



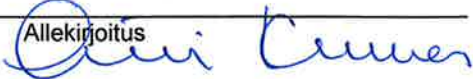
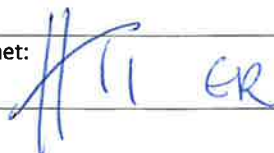


KOKOUSAIKA	Maanantaina 12.11.2018 kello 18.00–18.30	
KOKOUSPAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu, Suvanto, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Huttunen Eeva Jauhiainen Jaana Kaunisaho Ari Koskinen Saara Laitinen Liisa Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Antti Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Räty Eeva Savolainen Pekka Tabell Helena Tirkkonen Mirja Tuhkanen Anna-Liisa Vesterinen Pekka Vuorela Olli Karhunen Kalle Maarit Qvick-Ruuskanen	poissa puheenjohtaja poissa Anna-Riikka Anderssonin varaj. Pekka Vesterisen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna Kinnunen Airi	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 24	
ASIAT	§§ 24–32	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 14.11.2018. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 25.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 14.11.2018	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Helena Tabell	
	 Eeva Räty	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, 14.11.2018 klo 14.00–16.00 Kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
24		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
25		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
26		VUODEN 2019 KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN
27		VUODEN 2019 TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN
28		JUHLAVUODEN TONTTIKAMPANJA
29	1	KEITELEEN SUUNNITELMA IKÄÄNTYNEEN VÄESTÖN TOIMINTA- KYVYN TUKEMISEKSI 2018–2020
30		YLITYSOIKEUS / SOSIAALILAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS 1- 9/2018
31		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
32		MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 ER

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
24 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 7.11.2018 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 7.11.2018 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut, paitsi Anna-Riikka Andersson, tilalla varavaltuutettu Kalle Karhunen ja Pekka Vesterinen, tilalla varavaltuutettu Maarit Qvick-Ruuskanen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
25 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 14.11.2018, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–16.00.

Päätös:

Saara Koskisen esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Helena Ta-
bell ja Kalle Karhusen esityksestä Eeva Rätty.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VUODEN 2019 KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN

K.hall.
146 §

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, niin ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä. Vuoden 2019 kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 19.11.2018. Jos ilmoitusta ei ole annettu määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden kiinteistöveroprosentteja, kuitenkin vähintään alinta lain mukaista prosenttia.

Kiinteistöveroprosenttien rajat

Vuoden 2019 verotuksessa kiinteistöveroprosenttien rajat ovat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 – 2,00 %
- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,41 – 1,00 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 0,93 – 2,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00 – 6,00 %
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 – 2,00 %

Keiteleen kunnan kiinteistöveroprosentit vuonna 2018 ovat olleet seuraavat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 0,95 %
- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,45 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosenttia ei ole määrätty
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 %

(Valm. hj. AK)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HT, ER

VUODEN 2019 KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN...

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se määrää vuoden 2019 kiinteistöveroprosentit seuraavasti:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 0,95 %
- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,45 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosenttia ei määrätä
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 %

(Esitt. kj. HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
26 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 ER

VUODEN 2019 TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN

K.hall.
147 §

Kuntalain 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan kunnan on ilmoitettava tuloveroprosenttinsa suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, niin ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä. Vuoden 2019 tuloveroprosentti tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 19.11.2018. Tuloveroprosentti ilmoitetaan neljännesprosenttiyksikön tarkkuudella. Jos kunta ei ole ilmoittanut tietoja määräajassa, käytetään vuoden 2019 ennakkoperinnässä vuoden 2018 veroprosenttia.

Keiteleen kunnan tuloveroprosentti on ollut 20,50 % vuodesta 2017 alkaen. Vuonna 2018 koko maan kesimääräinen tuloveroprosentti on 19,86 % ja Pohjois-Savon 20,78 %. Nykyisellä veroprosentilla arvioidaan kunnan tuloveroa kertyvän 6,0 milj.euroa. Yhden veroprosentin tuoton arvioidaan olevan 272 000 euroa.
(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tuloveroprosentiksi vuodelle 2019 määrätään 20,50 %.
(Esitt. kj. HH)

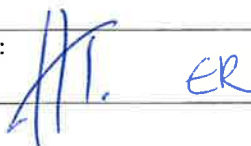
Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
27 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature is a stylized 'H' followed by a vertical line, and the second is 'ER'.

JUHLAVUODEN TONTTIKAMPANJA

K.hall.
153 § 5.11.2018

Vuosi 2019 on Keiteleen kunnan 140-vuotinen juhlavuosi. Juhlavuonna kunnan strategiaan painopisteisiin on hyvä luoda näkyviä kannustimia. Yksi strategisista painopisteistä on viihtyisä asuminen, jonka pohjalta on toteutettu mm. kiinteistökannan tutkimukset, elinkaarten määrittäminen, yhden kerrostalon purkuluvan hakeminen ja kahden rivitalon myynti. Samaan aikaan on haettu uusia malleja uudistuotantoon niin rakentajien kuin rahoittajien kanssa. Keskusteluja eri mahdollisuuksista on käyty myös Asumisen rahoittamis- ja kehittämiskeskus ARAn kanssa.

Julkisen rakentamisen lisäksi myös yksityisen rakentamisen elpyminen on toivottavaa. Viime vuosina Keiteleelle on rakentunut vain yksittäisiä omakotitaloja ja tonttikauppa on ollut hiljaista. Useat kunnat ovat vastaavissa tilanteissa onnistuneesti käyttäneet erilaisia tonttikampanjoita.

Keiteleen kunnalla on runsaasti vapaita omakotitontteja niin taajama- kuin haja-asutusalueella. Toimialojen välisenä yhteistyönä on valmisteltu juhlavuoden tonttikampanja, jonka aikana määritellyt kunnan omistamat omakotitontit myydään 50% alennuksella valtuuston päättämistä hintatasoista.
(Valm. kj. HH)

Esitys:

Keiteleen kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. juhlavuoden tonttikampanja koskee määriteltyjen AO-tonttien myyntiä 31.12.2019 saakka
2. 50 % alennus myönnetään rakentamattomista AO-tonteista:
 - Viitasaarentien pohjoispuolen tontit
 - Anttila ja Lepola -nimiset tilat
 - Pikonharjun alueen tontit, lukuun ottamatta omarantaisia tontteja korttelissa 215
3. Pikonharjun omarantaisten tonttien myyntihinnoiksi vahvistetaan korttelin 215 tontin 12 osalta 24 000 euroa ja tontin 13 osalta 31 500 euroa
4. tontteja koskevat muut ehdot rakentamisvelvoitteen ja luovutuskiellon osalta säilyvät ennallaan.
(Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
28 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KEITELEEN SUUNNITELMA IKÄÄNTYNEEN VÄESTÖN TOIMINTAKYVYN TUKE-
MISEKSI 2018–2020

Sos.ltk.
52 § 5.11.2018

Vanhuspalvelulain 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä.

Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Suunnitelmassa on:

- 1) arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
- 2) määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi;
- 3) määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa 2 kohdassa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
- 4) määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut 3 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamisessa; sekä
- 5) määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä 4 §:n 2 momentissa tarkoitettujen tahojen kanssa.

Kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, kuntalain(365/1995) 65 §:ssä tarkoitettua talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhuoltolain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettua raporttia ja hyvinvointikertomusta.

Suunnitelmaa 2018 –2020 on valmistellut sosiaalilautakunnan nimeämä työryhmä, johon vanhus- ja vammaisneuvoston edustajat, Kysterin Keiteleen terveysaseman ovat nimeämät edustajat sekä ikääntyneiden palvelujen vastaava sairaanhoitaja.
(Valm. vvj. M-LH)

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee Keiteleen suunnitelman ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi 2018–2020 tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
(Esitt. sj. PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

.l.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KEITELEEN SUUNNITELMA...

K.hall.
160 §

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä 4 olevan suunnitelman ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi 2018–2020. (Esitt kj HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
29 §

Liitteenä 1 suunnitelma ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi 2018–2020.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HT, ee

YLITYSOIKEUS / SOSIAALILAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS 1-9/2018

Sos.ltk.
51 § 30.10.2019

Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 5.2.2018. Hallintokunnat on veloitettu kolmen kuukauden välein käsittelemään toiminnallisten ja euromääräisten tavoitteiden toteutuminen.

Tasaisen kertymän mukainen toteumaprosentti olisi 75 %.

Sosiaalilautakunta

	TA+MUUT.	TOT 9/2018	TOT %	TP 2017
Tuotot	1.126.234	770.574	68,4	1.210.856
Kulut	-10.632.252	-8.612.493	81	-11.525.671
Netto	-9.506.018	-7.841.919	82,5	-10.314.815

Sosiaalityön ja taloudellisen tuen tulosalueella saadaan säästöjä ja ennakoitua enemmän tuloja, mutta uusien laitoshuollon ja sijaisperhetoiminnan palvelutarpeiden sekä työmarkkinatuen kuntaosuuden ylittymisen vuoksi tulosalueen ennuste ylittyy noin 20 000 € muutettuun talousarvioon nähden.

Ikääntyneiden palveluiden tulosalueella toteumaprosentti oli syyskuun lopussa 88,2 %. Tulosalueella saadaan säästöjä ja ennakoitua enemmän tuloja noin 44 000 €, mutta ylitystä muodostunee noin 55 000 € muutettuun talousarvioon verrattuna.

Vammais- ja erityispalveluiden tulosalueella toteumaprosentti oli syyskuun lopussa 100 % muutettuun talousarvioon verrattaessa. Tasapainotetun talousarvion tavoitteena oli asiakaspalveluiden ostojen huomattava väheneminen hoitokotien osalta. Asiakkaiden siirtyminen kevyempiin palveluihin on pystytty toteuttamaan vain osittain, jonka vuoksi asiakaspalveluiden ostot ylittyivät noin 100 000 €. Tulosalueella on toteutettu myös vaativaa avustamista henkilökohtaisena apuna, joten tulosalueen kokonaisylitys on noin 170 000 €.

Perusterveydenhuollon tulosalueella toteumaprosentti oli 75,3 ja erikoissairaanhoidon tulosalueella 79,3 %. Molempien tulosalueiden osalta ennuste ylittyy. Erikoissairaanhoidossa jäsenkuntien maksuosuustavoitteiden toteutumiseen vaikuttavat Keiteleen kokoisen pienen kunnan osalta myös satunnaisvaihtelut.

Sosiaalilautakunnan toiminnallisten ja euromääräisten tavoitteiden toteutumisen seurantatiedot 1-9/2018 oheismateriaalina.

J...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 AK ER

SOSIAALILAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS 1-9/2018...

Esitys: Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ylitysluvan myöntämistä sosiaalilautakunnalle yhteensä 245 000 € ennakkoarvioon perustuen ja tulosalueille seuraavasti jakautuen:

Sosiaalityö ja taloudellinen tuki	20 000 €
Ikääntyneiden palvelut	55 000 €
Vammais- ja erityispalvelut (Esitt. sj. PR)	170 000 €

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
163 §

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää sosiaalilautakunnalle yhteensä 245 000 euron ylitysoikeuden lautakunnan esittämille tulosalueille. (Esitt. kj HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
30 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
31 §

Päätös: Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2019 talousarvion kokouksessaan 3.12.2018 ja valtuusto 10.12.2018.

Merkitään valtuuston tietoon saatetuksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

MUUT ASIAT

Valtuusto
32 §

1) Valtuutettu Eeva Huttunen esitti valtuustolle Keskustan, Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmien seuraavan aloitteen ruokahävikin minimoimiseksi:


"Yksityistalouksien ja ravintoloiden tuottama ruokahävikki ei ole kestävä kehityksen periaatteiden mukaista eikä taloudellisesti kannattavaa.

Keiteleen keskuskeittiön mahdollisen ruokahävikin minimoimiseksi Keiteleen Keskustan, Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä esittää kartoituksen tekemistä mahdollisen ruokahävikin määrästä, niistä toimenpiteistä, joilla hävikkiä pyritään vähentämään ja mahdollisuuksista kuluttajamyynnin aloittamiseksi jo olemassaolevan soveluksen kautta (esim. MatSmart, Fiksuruoka.fi tai ResQclub)."

Valtuusto lähettää aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 ER

MUUT ASIAT...

2) Valtuutettu Ari Kaunisaho tiedusteli Keiteleen hoivakiinteistöjä koskevan järjestelyn vaikutusten arvioinnin selvityksestä ja Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien teknisen yhtiön valmistelutilanteesta.

Vastauksessaan kunnanjohtaja Hanna Helaste totesi Inspira Oy:n selvityksen hoivakiinteistöjen järjestelyistä olevan vielä kesken, mutta valmistumassa.

Teknisen yhtiön valmistelu on edennyt suunnitelman mukaan, yhtiön aloitus on aikaisintaan vuoden 2020 alusta alkaen.

Päätös:

Merkitään valtuuston tietoon saatetuksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste, puh. 0400 742 751
sähköposti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomainen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK ER

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: 26-30. Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
Valitusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p><u>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</u></p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HK ER