkirjaa pitää perusturvajohtaja,
2. pöytäkirjan tarkastavat kaksi kussakin kokouksessa erikseen valittavaa perusturvalautakunnan jäsentä,
3. pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina ja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, Keiteleen sosiaalitoimistossa aukioloaikana Laituritie 1, 72600 Keitele,
4. esityslistat ja pöytäkirjat ovat nähtävissä myös Keiteleen kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla.fi) ja
5. pöytäkirjanotteet oikeaksi todistaa perusturvajohtaja tai palvelusihteeri.

(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TU MQR

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 1.1.2021 ALKAEN

Perusturvaltk.

5 §

Kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan lautakunta määrää toimialaansa koskevien laskujen sekä muiden tulo- ja menotositteiden hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä.

Kunnassa käytetään laskujen käsittelyssä sähköistä laskujen kierrätys-, asiatarkastus- ja hyväksymisjärjestelmää. Tositteiden hyväksymisen lähtökohtana on, että tosittteen asia tarkastaa se henkilö, jonka toimintaan liittyvästä tositteesta on kysymys, jonka jälkeen tulosalueen vastuhenkilö hyväksyy sen. Rondo-järjestelmässä on määritelty laskujen asiatarkastaja ja hyväksyjä, joiden tulee olla eri henkilöitä. Hyväksyjä tarkistaa ja vastaa siitä, että lasku on tilauksen mukainen ja tilaus/tavara/työsuoritus/tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjä tarkastaa ja vastaa siitä, että tiliointi on tehty oikein.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 28 §:ssä on eritelty eri viranhaltijoiden erityinen päätös- ja toimivalta, jota noudatetaan. Tulosalueiden vastuhenkilöillä on viranhaltijatasolla päätösvalta tulosalueensa asioista. Erikseen on huomioitava yksilöiden ja perheiden hoitoon ja huoltoon liittyvät sopimukset, sitoumukset ja maksumääräykset, jotka koskevat pitkäaikaisia sijoituksia ja joiden perustana ovat asiantuntijoiden laatimat asiakassuunnitelmat. Näissä tilanteissa voidaan sopimukset, sitoumukset ja maksumääräykset tehdä suunnitelman mukaisesti pidemmäksi ajaksi. Päätöksiin tulee olla perusturvajohtajan hyväksyntä.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä tulosalueiden laskujen hyväksyjät/sijaiset oheismateriaalin mukaisesti.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2019

Perusturvaltk.
6 §

Sosiaaliasiamiestoimintaa säätelee laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), jossa velvoitetaan kuntaa järjestämään sosiaaliasiamiespalvelut sosiaalihuollon asiakkaille.

Tärkeimmät sosiaaliasiamiehen tehtävät ovat:

- Neuvoa asiakkaita edellä mainitun lain soveltamiseen liittyvissä asioissa ja avustaa asiakkaita lain 23 §:n 1 momentin tarkoitetussa asiassa – asiakkaan oikeus tehdä muistutus saamastaan kohtelusta
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- Toimia muutenkin asiakkaan oikeustien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- Seurata asiakkaan oikeuksien ja aseman kehittymistä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain (oheismateriaalina selvitys vuodelta 2019).

Käytännössä asiamiehen toiminta on asiakkaan kuuntelemista, sovittamista asiakkaan ja työntekijän/viranomaisen välillä ja konkreettista auttamista oikeusturvakeinojen käyttämisessä (esimerkiksi oikaisuvaatimuksen, muistutuksen, potilasvahinkoilmoituksen, valituksen tai hallintokantelun laatimisessa).

Kunnan sosiaaliasiamiespalvelua on vuonna 2019 hoitanut Antero Nisinen ja häntä on sijaistanut Arja Kivari. Asiamies on ollut tavoitettavissa puhelimitse maanantaista torstaihin klo 9.00–11.30. Henkilökohtainen tapaaminen asiamiehen kanssa on järjestetty pyydettäessä ja muutoin tarvittaessa. Tiedot asiamiestoiminnasta tulisi olla jokaisessa toimipaikassa asiakkaiden saavutettavissa sekä palvelujen tuottajien nettisivuilla.

Sosiaaliasiamiehen toiminta-alueena oli Keiteleen lisäksi: Joroinen, Kaavi, Kuopio, Leppävirta, Pielavesi, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Varkaus ja Vesanto. Väestöpohja oli 203 529 (Kuntaliitto 1.1.2019).

Sosiaaliasiamiehen selvitys edeltävästä vuodesta valmistuu yleensä seuraavan vuoden alkupuolella. Kevään tilanne muodostui myös asiamiestyössä haastavaksi etätyön ja koronasta johtuvien yhteydenottojen vuoksi. Näin ollen selvitys vuodesta 2019 (oheismateriaalina) saatiin vasta joulukuussa 2020. Keiteleen sosiaalipalveluihin liittyviä yhteydenottoja asiamiehelle tuli vuonna 2019 yksi (vuonna 2018 yksi, vuonna 2017 kaksi, vuonna 2016 yksi ja vuonna 2015 kaksi). Yhteydenottomäärä sosiaaliasiamiehen Keiteleen kunnasta on vähäinen. Työntekijöiden hyvä tavoitettavuus on varmasti edistämässä asioiden ratkaisemista paikallisesti. Tätä ajatusta tukee myös muistutusten (vuonna 2019 0) ja oikaisujen (vuonna 2019 2) pieni määrä suhteessa tuetetun palvelun määrään. Kokonaisuutena asiamiesnäkökulmasta katsottuna kyselyn ja yhteydenottojen perusteella sosiaalipalvelujen kokonaisuudesta ei nouse mainittavaa huolta. Omaarvion osalta kuntakyselyssä tuodaan esille, että suunnitelmat ovat valmiita ja nähtävissä yksiköiden

SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2019...

ilmoitustauluilla. Asiamiehen näkökulmasta yhteistyö kunnan viranomaisten kanssa on ollut toimivaa.

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2019 ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

KUNTALASKUTUSHINNAT/NILAKAN KASVATUS- JA PERHENEUVOLA 1.1.2021 ALKAEN

Perusturvaltk.

7 §

Kunnilta perittävän sosiaalityön tuntihinnan laskennassa on hyödynnetty Suomen Kuntaliiton julkaisua "Lastensuojelupalvelujen kustannukset ja hinnoittelu". palvelun kustannuksiin on laskettu mukaan kaikki työvoimakustannukset sekä kiinteät ja muut kustannukset.

Sosiaalityöntekijän palveluiden tuntihinnan laskenta perustuu budjetoituihin toimipisteen kustannuksiin ja arvioituun käytettyjen palveluiden määrään. Palveluista, jotka Keiteleen kunta ostaa, peritään ostopalveluhinta.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Nilakan kasvatus- ja perheneuvolan kuntalaskutushinnat 1.1.2021 alkaen seuraavasti:

- | | |
|--|-------------------|
| - Sosiaalityöntekijä | 68,13 euroa/tunti |
| - Psykologin/psykoterapeutin asiakastyö ja siihen kiinteästi liittyvät muut tehtävät | 158 euroa/tunti |
| - Konsultoivan lastenpsykiatrin palvelut | 239 euroa/tunti |
| - Neuropsykologin tutkimus- ja konsultaatiopalvelut | 163 euroa/tunti |

(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJEEN VAH- VISTAMINEN VUODELLE 2021

Perusturvaltk.
8 §

Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikössä on päivitetty Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohje vuodelle 2021 (oheismateriaalina). Yhtenäinen toimintaohje lasten ja nuorten perhehoidossa ja tukiperhetoiminnassa yhtenäistää käytäntöjä ja ohjaa toimintaa lainsäädännön mukaiseksi. Ohje sisältää seuraavat tarkistukset:

Perhehoidon ja tukiperhetoiminnan palkkiot ja kustannusten korvaukset on tarkistettu Sosiaali- ja terveysministeriön Kuntainfon nro 15/2020 mukaisesti työntekijäin eläkelain palkkakertoimen ja elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti.

Perhehoitolain 16 §:n mukainen hoitopalkkio tarkistetaan vuosittain työntekijäin eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertomella. Hoitopalkkioiden vähimmäismäärä nousee vuoden 2020 tasosta 1,31 prosenttia. Hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2021 lukien 826,90 € perhehoidossa olevaa henkilöä kohden kuukaudessa.

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Indeksipisteluku on noussut edellisestä vuodesta 0,20 prosenttia. Kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2021 alkaen 424,16 € perhehoidossa olevaa henkilöä kohden kuukaudessa. Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön toiminnassa mukana olevien kuntien maksamat kulukorvaukset ovat vähimmäismäärää korkeammalla tasolla ja vuonna 2021 kulukorvaus 0–16-vuotiaasta on 545,07 €/kk ja 17–25-vuotiaasta 604,98 €/kk.

Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosten mukaisesti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2021 alkaen 3 012,25 € perhehoidossa olevaa henkilöä kohden. Myös muita kulukorvausmääriä ja korotettuja palkkiota tulee tarkistaa vastaavasti 1.1.2021 lukien.

Toimintaohjeeseen on tarkistettu perhehoidon, tukiperhehoidon ja tukihenkilötoiminnan palkkiot ja kulukorvaukset vuodelle 2021.

Toimintaohjeeseen on tehty tarkennuksia ohjaaviin teksteihin mm. muihin erityisiin kuluihin, jotka korvataan perhehoitajalle, perhehoitajan vapaan toteuttamiseen käytännössä, tukiperhetoiminnan hoitopalkkion korotukseen 0–2-vuotiaan lapsen iän ja kehitystason vuoksi sekä hoitopalkkion ja kulukorvauksen verotusta koskevaan ohjeeseen osaan.

LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJEEN VAH-
VISTAMINEN VUODELLE 2021...

Esitys: Perusturvalautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan Las-
ten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuo-
delle 2021. Perhehoidosta sekä tukiperhe- ja tukihenkilötoiminnasta
maksetaan ohjeen mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi





OMAISHOIDON TUEN HOITOPALKKIOT 1.1.2021 ALKAEN

Perusturvaltk.

9 §

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertomella. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin on 1,465.

Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2021 lukien 413,45 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 826,90 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2021 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 1,31 prosentin korotusta vuoteen 2020 verrattuna. Sosiaali- ja terveysministeriö on toimittanut 20.11.2020 kuntainfon 13/2020 omaishoidon tuen hoitopalkkioista vuonna 2021.

Esitys:

Perusturvalautakunta vahvistaa 1.1.2021 alkaen tarkistetuiksi omaishoidon tuen hoitopalkkioiksi:

- I lk 413,45 €/kk (hoitoisuusindeksi 550–700)
- II lk 620,07 €/kk (hoitoisuusindeksi 701–800)
- III lk 1125,08 €/kk (hoitoisuusindeksi yli 800, hoitajan jäädessä pysyvästi pois työstä kotiin hoitamaan ympärivuorokautisesti paljon hoitoa tarvitsevaa asiakasta (muutoin sijoitustarve ympärivuorokautiseen palveluun)
- Omaishoidon tuen sijaishoidossa:
 - o Hoitoaika alle 12 tuntia (osavuorokausi), hoitopalkkio on 90,69 €/vrk
 - o Hoitoaika yli 12 tuntia (kokopäivä), hoitopalkkio on 101,36 €/vrk
 - o Sijaishoitajalle aiheutuneista matkakuluista korvataan 0,20 €/km

Lisäksi hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2021 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

IÄKKÄIDEN PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET 2021

Perusturvaltk.
10 §

Perhehoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään perhehoitajalain (263/2015) 16 §:ssä. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin on 1,465, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2021 lukien vuoden 2020 tasosta 1,31 prosenttia.

Perhehoidon palkkiot ja korvaukset muuttuvat 1.1.2021. Perhehoidon hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee 826,90 euroon kalenterikuukaudessa. Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2021 lukien 1,31 prosenttia.

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitajalain (263/2015) 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2019 oli 1975 ja lokakuussa 2020 se oli 1979. Indeksien pisteluku on noussut noin 0,20 prosenttia. Perhehoitolain mukaisten korvausten vähimmäismäärä tarkistetaan elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2021 alkaen 424,16 euroa. Myös muita kulukorvausmääriä tulee tarkistaa vastaavasti 1.1.2021 lukien. Perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2021 alkaen 3 012,25 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti. Sosiaali- ja terveysministeriö on toimittanut 23.11.2020 Kuntainfon 15/2020 perhehoidon palkkioista ja korvauksista vuonna 2021. Perusturvalautakunta on vahvistanut kokouksessaan 28.1.2020 § 8 Ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeen, jonka liitteessä nro 5 on määritetty perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset vuodelle 2020. Oheismateriaalina on päivitetty liite, josta ilmenevät korotetut palkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2021 alkaen.

Esitys: Perusturvalautakunta päättää hyväksyä perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2021 alkaen oheismateriaalin mukaisesti.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS IÄKKÄIDEN PALVELUIDEN LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN

Perusturvaltk.
11 §

Vanhuspalvelulain 1.10.2020 voimaan tulleessa lakimuutoksessa on kyse lakisääteisestä henkilöstömitoituksen vähimmäismitoituksesta tehostetussa palveluasumisessa. Mitoitus nousee asteittain. Vuoden 2021 alusta henkilöstömitoituksen on oltava vähintään 0,55. Vuonna 2020 vähimmäismitoitus on ollut 0,50.

Lisäksi vanhuspalvelulaki edellyttää, että välitön työ eli hoitotyö ja välillinen työ eli ns. tukityö on erotettava toisistaan. Vain välittömään asiakastyöhön käytetty aika luetaan jatkossa mukaan hoivahenkilöstömitoitukseen.

Lakimuutoksista johtuen tehostettuun palveluasumiseen tarvitaan Keiteleellä lisähenkilökuntaa. Iäkkäiden tehostetun palveluasumisen talousarviossa on varattu määräraha kuluvalle vuodelle yhden uuden lähihoitajan vakanssiin.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle vanhuspalvelulain muutoksista johtuen täyttöluvan myöntämistä lähihoitajan uuteen tehtävään (SOS 04) iäkkäiden palveluihin.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

KOTIKUJAN RYHMÄKODIN VUOKRAT 1.3.2021 ALKAEN

Perusturvaltk.
12 §

Kiinteistö Oy Nilakanranta on päättänyt yhtiökokouksessaan 15.12.2020 Nilakanrannan asuntojen vuokrantarkistuksista. Vuokria korotetaan 1.3.2021 alkaen neljä prosenttia. Vuokrankorotus koskee myös läkkäiden palveluiden Kotikujan ryhmäkotiä, joka sijaitsee Peltotie 3 as 3:ssa. Ryhmäkodissa asuu neljä henkilöä.

Kotikujan ryhmäkoti on perustettu 1.12.2019 ja Kiinteistö Oy Nilakanranta on perinyt huoneistosta vuokraa 851,16 €/kk. Maaliskuun 2021 alusta lähtien uusi vuokra on 885,2 €/kk. läkkäiden palvelujen tulosalue on toiminut välivuokraajana 4:lle asukkaalle. Asukkailta on peritty vuokra asunnon kokoon perustuen. Erillistä vesimaksua ei ole asukkailta peritty.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää, että Kotikujan ryhmäkodin asukkaiden vuokria korotetaan 1.3.2021 alkaen neljä prosenttia.
(esitt. ptj/PR)

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen perusturvajohtaja muutti päätösesitystään siten, että Kotikujan ryhmäkodin asukkaiden vuokria ei koroteta 1.3.2021 alkaen.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyi muutetun esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Marko Metso poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi) asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi tämän pykälän osalta Maritta Savolainen.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS SAIRAANHOITAJAN VIRKAAN 15.2.–31.12.2021

Perusturvaltk.
13 §

lääkäiden palveluiden sairaanhoitaja on hakenut virkavapaata ajalla 15.2.–31.12.2021. Hakemusta on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 12.1.2021. Johtoryhmä on puoltanut harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämistä sillä edellytyksellä, että tehtävää hoitamaan saadaan sijainen.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan kunnanhallitus päättää luvan antamisesta avoinna olevan viran tai toimen täyttämiseen.

Esitys:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä sairaanhoitajan (SOS 66) sijaisuuteen ajalla 15.2.–31.12.2021. (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2021/KEITELEEN AK-PALVELUT KY

Perusturvaltk.

14 §

Keiteleen AK-palvelut Ky on esittänyt korotuksia muun muassa pitkä- ja lyhytaikaishoivan vuorokausihintaan sekä kotipalvelu- ja tukipalveluiden tuntiveloitukseen vuodelle 2021 (uudet hinnat oheismateriaalina). Vuorokausihinta pitkä- ja lyhytaikaishoidossa on ollut 110 € vuonna 2020 ja aikaveloitus 29 €/tunti.

Oheismateriaalina olevassa liitteessä korotuksia on perusteltu uusilla investoinneilla, hoivahenkilöstön määrän lisääntymisellä, tukipalveluiden ja hoitotarvikkeiden tarpeen lisääntymisellä ja työehtosopimusten mukaisilla palkankorotuksilla.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Keiteleen AK-Palvelut Ky:n esityksen hinnankorotuksista 1.1.2021 alkaen oheismateriaalin mukaisesti. (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PÄÄTÖS- JA TOIMIVALTA/PERUSTURVAN PALVELUVASTAAVAT JA VASTAAVA SAIRAANHOITAJA

Perusturvaltk.
15 §

Keiteleen kunnan hallintosäännössä on määritelty viranhaltijan erityinen päätös- ja toimivalta (§ 28). Lisäksi on määritelty, että toimitilin voi siirtää hallintosäännössä sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen (§ 29).

Perusturvalautakunta päätti perusturvan organisaatiomuutoksesta kokouksessaan 26.5.2020 § 32. Lisäksi läkkäiden palveluissa kunnanhallituksen päätöksillä 30.9.2019 § 161 ja 15.6.2020 § 104 kolme vakanssia on muutettu palveluvastaavan viroiksi. Valtuuston 9.12.2019 § 60 hyväksymässä hallintosäännössä ei ole määritelty uusien viranhaltijoiden päätös- ja toimivaltaa. Näin ollen on tarkoituksenmukaista, että toimivaltan siirto käsitellään perusturvalautakunnan ensimmäisessä kokouksessa vuoden alussa.

Kunnan hallintosääntöä ollaan päivittämässä kevään 2021 kuluessa ja perusturvalautakunnan palveluvastaaville vahvistama päätös- ja toimivalta voidaan siirtää osaksi uutta hallintosääntöä.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan määrittelyn viranhaltijan erityisestä päätös- ja toimivallasta palveluvastavien ja vastaavan sairaanhoitajan osalta 1.1.2021 alkaen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.
16 §

Sosiaali- ja terveystalalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päättös 14.1.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Saaristolääkärit Oy - Skärgårdsdoktorn Ab, Bulevardi 19 A 3, Helsinki. Lääkärin ja sairaanhoitajan, terveydenhoitajan ja/tai kättilön vastaanottotoiminta potilaan kotona/asiakkaan tiloissa, laboratoriopikadiagnostiikka ja laboratorionäytteiden otto toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Liikkuvan rokotusklinikkayksikön tuottamat palvelut koko Suomen alueella lukuun ottamatta Ahvenanmaan kuntia. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri Janne Paavo Tapani Castrén.
- Päättös 8.1.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Subvia Oy/Vartiokyläntie 1, Helsinki. Uusi terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu lääkäri Mats Johan Rönnback.
- Ilmoitus: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan (Kuopio, Joensuu, Kalajoki, Oulainen, Haapavesi, Iisalmi, Kokkola) lopettaminen/Koulutusavain Oy, Pohjolankatu 28 B, Kajaani. Toiminnan lopettamispäivä: 09.12.2020.
- Päättös 5.1.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Auron Fysio Oy, Annankatu 16 B 49, Helsinki. Uusi terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja toimipaikoissa: Laillistettu fysiatrian erikoislääkäri Veli-Pekka Valkonen.
- Ilmoitus 4.1.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Sanapolku Oy, Haapaniemenkatu 40 D 1, Kuopio. Toiminnan lopettamispäivä: 01.01.2021.
- Päättös 31.12.2020: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja aloitusilmoitus/Kaarna terveystalpalvet Oy, Patotie 2, Vantaa. Lääkärin ja sairaanhoitajan, terveydenhoitajan ja/tai kättilön vastaanottotoiminta ja lähihoitajan antamat terveydenhuollon palvelut potilaan kotona/asiakkaan tiloissa, laboratoriopikadiagnostiikka ja laboratorionäytteiden otto potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaavat johtaja: Laillistettu lääkäri Rasmus Stig Max Latvala. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja erikoislääkäripalveluiden osalta: Laillistettu sisätautien ja infektiosairauksien erikoislääkäri Peter Emanuel Klemets.
- Päättös 28.12.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Psykkisen hyvinvoinnin keskus Komppi Oy. Vuorikatu 6 B 23, Helsinki. Uusi terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja toimipaikoissa: Laillistettu psykiatrian erikoislääkäri, laillistettu terveydenhuollon erikoislääkäri sekä nimikesuojattu psykoterapeutti Kaisla Elina Lahdensuo.
- Päättös 22.12.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Tervassalon Päihdekliniikka Oy. Sairaالاتie 6 A, Paihola. Palveluja tuottava toimipaikka: Tervassalon Päihdekliniikka Oy, Tervassalon päihdepoliklinikka. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtajan muutos: Laillistettu psykiatrian erikoislääkäri Anna-Kaisa Elina Roiha. Uusi tuottava palvelu: Sairaالاتoiminta (lääkärijohtoinen). Sairaالاتoiminta laitoksessa: 5 sairaansijaa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Psykiatrian erikoislääkäri Anna-Kaisa Elina Roiha.
- Ohjauskirje 17.12.2020: Vanhuspalvelulain muutokset edellyttävät välittömiä toimia.
- Ilmoitus 17.12.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos/InnoxLAB Oy, Ville Vallgrenin tie 1, Espoo.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

Palvelujen tuottajan entinen nimi: Villa Nord Oy. Palvelujen tuottajan nykyinen nimi: InnoxLAB Oy.

- Päättös 3.12.2020: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Suomen Terveystalo Oy, Jaakonkatu 3/3. krs, Helsinki. Palveluja tuottavia toimipaikkoja 229. Työterveyshuollon palveluista vastaava johtaja toimipaikoissa: Laillistettu työterveyshuollon erikoislääkäri Kaisu Marleena Norbäck.

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- Ohjauskirje 14.12.2020: Itsenäisen asumisen harjoittelu sijaishuollossa ja tuettu asuminen jälkihuollossa
- Päättös 1.12.2020 (ISAVI/8799/2020): Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle
- Kirje 24.11.2020: Sosiaali- ja terveysministeriön toimeksianto 9.11.2020 aluehallintovirastoille liittyen rajoittamislain ja Paras-puitelain velvoitteiden jatkumiseen
- Kysely 17.11.2020: Asiakkaiden itsemääräämisoikeus ja rajoitustoimenpiteet vanhustenhuollon yksiköissä covid-19-pandemian aikana
- Päättös 17.11.2020: Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti/Keiteleen AK-Palvelut Ky: Palvelukoti, Peltotie 5, Keitele. Tuotettavat palvelut: Ilmoituksenvaraiset palvelut/palveluasuminen 24 paikkaa. Toimintayksikön vastuuhenkilö 1.1.2020 alkaen: sairaanhoitaja Aikkila Taina.
- Päättös 16.11.2020: Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti/Keiteleen AK-Palvelut Ky: Tupala, Hiilimökintie 1, Keitele. Tuotettavat palvelut: Ilmoituksenvaraiset palvelut/palveluasuminen 10 asiakaspaikkaa, Intervallijaksot, yöpartio, Kotipalvelu 35 asiakaspaikkaa. Asukkaat muuttavat uuteen yksikköön Pikonmäentie 16:sta (6-paikkainen Tupala) ja Peltotie 3:sta (6-paikkainen Kotikuja). Toimintayksikön vastuuhenkilö 1.7.2020 lukien: Kajaan Milla.

Kuntaliitto

- Tiedote 26.11.2020: Suojavarusteiden korvaamisesta yksityisille palveluntuottajille tulee käydä vuoropuhelua

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 20/2020, 18.12.2020: Toimeentulotuen perusosa 2021
- Kuntainfo 19, 17.12.2020: Yksityisten toimijoiden tarvitsemien ylimääräisten tarvikkeiden korvaaminen COVID-19-epidemian yhteydessä
- Kuntainfo 17/2020, 8.12.2020: 1.1.2020 Voimaan tulleet lastensuojelulain muutokset sekä valtioiden rajat ylittävät lapsikaappaustilanteet
- 24.11.2020 (VN/25925/2020): Ohjeet ja suositukset epidemian leviämisen estämiseksi Uudellamaalla sekä muissa leviämisvaiheen uhassa olevissa maakunnissa
- Kuntainfo 14/2020, 20.11.2020: Opiskeluterveydenhuollon palvelut 1.11.2021 alkaen
- Kuntainfo 12/2020, 17.11.2020: Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen sekä kuntouttavasta työtoiminnasta annettuun lakiin tehdyt muutokset

Muut asiat

- Maakunnan sosiaalijohdon kokous 15.1.2020/Hyvinvointialueen järjestämisvastuun näkökulma: palvelutuotannon siirtosuunnittelun vapaaehtoinen valmistelu ja mahdolliseen viralliseen valmisteluun valmistautuminen
- THL/Tietopyyntö 8.1.2021: Toimeentulotuen vuositilastoa 2020 varten, määräaika 10.2.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT...

- Tervon kunnanjohtajan päätös 23.12.2020 147/2020: Tervon kunnan lastensuojelun asioiden hoitaminen 1.1.-31.1.2021, toimivallan väliaikainen siirto/Keiteleen kunta
- Keiteleen kunnan perusturvan käyttölokien valvonta- ja vuosiraportti 2020

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 7 §, 8 §, 9 §, 10 §, 12 §, 14 §, 15 §
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimusoikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 1 §, 2 §, 3 §, 4 §, 5 §, 6 §, 11 §, 13 §, 16 § HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus-viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäynti-maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.