

KOKOUSAIKA	Torstai 25.1.2018 klo 17.50-18.50 Ennen kokousta oli YSAO /Kurtti " <u>AMISREFORMI</u> -esittely" klo 17-17.50.	
KOKOUSPAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu, Opettajainhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Koskinen Saara, pj Kortelainen Samuli Vesterinen Krista Leinonen Jarkko poissa Paananen Jari poissa Paananen Aune, vpj Tabell Helena Janne Huttunen Jarkko Leinosen varajäsen Olli Vuorela Jari Paanasen varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville, sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Tuhkanen Anna-Liisa, kunnanhallituksen puheenjohtaja poissa Kaunisaho Ari, kunnanhallituksen edustaja poissa Helaste Hanna, kunnanjohtaja poissa Kaisa Hokkanen, varhaiskasvatusjohtaja 2 ja 3 §	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1-7	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistossa 29.1.2018. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aune Paananen ja Helena Tabell.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Saara Koskinen  Ville Ahonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 29.1.2018	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Aune Paananen  Helena Tabell	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto 30.1.2018 Kunnan verkkosivulle 31.1.2018	
	Virka-asema Allekirjoitus pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

§	Liite/Oheismateriaali	Asia
1		SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN
2	Liite 1	VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOS 1.1.2018 ALKAEN
3	OM C OM D	KUNNALLISEN PERHEPÄIVÄHOIDON KUSTANNUSKORVAUSTEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2018
4	Liite 2 OM A1 ja A2 OM B	NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2018 – 2019
5	Liite 3 OM E	KEITELEEN KUNNANKIRJASTON LAINA-AJAT, MAKSUT JA KORVAUKSET
6		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
7		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:





SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivistysltk
1 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan lautakunta päättää kokouksensa ajan ja paikan, joista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa. Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asia käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot.

Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Vuonna 2017 sivistyslautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti torstaisin klo 17.00.

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunnan vuoden 2018 kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 17.00 alkaen Nilakan yhtenäiskoulun opettajainhuoneessa.

Alustavasti vuoden 2018 kevään kokouspäiviksi varataan

- 1.3. Opiston strategialuonnoksen esittely, avustukset,
- keskiviikko 28.3. (29.3. kiirastorstai) tai 5.4 Tilinpäätös, lupien pyytäminen? => kunnanhallitus 3.4.
- 26.4- 25.4. lupien pyytäminen
- 24.5. Rekryt?

. / ...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN...

Sivistyslautakunta pyrkii sähköiseen kokouskäytäntöön, jolloin kokouskutsu ja esityslista jaetaan sivistyslautakunnan jäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille pilvipalvelun kautta. Kaikille jäsenille on järjestetty Keiteleen kunnan keitele.fi –sähköpostiosoite.

Lautakunnan jäsenet huolehtivat itse varajäsenen kutsumisesta tilalleen ja materiaalien toimittamisesta hänelle, elleivät itse voi osallistua kokoukseen. Kun lautakunnan jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, hän kutsuu itse varajäsenen sitä asiaa käsittelemään.

Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina, ellei kokouksessa erikseen muuta sovita. Pöytäkirja pidetään nähtävänä keskustuimistossa tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A.

HT.

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOS 1.1.2018 ALKAEN

Sivistysltk
2 §

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ([1503/2016](#)) tuli voimaan 1.3.2017. Laissa säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Asiakasmaksulaissa säädetty maksut ovat enimmäismaksuja. Kunta voi päättää siitä että maksuja peritään enimmäismaksuja alhaisempina tai niitä ei peritä lainkaan.

Laki muuttuu 1.1.2018 alkaen siten, että pieni- ja keskituloisilta perittäviä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 50 prosenttia nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Enimmäismaksu on 290 euroa kuten nykyisinkin. Maksutonta varhaiskasvatusta koskeva sääntely säilyy myös ennallaan ja alin perittävä maksu on jatkossakin 27 euroa.

Jos perheessä on useampi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä perheen tulojen mukainen hoitomaksu. Määräytymisen perusteena käytetään laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Ikäjärjestyksessä toisesta lapsesta perittävä maksu muuttuu siten, että maksu on enintään 50 prosenttia (ennen 90 %) ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 145 euroa (261 €). Seuraavien lasten maksu on edelleen enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 58 euroa.

Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksun suuruus säilyy ennallaan. Varhaiskasvatuksen kestäessä keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa korkeintaan 20 tuntia viikossa, kuukausimaksu on enintään 60 prosenttia kokoaikaisesta maksusta eli enintään 0-174 euroa riippuen perheen tuloista. Varhaiskasvatuksen kestäessä enemmän kuin 20 tuntia, mutta alle 35 tuntia viikoittain, kunta voi periä maksun joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan. Hoitomaksua peritään 75 % kokoaikaisesta maksusta.

Maksun määräämisen perusteena ovat tulot säilyvät ennallaan. Perheen tuloina otetaan huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen elatusavut tai elatustuet otetaan tuloina huomioon.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euro-määrä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. /...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MUUTOS 1.1.2018 ALKAEN...

Maksun määräämisen perusteena olevia tulorajoja on korotettu 1.1.2018 alkaen jokaisessa maksuluokassa ja korkein maksuprosentti on kaikille sama.

Nykyiset ja uudet tulorajat ja maksuprosentit

Perheen henkilö- määrä	1.3.2017 alkaen		1.1.2018 alkaen	
	Tuloraja euroa / kk	Maksu- prosentti	Tuloraja eu- roa/kk	Korkein maksuprosentti
2	1 915	11,5 %	2 050	10,70 %
3	1 915	9,4 %	2 646	10,70 %
4	2 053	7,9 %	3 003	10,70 %
5	2 191	7,9 %	3 361	10,70 %
6	2 328	7,9 %	3 718	10,70 %

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatustlain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Tulorajoja ja enimmäismaksuja tarkistetaan kahden vuoden välein. Seuraava tarkistus on 1.8.2018. (Valm. vkj KH)

Esitys:

Sivistyslautakunta päättää että varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisessä käytettävät tulorajat ja maksuprosentit ovat 1.1.2018 alkaen seuraavat:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja euroa/kk	Maksuprosentti
2	2 050	10,70 %
3	2 646	10,70 %
4	3 003	10,70 %
5	3 361	10,70 %
6	3 718	10,70 %

Samalla lautakunta hyväksyy sisarusten maksujen määräytymisen osalta päivitetty periaatteet varhaiskasvatuksen maksujen määräämiseen 1.1.2018 alkaen ([liite 1](#)).

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Todetaan että varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkanen oli asiantuntijana mukana asian käsittelyssä.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A.



KUNNALLISEN PERHEPÄIVÄHOIDON KUSTANNUSKORVAUSTEN VAHVISTAMINEN
VUODELLE 2018

Sivistysltk
3 §

Lapselle on päivähoitolain 2 b §:n mukaan järjestettävä hoitopaikassa tarpeellinen ravinto.

Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä hoitosopimuksessa lapselle päivähoidossa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitosopimuksen muutos saattaa edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (1.2.2017–31.3.2018) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kuntaliitto on keskustellut asiasta KT Kuntatyöntajien ja Kunta-alan Unioni JAU ry:n kanssa. Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholitonta juomat. Suomen Kuntaliitto on antanut [kunnille yleiskirjeellä 29/2017 \(OM C\)](#) suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2018.

Keiteleen kunnassa edellä mainittuja kustannuskorvauksia maksettiin vuonna 2016 n. 14 200 euroa sekä 2017 n. 10 500 euroa.

Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaiset kustannuskorvaukset ovat laskeneet vuoden 2014 tasosta, jonka mukaan kustannuskorvaukset on maksettu Keiteleen kunnan perhepäivähoitajille vuosina 2015-2017. Esimerkiksi lounaan korvaus olisi pienentynyt viidellä sentillä. Korvausten tarkoitus on kattaa hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

Kuntaliiton suositukset	17/80/2014	29/2017
	alle koulu-ikäinen/koululainen	alle koulu-ikäinen/koululainen
Aamiainen/välipala/iltapala €	0,75 / 0,97	0,73 / 0,94
Lounas /päivällinen €	1,77 / 2,31	1,72 / 2,23
Muu korvaus €/päivä	1,78 / 1,78	1,81 / 1,81

(Valm. vkj KH)

Esitys:

Sivistyslautakunta noudattaa edelleen Suomen [Kuntaliiton yleiskirjeellä 17/80/2014 \(OM D\)](#) antamaa suositusta perhepäivähoidon kustannuskorvauksiksi vuodelle 2018.

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNALLISEN PERHEPÄIVÄHOIDON KUSTANNUSKORVAUSTEN VAHVISTAMINEN
VUODELLE 2018...

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösesitystä seuraavasti:

Sivistyslautakunta päättää perhepäivähoidon kustannuskorvauksiksi
vuodelle 2018:

Kuntaliiton suositukset	17/80/2014	29/2017
	alle koulu- ikäinen/koululainen	alle koulu- ikäinen/koululainen
Aamiainen/välipala/iltapala €	0,75 / 0,97	
Lounas /päivällinen €	1,77 / 2,31	
Muu korvaus €/päivä		1,81 / 1,81

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Todetaan että varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkanen oli asiantuntijana mukana asian käsittelyssä.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AP

HA

NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ
VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2018 – 2019

Sivistysltk
4 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen työajoista.

Perusopetuslain 23 § 1 momentin mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiviksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 § 1 momentin mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Nilakan yhtenäiskoulun huoltajilta ja henkilöstöltä on kysytty linjauksia työpäivien sijoitteluun.

[Huoltajien vastaukset linkissä](#) (OM A1, 79 vastausta /156 Wilma vastaanottajaa) ja [henkilöstön vastaukset linkissä](#) (OM A2, 16 vastaajaa). Vastausten mukaan (% huoltajat /% henkilöstö) seuraavat periaatteet tulisi ottaa huomioon:

- Syysloman tulisi olla viikon mittainen perinteisellä paikallaan viikolla 42 (28%/32%)
- Suositaan pitkiä viikonloppuja (esim. helatorstain jälkeinen perjantai on vapaa) (22%/23%)
- Joululoma mahdollisimman pitkä (19%/17%)
- Koulu alkaa elokuussa mahdollisimman myöhään (18% /11%)

Aikaisemmin työpäivien sijoitteluun on vaikuttanut lukukauden alussa olleen Nilakan kuntien yhteinen VESO. Nilakan kuntien sivistysjohtajien kanssa on sovittu että lukukauden alussa ei lukuvuonna 2018-19 ole yhteistä VESOa. Lukukauden aikana varataan la 17.11.2018 VESO, joka voi olla yhteinen Nilakan kuntien kanssa.

Edellä mainittujen päivien sijoittuminen kalenteriin on esitelty [liitteessä 2](#) ja vaihtoehtoinen malli [oheismateriaalissa B](#).

Liitteen 2 mallin mukaan koulu alkaa aikaisemmin elokuussa ja vastaavasti joululoma on pidempi. Oheismateriaalin B mukaisessa vaihtoehdossa koulu alkaa myöhemmin (kesäloma on pidempi) ja vastaavasti joululoma lyhempi.

Syyslukukauden lauantai voidaan sijoittaa tarvittaessa joulujuhlaan 22.12.2018 (liite 2 ja OM B) tai johonkin elo-syyskuun lauantaihin. Suunnitelmissa on ollut vapaa-ajan messutyypinen tapahtuma lauantaina, jota tukisi koulupäivän sijoittaminen samaan aikaan. Tällöin syyslukukauden lauantai koulupäivä olisi ko. messulauantai ja koulu päättyisi 21.12.2018.

.I...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



NILAKAN YHTENÄISKOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ
VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2018 – 2019...

Nuorisovaltuusto ei kommentoinut asiaa.

(Valm. sj VA)

Esitys: Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2018-19 työpäivät [liitteen 2](#) mukaisesti.

Samalla lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään päätöksen syyslukukauden lauantai-työpäivän sijoittelusta.
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KEITELEEN KUNNANKIRJASTON LAINA-AJAT, MAKSUT JA KORVAUKSET

Sivistysltk
5 §

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 24.5.2017 osaltaan Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käyttösäännöt sekä päätti Keiteleen kunnankirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset [ohjemateriaalin E](#) mukaisesti noudatettavaksi 1.9.2017 alkaen.

Hyvän perintätavan mukaisesti asiakkaalle on lähetettävä kaksi muistutusta ennen korvauslaskelman lähettämistä ja sen mukaan myös kirjastojärjestelmä on ohjelmoitu (<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2000/hyva-perintatapa-ohjeisto>).

Euromääräisiin maksuihin tulee muutoksia johtuen maakuntakirjastojen vähenemisestä. Osa maakuntakirjastoista muuttui alueellisen kehittämistehtävän kirjastoiksi, joiden tehtäviin kuuluu lähettää aineistoa alueensa kirjastoihin maksutta. Osa jäi tavalliseksi kaupunginkirjastoiksi, joiden tehtäviin ei kuulu enää kaukolainojen lähettäminen maksutta.

Aiemmin muusta kuin koulukäytössä olevasta lasten- ja nuortenosaston aineistosta on peritty myöhästymismaksu. Epäselvyyksien välttämiseksi lasten- ja nuortenosaston aineistosta ei peritä jatkossa myöhästymismaksuja.

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää kirjastolain 14 §:ssä säädetyistä kirjaston käyttösäännöistä ja maksuista. (Valm. kirj.joht. ST)

Esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy Keiteleen kunnankirjaston laina-ajat, maksut ja korvaukset [liitteen 3](#) mukaisesti. Uutta maksu- ja perintäkäytäntöä noudatetaan 1.3.2018 alkaen. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
6 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- K.hall. 6.11.2017 § 218/ [Täyttölupa SIV 103 Lastenhoitaja](#)
- K.hall. 6.11.2017 § 223/ [Verkkotiedottaminen](#)
- [Verkkotiedottamisohje](#)
- K.hall. 6.11.2017 219/ [Täyttölupa SIV 44 Kirjastovirkailija](#)
- [Sj täyttölupapyyntö SIV 36 aj. 1.1.2018-31.5.2019](#)
- K.hall. 4.12.2017/ [Täyttölupa SIV 36 Koulunkäynninohjaaja](#)

(Esitt. sj VA)

Päätös: Merkittiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
7 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 5.10.-31.12.2017:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätös:

- He5/2017 Koulunkäynninohjaajan vakanssin SIV 36 täyttäminen määräaikaisesti 1.1.2018-31.5.2019

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

- Ti1/2017 Korvaus/ Nilakan yhtenäiskoulun liikuntapaikan ohjetaulun rikkominen
- Ti2/2017 Ehdollinen vahingonkorvaus /Nilakan yhtenäiskoulun aiheeton palohälytys 24.11.2017
- Ti3/2017 Vahingonkorvaus / Nilakan yhtenäiskoulun tuulikaapin oven lasi

Kirjastonjohtaja Sirpa Tynin päätös:

- 22.11.2017 Kirjastovirkailijan SIV 44 perhevapaan sijaisuuden täyttäminen

Varhaiskasvatusjohtaja Kaisa Hokkasen päätös:

- 8.11.2017 Lastenhoitajan (SIV 103) perhevapaan sijaisuuden täyttäminen
- 12.1.2018 Lastenhoitajan vakanssin SIV 115 täyttäminen määräaikaisesti

(Valm. ps EK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A.

HTI

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 § Pykälät: 6, 7

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax. Pykälät: --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: