




KOKOUSAIKA	Tiistaina 27.3.2018 kello 17:00–17:40		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Huttunen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna Paananen Markku Rahkola Kirsti Tuhkanen Anna-Liisa	kunnanjohtaja kunnanhall. edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhall. puheenjohtaja	poissa poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 23-25		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 torstaina 29.03.2018. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Qvick-Ruuskanen ja Eeva Räty.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	 Eeva Huttunen	 Kirsti Rahkola	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele 29.03.2018		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Maarit Qvick-Ruuskanen		
	 Eeva Räty		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, 03.04.2018 Kunnan verkkosivut		
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
23		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
24	1 ja 2	SOSIAALILAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2017
25		SOSIAALITYÖNTEKIJÄN VIRKA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MGR ER

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Sos.ltk.
23 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. sj. KR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola 0400-546070
kirsti.rahkola@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M G-R ER

SOSIAALILAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2017 (LIITTEET 1, ja 2)

Sos.ltk.
24 §

Kirjanpitolaissa tilinpäätökselle on annettu ensisijaisesti informaatiotehtävä. Keskeiset tiedot ovat tuloksen muodostumisen osoittaminen ja tilinpäätöspäivän taloudellisen aseman kuvaaminen. Kuntalain 68 §:n 2 momentin mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöspäivän taloudellista asemaa kuvaamaan laaditaan tase, tuloksen muodostumista kuvaamaan tuloslaskelma sekä varojen hankintaa ja käyttöä kuvaamaan rahoituslaskelma. Tilinpäätös ja toimintakertomus toteuttavat informaatiotehtävää sekä kunnan päätöksentekijöille ja kuntalaisille että muille sidosryhmille.

Sosiaalilautakunnalle esiteltävä tilinpäätös on ylittynyt talousarvioon suunnitellusta sosiaalityön ja taloudellisen tuen tulosalueella 74 177 €, kotihoidon/ikäntyneiden palvelujen tulosalueella 44 772 € ja vajaakuntoisten tulosalueella 84 186 €.

Sosiaalityön ja taloudellisen tuen tulosalueella ylitykset johtuvat lasten suunnittelemattomista sijoituksista.

Kotihoidon/ikäntyneiden palvelujen suurimmat ylitykset kohdistuvat palvelujen ostoihin sekä henkilöstökustannuksiin. Toimintatuottojen kasvu on Valtiokonttorin korvauksista johtuvaa.

Vajaakuntoisten palveluissa ylitys kohdentuu henkilökohtaisen avun palkkoihin.

Perusterveydenhuollon kustannukset ylittivät talousarvion 199 509 euroa ja erikoissairaanhoido 98 221 euroa.

Tulosalue	Talousarvio	Tilinpäätös	Poikkeama
Hallinto ja erityispalvelut	-107 545	-107 739	194
Sosiaalityö ja taloudellinen tuki	-617 399	-691 576	74 177
Kotihoito/ikäntyneiden palvelut	-2 263 615	-2 308 387	44 772
Vajaakuntoisten palvelut	-843 618	-927 804	84 186
Perusterveydenhuolto	-2 691 780	-2 891 289	199 509
Ympäristöterveydenhuolto	-135 680	-127 835	-7 845
Erikoissairaanhoido	-3 115 000	-3 213 221	98 221

./...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M G-R ER

SOSIAALILAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2017 (LIITTEET 1, ja 2)...

Sosiaalitoimen ja terveydenhuollon talousarvion toteumat 2017:

	Talousarvio	Toteuma	Poikkeama
Sosiaalihuolto	3 832 177	4 035 506	203 329
Terveydenhuolto	5 942 460	6 232 345	289 885
Yhteensä sosltk.	9 774 637	10 267 851	493 214

Esitys: Sosiaalilautakunta hyväksyy alaistensa toimintojen tilinpäätöksen ja esittää sen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi. (esitt. sj. KR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola
kirsti.rahkola@keitele.fi p. 0400-546070

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M A R

ER

SOSIAALITYÖNTEKIJÄN VIRKA

- Sos.ltk.
25 §
- Sosiaalityöntekijän virka on julistettu avoimeksi ajalle 19.3 – 13.4.2018. Tällä hetkellä virkaa hoitaa määräaikainen sosiaalityöntekijä 31.5.2018 saakka, jolta puuttuu asetuksen mukainen muodollinen kelpoisuus. Sosiaalityöntekijä toimii hallintosäännön mukaan sosiaalijohtajan sijaisena ja tällöin toimielin valitsee tulosalueen vastuuhenkilön.
- Esitys:
- Sosiaalilautakunta valitsee keskuudestaan haastattelijan/haastattelijat sosiaalityöntekijän virkavalintaa varten. Haastatteluun osallistuu myös sosiaalijohtaja. Lautakunta valtuuttaa sosiaalijohtajan valitsemaan haastateltavat.
(esitt. sj. KR)
- Päätös:
- Sosiaalilautakunta valitsi keskuudestaan Eeva Huttusen haastattelijaksi sosiaalityöntekijän virkavalintaa varten. Lautakunta valtuutti sosiaalijohtajan valitsemaan haastateltavat.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Kirsti Rahkola
kirsti.rahkola@keitele.fi p. 0400-546070

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M G-R ER

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 23,
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sosiaalilautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Kuntalain 136 §n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät: 24, 25

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M G - R ER

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M G-R

EL