

KOKOUSAIKA	Tiistaina 3.8.2020 klo 17.28-18.30	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jari Paananen Liimatainen Eija Matti Laukkanen Paananen Antti Tirkkonen Mirja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Juha-Pekka Rusanen Teemu Kaitala Juho Nuutinen	kunnanjohtaja, esittelijä rakennustarkastaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä toimitusjohtaja, Palveluyhtiö Viisarit Oy
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 11-14	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Liimatainen ja Matti Laukkanen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jari Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Kaitala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika, kokouksen jälkeen Keitele, 3.8.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset   Eija Liimatainen Matti Laukkanen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantöimisto, kunnan verkkosivut	4.8.2020 
	Rakennustarkastaja pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
11		PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N AJANKOHTAISKATSAUS
12		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
13	1	TEKNISEN JOASTON TALouden TOTEUMA 1-6/2020
14		VUODEN 2020 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EL.

ML

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N AJANKOHTAISKATSAUS

Tekn. jaosto
11 §

Toimitusjohtaja Juho Nuutinen kertoo Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ajan-
kohtaisista asioista.
(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto toimitusjohtajan merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.h

M.h

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

Tekn. jaosto
12 §

Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös roska-astioiden toimittajan valinnasta 4/2020
9.6.2020
2. Päätös grillikodan toimittajan valinnasta 5/2020
9.6.2020
3. Päätös seikkailupuiston kiipeilylaitteen toimittajasta 6/2020
11.6.2020
4. Päätös kuntoportaiden toimittajan valinnasta, 7/2020
22.7.2020

Rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat päätökset:

1. Päätös kunnanviraston ja viereisten asuin-/toimistorakennusten Asbesti ja haitta-ainekartoituksesta sekä purkukartoituksesta 4/2020
22.4.2020
2. Päätös Pikonmäentien viemärikaivojen saneerauksesta 4/2020
29.4.2020
3. Päätös laittilan maanrakennustöistä 5/2020
25.5.2020
4. Päätös katuvalaistuksen uusimisesta 6/2020
9.6.2020
5. Päätös Viinikkalan vedenottamon aitaamisesta 6/2020
9.6.2020

(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

(Esitt. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E. R. M. L.

TEKNISEN JAOSTON TALOUDEN TOTEUMA 1-6/2020

Tekn. jaosto
13 §

Kunnanhallituksen vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat veloitetaan käsittelemään sekä euromääräisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen. Teknisen jaoston talouden toteutuma on esitetty liitteessä 1.

Liite 1, Teknisen jaoston talouden toteuma 1-6/2020
(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto merkitsee toteutuman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.
(Esitt. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

EL MK

VUODEN 2020 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA

Tekn. jaosto
14 §

Kunnan investointiohjelmassa on vuodelle 2020 valtion tukeen nähden ehdollisena hankkeena uuden kuntosalin rakentaminen. Hankkeen kilpailutusvaiheessa ei kuntosalin rakentamisesta saatu riittävästi vertailukelpoisia tarjouksia ja tämän takia kilpailutus jouduttiin keskeyttämään ja käynnistämään uudelleen. Hanke tulee viivästymään, eikä kuntosalin rakentamiseen varattua 500 000€ investointimäärärahaa tulla käyttämään kokonaisuudessaan vuoden 2020 aikana. Keiteleen kunnan investointiohjelmassa on vuoden 2021 taloussuunnitteluvuodelle varattu 200 000€ urheilukentän kunnostamiseen. Jotta kunnostushanke saataisiin kilpailutukseen vuoden 2021 alkupuolella tulisi hankkeen valmistelu aloittaa jo syksyn 2020 aikana. Kuntosalin rakentamisen investointimäärärahasta siirretään 25 000€ urheilukentän kunnostushankkeen valmisteluun.

Kunnan investointiohjelmassa on vuodelle 2020 varattu 20 000€ teollisuusalueen liimapuutehtaan tieyhteyden suunnitteluun ja alueen puuston poistoon. Kunta on kuitenkin todennut, että kyseinen tieyhteyden rakentaminen ei ole teollisuusalueen kehittämisen kannalta järkevää. Paremmaksi vaihtoehdoksi on havaittu Teollisuustien tielinjauksen muuttaminen, mikä mahdollistaisi alueen paremman maankäytön sekä parantaisi liikenneturvallisuutta. Teollisuusalueen liimapuutehtaan tieyhteyden suunnittelun ja puuston poiston määräraha 20 000€ siirretään Teollisuustien linjauksen muuttamisen selvitykseen.

Kunnan investointiohjelmassa on vuodelle 2020 varattu 80 000€ Lääkärintalon peruskorjaukseen. Kuitenkin peruskorjaukseen käytettävät rahat tulevat jäämään alle budjetoidun. Osana entisten kunnan virastorakennusten purkamisvalmisteluja on rakennuksissa suoritettava asbesti- ja haitta-ainekartoitus. Lääkärintalon peruskorjauksen investointimäärärahasta siirretään 15 000€ entisten kunnan virastorakennusten asbesti- ja haitta-ainekartoitukseen.

Kunnan investointiohjelmassa on vuodelle 2020 varattu 70 000€ pesularakennuksen loppuunsaattamista varten. Kuitenkin rakentamiskustannukset pesulan osalta tulevat jäämään alle budjetoidun. Kunnanviraston vesikaton uusimistöiden yhteydessä on tullut esiin lisä- ja muutostyötarpeita, joita varten tarvitaan budjetoitua enemmän rahaa. Pesularakennuksen loppuunsaattamiseen varattua investointimäärärahasta siirretään 15 000€ kunnanviraston vesikaton uusimisen yhteydessä tehtäviin lisä- ja muutostöihin.
(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy esitetyt investointiohjelman muutokset ja esittää ne edelleen valtuustolle päätettäväksi.
(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark.TK)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.h ML

VUODEN 2020 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA...

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.h. H.L.

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 14
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus/tekninen jaosto Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

MUUTOKSENHA- KUKIELTO	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät: 11-13</p> <p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: -</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
Valitusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E. L. M. L.

	<p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.L.

M.L.