

KOKOUSAIKA	Tiistaina 27.11.2018 kello 17:02–17:50		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Huttunen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka Paananen Jyrki	saapui klo 17:12 poissa Maritta Savolaisen varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhall. edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	poissa poissa poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 58-66		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 30.11.2018 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jyrki Paananen ja Pekka Vesterinen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Eeva Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 30.11.2018		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Jyrki Paananen	 Pekka Vesterinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 03.12.2018 Kunnan verkkosivut		
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
58 §		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
59 §		OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN
60 §		PIELAVEDEN PALVELUKOTI KY:N HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2019
61 §		ATTENDON HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2019
62 §		WILLA KAARINA OY:N HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2019
63 §		HOIVAKOTI MANTELI OY:N HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2019
64 §		TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN MÄÄRÄAIKASEEN TEHTÄVÄÄN (SOS 48)
65 §		TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN MÄÄRÄAIKASEEN TEHTÄVÄÄN (SOS 47)
66 §		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEEN

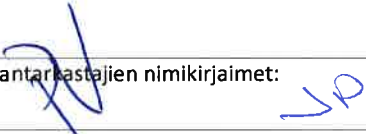
Sos.ltk.
58 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjes-
tyksessä sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisä-
asiat.
(esitt. sj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: sosiaalihoitaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET/OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Sos.ltk.
59 §

Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset
-hankintapäätös/virka-avun ostaminen Keiteleen kunnan sosiaalitoimeen Tervon kunnasta 1 § 7.11.2018

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee edellä mainitun viranhaltijapäätöksen tietoon saatetuksi.

Samalla sosiaalilautakunta päättää, ettei se ota viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PIELAVEDEN PALVELUKOTI KY:N HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2019

Sos.ltk.
60 §

Pielaveden Palvelukoti Ky:ltä on saapunut ehdotus palvelukodin hintojen tarkistamiseksi 1.1.2019 alkaen. Laskentaperusteena on käytetty palkkaindeksiä (Lähde: tilastokeskus 30.5.2018).

Palkkaindeksi yksityisellä sektorilla:

Vuosi 2016=100,8

Vuosi 2017=101,5 erotus=0,7 pst=0,7 %

Palvelukodin asumispalveluissa on viisi hintaluokkaa, joissa korotus olisi ehdotuksen mukaan 0,7 %

Hoitoisuusluokka	Laskutushinta €/vrk 2018	Laskutushinta €/vrk 2019
HL 1	87,74 + 0,7 %	88,35
HL 2	91,88 + 0,7 %	92,53
HL 3	97,39 + 0,7 %	98,07
HL 4	103,93 + 0,7 %	104,66
HL 5	112,03 + 0,7 %	112,81

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä Pielaveden Palvelukoti ky:n hinnankorotusesityksen.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

ATTENDON HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2019

Sos.ltk.
61 §

Attendo ja sen tytäryhtiöt esittävät hintojen tarkistamista vuodelle 2019. Hintojen tarkistamisen lähtökohtana ehdotuksessa on pidetty sosiaali-alan palveluyksiköiden työehtosopimusten muutoksia ja elinkustannusindeksiä.

Hintoja esitetään tarkistettavaksi 2,79 % perustuen henkilöstökulujen :

Hinnat 1.1.2019 alkaen Savolan Aurorakoti:

Palvelutuotteet	Laskutushinta €/vrk 2018	Laskutushinta €/vrk 2019
Tehostettu palveluasuminen	90,00	92,51
Ateria	15,00	15,42

Hinnat 1.1.2019 alkaen Variskylä:

Palvelutuotteet	Laskutushinta €/vrk 2018	Laskutushinta €/vrk 2019
Tehostettu palveluasuminen	107,00	109,99

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä Attendon hinnankorotusesityksen.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

WILLA KAARINA OY:N HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2019

Sos.ltk.
62 §

Lastensuojelulaitos Willa Kaarina Oy on perustettu vuonna 2016. Laitoshoidon hinta on ollut sama 225 €/vrk koko toiminnan ajan.

Vuodelle 2019 laitoshoidon vuorokausihintaa esitetään korotettavaksi 2,8 %. Esityksen mukaan korotus on välttämätön, jotta toiminnasta aiheutuvat kustannukset pystyttäisiin kattamaan.

Uusi vuorokausihinta perustuu palkkakustannuskehitykseen ja yleisen elinkustannusindeksin kehitykseen. Vuorokausihinta sijaishuollon laitoshoidossa on esityksen mukaan 231,3 €/vrk vuonna 2019.

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä Willa Kaarina Oy:n hinnankorotusesityksen.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HOIVAKOTI MANTELI OY:N HINNANKOROTUSESITYS VUODELLE 2019

Sos.ltk.
63 §

Hoivakoti Manteli Oy on esittänyt palveluasumistaksan tarkastamista vuodelle 2019. Esityksen mukaan korotustarve 2,0 % johtuu elinkustannusten noususta.

Hoitoisuus- luokka	Laskutushinta €/vrk 2018	Laskutushinta €/vrk 2019
Hoitoisuus 1 lk	62,92	64,17
Hoitoisuus 2 lk	67,82	69,17
Hoitoisuus 3 lk	72,97	74,42
Hoitoisuus 4 lk	78,62	80,19
Päivä-/viriketoiminta	17,42	17,76
Täysihoidoateriapaketti	11,32	11,54

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä Hoivakoti Manteli Oy:n hinnankorotusesityksen.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN MÄÄRÄAIKASEEN TEHTÄVÄÄN (SOS 48)

Sos.ltk.
64 §

Kotihoidon lähihoitaja (vakanssi SOS 48) on irtisanonut työsuhteensa päättämään 30.6.2018.

Palvelurakenteen uudistamisen ja siihen liittyvän henkilöstötarpeen mahdollisen muutoksen vuoksi tehtävää ei ole tarkoituksenmukaista täyttää toistaiseksi voimassaolevana.

Tehtävään on kuitenkin ollut välttämätöntä palkata määräaikainen lähihoitaja 1.7.2018 alkaen, jotta henkilöstön vähimmäismitoitus ja asiakkaiden välttämättömät palvelut on saatu toteutettua ikääntyneiden palveluissa.

(valm. vvj. M-LH)

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle määräaikaisen täyttölupaan myöntämistä lähihoitajan tehtävään ikääntyneiden tulosalueelle 1.1.–31.12.2019 (vakanssi SOS 48).
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Keskustelun kuluessa Eeva Rätty esitti, että sosiaalilautakunnan tulee hakea kunnanhallitukselta täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan lähihoitajan tehtävään (vakanssi SOS 48) ikääntyneiden tulosalueelle 1.1.2019 alkaen. Puheenjohtajan tiedustellessa asiaa, esitystä kannattivat Teijo Nuutinen, Kari Häkkinen, Maarit Qvick-Ruuskanen, Jyrki Paananen ja Pekka Vesterinen.

Puheenjohtaja totesi lautakunnan yksimielisesti päättäneen esittelijän päätöksestä poiketen, että täyttölupaa haetaan kunnanhallitukselta toistaiseksi voimassa olevaan lähihoitajan tehtävään (vakanssi SOS 48) ikääntyneiden tulosalueelle 1.1.2019 alkaen.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN MÄÄRÄAIKASEEN TEHTÄVÄÄN (SOS 47)

Sos.ltk.
65 §

Kotihoidon lähihoitaja (vakanssi SOS 47) on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 12.11.2018. Ennen irtisanoutumista lähihoitajalle on myönnetty palkatonta opintovapaata ajalla 18.4.2016–21.12.2018 yhteensä 693 kalenteripäivää.

Palvelurakenteen uudistamisen ja siihen liittyvän henkilöstötarpeen mahdollisen muutoksen vuoksi tehtävää ei ole tarkoituksenmukaista täyttää toistaiseksi voimassaolevana.

Tehtävään on kuitenkin ollut välttämätöntä palkata määräaikainen lähihoitaja opintovapaan ajaksi, jotta henkilöstön vähimmäismitoitus ja asiakkaiden välttämättömät palvelut on saatu toteutettua Ikääntyneiden palveluissa.
(valm. vvj. M-LH)

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle määräaikaisen täyttölupaan myöntämistä lähihoitajan tehtävään Ikääntyneiden tulosalueelle 1.1.–31.12.2019 (vakanssi SOS 47).
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Keskustelun kuluessa Eeva Rätty esitti, että sosiaalilautakunnan tulee hakea kunnanhallitukselta täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan lähihoitajan tehtävään (vakanssi SOS 47) ikääntyneiden tulosalueelle 1.1.2019 alkaen. Puheenjohtajan tiedustellessa asiaa, esitystä kannattivat Teijo Nuutinen, Kari Häkkinen, Maarit Qvick-Ruuskanen, Jyrki Paananen ja Pekka Vesterinen.
Puheenjohtaja totesi lautakunnan yksimielisesti päättäneen esittelijän päätösesityksestä poiketen, että täyttölupaa haetaan kunnanhallitukselta toistaiseksi voimassa olevaan lähihoitajan tehtävään (vakanssi SOS 47). Ikääntyneiden tulosalueelle 1.1.2019 alkaen.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Sos.ltk.
66 §

- Janne Huttusen irtisanoutumisilmoitus lähihoitajan tehtävästä (laadittu 12.11.2018)
- T:mi Kotiapu Auringon ilmoitus siivous- ja kotipalveluhintojen korotuksesta
- Vaalijalan kuntayhtymän ennakkotieto Kuutinharjun palvelukeskuksen hinnoittelusta 1.1.2019 alkaen
- Nuorten Ystävät -palvelut Oy:n hinnankorotusilmoitus vuodelle 2019
- Valviran lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Coronaria kuntoutuspalvelut Oy. Valvira päätös 14.11.2018.
tuotettavat palvelut:
Terapeuttinen toiminta
Fysioterapia toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa
Puheterapia toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa
Toimintaterapia toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa
Psykoteraapia toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa
Muu terveydenhuollon toiminta
Psykologin toiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa
Toimintakunnat: Iisalmi, Kaavi, Keitele, Kiuruvesi, Kuopio, Leppävirta, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Vesanto ja Viemä
- Valviran lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Villa Nord Oy, Vantaa. Valvira on myöntänyt palvelujen tuottaja Villa Nord Oy:lle luvan yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen hakemuksen mukaisesti ratkaisupäivästä lukien ja merkinnyt luvan yksityisten palvelujen antajien rekisteriin. Toiminnanaloittamispäivä on 3.9.2018. Palveluja tuottava toimipaikka Villa Nord Oy, InnoxLab liikkuva yksikkö (os. Etanakuja 6, Vantaa) tuottaa laboratorio pikadiagnostiikkaa ja laboratorio näytteiden ottoa toimi paikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Lisäksi Villa Nord Oy, InnoxLab c/o Movement Fysios Vantaa Oy (os. Kielotie 5 B, Vantaa) toimi paikan tuottamia palveluja ovat laboratorio pikadiagnostiikka, kliininen kemia ja/tai hematologia, kliininen fysiologia ja laboratorio pikadiagnostiikka sekä laboratorio näytteiden otto toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Toimintakuntia ovat kaikki Suomen kunnat lukuun ottamatta Ahvenanmaan maa kuntia.
- Ilmoitus 3.9.2018: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Villa Nord Oy

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen saatetuksi edellä mainitut asiat.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 04 00 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 58, 59, 60, 61, 62, 63
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnan sosiaalilautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Kuntalain 136 §n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät: 64, 65, 66

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALITUSOSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi perä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjalmet: