

KOKOUSAIKA	Maanantaina 26.2.2024 kello 18.00–18.46	
KOKOUSPAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijerintie 6, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi pu- heenjohtajana)	Hirviheimo Marjut Kaunisaho Ari poissa Kaunisaho Lauri II varapuheenjohtaja Koskinen Saara I varapuheenjohtaja Kärkkäinen Matti Laitinen Liisa Laukkanen Jari Laulainen Jaana Metso Marko Nuutinen Ari Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Räty Eeva Tabell Helena poissa Tyni Sirpa Utriainen Joni Vesterinen Pekka puheenjohtaja Vuorela Olli Vänskä Jorma varajäsen / Ari Kaunisaho Ylitalo Jarmo varajäsen / Helena Tabell	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Savolainen Emilia kunnanjohtaja Kinnunen Airi hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 1	
ASIAT	§§ 1–11	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tar- kastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 28.2.2024. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 2.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Pekka Vesterinen	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 28.2.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Marjut Hirviheimo	 Joni Utriainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 28.2.2024 klo 14.00–15.30 Kunnan verkkosivut Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	
		Allekirjoitus 

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
2		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
3		VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA
4		KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2024
5	1	VUODEN 2023 AVAAVAN TASEEN HYVÄKSYMINEN
6	2	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / MÄÄRÄALA KESÄAHO
7	3	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / TAKALA
8		VALTUUTETTUIJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2023
9		VUODEN 2023 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA
10		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
11	4	MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MH. J.O

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto

1 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 20.2.2024 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 21.2.2024 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele -lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut paitsi Ari Kaunisaho ja Helena Tabell. Ari Kaunisahon tilalla varavaltuutettu Jorma Vänskä ja Helena Tabellin tilalla varavaltuutettu Jarmo Ylitälo.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto

2 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 28.2.2024, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–15.30.

Päätös:

Minna Pellikan esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Marjut Hirviheimo ja Liisa Laitisen esityksestä Joni Utriainen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Mu. J.U

VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA

K.hall.
3 § 22.1.2024

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston toimikauden ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.
(Valm. hj. AK).

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston koollekutsumistavasta päätetään seuraavaa:

Valtuuston kokouskutsu julkaistaan kunnan kotisivuilla sekä Pielavesi-Keitele -lehdessä. Kokouskutsun lisäksi valtuutetuille lähetetään hallintosäännön 88 §:n mukainen esityslista.

Valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään samanaikaisesti myös jokaisen puolueen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.
(Esitt. kj. ES).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
3 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2024

K.hall.
4 § 22.1.2024

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asia luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

27.2.2023 §3 valtuusto päätti, että kunnalliset ilmoitukset saatetaan kuntalaisten tietoon julkaisemalla ne kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset on julkaistu Kuntarekry -palvelussa, kunnan kotisivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. (Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2024 kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi - Keitele -lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset julkaistaan Kuntarekry -palvelussa, kunnan kotisivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. (Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
4 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

VUODEN 2023 AVAAVAN TASEEN HYVÄKSYMINEN

K.hall.
13 § 12.2.2024

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston on 16.5.2022 antanut lausunnon 128 hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa.

Lausunnon mukaan kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuusja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kirjanpitolain mukaan (3:3.1 § kohta 5) tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

Hyvinvointialueelle siirtyvät kuntayhtymien jäsenosuudet ja irtain omaisuus vähennetään kunnan taseen omaisuuseristä. Siirto kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päättä. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

Voimaanpanolain 42.1§:n mukaan kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan kunnan peruspääomaa vastaan. voimaanpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjapitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien tilivuosien virheiden oikaisuja, joten kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksessä vertailuvuotena olevan tilikauden 2022 päättävään taseeseen ei tehdä oikaisuja vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

Vuoden 2023 tilinavauksen yhteydessä avaavaan taseeseen on kirjattu peruspääomaa vastaan seuraavat erät:

Pysyvät vastaavat:

- Sosiaalitoimen poistamatonta hankintamenoa
46 407,92 €
- Kysterin peruspääomaa
7 800,00 €
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymäosuudet
1 092 108,75 €
- Kysterin sijoitusrahasto-osuus
99 534,11 €

Vieras Pääoma

- HVA:lle siirtyvän henkilöstön lomapalkkavarauus
298 503,61 €

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M.H. J.O

VUODEN 2023 AVAAVAN TASEEN HYVÄKSYMINEN...

Peruspääoman muutos avaavassa taseessa on yhteensä 957 928,77 jolloin peruspääoman määräksi muodostuu 6 624 419,40.
(Valm. hj. AK)

Liite 1, Vuoden 2023 avaava tase.

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 avaavan taseen, sekä siihen liittyvät muutokset kunnan peruspääomassa.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
5 §

Liite 1, Vuoden 2023 avaava tase.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / MÄÄRÄALA KESÄAHO

K.hall.
19 § 12.2.2024

Keitele Forest Oy on ilmaissut kiinnostuksensa ostaa kunnalta 5,86 ha suuruinen erottamaton määräala Kesäaho- nimisestä tilasta, kiinteistötunnus 239-409-1-50-M601. Käytyjen neuvottelujen pohjalta on laadittu liitteenä oleva kauppakirja, jolla kunta myy erottamattoman määräalan Kesäahon tilasta Keitele Forest Oy:lle. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 2 mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
6 § Liite 2, kauppakirja

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ML. J.O

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / TAKALA

K.hall.
20 § 12.2.2024

Martti Saastamoisen kanssa on neuvoteltu Takala-nimisen tilan, kiinteistötunnus 239-409-1-36, ostamisesta. Tilan pinta-ala on 17,43 ha. Tila sijaitsee Keiteleen teollisuusalueella ja sen ostaminen tukee kunnan strategian mukaisia elinvoima -tavoitteita.

Liitteenä 3 kauppakirja ja liitteenä 3.1 kiinteistörekisterin karttaote.
(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 3 mukaisen kauppakirjan.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
7 §

Liite 3, kauppakirja ja kiinteistörekisterin karttaote.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

VALTUUTETTUJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2023

K.hall.
24 §

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevista asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen vuoksi suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden takia suoritettavat toimenpiteet.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 149 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Vuoden 2023 aikana on jätetty/käsitelty seuraavat aloitteet:

- Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti valtuuston kokouksessa 19.12.2022 valtuustoaloitteen ystäväkuntatoimintaan osallistumisesta.
 - o Toimenpiteet: Kunnanhallitus lähetti 23.1.2023 aloitteen johtoryhmän valmisteltavaksi.
 - o Kokouksessaan 12.2.2024 kunnanhallitus, johtoryhmän näkemyksen mukaisesti päätti, että ystävyyskuntatoimintaa ei tässä vaiheessa edistetä.
- Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti valtuuston kokouksessa 27.2.2023 valtuustoaloitteen vauvatonnin lisäämisestä Keiteleen kunnan vauvalahjaan. Aloitteen ovat hänen lisäkseen allekirjoittaneet Joni Utriainen ja Marjut Hirviheimo.
 - o Toimenpiteet: Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 3.4.2023 § 64, että vauvalahjan muotoa ja määrää tarkastellaan vuoden 2024 talousarvion valmistelun yhteydessä
 - o Kiristyneen taloustilanteen vuoksi talousarvioon vuodelle 2024 ei pystytty lisäämään määrärahaa aikaisempaa suurempaan vauvalahjaan.
- Valtuuston kokouksessa 26.6.2023 jätettiin aloite Pikonharjun matonpesupaikan varustelutason parantamisesta. Aloitteen ensimmäinen allekirjoittaja on Olli Vuorela ja hänen lisäkseen aloitteen ovat allekirjoittaneet kaikki paikalla olleet valtuutetut.
 - o Toimenpiteet: Kunnanhallitus totesi kokouksessaan 2.10.2023, että aloitteessa esitetty ulkokäymälä on jo hankittu ja se asennetaan keväällä 2024.
- Valtuutettu Eeva Rätty jätti valtuuston kokouksessa 26.6.2023 aloitteen päiväkodin piha-alueen viihtyisyyden lisäämiseksi. Aloitteen ovat allekirjoittaneet myös Lauri Kaunisaho, Liisa Laitinen ja Joni Utriainen.

/...

VALTUUTETTUIJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2023...

- Toimenpiteet: Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.10.2023 §152 päättänyt pyytää varhaiskasvatukselta lausunnon aloitteessa esitetyistä asioista.
- Valtuutettu Jaana Laulainen, aloitteen ensimmäisenä allekirjoittajana, jätti valtuuston kokouksessa 25.9.2023 valtuustoaloitteen laavun rakentamisesta Äimetty Areenan läheisyyteen. Aloitteessa on myös muita allekirjoittajia.
- Toimenpiteet: Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.10.2023 §165 päättänyt lähettää aloitteen johtoryhmän valmisteltavaksi.
- Valtuutettu Sirpa Tyni, aloitteen ensimmäisenä allekirjoittajana, jätti valtuuston kokouksessa 25.9.2023 valtuustoaloitteen puutarhapalstoista. Aloitteessa on myös muita allekirjoittajia.
- Toimenpiteet: Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.10.2023 §166 päättänyt, että nykyisten puutarhapalsojen kunto selvitetään ja tarvittaessa alueen käyttömahdollisuuksia kohennetaan esim. poistamalla puskat ja kääntämällä maa keväällä.
- Valtuutettu Eeva Rätty jätti valtuuston kokouksessa 25.9.2023 valtuustoaloitteen viljelylaatikoista kyläläisten käyttöön. Aloitteen on allekirjoittanut myös Lauri Kaunisaho.
- Toimenpiteet: Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.10.2023 §167 todennut, että Keiteletalon pihapiiriin on hankittu kolme viljelylaatikkoa, joihin on myöhemmin istutettu kukkasipuleita. Nämä viljelylaatikot jäävät Keiteletalon käyttäjien käyttöön. Muilta osin aloite on lähetetty johtoryhmän valmisteltavaksi.
- Keitele-Seuran ympäristötoimikunta on tehnyt aloitteen, jossa ehdotetaan, toimenpiteitä taajama-alueen turvallisuuden ja viihtyisyyden ja luonnon hyvinvoinnin parantamiseksi.
- Toimenpiteet: Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.8.2023 §128 merkinnyt aloitteen tietoonsa saatetuksi ja lähettänyt sen edelleen teknisen johtajan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n valmisteluun.
(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee edellä mainitut aloitteet ja toimenpiteet tietoonsa saatetuksi. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
8 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M.H. J.O

VUODEN 2023 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA

K.hall
26 §

Keiteleen kunnan talousarvioissa oli varattu investointiohjelman muutosten jälkeen vuodelle 2023 125 000 euroa terveyskeskuksen korjauksiin. Investointimääräraha oli tarkoitus käyttää sidosyksikkö-hankintana Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä tilattuun entisen vuodeosaston märkätilojen saneerauksen kattohintaurakkaan. Kuitenkaan varattu määräraha ei riittänyt remontin toteutukseen. Remontin kulujen ylitykseen vaikutti muun muassa viranomais määräyksistä johtuneet muutokset sekä remontin yhteydessä toteutetut lisätyöt. Lisäksi terveyskeskuksen osalla jouduttiin tekemään vuoden aikana muitakin kiireellisiä korjauksia, kuten valaistusmuutoksia.

Keiteleen kunnan investointiohjelmassa on varattu 80 000 euroa teollisuusalueen kehittämiseen. Uuden teollisuustien suunnittelu ei edennyt vuoden 2023 aikana suunnitellussa aikataulussa ja investointimääräraha jäi osittain käyttämättä. Teollisuusalueen kehittämiseen varattu 64 000 euroa voitaisiin käyttää terveyskeskuksen korjauksiin.

Keiteleen kunnan investointiohjelmassa oli varattuna vuodelle 2023 25 000 euroa automaatiopäivityksiin. Kyseisiä päivityksiä ei tarvinnut vuoden 2023 osalta toteuttaa ja tästä syystä varattu määräraha 25 000 euroa voidaan käyttää terveyskeskuksen korjauksiin.

Vuoden 2023 osalta Keiteleen kunnan investointiohjelmassa oli varattuna 50 000 euroa kohdistamatonta korjausrahaa kiinteistökorjauksiin. Korjauksiin käytettiin vuoden aikana 28 315 euroa, joten investointimäärärahasta on mahdollista siirtää 21 000 euroa terveyskeskuksen korjauksiin.

Liikenneväylien peruskorjauksiin oli varattu Keiteleen kunnan investointiohjelmassa 50 000 euroa, mutta siitä käytettiin Äyräpäntien osittaiseen peruskorjaukseen 39 160 euroa, joten varatusta määrärahasta voidaan siirtää terveyskeskuksen korjauksiin 10 000 euroa.

Keiteleen kunnan investointiohjelmassa oli varattuna vuodelle 2023 250 000 euroa Viitasaarentien peruskorjaukseen. Työn aikana tulleiden lisätöinä toteutettujen sähkötöiden ja rakennuttajan investointipalkkion osalta vuodelle 2023 varattu määräraha ylittyi. Vuoden 2023 kustannukset Viitasaarentien peruskorjauksen osalta olivat 294 306 euroa. Urakka tulee jatkuvaan vielä vuoden 2024 ja 2025 ajan.

Keiteleen kunnan investointiohjelmassa oli varattu vuodelle 2023 15 000 viemärisaneeraukseen. Varattua investointimäärärahaa ei käytetty täysimääräisesti vaan hankkeelta on mahdollista siirtää 8 000 euroa Viitasaarentien peruskorjaukseen.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M. J. U

VUODEN 2023 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA...

Investointiohjelmassa oli vuodelle 2023 varattuna muutosten jälkeen 155 000 euroa maa- ja vesialueiden hankintaan. Investointimäärärahasta käytettiin kuitenkin vain 127 000 euroa, joten hankkeelta on mahdollista siirtää 28 000 euroa Viitasaarentien peruskorjaukseen.

Investointiohjelmassa oli varattuna vuodelle 2023 10 000 euroa yleisten alueiden/ puistojen raivaukseen. Kuitenkin puistoalueiden raivauksen yhteydessä saatujen puun myyntitulojen takia ei investointimäärärahaa tarvinnut käyttää. Hankkeeseen varattu määräraha 10 000 euroa voidaan käyttää Viitasaarentien peruskorjaukseen.

Projekti	Alkuperäinen ta (alv 0)	Muutos (alv 0)	Ta muutosten jälkeen (alv 0)
Teollisuusalueen kehittäminen 4230	80 000	- 64 000	16 000
Automaatiopäivitykset 1222	25 000	-25 000	0
Kohdistamaton korjausraha 4300	50 000	-21 000	29 000
Liikenneväylien peruskorjaus 4140	50 000	-10 000	40 000
Terveyskeskuksen korjaukset 2504	120 000	+120 000	240 000
Viitasaarentien peruskorjaus 4142	250 000	+46 000	296 000
Viemärisaneeraus 4607	-15 000	+ 8 000	7 000
Maa- ja vesialueiden hankinta 1120	155 000	-28 000	127 000
Yleisten alueiden/ puistojen raivaus 4158	10 000	-10 000	0

(Valm. tekn.joht.-rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, vuoden 2023 talousarvion investointiohjelmaan tehdään seuraavat muutokset

- Projektilta 4230 teollisuusalueen kehittäminen siirretään 64 000 euroa, projektilta 1222 automaatiopäivitykset siirretään 25 000 euroa, projektilta 4300 kohdistamaton korjausraha siirretään 21 000 euroa ja projektilta 4140 liikenneväylien peruskorjaus siirretään 10 000 euroa projektille 2504 terveyskeskuksen korjaukset.

- Projektilta 4607 viemärisaneeraus siirretään 8 000 euroa, projektilta 1120 maa- ja vesialueiden hankinta siirretään 28 000 euroa ja projektilta 4158 yleisten alueiden/puistojen raivaus siirretään 10 000 euroa projektille 4142 Viitasaarentien peruskorjaus.

(Esitt. kj. ES)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MH. J.O

VUODEN 2023 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
9 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
10 §

Ei ollut.

Esitys:

Päätös:

MUUT ASIAT

Valtuusto
11 §

Valtuutettu Joni Utriainen jätti valtuustoaloitteen satama-alueen kehittämiseksi. Aloitteen ovat allekirjoittaneet myös Jorma Vänskä, Lauri Kaurisaho, Eeva Räty ja Pekka Vesterinen.

Aloite kokonaisuudessaan on liitteenä 4.

Esitys:

Valtuusto lähettää aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

OIKAISUVAATIMUS-OHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimus-viranomainen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKU-KIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Mk. J.U

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 1–9. Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista . Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	