

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 4.5.2022 klo 17.00 -18.07	
KOKOUSAIKKA	Suvanto ja etämahdollisuus	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Helena Tabell Sirpa Tyni Veli-Matti Siekkinen Samuli Kortelainen Mikko Jauhiainen Ensio Turpeinen Kerttu Andersson	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ahonen Ville Pellikka Minna, poissa Paananen Jari, poissa Emilia Savolainen, poissa	sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 25-30	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantoimistolla 6.5.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Jauhiainen ja Veli-Matti Siekkinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Helena Tabell	Pöytäkirjanpitäjä  Ville Ahonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 6.5.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Mikko Jauhiainen	 Veli-Matti Siekkinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	9.5.2022
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Ville Ahonen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
25	Liite 1 (Ei julki- nen)	LAUSUNNON ANTAMINEN ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTOLLE
26	OM A OM B	SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q1/2022
27		PERHEPÄIVÄHOITAJAN VAKANSSIN SIV 123 MUUTTAMINEN PÄIVÄ- KOTIAVUSTAJAKSI SEKÄ VAKANSSIN MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÖ- LUPA
28		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
29		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN
30	OM C	TÄYTTÖLUPA SIV 17 (ERITYISOPETTAJA)

LAUSUNNON ANTAMINEN ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTOLLE

Sivistysltk
25 §

Itä-Suomen aluehallintoviraston Opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue on pyytänyt 22.3.2022 Keiteleen kunnan sivistyslautakunnan lausuntoa kantelun johdosta koskien Keiteleen kunnan sivistystoimen vastuulle kuuluvia perusopetuksen järjestämiseen liittyviä seikkoja. Asiassa tulee sivistyslautakunnan lausunnon lisäksi toimittaa sivistysjohtaja/rehtorin sekä muiden asiaan mahdollisesti liittyvien sivistystoimen viranhaltijoiden allekirjoittamat selvitykset asiasta.

Lausuntoa pyydettiin 15.4.2022 mennessä. Sivistysjohtaja on pyytänyt lisää aikaa selvityksen toimittamiseen, perusteena että valmistavan opetuksen suunnittelu vie parhaillaan aikaa. Uusi määräaika on myönnetty ja on 13.5.2022.

Asiaan liittyvät asiakirjat sekä lausuntoehdotus liitteessä 1 (ei julkisia) esitellään kokouksessa.
(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta toteaa vastineen kanteluun ISAVI-2490-2022 Itä-Suomen aluehallintovirastolle liitteen 1 (ei julkinen) mukaan.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS Q1/2022

Sivistysltk
26 §

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 24.1.2022. Hallintokunnat velvoitetaan seuraamaan talousarvioidensa toteutumista säännöllisesti sekä käsittelemään kolmen kuukauden välein euromääraisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Sivistyslautakunnan [euromääraisten \(OM A\)](#) ja [toiminnallisten \(OM B\)](#) tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-3/2022 oheismateriaalina. (Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion seurantatiedot 1-3/2022. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

PERHEPÄIVÄHOITAJAN VAKANSSIN SIV 123 MUUTTAMINEN PÄIVÄKOTIAVUSTAJAKSI
SEKÄ VAKANSSIN MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÖLUPA

Sivistysltk
27 §

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 12.4.2022 erityisavustusta 36 000 euroa varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023.

Avustusta voidaan käyttää varhaiskasvatuksessa seuraaviin toimiin:

- lisähenkilöstön palkkaamiseen (varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi, lastenhoitaja tai avustaja)
- lapsiryhmien kokojen pienentämiseen.

Vuorohoitopäiväkotinä Ankkurinapissa ei ole päiväkotiaavustajan vakanssia. Vuoden verran on työskennellyt palkkatukityöllistetty 50 % työajalla keittiöapulaisena. Hänen työsuhteensa loppuu 3.5.2022. Samoin on ollut siviilipalvelusmies 11 kk, jonka työ loppuu 4.5.2022. Nämä työntekijät ovat vapauttaneet kasvatusvastuussa olevan henkilöstön työtä lapsiryhmiin seuraavissa tehtävissä:

- Aamupalan tarjolle asettaminen ja pois kerääminen ja astiahuolto 2h
- Nukkumahuoneen järjestely 30 min
- Lounas tarjolle asettaminen ja pois kerääminen ja astiahuolto 2 h
- Välipala tarjolle asettaminen (hedelmien kuoriminen ja pilkkominen, leipien voitelu yms.) ja pois kerääminen ja astiahuolto 1,5 h
- Viikoittaisen pyykkihuollon hoitaminen pesulaan ja kaappeihin takaisin 30 min
- Kuukausittaisen lakanan vaihdon suorittaminen 2 h
- Toppavaate / Kuravaatehuolto kuivureissa ja kuivurin tyhjennys
- Iltapäivällä hiekan imurointi eteisistä sekä roskisten / vaipparoskisten vienti 30 min.

Tavoitteena on tällä hankerahalla saada palkattua 100 % työajalla oleva työntekijä päiväkotiaavustajaksi em. tehtäviin.
(Valm. vkj KT ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitusta muuttamaan täyttämättä olleen vakanssin SIV 123 (perhepäivähoitaja) nimikkeen päiväkotiaavustajaksi.

Samalla lautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vakanssi SIV 123 määräaikaisesti ajalle 1.6.2022-31.12.2023. Määräaikaisuuden perusteena on ao. ajalle saatu hankerahoitus.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

MJ

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Sivistysltk
28 §

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiat:

- K.hall. 28.3.2022 § 59/ [Lasten ja nuorten kulttuurirahaston käyttö](#)
- K.hall. 28.3.2022 § 60/ [Tuva sopimus Suonenjoen kaupungin kanssa](#)
- K.hall. 28.3.2022 § 62/ [Täyttölupa vakanssiin SIV 116 \(Pph\)](#)
- IS AVI 24.2.2022: [Valtionavustuspäätös Vakan liikuntahanke](#) 9,3 t
- IS AVI 24.2.2022: [Valtionavustuspäätös Liiku mielelläsi](#) 3,9 t
- OKM 12.4.2022: [Erityisavustus Vakan tasa-arvo ja laatu](#) 36 t
- OKM 12.4.2022: [Erityisavustus NYK opetuksen laadun kehittäminen](#) 30 t
- OPH 27.4.2022: [Valtionavustus Kerho 2023](#) 6 t
- IS AVI 29.4.2022: [Valtionavustus Harrastamisen Suomen malli](#) 10 t
=95 t
(Esitt. sj VA)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / SIIRTÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk
29 §

Sivistyslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltija-päätökset:

Sivistysjohtaja Ville Ahosen päätökset:

- He3/2022: [Museotyöntekijän valinta määräajaisesti](#) ajalle 1.6.-14.8.2022
- He4/2022: [Vakanessin SIV 23 \(MAFYKE\) opettajan valinta toistaiseksi](#) 1.8.2022 alkaen
- He5/2022: [Vakanessin SIV 30 \(KO\) opettajan valinta toistaiseksi](#) 1.8.2022 alkaen
- He 6/2022: [Vakanessin SIV 116 \(lastenhoitaja\) sijaisen valinta](#) ajalle 1.5.-31.12.2022

Rehtori Ville Ahosen päätökset:

-

Kirjastonjohtaja Soile Kokkosen päätökset:

-

Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Tuonosen päätökset:

-

(Valm. ps EK)

Esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee em. viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuksi.

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se ota edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi



TÄYTTÖLUPA SIV 17 (ERITYISOPETTAJA)

Sivistysltk
30 §

Sivistystoimen talousarvion 2022 tavoitteissa on varauduttu Keiteleen kunnan alueella toimivien yritysten asiakkaiden perusopetuksen palvelujen järjestämiseen seuraavilla toimenpiteillä: *Muokataan opetustoimen rakennetta tarpeen mukaan niin, että palvelua voidaan tuottaa joustavasti ja tehokkaasti.*

Kotilyhty-niminen yritys on saanut toimiluvan huhtikuussa 2022 lastensuojelulain perusteella sijoitettujen perusopetusikäisten laitostoimintaan. Yritys toimii entisellä Pohjois-Keiteleen koululla. Paikkaluku on maksimissaan 7. Liiketoimintasuunnitelman mukaan oppilaat eivät ole välttämättä koulukuntoisia.

Tällä hetkellä yrityksellä ei ole vielä asiakkaita. Keiteleen kunta on velvollinen järjestämään perusopetuksen palvelut tuleville oppilaille.

Johtoryhmä 27.4.2022 ehdotti ns. hybridimallia, jossa

1. pyydetään täyttölupa erityisopettajalle mutta rekrytointia ei vielä aloiteta
2. lukuvuoden 2022-23 opetusjärjestelyissä pyritään varaamaan nykyisiä yhtenäiskoulun opettajia järjestämään kyseinen opetus

Vaihtoehtoon 1 kustannusvaikutus on n. 52 000 euroa, josta vähennetään oppilaskohtainen valtionosuus sekä [kuntien laskutusosuudet \(OM C\).](#)

(Valm. sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttämättä olleen vakanssin SIV 17 (erityisopettaja) täyttölupaa 1.8.2022 alkaen toistaiseksi.

Vakanssin täyttämisestä sekä mahdollisesta talousarvion ylityspyynnöstä päätetään erikseen.
(Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Sivistysjohtaja Ville Ahonen
040 761 5120, ville.ahonen@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sivistyslautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099 Pykälä 8, muutoksenhakuaika 14 päivää tiedoksisaannista: Itä-Suomen aluehallintovirasto Maaherrankatu 16, PL 50, 50101 Mikkeli (1.3.2021 alkaen PL 2, 13035 AVI) Sähköposti: kirjaamo.ita@avi.fi
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSEN HAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 25, 26, 27, 28, 29, 30 Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: -- Hallintovalitus, pykälät: -- Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät --
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 14/30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi perä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.